

**Plan działalności**

KKZ.014.4.2025

**Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy**

**na rok 2026**

**Najważniejsze cele do realizacji w roku 2026**

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym/celu priorytetowego Kierownika jednostki	Komórka organizacyjna/osoba odpowiedzialna
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			
1	2	3	4	5	6	7
1.	Utrzymanie i rozwój w Urzędzie systemu EZD RP i dostosowanie infrastruktury informatycznej do wymogów bezpieczeństwa	Dostosowanie stacji roboczych i stanowisk obsługi kancelaryjnej do rekomendowanych wymogów dla użytkowników EZD RP w %	100%	1. Zakup nowych komputerów wraz z właściwym oprogramowaniem.  2. Wdrażanie programów informatyzacji, w szczególności projektowanie, tworzenie, modernizacja systemów teleinformatycznych Urzędu z uwzględnieniem		Wydział Organizacyjny

				aktualizacji środowiska serwerowego i zasobów sieciowych, w tym zapewnienie, unowocześnienie infrastruktury.	
2.	Zapewnienie sprawnego i skoordynowanego współdziałania podmiotów zarządzania i reagowania kryzysowego oraz innych podmiotów w sytuacjach kryzysowych	Stosunek (procentowy) zweryfikowanych planów zarządzania kryzysowego w trybie nadzoru w stosunku do procenta planów przesłanych do akceptacji wojewodzie	100 % /100%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koordynacja przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego i przeciwdziałanie zagrożeniom, w tym terrorystycznym;</li> <li>2. Opracowywanie procedur związanych z zarządzaniem kryzysowym i ochroną infrastruktury krytycznej oraz współpraca z organizacjami Międzynarodowymi;</li> <li>3. Zatwierdzanie oraz aktualizowanie planów zarządzania kryzysowego.</li> </ol>	Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania kryzysowego

3.	Zapewnienie zgodnego z prawem działania jst w ramach nadzoru prawnego Wojewody nad jst	Stosunek (procentowy) liczby aktów zweryfikowanych w trybie nadzoru w stosunku do liczby aktów przestanych Wojewodzie w tym trybie	100%	<p>1. Weryfikacja w trybie nadzoru aktów przestanych Wojewodzie</p> <p>2. Sporządzanie rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody względem uchwał jst i analiza wyroków sądów administracyjnych w tych sprawach.</p> <p>3. Analiza złożonych oświadczeń majątkowych pod względem formalnym i merytorycznych.</p>	Wydział Nadzoru i Kontroli
		Liczba wyroków sądów administracyjnych utrzymujących rozstrzygnięcia nadzorcze wojewody względem spraw, w których zostały wydane	80%		
		Liczba oświadczeń poddanych analizie w terminach określonych w prawie	100%		
4.	Zapewnienie wysokiej jakości obsługi klientów	Ilość zasadnych skarg dot. obsługi klienta w skali	0-5	<p>1. Bieżąca obsługa POK.</p> <p>2. Bieżąca</p>	Wydział Organizacyjny

		całego roku		obsługa kancelaryjna Urzędu.		
5.	Sprawna realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej.	Procent podpisanych umów z JST w sprawie przyznania dotacji celowej OLiOC	100%	<p>1. Wspieranie jednostek samorządu terytorialnego w zakresie wdrażania ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej</p> <p>2. Wdrażanie założeń Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej</p> <p>3. Prawidłowość realizacji wybranych zadań poprzez przeprowadzanie wizji lokalnych związanych z danym zadaniem.</p>		Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania kryzysowego
6.	Realizacja polityki rządu w województwie	Liczba zrealizowanych wniosków o przyznanie patronatu honorowego i udziału w Komitecie	100% (360/360)	Rozpatrywanie i realizacja wniosków o przyznanie patronatu honorowego i udziału w Komitecie honorowym wojewody Obsługa informacyjna Wojewody		Biuro Wojewody

		honorowym wojewody		w kontaktach z instytucjami zewnętrznymi, ze szczególnym uwzględnieniem centralnych organów administracji rządowej, parlamentarzystów oraz jednostek samorządu terytorialnego Informowanie społeczeństwa o programach rządowych realizowanych w województwie Organizowanie konferencji prasowych oraz spotkań z samorządami i przedstawicielami jednostek w terenie		
--	--	--------------------	--	---	--	--

18.12.2025 r. Tadeusz Derol

Katarzyna Wesółowska

Michał Sztybel

.....

.....

.....

**data i podpis Koordynatora KZ**

**data i podpis Dyrektora Generalnego**

**data i podpis Kierownika Jednostki**