



KUJAWSKO – POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA
KRYZYSOWEGO

CZEŚĆ II

ZESPÓŁ PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWYCH

1 ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

1.1 CEL PROWADZENIA MONITORINGU ZAGROŻEŃ

Poprzez **monitorowanie** zagrożeń rozumie się zbieranie i przetwarzanie informacji o określonych zdarzeniach lub zjawiskach oraz wstępne analizowanie uzyskanych informacji w celu ich dalszego wykorzystania.

Monitoring zagrożeń i zdarzeń zagrażających zdrowiu lub życiu osób oraz bezpieczeństwa ich mienia realizowane jest przez wszystkie Inspekcje, Służby i Straże oraz instytucje, zgodnie z ich ustawowymi kompetencjami i zadaniami statutowymi. Wszechstronna realizacja tych działań, którym objęte są zjawiska przyrody i zachowania społeczne organizowany i prowadzona jest po to, by na bieżąco definiować ewentualne zagrożenia, obserwować ich rozwój i podejmować działania w celu minimalizacji ich skutków oraz umożliwić podejmowanie właściwych decyzji organom realizującym zadania w zakresie zarządzania kryzysowego.

1.2 KATALOG MONITOROWANYCH ZJAWISK, ZAGROŻEŃ, KATASTROF, ZAKŁÓCEŃ

Lp.	Katalog	Obszar monitoringu
1.	MONITOROWANIE	Zagrożenia powodziowe
2.	MONITOROWANIE	Niekorzystne zjawiska atmosferyczne
3.	MONITOROWANIE	Zagrożenia biologiczne
4.	MONITOROWANIE	Skażenie promieniotwórcze
5.	MONITOROWANIE	Zagrożenia chemiczne
6.	MONITOROWANIE	Katastrofy budowlane
7.	MONITOROWANIE	Zakłócenia w dostawie wody, paliw i energii elektrycznej
8.	MONITOROWANIE	Zakłócenia bezpieczeństwa publicznego
9.	MONITOROWANIE	Zagrożenia terrorystyczne

1.2.1 MONITOROWANIE – ZAGROŻENIA POWODZIOWE

Lp.	Struktura odpowiedzialna za monitorowanie	Tryb pracy	Zakres informacji	Tryb raportowania	Dyżurni lub osoby do kontaktu	System wymiany informacji Struktura – WCZK
1.	IMGW Państwowy Instytut Badawczy Wydział Prognoz i Opracowań Hydrologicznych Warszawa, Gdynia, Poznań	Całodobowo	Informacje o stanie wód, Ostrzeżenia hydrologiczne, Komunikaty o możliwości wystąpienia zjawisk hydrologicznych.	Cyklicznie / doraźnie	Dyżurny pod telefonem alarmowym w systemie 24 – godzinnym	Warszawa: tel. (22) 56 94 144 fax (22) 56 94 143 www.imgw.pl e-mail: proghydro@imgw.pl Gdynia tel. (58) 628 81 46 kom. 781 774 173 www.imgw.pl e-mail: hydlogologia.gdynia@imgw.pl Poznań tel. (61) 849 51 45 www.imgw.pl e-mail: proghydro.poznań@imgw.pl
2.	PGW WP Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie Zarząd Zlewni we Włocławku	W dni robocze 8:00 – 16:00 W przypadku uruchomienia dyżuru całodobowo	Informacje o stanie budowli hydrotechnicznych, Informacje o prowadzeniu akcji lodołamania i przepuszczania lodu w czasie sezonu zimowego.	Doraźnie	Sekretariat w godzinach pracy Dyżurny	tel./fax (54) 230 20 34 e-mail: zz-wloclawek@wody.gov.pl

Lp.	Struktura odpowiedzialna za monitorowanie	Tryb pracy	Zakres informacji	Tryb raportowania	Dyżurni lub osoby do kontaktu	System wymiany informacji Struktura – WCZK
3.	PGW WP Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie	W dni robocze 8:00 – 16:00 Możliwość wprowadzenia dyżuru całodobowo	Monitoring i ocena ryzyka powodziowego w regionach wodnych, Koordynacja działań związanych z ochroną przez powodzią, Publikacja komunikatów o sytuacji hydrologiczno – meteorologicznej, komunikatów o sytuacji lodowej, Ocena i kontrola stanu budowli hydrotechnicznych.	Doraźnie	Sekretariat w godzinach pracy Dyżurny	tel. (22) 587 02 10 warszawa@wody.gov.pl tel. (22) 587 03 37 Centrum Operacyjne Ochrony Przeciwpowodziowej tel. (22) 587 03 35 e-mail: co.warszawa@wody.gov.pl
4.	PGW WP Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku	W dni robocze 7:00 – 15:00	Monitoring i ocena ryzyka powodziowego w regionach wodnych, Koordynacja działań związanych z ochroną przez powodzią, Publikacja komunikatów o sytuacji hydrologiczno – meteorologicznej, komunikatów o sytuacji lodowej, Ocena i kontrola stanu budowli hydrotechnicznych.	Doraźnie	Dyżurny	tel. (58) 326 18 88 fax (58) 326 18 89 Centrum Operacyjne Ochrony Przeciwpowodziowej kom. 512 405 898 e-mail: gdansk@wody.gov.pl co.gdansk@wody.gov.pl

Lp.	Struktura odpowiedzialna za monitorowanie	Tryb pracy	Zakres informacji	Tryb raportowania	Dyżurni lub osoby do kontaktu	System wymiany informacji Struktura – WCZK
5.	PGW WP Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy	W dni robocze 7:00 – 15:00	Monitoring i ocena ryzyka powodziowego w regionach wodnych, Koordynacja działań związanych z ochroną przez powodzią, Publikacja komunikatów o sytuacji hydrologiczno – meteorologicznej, komunikatów o sytuacji lodowej, Ocena i kontrola stanu budowli hydrotechnicznych.	Doraźnie	Sekretariat w godzinach pracy	tel. (52) 339 11 00 fax (52) 339 12 00 Centrum Operacyjne Ochrony Przeciwpowodziowej tel. 532 033 484 e-mail: bydgoszcz@wody.gov.pl co.bydgoszcz@wody.gov.pl
6.	PGW WP Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu	W dni robocze 8:00 – 16:00	Monitoring i ocena ryzyka powodziowego w regionach wodnych, Koordynacja działań związanych z ochroną przez powodzią, Publikacja komunikatów o sytuacji hydrologiczno – meteorologicznej, komunikatów o sytuacji lodowej, Ocena i kontrola stanu budowli hydrotechnicznych.	Doraźnie	Dyżurny	tel. (61) 856 77 50 fax (61) 852 57 31 Centrum Operacyjne Ochrony Przeciwpowodziowej tel. (61) 856 77 38 fax (61) 855 05 82 e-mail: poznan@wody.gov.pl co.poznan@wody.gov.pl

1.2.2 MONITOROWANIE – NIEKORZYSTNE ZJAWISKA ATMOSFERYCZNE

Lp.	Struktura odpowiedzialna za monitorowanie	Tryb pracy	Zakres informacji	Tryb raportowania	Dyżurni lub osoby do kontaktu	System wymiany informacji Struktura – WCZK
1.	IMGW Państwowy Instytut Badawczy Centralne Biuro Prognoz Meteorologicznych Prognoz w Warszawie Biuro Meteorologicznych Prognoz Morskich w Gdyni	Całodobowo	Przekazywanie prognoz pogody, Ostrzeżenia o możliwości wystąpienia zjawisk meteorologicznych, Komunikaty o możliwości wystąpienia zjawisk meteorologicznych.	Cyklicznie / Doraźnie	Dyżurny pod telefonem alarmowym w systemie 24 – godzinnym	Warszawa tel. (22) 569 41 50 kom. 781 774 153 fax (22) 834 50 97 e-mail: synoptyk.kraju@imgw.pl Gdynia tel. (58) 628 81 50 fax (58) 620 34 22 e-mail: meteo.gdynia@imgw.pl
2.	Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Toruniu	Całodobowo	Monitoring skutków wystąpienia niekorzystnych zjawisk oraz określenie obszarów zagrożenia.	Doraźnie	Sekretariat w godzinach pracy lub osoba dyżurująca pod telefonem	RDLP w Toruniu tel. (56) 65 84 347, 608 660 746 tel. (56) 65 84 331, 696 025 520, 881 943 020 tel. (56) 65 84 340, 668 132 371 e-mail: rdlp@torun.lasy.gov.pl Straż Leśna tel. (56) 65 84 352, 606 856 811
3.	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Bydgoszczy	Całodobowo	Monitoring przepustowości i nasilenia ruchu, czasu ograniczenia ruchu, usunięcia ewentualnej blokady.	Doraźnie	Dyżurny punktu informacji drogowej	Infolinia 19 111 tel. (52) 52 323 45 10 52 323 45 11 e-mail: pid.bydgoszcz@gddkia.gov.pl

Lp.	Struktura odpowiedzialna za monitorowanie	Tryb pracy	Zakres informacji	Tryb raportowania	Dyżurni lub osoby do kontaktu	System wymiany informacji Struktura – WCZK
4.	Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszcy	W dni robocze 7:00 – 15:00 W czasie trwania Akcji Zima całodobowo	Wpływ zagrożenia na ruch kołowy, Czas ograniczenia ruchu, usunięcia ograniczeń.	Doraźnie	Naczelnik Wydziału Dróg	tel. (52) 370 57 22 sekretariat@zdw-bydgoszcz.pl www.zdw-bydgoszcz.pl
5.	Operator energetyczny i sieci elektroenergetycznych Energa, Enea, Polskie Sieci Elektroenergetyczne	Zgłoszenia na telefon alarmowy całodobowo	Awarie sieci energetycznej na terenie całego województwa.	Doraźnie	Dyżurny zakładu energetycznego	Alarmowy 991 Do operatorów zgodnie z danymi w bazie
6.	Dział Zarządzania Ruchem Sieci Gazowej Zakład Gazowniczy w Bydgoszcy	Całodobowo	Monitoring gazowych sieci przesyłowych, Zaangażowanie sił i środków w usuwaniu skutków awarii.	Doraźnie	Dyżurny zakładu gazowniczego	Alarmowy 992 tel. (52) 328 53 55 kom. 667 750 685
7.	Polskie Koleje Państwowe Energetyka S.A. Zakład w Bydgoszcy	Całodobowo	Monitoring dostarczania energii elektrycznej do sieci trakcyjnych na potrzeby kolei, podmiotów zewnętrznych i instalacji w sytuacji awaryjnej.	Doraźnie	Dyspozytor	tel. (52) 518 12 00 kom. 608 423 741 Dyspozytor Bydgoszcz tel. (52) 518 35 53 Ekspozytura w Gdańsku tel. (58) 721 33 30 e-mail: idde5.przewoznik@plk-sa.pl

1.2.3 MONITOROWANIE – ZAGROŻENIA BIOLOGICZNE

Lp.	Struktura odpowiedzialna za monitorowanie	Tryb pracy	Zakres informacji	Tryb raportowania	Dyżurni lub osoby do kontaktu	System wymiany informacji Struktura – WCZK
1.	Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Bydgoszczy	całodobowo	Monitoring wystąpienia choroby zakaźnej oraz choroby odzwierzęcej wśród ludzi, Wystąpienie masowych zachorowań znacznie przekraczających co najmniej dwukrotnie liczby dotychczas występującej, Podejrzenie ataku bioterrorystycznego.	Doraźnie	Oddział Zarządzania Kryzysowego Sekretariat w godzinach pracy WSSE lub osoba dyżurująca pod telefonem alarmowym w systemie 24 – godzinnym	tel. (52) 376 18 30 kom. 785 104 193 e-mail: sekretariat.wsse.bydgoszcz@sanepid.gov.pl kryzys.wsse.bydgoszcz@sane pid.gov.pl
2.	Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Bydgoszczy	Pn. - Pt. 7:00 – 15:00	Monitoring wystąpienia niebezpiecznych chorób zakaźnych zwierząt.	Doraźnie	Sekretariat w godzinach pracy WIW lub osoba dyżurująca pod telefonem alarmowym w systemie 24 – godzinnym	tel. (52) 339 21 00 fax (52) 322 13 52 kom. 696 493 826 kom. 696 493 829 e-mail: bydgoszcz.wiw@wetgiw.gov.pl bydgoszcz.wiw@wp.pl

Lp.	Struktura odpowiedzialna za monitorowanie	Tryb pracy	Zakres informacji	Tryb raportowania	Dyżurni lub osoby do kontaktu	System wymiany informacji Struktura – WCZK
3.	Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Toruniu	Całodobowo	Monitoring występowania chorób zakaźnych drzewostanu oraz prognozowanie obszarów zagrożenia.	Doraźnie	Sekretariat w godzinach pracy lub osoba dyżurująca pod telefonem alarmowym	RDLP w Toruniu tel. (56) 65 84 347, 608 660 746 tel. (56) 65 84 331, 696 025 520, 881 943 020 tel. (56) 65 84 340, 668 132 371 e-mail: rdlp@torun.lasy.gov.pl Straż Leśna tel. (56) 65 84 352, 606 856 811
4.	Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Bydgoszczy	W dni robocze 7:30 – 15:30	Ocena stanu zagrożenia roślin przez organizmy szkodliwe oraz prowadzenie ewidencji, Kontrola fitosanitarna roślin i produktów roślinnych.	Doraźnie	Sekretariat w godzinach pracy	tel. (52) 360 96 41 tel. (52) 360 96 42 fax (52) 379 78 28 e-mail: wi-bydgoszcz@piorin.gov.pl
5.	8 Kujawsko-Pomorska Brygada Obrony Terytorialnej	Całodobowo	Współpraca z Centralnym Ośrodkiem Analizy Skażeń przy prognozowaniu skażeń chemicznych, Określenie stref zagrożenia oraz czasu trwania zagrożenia.	Doraźnie	Służba dyżurna 8.K-PBOT	tel. 261 415 525 tel. kom. 885 330 812 fax 261 415 524 Oficer Dyżurny 8.K-PBOT e-mail: 8kpbod.od@ron.mil.pl

1.2.4 MONITOROWANIE – SKAŻENIE PROMIENIOTWÓRCZE

Lp.	Struktura odpowiedzialna za monitorowanie	Tryb pracy	Zakres informacji	Tryb raportowania	Dyżurni lub osoby do kontaktu	System wymiany informacji Struktura – WCZK
1.	Państwowa Agencja Atomistyki w Warszawie – Centrum Zdarzeń Radiacyjnych	Całodobowo	Ocena sytuacji radiacyjnej kraju, Analiza i weryfikacja danych, Analiza i prognoza sytuacji radiacyjnej kraju oraz zagrożenia ludności i środowiska.	Doraźnie	Dyżurny służby awaryjnej PAA	Alarmowy (22) 19 430 tel. (22) 621 02 56 fax (22) 556 27 82 fax (22) 621 02 63 kom. 783 920 151 e-mail: cezar@paa.gov.pl
2.	Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Bydgoszczy	Całodobowo	Dane z monitoringu skażeń prowadzonego przez PWIS w Bydgoszczy, Interpretacja wyników oraz wyznaczenie strefy awaryjnej, Wstępna ocena zdarzenia, rodzaju i rozmiaru skażeń, w tym skażenia osób.	Doraźnie	Sekretariat w godzinach pracy WSSE lub osoba dyżurująca pod telefonem alarmowym w systemie 24 – godzinnym	tel. (52) 376 18 30 kom. 785 104 193 e-mail: sekretariat.wsse.bydgoszcz@sanepid.gov.pl kryzys.wsse.bydgoszcz@sane pid.gov.pl

Lp.	Struktura odpowiedzialna za monitorowanie	Tryb pracy	Zakres informacji	Tryb raportowania	Dyżurni lub osoby do kontaktu	System wymiany informacji Struktura – WCZK
3.	Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Bydgoszczy	Pn., Śr., Cz., Pt. 7:30 – 15:30 Wt. 8:00 – 16:00	Informacje z prowadzonego monitorowania skażeń promieniotwórczych u zwierząt – we współpracy z PWIS, w produktach pochodzenia zwierzęcego, w wodzie przeznaczonej do pojenia zwierząt i środkach żywienia zwierząt.	Doraźnie	Sekretariat w godzinach pracy WIW lub osoba dyżurująca pod telefonem alarmowym w systemie 24 – godzinnym	tel. (52) 339 21 00 fax (52) 322 13 52 kom. 696 493 820 kom. 696 493 824 e-mail: bydgoszcz.wiw @wetgiw.gov.pl bydgoszcz.wiw@wp.pl
4.	Placówka Straży Granicznej w Bydgoszczy	Całodobowo	Informacje o próbach wwożenia i wywożenia substancji promieniotwórczych w lotniczym przejściu granicznym w Bydgoszczy.	Doraźnie	Służba dyżurna	tel. (52) 365 40 24 fax (52) 365 40 25 e-mail: sdo.bydgoszcz @strazgraniczna.pl
5.	8 Kujawsko-Pomorska Brygada Obrony Terytorialnej	Całodobowo	Współpraca z Centralnym Ośrodkiem Analizy Skażeń przy prognozowaniu skażeń chemicznych, Określenie stref zagrożenia oraz czasu trwania zagrożenia.	Doraźnie	Służba dyżurna 8.K-PBOT	tel. 261 415 525 tel. kom. 885 330 812 fax 261 415 524 Oficer Dyżurny 8.K-PBOT e-mail: 8kpbod.od @ron.mil.pl

1.2.5 MONITOROWANIE – ZAGROŻENIA CHEMICZNE

Lp.	Struktura odpowiedzialna za monitorowanie	Tryb pracy	Zakres informacji	Tryb raportowania	Dyżurni lub osoby do kontaktu	System wymiany informacji Struktura – WCZK
1.	Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Bydgoszczy	W dni robocze 7:00 – 15:00 Po godzinach pracy zgłoszenia na telefon alarmowy	Prowadzić z właściwymi organami Państwowej Straży Pożarnej kontrole w terenie w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących przeciwdziałania awarii przemysłowej (nie jest to obligatoryjne), Kontrola podmiotów oraz badanie przyczyn powstawania oraz sposobów likwidacji skutków poważnych awarii dla środowiska, Prowadzenie rejestru zakładów, których działalność może być przyczyną wystąpienia poważnej awarii, w tym zakładów o zwiększonym ryzyku i zakładów o dużym ryzyku.	Doraźnie	Sekretariat w godzinach pracy WIOŚ lub osoba dyżurująca pod telefonem alarmowym w systemie 24 – godzinnym	kom. 603 399 125 Bydgoszcz i powiaty bydgoski, inowrocławski, mogileński, nakielski, tucholski, sępoleńskie, świecki, żniński: kom. 603 399 122 Toruń, Grudziądz, powiaty brodnicki, chełmiński, grudziądzki, golubsko-dobrz., toruński, wąbrzeski kom. 603 399 123 Włocławek, powiat włocławski, aleksandrowski, rypiński, radziejowski, lipnowski fax (52) 376 17 34 e-mail : wios@wios.bydgoszcz.pl

Lp.	Struktura odpowiedzialna za monitorowanie	Tryb pracy	Zakres informacji	Tryb raportowania	Dyżurni lub osoby do kontaktu	System wymiany informacji Struktura – WCZK
2.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu	Całodobowo	Określenie rodzaju, ilości substancji niebezpiecznej oraz stopnia i stref zagrożenia Zakres działania JRG, Wielkość zaangażowanych sił i środków.	Doraźnie	Stanowisko Kierowania	tel. 47 751 20 00 e-mail: wskr@kujawy.psp.gov.pl
3.	Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Bydgoszczy	Pn., Śr., Cz., Pt. 7:00 – 15:00 Wt. 9:00 – 17:00	Przekazywanie informacji o transporcie materiałów niebezpiecznych, bezpieczeństwie i porządku publicznym na wyznaczonych drogach objazdowych.	Doraźnie	Naczelnik Wydziału Inspekcji Inspektorzy	Infolinia (52) 323 83 56 tel. (52) 323 83 43 fax (52) 323 83 45 e-mail: bydgoszcz@witd.bydgoszcz.pl
4.	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Bydgoszczy	Całodobowo	Wpływ zdarzenia na ruch kołowy, Czas ograniczenia ruchu, Czas usunięcia zagrożenia, Podjęte działania.	Doraźnie	Dyżurny punktu informacji drogowej	Infolinia 19 111 tel. (52) 52 323 45 10 52 323 45 11 e-mail: pid.bydgoszcz@gddkia.gov.pl

Lp.	Struktura odpowiedzialna za monitorowanie	Tryb pracy	Zakres informacji	Tryb raportowania	Dyżurni lub osoby do kontaktu	System wymiany informacji Struktura – WCZK
5.	Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy	W dni robocze 7:00 – 15:00	Wpływ zdarzenia na ruch kołowy, Czas ograniczenia ruchu, Czas usunięcia zagrożenia, Podjęte działania.	Doraźnie	Naczelnik Wydziału Dróg Kierownicy RDW	tel. (52) 370 57 20 kom. 666 306 898 www.zdw-bydgoszcz.pl
6.	Ekspozytura Centrum Zarządzania Ruchem Kolejowym PKP – PLK S.A. w Gdańsku	Całodobowo	Wpływ zdarzenia na ruch kołowy, Czas ograniczenia ruchu, Czas usunięcia zagrożenia Wytyczenie objazdów, Podjęte działania.	Doraźnie	Dyspozytorzy	tel. (52) 518 12 00 kom. 608 423 741 Dyspozytor Bydgoszcz tel. (52) 518 35 53, Ekspozytura w Gdańsku tel. (58) 721 33 30, e-mail: idde5.przewoznik@plk-sa.pl
7.	Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei w Bydgoszczy	Całodobowo	Monitoring oraz prewencja na dworcach kolejowych.	Doraźnie	Służba dyżurna	tel. (52) 51 83 393 fax. (52) 51 83 328

Lp.	Struktura odpowiedzialna za monitorowanie	Tryb pracy	Zakres informacji	Tryb raportowania	Dyżurni lub osoby do kontaktu	System wymiany informacji Struktura – WCZK
8.	8 Kujawsko-Pomorska Brygada Obrony Terytorialnej	Całodobowo	Współpraca z Centralnym Ośrodkiem Analizy Skazań przy prognozowaniu skażeń chemicznych, Określenie stref zagrożenia oraz czasu trwania zagrożenia.	Doraźnie	Służba dyżurna 8.K-PBOT	tel. 261 415 525 tel. kom. 885 330 812 fax 261 415 524 Oficer Dyżurny 8.K-PBOT e-mail: 8kpbot.od @ron.mil.pl

1.2.6 MONITOROWANIE – **KATASTROFY BUDOWLANE**

Lp.	Struktura odpowiedzialna za monitorowanie	Tryb pracy	Zakres informacji	Tryb raportowania	Dyżurni lub osoby do kontaktu	System wymiany informacji Struktura – WCZK
1.	Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego w Bydgoszczy	W dni robocze 7:30 – 15:30 Po godzinach pracy zgłoszenia na telefon alarmowy	Informowanie Prokuratury, Policji i GUNB o katastrofie budowlanej, Powołanie komisji do spraw ustalenia przyczyn i okoliczności katastrofy.	Doraźnie	Sekretariat w godzinach pracy WINB lub osoba dyżurująca pod telefonem alarmowym w systemie dyżuru doraźnego	tel. (52) 584 01 10 fax (52) 584 01 13 e-mail: winb@bydgoszcz.uw.gov.pl

Lp.	Struktura odpowiedzialna za monitorowanie	Tryb pracy	Zakres informacji	Tryb raportowania	Dyżurni lub osoby do kontaktu	System wymiany informacji Struktura – WCZK
2.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu	Całodobowo	Zakres działania JRG, Wielkość zaangażowanych sił i środków, Dokonywanie pomiarów i wyznaczanie strefy niebezpiecznej.	Doraźnie	Stanowisko Kierowania	tel. 47 751 20 00 e-mail: wskr@kujawy.psp.gov.pl
3.	Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy	Całodobowo	Zabezpieczenie miejsca zdarzenia, Ustalenie danych personalnych poszkodowanych, Wytyczenie i zabezpieczenie objazdów, Prowadzenie czynności procesowych.	Doraźnie	Dyżurny KWP	tel. (47) 751 11 92 (47) 751 11 94 fax (47) 751 55 80 kom. 786 858 658 e-mail: dyzurny-kwp@bg.policja.gov.pl
4.	8 Kujawsko-Pomorska Brygada Obrony Terytorialnej	Całodobowo	Wielkość użytych sił wojskowych, Rodzaj przewożonych materiałów wojskowych.	Doraźnie	Służba dyżurna 8.K-PBOT	tel. 261 415 525 tel. kom. 885 330 812 fax 261 415 524 Oficer Dyżurny 8.K-PBOT e-mail: 8kpbot.od@ron.mil.pl

Lp.	Struktura odpowiedzialna za monitorowanie	Tryb pracy	Zakres informacji	Tryb raportowania	Dyżurni lub osoby do kontaktu	System wymiany informacji Struktura – WCZK
5.	Dysponent Rejonu Operacyjnego	Całodobowo	Ilość poszkodowanych w zdarzeniu, Miejsca rozmieszczenia poszkodowanych oraz ich stan zdrowia, Ilość zaangażowanych sił i środków, Podjęte działania.	Doraźnie	Wojewódzki Koordynator Ratownictwa Medycznego Dyspozytorzy medyczni	Zgodnie z danymi w bazie
6.	Powiatowe Centra Zarządzania Kryzysowego	W godzinach pracy urzędu Po godzinach pracy telefon dyżurny	Miejsce pomocy doraźnej, Ilość korzystających z pomocy, Rodzaj udzielonej pomocy, Ustalenie rodzaju katastrofy oraz dodatkowych zagrożeń, Zabezpieczenie logistyczne prowadzonych działań, Wykorzystanie obiektów do zakwaterowania i wyżywienia, Czas usunięcia skutków katastrofy, Podjęte działania.	Doraźnie	Osoba funkcyjna PCZK w godzinach pracy Dyżurny PCZK po godzinach pracy	Zgodnie z danymi w bazie

1.2.7 MONITOROWANIE – ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE WODY, PALIW I ENERGII ELEKTRYCZNEJ

Lp.	Struktura odpowiedzialna za monitorowanie	Tryb pracy	Zakres informacji	Tryb raportowania	Dyżurni lub osoby do kontaktu	System wymiany informacji Struktura – WCZK
1.	Powiatowe Centra Zarządzania Kryzysowego	W godzinach pracy urzędu Po godzinach pracy telefon dyżurny	Miejsca awarii urządzeń służących do poboru i przesyłu wody, Sposoby zabezpieczenia dostaw wody, Prognozowanie czasu ograniczeń dostaw.	Doraźnie	Osoba funkcyjna PCZK w godzinach pracy Dyżurny PCZK po godzinach pracy	Zgodnie z danymi w bazie
2.	Operator energetyczny i sieci elektroenergetycznych Energa, Enea, Polskie Sieci Elektroenergetyczne	Zgłoszenia na telefon	Awaria sieci energetycznej na terenie całego województwa.	Doraźnie	Dyżurny zakładu energetycznego	Alarmowy 991 Do operatorów zgodnie z danymi w bazie

Lp.	Struktura odpowiedzialna za monitorowanie	Tryb pracy	Zakres informacji	Tryb raportowania	Dyżurni lub osoby do kontaktu	System wymiany informacji Struktura – WCZK
		alarmowy całodobowo				
3.	Dział Zarządzania Ruchem Sieci Gazowej Zakład Gazowniczy w Bydgoszczy	Całodobowo	Monitoring gazowych sieci przesyłowych, Zaangażowanie sił i środków w usuwaniu skutków awarii.	Doraźnie	Dyżurny zakładu gazowniczego	Alarmowy 992 tel. (52) 328 53 55 kom. 667 750 685
4.	Polskie Koleje Państwowe Energetyka S.A. Zakład w Bydgoszczy	Całodobowo	Monitoring dostarczania energii elektrycznej do sieci trakcyjnych na potrzeby kolei, podmiotów zewnętrznych i instalacji elektroenergetycznych w sytuacji awaryjnej.	Doraźnie	Dyspozytor	tel. (52) 518 12 00 kom. 608 423 741

1.2.8 MONITORING – ZAKŁÓCENIA BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

Lp.	Struktura odpowiedzialna za monitorowanie	Tryb pracy	Zakres informacji	Tryb raportowania	Dyżurni lub osoby do kontaktu	System wymiany informacji Struktura – WCZK
1.	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Bydgoszczy	Całodobowo	Monitoring przepustowości i nasilenia ruchu, czasu ograniczenia ruchu, usunięcia ewentualnych blokad.	Doraźnie / Dobowo	Dyżurny punktu informacji drogowej	<p>Infolinia 19 111 tel. (52) 52 323 45 10 52 323 45 11 e-mail: pid.bydgoszcz@gddkia.gov.pl</p>
2.	Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy	Całodobowo	Wystąpienie zakłóceń bezpieczeństwa i porządku publicznego, Sposoby reagowania Policji na zaistniałe zagrożenie bezpieczeństwa i porządku publicznego w porozumieniu z przedstawicielem JST. (według procedur)	Doraźnie / Dobowo	Dyżurny KWP	<p>tel. (47) 751 11 92 (47) 751 11 94 fax (47) 751 55 80 kom. 786 858 658 e-mail: dyzurny-kwp @bg.policja.gov.pl</p>

Lp.	Struktura odpowiedzialna za monitorowanie	Tryb pracy	Zakres informacji	Tryb raportowania	Dyżurni lub osoby do kontaktu	System wymiany informacji Struktura – WCZK
3.	Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy	W dni robocze 7:00 – 15:00	Wpływ blokad na ruch kolejowy, Czas ograniczenia ruchu, usunięcia ewentualnych blokad, Wytyczenie alternatywnych połączeń.	Doraźnie / Dobowo	Naczelnik Wydziału Dróg	tel. (52) 370 57 22 sekretariat@zdw- bydgoszcz.pl www.zdw-bydgoszcz.pl

1.2.9 MONITOROWANIE – ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNE

Lp.	Struktura odpowiedzialna za monitorowanie	Tryb pracy	Zakres informacji	Tryb raportowania	Dyżurni lub osoby do kontaktu	System wymiany informacji Struktura – WCZK
1.	Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy	Całodobowo	Sposoby reagowania Policji na zaistniałe zagrożenie terrorystyczne. (według wewnętrznych procedur)	Doraźnie / Dobowo	Dyżurny KWP	tel. (47) 751 11 92 (47) 751 11 94 fax (47) 751 55 80 kom. 786 858 658 e-mail: dyzurny-kwp @bg.policja.gov.pl
2.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu	Całodobowy	Zakres działania JRG, Wielkość zaangażowanych sił i środków, Wyznaczenie stref niebezpiecznych.	Doraźnie	Stanowisko Kierowania	tel. 47 751 20 00 e-mail: wskr@kujawy.psp.gov.pl

Lp.	Struktura odpowiedzialna za monitorowanie	Tryb pracy	Zakres informacji	Tryb raportowania	Dyżurni lub osoby do kontaktu	System wymiany informacji Struktura – WCZK
3.	Powiatowe Centra Zarządzania Kryzysowego	W godzinach pracy urzędu Po godzinach pracy telefon dyżurny	Ocena skutków ataku terrorystycznego, Podjęte działania zabezpieczające, Prognozowanie czasu usunięcia zagrożenia.	Doraźnie	Osoba funkcyjna PCZK w godzinach pracy Dyżurny PCZK po godzinach pracy	Zgodnie z danymi w bazie
4.	Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego w Bydgoszczy	W dni robocze 7:30 – 15:30 Po godzinach pracy zgłoszenia na telefon alarmowy	Informacje o skutkach ataku terrorystycznego, Ocena stanu budowli oraz dopuszczeń do użytkowania, Informacje o powołaniu komisji w celu ustalenia przyczyn i okoliczności ataku oraz wpływu na stan techniczny budowli.	Doraźnie	Sekretariat w godzinach pracy WINB lub osoba dyżurująca pod telefonem alarmowym w systemie dyżuru doraźnego	tel. (52) 584 01 10 fax (52) 584 01 13 kom 502 221 194 e-mail: winb@bydgoszcz.uw.gov.pl
5.	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Bydgoszczy	Całodobowo	Monitoring skutków ataku na przepustowość ruchu drogowego, czas ograniczenia ruchu, usunięcia ograniczeń, Wytyczenie objazdów.	Doraźnie	Dyżurny punktu informacji drogowej	Infolinia 19 111 tel. (52) 52 323 45 10 52 323 45 11 e-mail: pid.bydgoszcz@gddkia.gov.pl

Lp.	Struktura odpowiedzialna za monitorowanie	Tryb pracy	Zakres informacji	Tryb raportowania	Dyżurni lub osoby do kontaktu	System wymiany informacji Struktura – WCZK
6.	Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy	W dni robocze 7:00 – 15:00	Monitoring skutków ataku na przepustowość ruchu drogowego, czas ograniczenia ruchu, usunięcia ograniczeń, Wytyczenie objazdów.	Doraźnie	Naczelnik Wydziału Dróg	tel. (52) 370 57 22 sekretariat@zdw-bydgoszcz.pl www.zdw-bydgoszcz.pl
7.	Ekspozytura Centrum Zarządzania Ruchem Kolejowym PKP – PLK S.A. w Gdańsku	Całodobowo	Monitoring skutków ataku na przepustowość ruchu kolejowego, czas ograniczenia ruchu, usunięcia ograniczeń, Wytyczenie objazdów.	Doraźnie	Dyspozytor ruchu	tel. (58) 721 52 21 tel. (58) 721 93 11 tel. (58) 721 50 53 e-mail: idde5.przewoznik@plk-sa.pl
8.	Operator energetyczny i sieci elektroenergetycznych Energa, Enea, PSE	Zgłoszenia na telefon alarmowy całodobowo	Awaria sieci energetycznej po ataku terrorystycznym poza Bydgoszczą, Wpływ ataku na dostawy dla odbiorców, Czas ograniczenia dostaw energii.	Doraźnie	Dyżurny zakładu energetycznego	Alarmowy 991 Do operatorów zgodnie z danymi w bazie
9.	Delegatura Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego	Całodobowo	Informacje o skutkach ataku i zalecenia pozwalające uniknąć lub zminimalizować szkody.	Doraźnie	Służba dyżurna	tel. (52) 375 61 08; (52) 375 61 09;

Lp.	Struktura odpowiedzialna za monitorowanie	Tryb pracy	Zakres informacji	Tryb raportowania	Dyżurni lub osoby do kontaktu	System wymiany informacji Struktura – WCZK
10.	Polskie Koleje Państwowe Energetyka S.A. Zakład Kujawski	Całodobowo	Zakłócenia dostaw energii elektrycznej do sieci trakcyjnych na potrzeby kolei, dla podmiotów zewnętrznych i instalacji elektroenergetycznych w czasie ograniczenia dostaw energii.	Doraźnie	Dyspozytor	tel. (52) 518 33 70 fax (52) 518 33 76 e-mail: ez10@pkpenergetyka.pl
11.	Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Bydgoszczy	Całodobowo	W przypadku ataku z użyciem brudnej bomby - prowadzenie monitoringu, Interpretacja wyników oraz wyznaczenie strefy awaryjnej, Wstępna ocena zdarzenia, rodzaju i rozmiaru skażeń, w tym skażenia osób.	Doraźnie	Oddział Zarządzania Kryzysowego Sekretariat w godzinach pracy WSSE lub osoba dyżurująca pod telefonem alarmowym w systemie 24 – godzinnym	tel. (52) 376 18 30 kom. 785 104 193 e-mail: sekretariat.wsse.bydgoszcz@sanepid.gov.pl kryzys.wsse.bydgoszcz@sanepid.gov.pl

Lp.	Struktura odpowiedzialna za monitorowanie	Tryb pracy	Zakres informacji	Tryb raportowania	Dyżurni lub osoby do kontaktu	System wymiany informacji Struktura – WCZK
12.	Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Bydgoszczy	Pn. - Pt. 7:00 – 15:00	Informacje z prowadzonego monitorowania skażeń promieniotwórczych u zwierząt – we współpracy z PWIS, Monitorowanie wystąpienia niebezpiecznych chorób zakaźnych zwierząt.	Doraźnie	Sekretariat w godzinach pracy WIW lub osoba dyżurująca pod telefonem alarmowym w systemie 24 – godzinnym	tel. (52) 339 21 00 fax (52) 322 13 52 kom. 696 493 826 kom. 696 493 829 e-mail: bydgoszcz.wiw @wetgiw.gov.pl bydgoszcz.wiw@wp.pl

2 TRYB URUCHAMIANIA NIEZBĘDNYCH SIŁ I ŚRODKÓW UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ

2.1 ZASADY DYSPONOWANIA ZASOBAMI

Zgodnie z postanowieniami art. 21 ustawy o zarządzaniu kryzysowym, obowiązek podjęcia działań w zakresie zarządzania kryzysowego spoczywa na tym organie właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego, który pierwszy otrzymał informację o wystąpieniu zagrożenia.

Organ ten niezwłocznie informuje o zaistniałym zdarzeniu odpowiednio wyższy i niższy szczebel reagowania, przedstawiając jednocześnie swoją ocenę sytuacji oraz informację o zamierzonych działaniach.

Podstawowym poziomem reagowania na zaistniałe zdarzenia jest organ władzy samorządowej szczebla Gminy i Powiatu (zadania wykonawcze), który powinien dysponować zasobami sił i środków, umożliwiającymi mu skuteczne reagowanie w przypadku wystąpienia zagrożeń lokalnych (według statystyk stanowią one około 90% wszystkich zdarzeń). Dostępne wówczas zasoby to przede wszystkim potencjał jednostek ratowniczo – gaśniczych, zespołów ratownictwa medycznego, jednostek Policji oraz inspekcji. W przypadku zdarzenia, niezbędne siły i środki poziomu interwencyjnego są z zasady uruchamiane przez dyżurnego jednostki, pełniącego służbę w systemie całodobowym. Po oszacowaniu skali zagrożenia i konieczności zwiększenia potencjału służb, Kierownicy jednostek systemu uaktywniają taktyczny szczebel dowodzenia, a bezpośrednimi działaniami dowodzą przygotowani i przeszkoleni dowódcy. Organ administracji publicznej (Wójt, Burmistrz, Prezydent) koordynuje działania zaangażowanych służb i instytucji.

W przypadku, gdy lokalne zdarzenie nabiera znamion kryzysu, a więc istnieje potrzeba skierowania dodatkowych sił wsparcia lub, gdy działania obejmują teren kilku powiatów, uruchamiany jest wyższy poziom – Wojewody (zadania koordynacji i wsparcia). Kierownicy zespoleń służb, inspekcji i straży mogą zadysponować swoimi zasobami z terenu województwa, a także wystąpić o wsparcie do szczebla centralnego. Działania służb (Państwowej Straży Pożarnej, Policji, itp.) prowadzone są zazwyczaj w formie operacji, a zaangażowanymi siłami dowodzą Kierownicy jednostek lub wyznaczeni przez nich funkcjonariusze. Eskalacja zagrożenia i narastające potrzeby są głównymi przesłankami do formułowania przez Wojewodów wniosków o wsparcie, na podstawie, których władze centralne (MSWiA, inni Ministrowie, Kierownicy inspekcji) mogą zdecydować o uruchomieniu dodatkowych zasobów.

Niezależnie od tego trybu wnioskowania, również Kierownicy zespoleń służb i inspekcji poziomu wojewódzkiego mają prawo samodzielnego występowania o pomoc do swoich przełożonych szczebla centralnego. Na podstawie takiego zapotrzebowania Komendanci Główni: Państwowej Straży Pożarnej, Policji, Straży Granicznej, Żandarmerii Wojskowej, mogą skierować do działań swoje odwody lub zadysponować użycie innych podległych sobie sił, celem wsparcia działań prowadzonych przez szczebel wojewódzki (powiatowy).

Odrębny, szczególnie tryb postępowania ma zastosowanie przy kierowaniu do działań wydzielonych komponentów Sił Zbrojnych RP.

2.2 TRYB URUCHAMIANIA SIŁ I ŚRODKÓW

Wykorzystanie planowanych sił i środków w sytuacjach kryzysowych następuje na zasadach określonych w Procedurach Reagowania Kryzysowego. Tryb uruchamiania zgodny jest z planem zarządzania kryzysowego województwa kujawsko – pomorskiego.

Z punktu widzenia trybu uruchamiania, siły i środki podzielone zostały na:

- **I. Do użycia w pierwszym rzucie**, które mogą w ciągu kilku czy kilkunastu minut dotrzeć do miejsca zdarzenia i rozpocząć działania. Należą do nich siły i środki:
 - Państwowej i Ochotniczej Straży Pożarnej,
 - Policji,
 - Straży Miejskich i Gminnych,
 - Państwowego Ratownictwa Medycznego,
 - Pogotowia komunalne.

- **II. Do użycia w drugim rzucie** (o gotowości do użycia od kilku do kilkunastu godzin). Należą do nich siły i środki:
 - Wojewody Kujawsko – Pomorskiego – Wojewódzki Magazyn Przeciwpowodziowy,
 - Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego,
 - siły i środki wspierające, wspomagające będące w dyspozycji Kierowników jednostek centralnych,
 - dodatkowe siły i środki Państwowej Straży Pożarnej i Ochotniczej Straży Pożarnej Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego w ramach Centralnego i Wojewódzkiego Odvodu Operacyjnego, Policji i Straży Miejskiej,
 - pododdziały i oddziały Sił Zbrojnych RP wraz ze swoim specjalistycznym sprzętem, na podstawie „Planu zarządzania kryzysowego Resortu Obrony Narodowej”,
 - organizacje społeczne i humanitarne,
 - wolontariusze.

- **III. Do użycia w trzecim rzucie**, o gotowości do działania od kilku godzin do kilkunastu dni. Należą do nich siły i środki:
 - pododdziały i oddziały Sił Zbrojnych RP wraz ze swoim specjalistycznym sprzętem, na podstawie „Planu zarządzania kryzysowego Resortu Obrony Narodowej”,
 - z sąsiednich województw,
 - organizacji międzynarodowych ONZ, NATO lub sąsiednich państw (w sytuacjach klęsk żywiołowych lub konfliktów zbrojnych).

2.3 CZAS UZYSKANIA PEŁNEJ GOTOWOŚCI DO DZIAŁAŃ

Przyjęty tryb uruchamiania sił i środków	Czas uzyskania pełnej gotowości do działań
Krajowy System Ratowniczo – Gaśniczy	
Państwowa Straż Pożarna	
<p>Decyzję o skierowaniu do działań właściwych sił i środków podejmuje Dyżurny operacyjny Stanowiska Kierowania Komendanta Miejskiego/Powiatowego PSP na podstawie analizy przyjętego zgłoszenia oraz w zależności od rodzaju i wielkości zdarzenia – według procedury określonej w powiatowym planie ratowniczym. Na żądanie obecnego na miejscu zdarzenia kierującego działaniem ratowniczym Dyżurny dysponuje na miejscu dodatkowe siły i środki z terenu powiatu, w tym jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej, włączone do KSRG. W przypadku gdy zdarzenie przekracza możliwości operacyjno – techniczne powiatu, Dyżurny występuje do Stanowiska Kierowania Komendanta Wojewódzkiego PSP z wnioskiem o zadysponowanie sił i środków z terenu województwa (siły i środki z powiatów sąsiednich oraz związki taktyczne wojewódzkiego odvodu operacyjnego). Uprawnionym do dysponowania oddziałów i pododdziałów centralnego odvodu operacyjnego poza granice województwa jest służba dyżurna Stanowiska Kierowania Komendanta Głównego PSP.</p>	<p>Czas uzyskania gotowości do działań dla jednostek PSP to średnio: około 1 – 2 minuty w porze dziennej, około 3 – 4 minuty w porze nocnej.</p> <p>Formowanie pododdziałów specjalistycznych w rejonach koncentracji następuje średnio w czasie: 60 minut – dla specjalistycznych grup ratownictwa, 120 minut – dla kompanii wojewódzkiego odvodu operacyjnego, 180 minut – dla kompanii centralnego odvodu operacyjnego.</p>
Ochotnicza Straż Pożarna	
<p>Jednostki OSP alarmowane są przez Dyżurnego operacyjnego Stanowiska Kierowania Komendanta Miejskiego/Powiatowego PSP poprzez system selektywnego (drogą radiową) powiadamiania danej jednostki OSP lub telefonicznie na podstawie posiadanych danych teledresowych osób funkcyjnych. Zapotrzebowanie na interwencję może być także przekazane ze stanowiska kierowania Policji lub centrum zarządzania kryzysowego. W razie konieczności zadysponowania jednostki do składu Wojewódzkiego Odvodu Operacyjnego, Dyżurny Stanowiska Kierowania Komendanta Wojewódzkiego PSP przesyła dyspozycje do Stanowisk Kierowania Komendantów Miejskich / Powiatowych PSP celem alarmowania właściwych jednostek OSP.</p>	<p>Jednostki OSP nie utrzymują stałych dyżurów w strażnicach, wobec czego czas wyjazdu alarmowego w większości przypadków wynosi: około 5 – 10 minut – dla jednostek włączonych do KSRG około 8 – 15 minut – dla jednostek nie włączonych do KSRG. W porze nocnej czas ten może ulec wydłużeniu.</p> <p>Wydzielone jednostki OSP uzyskują gotowość w ramach wojewódzkich odwodów operacyjnych w czasie do 120 min.</p>

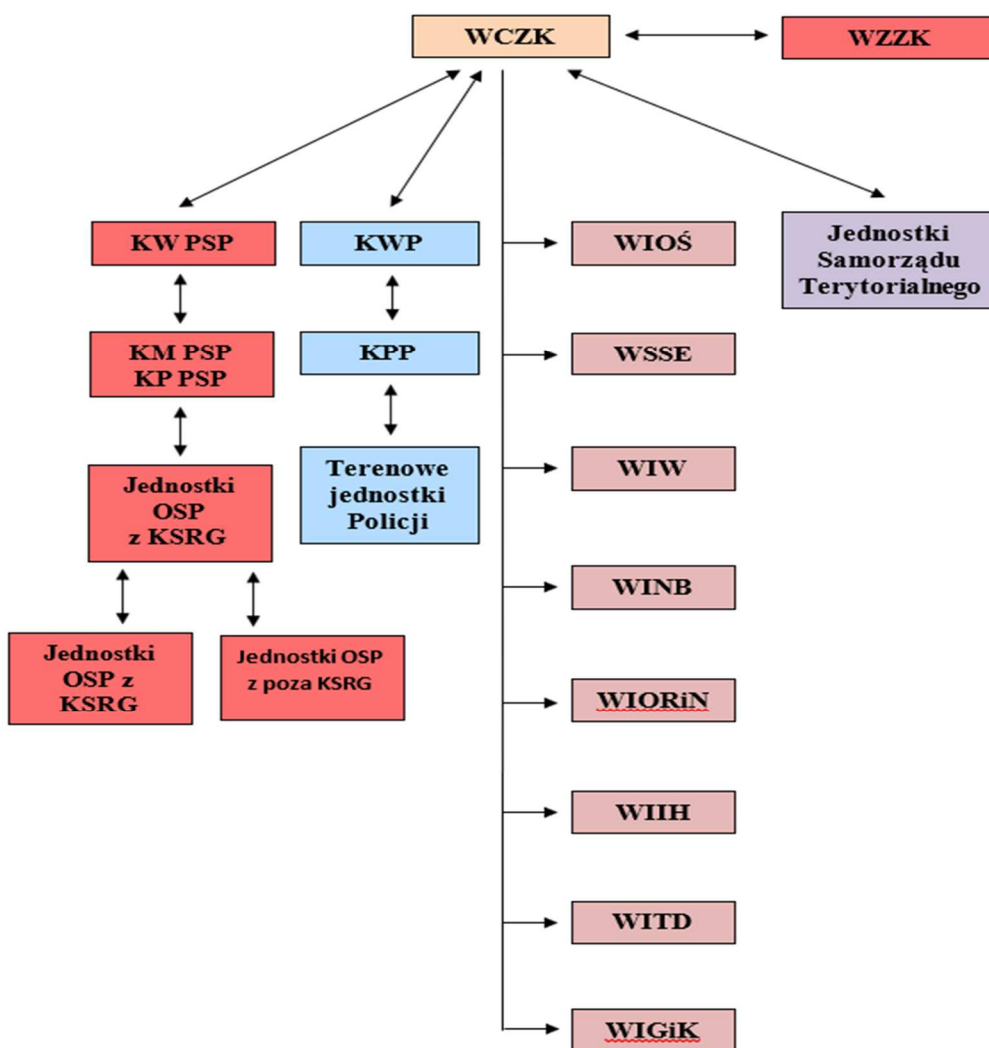
Przyjęty tryb uruchamiania sił i środków	Czas uzyskania pełnej gotowości do działań
Państwowe Ratownictwo Medyczne	
<p>Dyspozytor medyczny przyjmuje powiadomienia o zdarzeniach (głównie z numeru alarmowego 999 oraz 112) i niezwłocznie dysponuje zespoły ratownictwa medycznego na miejsce zdarzenia. Powiadamia również o zdarzeniu szpitalne oddziały ratunkowe i jeżeli wymaga tego sytuacja – również jednostki organizacyjne szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego. Dyspozytor medyczny powiadamia o zdarzeniu jednostki współpracujące z systemem PRM.</p> <p>W przypadkach wystąpienia katastrof naturalnych i awarii technicznych oraz gdy skutki zdarzenia mogą spowodować stan nagłego zagrożenia zdrowotnego znacznej liczby osób (zdarzenia masowe), Dyspozytor Medyczny powiadamia właściwego dla miejsca zdarzenia Wojewódzkiego Koordynatora Ratownictwa Medycznego. Wojewódzki Koordynator Ratownictwa Medycznego może wówczas zadysponować użycie zespołów z pozostałych rejonów województwa, a w celu sprawnego podjęcia, przeprowadzenia i kierowania medycznymi czynnościami ratunkowymi wyznacza Dyspozytorów Medycznych dla całego obszaru oraz koordynuje działania dysponentów zaangażowanych jednostek. Placówki współpracujące z systemem PRM zapewniają pełną gotowość do podejmowania działań operacyjnych zgodnie z obszarem działania. Osobą odpowiedzialną za uruchomienie jednostki jest bezpośredni przełożony.</p>	<p>Czas od chwili przyjęcia zgłoszenia do skierowania pomocy medycznej na miejsce zdarzenia to średnio 3 – 4 minuty, w trybie całodobowym.</p> <p>Uzyskanie pełnej gotowości przez jednostki współpracujące z systemem PRM zależy od wewnętrznych procedur i wynosi od kilku minut do 2 godzin.</p>
Policja	
<p>Pierwszym ogniwem systemu reagowania jest dyżurny jednostki, dysponujący siły interwencyjne do rejonu zdarzenia. Stosownie do rozwoju sytuacji, kierowanie narastającymi siłami przejmuje dowódca akcji lub operacji policyjnej, na podstawie dyspozycji właściwego przełożonego. We wszystkich jednostkach Policji obowiązują jednolite procedury alarmowania policjantów, koncentracji sił i kierowania ich do działań. Służby dyżurne jednostek Policji są włączone w system współdziałania i wymiany informacji ze służbami dyżurnymi innych formacji i centrów zarządzania kryzysowego.</p>	<p>Działania w formie interwencji podejmowane są niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia.</p> <p>Zgodnie z wewnętrznymi procedurami, wskazane siły i środki mogą zostać zgromadzone i wprowadzone do działań w trybie alarmowym w czasie do 3 godzin.</p>

Przyjęty tryb uruchamiania sił i środków	Czas uzyskania pełnej gotowości do działań
Państwowa Inspekcja Sanitarna	
<p>Po uzyskaniu informacji o zagrożeniu zespół inspekcji kierowany jest na miejsce zdarzenia przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. W przypadku podejrzenia o zachorowanie na niebezpieczną chorobę zakaźną działania realizowane są zgodnie z przygotowanymi powiatowymi i wojewódzkimi planami postępowania przeciwepidemicznego i radiacyjnego Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny jest uprawniony do powołania własnego zespołu kryzysowego. W przypadku zagrożenia przekraczającego możliwości inspekcji województwa, na wniosek właściwego Wojewody kierowana jest pomoc z obszaru innych województw.</p>	<p>W każdej stacji wprowadzony jest system całodobowych telefonów alarmowych. Zespoły funkcyjne pozostają w 60 – minutowej gotowości do podjęcia działań w terenie.</p> <p>W dniach wolnych i poza godzinami pracy zespoły reagowania kryzysowego uzyskują gotowość w czasie do 6 godzin, natomiast cały niezbędny personel – w ciągu 12 godzin.</p>
Inspekcja Weterynaryjna	
<p>Główna odpowiedzialność funkcjonalna za zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt spoczywa na Powiatowym Lekarzu Weterynarii. W razie zgłoszenia wystąpienia choroby przeprowadzane jest dochodzenie epizootyczne, a efektem dodatniego wyniku badań laboratoryjnych potwierdzającego wystąpienie choroby jest podjęcie dalszych kroków: wyznaczenie ogniska choroby, obszarów zapowietrzonego, zagrożonego, likwidacja ogniska, itp. W przypadku, gdy obszar zagrożony obejmuje zasięgiem kilka powiatów, za zwalczanie choroby zakaźnej i koordynację działań służb weterynaryjnych odpowiedzialny jest wojewódzki lekarz weterynarii.</p> <p>Skierowanie sił i środków inspekcji następuje dwutorowo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • W drodze decyzji Wojewódzkiego lub Powiatowego Lekarza Weterynarii, • W drodze decyzji organów administracji publicznej (Wojewody, Starosty, Wójta, Prezydenta) o rozpoczęciu działania zespołu kryzysowego. <p>Z chwilą potwierdzenia informacji o zagrożeniu, wyznaczeni lekarze weterynarii są zobowiązani do natychmiastowego stawienia się do pracy. Powiatowy i Wojewódzki Lekarz Weterynarii są upoważnieni do powołania własnych zespołów kryzysowych.</p>	<p>W sytuacjach kryzysowych działania inspekcji podejmowane są niezwłocznie. Czas uzyskania pełnej gotowości zależy od miejsca wystąpienia zagrożenia na terenie województwa i wynosi w godzinach pracy – do 3 godzin,</p> <p>Poza godzinami pracy – do 8 godzin od podjęcia decyzji. Lekarze wolnej praktyki mogą być zaangażowani do działań średnio po 12 godzinach od stwierdzenia zagrożenia.</p>

Przyjęty tryb uruchamiania sił i środków	Czas uzyskania pełnej gotowości do działań
Inspekcja Ochrony Środowiska	
<p>W przypadku poważnej awarii inspektor udaje się na miejsce zdarzenia w celu oceny zagrożeń oraz stwierdzenia możliwości ograniczenia skutków awarii dla środowiska.</p> <p>Po godzinach pracy w Wydziale Inspekcji WIOŚ funkcjonuje CAŁODOBOWY system dyżurów telefonicznych. Osoba dyżurująca po uzyskaniu informacji o zdarzeniu uzgadnia z Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska tok postępowania oraz przewidziane do zastosowania procedury i przystępuje do ich realizacji. W trakcie trwania akcji usuwania skutków awarii lub bezpośrednio po jej zakończeniu przekazywana jest informacja dzienna do Wojewody.</p>	<p>W przypadku wystąpienia poważnej awarii, Inspektorzy dyżurni WIOŚ podejmują czynności niezwłocznie po weryfikacji zgłoszenia i otrzymaniu zgody Kierującego akcją w Inspektoracie.</p>
Siły Zbrojne RP	
<p>Zasady formułowania wniosków, tryb kierowania oraz zakres realizowanych zadań przez Siły Zbrojne RP są określone w ustawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o zarządzaniu kryzysowym, ▪ o policji, ▪ o stanie klęski żywiołowej, ▪ o stanie wyjątkowym, <p>oraz w rozporządzeniach wykonawczych Rady Ministrów do tych ustaw.</p>	<p>Zgodnie z procedurą uruchamiania wojsk, żołnierze Sił Zbrojnych RP utrzymują 3 godzinny czas stawiennictwa do jednostek wojskowych.</p> <p>Czas dostępności i aktywacji stanów osobowych i sprzętu technicznego oznacza czas liczony w dobach (godzinach zegarowych) od wpłynięcia wniosku od Wojewody do Ministra Obrony Narodowej do czasu zajęcia rejonu ześrodkowania (specjalnie wydzielonego przez kierującego akcją w rejonie sytuacji kryzysowej przez wydzielone siły i środki Sił Zbrojnych RP).</p> <p>Oznacza to, że jeżeli Wojewoda potrzebuje użyć określone siły i środki Sił Zbrojnych RP bezpośrednio w rejonie sytuacji kryzysowej to powinien wystąpić:</p> <p>do 24 godzin – w dni robocze, do 72 godzin – w dni wolne i weekendy.</p> <p>Sumaryczny czas 24 godzin zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planowanie użycia sił i środków, • Aktywację, • Postawienie zadania do realizacji, • Przemieszczenie sił i środków z Miejsca Stałej Dyslokacji, do wskazanego rejonu ześrodkowania, • Zajęcie rejonu ześrodkowania, • Odtworzenia zdolności, • Osiągnięcie gotowości do działania zgodnie z zadaniami.

Przyjęty tryb uruchamiania sił i środków	Czas uzyskania pełnej gotowości do działań
	<p>W przypadku zagrożenia życia ludzkiego 8.K-PBOT wystawia Nasiemny Zespół Poszukiwawczo Ratowniczy (NZPR-8) z czasem gotowości do działania – 2 godziny / skład 5 żołnierzy wraz z pojazdem;</p> <p>W przypadku innych zagrożeń 8.K-PBOT wystawia Zespół Oceny Wsparcia (ZOW) – jest to grupa rekonesansowa, która ma określić skalę i rodzaj pomocy, z czasem gotowości do działania – 6 godzin / skład 5 żołnierzy wraz z pojazdem oraz wystawia Moduł Zadaniowy (MZ) z czasem gotowości do działania – 12 godziny.</p>

Schemat uruchamiania sił i środków za pomocą łączności przewodowej, natomiast z Jednostek Samorządu Terytorialnego dodatkowo w Sieci Radiowej Wojewody.



3 PROCEDURY REAGOWANIA KRYZYSOWEGO OKREŚLAJĄCE SPOSÓB POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

3.1 PROCEDURA DZIAŁANIA WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego został utworzony zarządzeniem Wojewody Kujawsko – Pomorskiego. Zespół jest organem pomocniczym Wojewody Kujawsko – Pomorskiego. Składa się z : Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz w zależności od potrzeb z osób wskazanych przez Wojewodę.

Przewodniczącym WZZK jest Wojewoda, Zastępcą Przewodniczącego jest Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko K – P UW. Zastępcą Przewodniczącego odpowiedzialny jest za organizację bieżącej pracy WZZK. Skład WZZK powoływany jest zgodnie z ustawą z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. Osoby te tworzą stałą grupę roboczą. Grupa robocza odpowiada za inicjowanie i koordynowanie oceny występujących i potencjalnych zagrożeń dla bezpieczeństwa publicznego i prognozowanie tych zagrożeń. Przygotowuje propozycje działań i przedstawia Wojewodzie wnioski dotyczące wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w wojewódzkim planie zarządzania kryzysowego. Przekazuje do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami.

W warunkach wystąpienia sytuacji kryzysowej lub zagrożenia wystąpieniem, na polecenie Przewodniczącego WZZK lub w przypadku jego nieobecności jego Zastępcy, wskazani Dyrektorzy Wydziałów K – P UW są odpowiedzialni za realizację zadań określonych w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego, niezbędnych do zabezpieczenia warunków do sprawnego rozwinięcia i funkcjonowania Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Oddelegowują pracowników do zabezpieczenia prac wojewódzkiego zespołu w zakresie i terminie określonym przez przewodniczącego lub zastępcę. Miejscem pracy WZZK są pomieszczenia Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego lub wskazane pomieszczenia Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego K – P UW. W przypadku braku możliwości pracy w pomieszczeniach Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, obiektem zastępczym w zależności od decyzji Przewodniczącego są pomieszczenia Komendy Wojewódzka Policji w Bydgoszczy lub Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu.

Przewodniczący WZZK lub w przypadku nieobecności jego Zastępcy zwołuje posiedzenie wskazując czas, miejsce, tematykę oraz osoby przewidziane do uczestniczenia w nim. W warunkach sytuacji kryzysowej Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności jego Zastępcy może zadecydować o pracy WZZK w systemie ciągłym.

3.2 WYKAZ PROCEDUR REAGOWANIA KRYZYSOWEGO

Lp.	Numer strona	Nazwa procedury reagowania kryzysowego	Wykonawca
1.	PRK – 1 s.240	Postępowanie w przypadku wystąpienia skażenia promieniotwórczego	K – P UW
2.	PRK – 2 s.245	Postępowanie w czasie zagrożenia epidemicznego i epidemii	K – P UW
3.	PRK – 3 s.251	Postępowanie w czasie zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt	K – P UW
4.	PRK – 4 s.255	Plan operacyjny ochrony przed powodzią oraz działań związanych z zagrożeniami meteorologicznymi	K – P UW
5.	PRK – 5 s.260	Postępowanie w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych	K – P UW
6.	PRK – 6 s.263	Postępowanie w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego i zakłóceń na rynku naftowym	K – P UW
7.	PRK – 7 s.266	Postępowanie podczas <u>stanu klęski żywiołowej</u>	K – P UW
8.	PRK – 8 s.271	Postępowanie w <u>stanie wyjątkowym</u>	K – P UW
9.	PRK – 9 s.275	Postępowanie w <u>stanie wojennym</u>	K – P UW
10.	PRK – 10 s.279	Postępowanie w nietypowych sytuacjach kryzysowych	K – P UW
11.	PRK – 11 s.285	Postępowanie ze zwłokami w przypadku zdarzeń masowych i katastrof	K – P UW
12.	PRK – 12 s.317	Udzielanie pomocy psychologicznej w przypadku zdarzeń masowych i katastrof	K – P UW

3.2.1 PRK – POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZDARZEŃ RADIACYJNYCH

PRK – 1	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA SKAŻENIA PROMIENIOTWÓRCZEGO	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania Wojewody i podległych służb, inspekcji i straży w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda / K – P UW, 8.K-PBOT, Służby, Inspekcje, Straże oraz inne podmioty.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Stwierdzenie skażenia promieniotwórczego	Likwidacja skutków skażenia promieniotwórczego	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe, • Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 maja 2021 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych • Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 grudnia 2002 r. w sprawie stacji wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych i placówek prowadzących pomiary skażeń promieniotwórczych, • Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie określenia podmiotów właściwych w sprawach kontroli po zdarzeniu radiacyjnym żywności i środków żywienia zwierząt na zgodność z maksymalnymi dopuszczalnymi poziomami skażeń promieniotwórczych, • Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie wartości poziomów interwencyjnych dla poszczególnych rodzajów działań interwencyjnych oraz kryteriów odwołania tych działań. • Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie rodzajów działań interwencyjnych wprowadzanych w strefie zewnętrznej oraz wartości operacyjnych poziomów interwencyjnych stanowiących podstawę do wprowadzenia w strefie zewnętrznej tych działań.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Monitorowanie stanu skażeń promieniotwórczych	
<p>Na terenie województwa kujawsko – pomorskiego monitoring prowadzą:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stacje podstawowe wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych pracujące w systemie krajowym, przekazujące informacje do CEZAR PAA – w sposób ciągły, • SAPOS Sił Zbrojnych RP - okresowo lub na wniosek Wojewody, • Placówka podstawowa prowadząca pomiary skażeń promieniotwórczych nr 064 prowadzoną przez WSSE w systemie krajowym, przekazującą informacje do CEZAR PAA zgodnie z planem PAA oraz przekazującą informacje do GIS zgodnie z planem GIS, • WSSE monitoring w zakresie równoważnika mocy dawki promieniowania gamma w powietrzu w sposób ciągły, przekazującą informacje do WCZK w przypadku zaobserwowania wzrostu mocy dawki. <p>UWAGA: Jednostki Ratowniczo – Gaśnicze PSP nie prowadzą monitoringu zagrożeń radiologicznych. Dane dotyczące zagrożeń radiologicznych otrzymują od PAA w Warszawie i podejmują określone zadania,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • WSSE, 8.K-PBOT
Bilans i tryb uruchamiania sił i środków	
<ul style="list-style-type: none"> • W przypadku pozyskania informacji o ujawnieniu niezidentyfikowanego źródła promieniowania radiacyjnego, Dyżurny WCZK zwraca się z prośbą do: PWIS w Bydgoszczy lub Placówki Straży Granicznej w Bydgoszczy albo innej służby, instytucji dysponującej urządzeniem umożliwiającym określenie mocy promieniowania i rodzaju izotopu (wykaz znajduje się w Wojewódzkim Planie Postępowania Awaryjnego w Przypadku Zdarzeń Radiacyjnych pkt.9) o oddelegowanie osoby z urządzeniem do określenia mocy promieniowania i rodzaju izotopu. Posiadane informacje Dyżurny WCZK przekazuje Oficerowi Dyżurnemu Delegatury ABW w Gdańsku. O ilości, rodzaju znalezionej izotopu i mocy dawki Dyżurny WCZK powiadamia PAA. Dyżurny WCZK ustala z Zakładem Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych termin odbioru odpadu podając ilość izotopów i ich rodzaj, • Laboratorium do badania mięsa i wyrobów mięsnych: <ul style="list-style-type: none"> ▪ na skażenie radioaktywnym Cs – 137 i Cs –134 metodą spektrometryczną za pomocą systemu oznaczania nuklidów gamma – czas analizy jednej próbki około 12 godzin, jednocześnie może być badana tylko jedna próbka, ▪ na skażenie radioaktywnym Cs – 137 i Cs –134 na aparacie ZAPKS, według instrukcji CLOR – czas analizy jednej próbki około 3 dni. Jednocześnie mogą być badane trzy próbki. 	<ul style="list-style-type: none"> • WBZK, PWIS, SG, ABW, PAA, ZUOP • WIW

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> Pododdziały specjalistyczne Sił Zbrojnych RP – na wniosek Wojewody. 	<ul style="list-style-type: none"> 8.K-PBOT
Uruchamianie działań	
<ul style="list-style-type: none"> Postępowanie przedstawiciela służby, inspekcji lub straży podległych Wojewodzie, który uzyskał informacje o zaistnieniu zdarzenia radiacyjnego mogącego spowodować zagrożenie publiczne <u>na terenie województwa</u>: <ul style="list-style-type: none"> Policja, według procedury SPO – 1.3, PSP, według procedury SPO – 1.4, WSSE, według procedury SPO – 1.2, Postępowanie WBZK – WCZK, według procedury SPO – 12.2, Dyżurny WCZK powiadamia o znalezieniu substancji lub materiału promieniotwórczego Delegaturę ABW w Gdańsku. 	<ul style="list-style-type: none"> Policja, PSP, WSSE, WBZK
<p>Wariant 1 – zdarzenie zaistniało <u>w jednostce organizacyjnej</u> (zasięg jego skutków nie przekracza granic jej terenu). Kierownik jednostki organizacyjnej obowiązany jest zabezpieczyć miejsce zdarzenia i niezwłocznie zgłosić to zdarzenie Prezesowi PAA, a w uzasadnionych przypadkach również innym organom i służbom, zgodnie z zakładowym planem postępowania awaryjnego. Kierownik jednostki organizacyjnej zwraca się o pomoc w przeprowadzeniu pomiarów dozymetrycznych do PWIS, jeżeli z oceny Prezesa PAA nie wynika konieczność skierowania na miejsce zdarzenia radiacyjnego ekipy dozymetrycznej Prezesa PAA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> KJO w której powstało zdarzenie
<p>Wariant 2 – zdarzenie <u>o zasięgu wojewódzkim</u>, które powstało na terenie jednostki organizacyjnej albo poza nią w czasie prowadzenia prac w terenie lub podczas transportu materiałów jądrowych, źródeł promieniowania jonizującego, odpadów promieniotwórczych i wypalonego paliwa jądrowego. Ponadto w razie zdarzenia radiacyjnego spowodowanego przez nieznanego sprawcę, w przypadku stwierdzenia podniesionego poziomu mocy dawki promieniowania jonizującego lub wystąpienia skażeń promieniotwórczych, których przyczyna nie jest znana, zdarzeń spowodowanych aktem terroru, a zasięg ich skutków nie przekracza obszaru województwa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Wojewoda, WSSE
<ul style="list-style-type: none"> Zbieranie, analizowanie i prognozowanie przebiegu zdarzenia, ocena zagrożenia, Zorganizowanie posiedzenia WZZK, Prowadzenie pomiarów dozymetrycznych, Opracowanie i przekazanie informacji dla ludności, 	<ul style="list-style-type: none"> Wojewoda, WBZK, WZZK, WSSE, WIW

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie działań interwencyjnych, w drodze aktu prawa miejscowego, według procedury SPO – 1.1: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ewakuacja, ▪ podanie preparatów ze stabilnym jodem, ▪ zakaz lub ograniczenie spożywania skażonej żywności i wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, żywienia zwierząt, w tym wypasu zwierząt na skażonym terenie, ▪ czasowe lub stałe przesiedlenie ludności, ▪ nakaz pozostania w pomieszczeniach zamkniętych. • Po zakończeniu działań interwencyjnych opracowanie i przesłanie raportu o zdarzeniu radiacyjnym ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, • Wprowadzenie świadczeń osobistych i rzeczowych (według przepisów dotyczących świadczeń w celu zwalczania klęsk żywiołowych), jeśli środki do likwidacji zagrożenia są niewystarczające, według procedury SPO – 11.7, • Po likwidacji zdarzenia organizacja kontroli żywności i środków żywienia zwierząt na zgodność z maksymalnymi dozwolonymi poziomami skażeń promieniotwórczych. 	
<p>Wariant 3 – zdarzenie powodujące zagrożenie publiczne <u>o zasięgu krajowym</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Zbieranie, analizowanie i prognozowanie przebiegu zdarzenia, • Zorganizowanie posiedzenia WZZK na polecenie Wojewody, • Realizacja zadań przekazanych przez właściwego Ministra do spraw wewnętrznych i Prezesa PAA oraz koordynacja działań ratowniczych na terenie województwa, • W przypadku zaistnienia konieczności przekazania informacji wyprzedzającej – na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów, Wojewoda przyjmuje pisemną treść informacji od Prezesa PAA i przekazuje określonym grupom ludności, według procedury SPO – 11.3, <ul style="list-style-type: none"> • W przypadku przekazywania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Radę Ministrów, Ministra kierującego działem administracji rządowej lub Wojewodę związanych z podejmowaniem działań interwencyjnych, według procedury SPO – 11.2, SPO – 11.3, • Informowanie ludności, według procedury SPO – 11.3, • W przypadku konieczności hospitalizacji większej grupy ludności w sytuacjach nagłych stosuje się procedurę podwyższania gotowości działania szpitali, według procedury SPO – 11.4, 	<ul style="list-style-type: none"> • Wojewoda, PAA, WBZK • WSSE • Wojewoda, WBZK <ul style="list-style-type: none"> • WBZK, RPW • WBZK, RPW • Wojewoda, WBZK, WKRM

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Jeżeli siły i środki Wojewody okażą się niewystarczające Wojewoda rozpoczyna procedurę wnioskowania o wsparcie działań siłami i środkami wojska, według procedury SPO – 11.8, • Koordynowanie działań PRM, według procedury SPO – 13, • Na polecenie Wojewody uruchomienie punktu informacyjnego dla ludności na bazie sił i środków WBZK, według procedury SPO – 11.1, • Koszty działań interwencyjnych i usuwania skutków zdarzenia radiacyjnego pokrywane są przez: <ul style="list-style-type: none"> ▪ jednostkę organizacyjną, z której przyczyny powstało zdarzenie radiacyjne, ▪ budżet państwa, w przypadku, gdy sprawca nie jest znany lub nie można od sprawcy uzyskać pokrycia kosztów, koniecznym jest jednak stosowanie procedury oceniania i szacowania strat i szkód, według procedury SPO – 11.6. <p style="text-align: center;">Odbiorem i unieszkodliwianiem odpadów promieniotwórczych zajmuje się: Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych w Świerku k. Otwocka www.zuop.pl, e – mail: odbior@zuop.pl, tel. (22) 718 00 94</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wojewoda • WKRM • Wojewoda, WBZK, RPW • Sprawca zdarzenia • K – P UW

3.2.2 PRK – POSTĘPOWANIE W CZASIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO I EPIDEMII

PRK – 2	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	POSTĘPOWANIE W CZASIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO I EPIDEMII	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania Wojewody w zakresie przeciwdziałania zagrożeniu epidemiologicznemu i epidemii.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda / K – P UW, Służby, Inspekcje, Straże oraz inne podmioty.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Stwierdzenie zachorowań powodujących zagrożenie epidemiologiczne	Odwołanie zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, • Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru chorób zakaźnych oraz okresu przechowywania danych zawartych w tym rejestrze, • Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 15 stycznia 2013 r. w sprawie współdziałania między organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Inspekcji Weterynaryjnej oraz Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie zwalczania zakażeń i chorób zakaźnych, które mogą być przenoszone ze zwierząt na ludzi lub z ludzi na zwierzęta,

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
		<ul style="list-style-type: none"> • Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie wykazu chorób, które uzasadniają podjęcie decyzji o wydaleniu z terytorium RP obywatela UE lub członka rodziny nie będącego obywatelem UE z powodu zagrożenia dla zdrowia publicznego, • Aneks do Krajowego Planu działań Polski na wypadek wystąpienia kolejnej pandemii grypy.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Monitorowanie stanu sanitarno – epidemiologicznego	
<ul style="list-style-type: none"> • W celu monitorowania sytuacji epidemiologicznej chorób zakaźnych oraz zapewnienia systemu wczesnego powiadamiania o zagrożeniu epidemicznym funkcjonuje sieć nadzoru epidemiologicznego i kontroli chorób zakaźnych w kraju. 	<p>Lekarze podstawowej opieki zdrowotnej, laboratoria wykonujące badania mikrobiologiczne, serologiczne i molekularne, WSSE, PSSE, Laboratoria PZH, Państwowy Instytut Weterynaryjny- Państwowy Instytut Badawczy</p>
Bilans i tryb uruchamiania sił i środków	
<ul style="list-style-type: none"> • Warunki izolacji lub kwarantanny (pomieszczenia, wyposażenia oraz osoby) – wyznaczone doraźnie przez Wojewodę, • Środki zabezpieczające będące w dyspozycji Inspekcji Sanitarnej, Pogotowia Ratunkowego i WCZK, • Miejsca hospitalizacji – według świadczeń kontraktowanych przez NFZ, 	<ul style="list-style-type: none"> • Wojewoda, JST

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Wydzielone siły i środki Sił Zbrojnych RP – na wniosek Wojewody, • Środki będące w dyspozycji Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych - na wniosek Wojewody, • Nosze dla chorych zakaźnie – typu Biovag (min. 3 szt.). 	
Uruchamianie działań	
<p>Wariant 1 – w przypadku pandemii grypy</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okres między pandemiczny: <ul style="list-style-type: none"> ▪ dostosowanie planów reagowania kryzysowego do wymogów planowania pandemicznego przeciwko grypie, ▪ opracowanie planów reagowania kryzysowego w zakresie zarządzania zasobami materialnymi i pracownikami, mającymi zasadnicze znaczenie w czasie pandemii, okresowe uaktualnianie planów, ▪ zapewnienie, by proponowane w planach reagowania kryzysowego środki działania interwencyjnego były przedyskutowane z podmiotami w obrębie i poza sektorem zdrowotnym (transport, wodociągi, elektrociepłownie), ▪ koordynacja działań związanych z wyznaczeniem i przygotowaniem zastępczych miejsc szpitalnych wraz z ich obsadą kadrową i wyposażeniem w niezbędny sprzęt medyczny, leki, miejsca zakwaterowania oraz środki transportu, ▪ oszacowanie liczby zachorowań i absencji chorobowej w odniesieniu do zespolonych i niezespolonych służb, inspekcji i straży. Przeprowadzenie we współpracy z marszałkami województw oceny wpływu zachorowań, hospitalizacji i absencji chorobowej na funkcjonowanie infrastruktury zdrowotnej, gospodarczej i społecznej na obszarze województwa, ▪ prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych mających na celu zwiększenie odsetki osób zaszczepionych przeciwko grypie, ▪ przeprowadzenie ćwiczeń planów pandemicznych. • Okres alarmu pandemicznego: <ul style="list-style-type: none"> ▪ uruchomienie WZZK, koordynowanie przygotowań ZOZ do działań w przypadku napływu chorych oraz współpraca z organizacjami pozarządowymi i środkami masowego przekazu, ▪ aktualizowanie, we współpracy z podmiotami służby zdrowia oraz innymi planami reagowania kryzysowego, ▪ zapewnienie, by proponowane w planach reagowania kryzysowego środki działania interwencyjnego były uzgadniane z podmiotami w obrębie i poza sektorem zdrowotnym (transport, wodociągi, elektrociepłownie), 	<ul style="list-style-type: none"> • WBZK, Marszałek, Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent, Służby, Inspekcje, Straże • WBZK, Marszałek, Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent, Służby, Inspekcje, Straże

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> ▪ aktualizacja i ocena szacunkowej liczby zachorowań i absencji chorobowej w odniesieniu do zespolonych i niezespolonych służb, inspekcji i straży. Przeprowadzenie we współpracy z marszałkami województw oceny wpływu zachorowań, hospitalizacji i absencji chorobowej na funkcjonowanie infrastruktury zdrowotnej, gospodarczej i społecznej na obszarze województwa. • Okres pandemiczny: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ogłoszenie w drodze rozporządzenia, na podstawie wniosku PWIS oraz po zasięgnięciu opinii Głównego Inspektora Sanitarnego, stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na obszarze województwa lub jego części. ▪ w przypadku konieczności organizowanie warunków izolacji lub kwarantanny, przez zapewnienie pomieszczeń, wyposażenia oraz personelu. ▪ finansowanie kosztów świadczeń zdrowotnych udzielanych w związku z zwalczaniem epidemii, w tym kosztów wynagradzania osób skierowanych do pracy przy jej zwalczaniu. ▪ prowadzenie działań informacyjnych dotyczących podjętych działań przeciwepidemicznych. ▪ dostosowanie, we współpracy z podmiotami służby zdrowia i innymi planów reagowania kryzysowego do wymogów planowania pandemicznego przeciwko grypie. ▪ Szacowanie liczby zachorowań i absencji chorobowej w odniesieniu do zespolonych i niezespolonych służb, inspekcji i straży. Przeprowadzenie we współpracy z marszałkami województw oceny wpływu zachorowań, hospitalizacji i absencji chorobowej na funkcjonowanie infrastruktury zdrowotnej, gospodarczej i społecznej na obszarze województwa. 	<ul style="list-style-type: none"> • WBZK, Marszałek, Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent, Służby, Inspekcje, Straże
<p>Wariant 2 – w przypadku pandemii grypy i innych chorób zakaźnych</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przedstawianie informacji o stanie sanitarno – epidemiologicznym województwa. • Działania WCZK, według procedury SPO – 12.1, • W przypadkach uzasadnionych uruchomienie funkcjonowania WZZK, • Wniosek PWIS o nałożenie obowiązku szczepień ochronnych w drodze rozporządzenia, • Podjęcie decyzji, w porozumieniu z Ministrem Zdrowia, o wydaniu rozporządzenia w sprawie szczepień ochronnych i opublikowanie w wojewódzkim dzienniku urzędowym, • Opracowanie rozporządzenia Wojewody w sprawie szczepień ochronnych, według procedury SPO – 2.1. 	<ul style="list-style-type: none"> • PWIS • WBZK • Wojewoda • Wojewoda, PWIS • Wojewoda • WBZK, WPS, WNK, PWIS

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • W przypadku dalszego wzrostu zagrożenia sanitarno – epidemiologicznego zorganizowanie rozszerzonego posiedzenia WZZK, podjęcie decyzji o ogłoszeniu stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, (po zasięgnięciu opinii Głównego Inspektora Sanitarnego). • Opracowanie rozporządzenia: <ul style="list-style-type: none"> ▪ procedura wydawania rozporządzenia ogłaszającego / odwołującego / stan zagrożenia epidemicznego lub epidemii, według procedury SPO – 2.2: ▪ Wojewoda może wprowadzić rozporządzeniem: <ul style="list-style-type: none"> – czasowe ograniczenie określonego sposobu przemieszczania się, – czasowe ograniczenie lub zakaz obrotu i używania określonych przedmiotów lub produktów spożywczych, – czasowe ograniczenie funkcjonowania określonych instytucji lub zakładów pracy, – obowiązek wykonania określonych zabiegów sanitarnych, jeżeli wykonanie ich wiąże się z funkcjonowaniem określonych obiektów produkcyjnych, usługowych, handlowych lub innych obiektów, – nakaz udostępnienia nieruchomości, lokali, terenów i dostarczenia środków transportu do działań przeciw – epidemicznych przewidzianych planami przeciwepidemicznymi, – obowiązek przeprowadzenia szczepień ochronnych, oraz grupy osób podlegające tym szczepieniom, rodzaj przeprowadzanych szczepień ochronnych. • Przekazywania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Radę Ministrów, Ministra kierującego działem administracji rządowej lub wojewody, według procedury SPO – 11.2, • Podwyższanie gotowości działania szpitali, celem zwiększenia możliwości przyjęcia osób w zakresie hospitalizacji i izolacji, według procedury SPO – 11.4, • Uruchomienie miejsc kwarantanny i izolacji wraz z zabezpieczeniem logistycznym, według procedury SPO – 2.4, • Nadzór nad przestrzeganiem ograniczeń w prawach obywateli i nakazach realizacji określonych czynności poprzez kontrolowanie przez właściwe służby i podmioty: <ul style="list-style-type: none"> ▪ działania Policji, według procedury SPO – 2.6, ▪ działania WSSE, według procedury SPO – 2.7, ▪ działania PSP, według procedury SPO – 2.8. • Kierowanie osób do pracy przy zwalczaniu epidemii na terenie województwa, według procedury SPO – 2.3, • Realizacja usług pocztowych na obszarach zapowietrzonych, zagrożonych oraz na obszarach zagrożenia epidemicznego i epidemii, według procedury SPO – 2.9, która jest nakładana do realizacji na operatorów pocztowych w planach operatorów pocztowych na wypadek szczególnych zagrożeń, 	<ul style="list-style-type: none"> • Wojewoda • PWIS, WBZK, WNK, WSOC, WSPN, WPS, WIIH, WIJHARS, Policja • WBZK, RPW • Wojewoda, WKRM, WBZK, ZOZ • WBZK, ZOZ, Policja • Policja, WSSE, PSP • Wojewoda, WBZK • Wojewoda, WBZK, Operatorzy pocztowi

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Koordynowanie działań PRM, według procedury SPO – 13, • Wnioskowanie o wsparcie działań siłami i środkami wojska, według procedury SPO – 11.8, • W przypadku eskalacji epidemii i braku możliwości przeciwdziałania w normalnym stanie prawnym Wojewoda wnioskuje do Rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej zgodnie z SPO – 7.1, a dalsze postępowanie realizowane jest według procedury PRK – 7, • Informowanie ludności SPO – 11.3, • Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności SPO – 11.1, • Posiedzenie WZZK i podjęcie decyzji o odwołaniu stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, • Refundowanie kosztów świadczeń zdrowotnych udzielanych w związku ze zwalczaniem epidemii, według procedury SPO – 2.5. 	<ul style="list-style-type: none"> • WKRM • Wojewoda • Wojewoda • WBZK, RPW • Wojewoda, WBZK, RPW • Wojewoda • K – P UW

3.2.3 PRK – POSTĘPOWANIE W CZASIE ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIA CHOROBY ZAKAŻNEJ ZWIERZĄT

PRK – 3	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	POSTĘPOWANIE W CZASIE ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIA CHOROBY ZAKAŻNEJ ZWIERZĄT	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Przygotowanie sprawnego mechanizmu działania w przypadku zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia chorób zakaźnych zwierząt.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda / K – P UW, Kierownicy jednostek zespolonych i niezespolonych administracji wojewódzkich.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Stwierdzenie zachorowań na choroby zakaźne zwierząt	Odwołanie zagrożenia chorób zakaźnych zwierząt	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, • Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 maja 2004 r. w sprawie zakresu i warunków współpracy organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów w tworzeniu planów gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt, • Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 sierpnia 2005 r. w sprawie sposobu i warunków wprowadzania czasowych zakazów opuszczania ogniska choroby zakaźnej zwierząt oraz czasowych ograniczeń w ruchu osobowym lub pojazdów. • Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 listopada 2008 r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych zwierząt, dla których sporządza się plany gotowości ich zwalczania,

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
		<ul style="list-style-type: none"> Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 grudnia 2004 r. w sprawie określenia jednostek chorobowych, sposobu prowadzenia kontroli oraz zakresu badań kontrolnych zakażeń zwierząt.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Monitorowanie stanu występowania chorób zakaźnych zwierząt	
<ul style="list-style-type: none"> Monitoring chorób zakaźnych zwierząt prowadzą organy inspekcji weterynaryjnej przy pomocy lekarze weterynarii prywatnej praktyki. 	<ul style="list-style-type: none"> WIW
Bilans i tryb uruchamiania sił i środków	
<ul style="list-style-type: none"> Wojewoda do zwalczania chorób zakaźnych zwierząt może wykorzystać środki prawne i podległą administrację rządową, laboratoria, zakłady utylizacyjne i inne podmioty (za porozumieniem z WIW). 	<ul style="list-style-type: none"> Wojewoda, WIW
Uruchamianie działań	
<ul style="list-style-type: none"> Uruchomienie i działanie według procedury SPO – 3.2 Zespołu Kryzysowego przy WIW w składzie - przedstawiciele Wojewody (WBZK), Policji, PSP, WIOŚ, WSSE, PSŁ, OZ PZŁ, Wojewódzkiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego, Zakładów utylizacyjnych i ośrodków badawczych), po stwierdzeniu przypadków zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt na obszarze przekraczającym jeden powiatu. 	<ul style="list-style-type: none"> WIW

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Działania WCZK według procedury SPO – 12.1, • Na wniosek WIW wydzielenie dla potrzeb zespołu kryzysowego przy WIW pomieszczeń wyposażonych w środki łączności, sprzęt komputerowy, mapy i inne środki techniczne, • W przypadku konieczności organizacja punktu informacyjnego dla ludności, według procedury SPO – 11.1, • Informowanie Głównego Lekarza Weterynarii o zaistniałym zagrożeniu, • Informowanie centralnych organów administracji rządowej (MSWiA i MRiRW) o zaistniałym zagrożeniu, • Wystąpienie z wnioskiem do Wojewody w sprawie wydania rozporządzenia wprowadzającego nakazy i ograniczenia w sprawie likwidacji choroby zakaźnej, • Decyzja o wydaniu rozporządzenia odbywa się na posiedzeniu WZZK, • Wydanie przez Wojewodę, na wniosek Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii rozporządzenia, w którym określa: <ul style="list-style-type: none"> ▪ obszar, na którym występuje choroba zakaźna lub zagrożenie wystąpienia choroby zakaźnej, jako obszar zapowietrzony, zagrożony lub buforowy oraz sposób oznakowania tych obszarów lub wprowadza czasowe ograniczenia w przemieszczaniu się osób lub pojazdów, ▪ czasowo zakazuje organizowania: <ul style="list-style-type: none"> – widowisk, zgromadzeń, pochodów lub nakazuje czasowe zawieszenie określonej działalności, – targów, wystaw, pokazów lub konkursów zwierząt, polowań o odłowów zwierząt łownych. • Ogranicza obrót albo zakazuje obrotu zwierzętami, zwłokami zwierzęcymi, produktami, surowcami i produktami rolnymi oraz innymi przedmiotami, które mogą spowodować szerzenie się choroby zakaźnej, lub nakazuje zaopatrywanie zwierząt lub produktów w świadectwa zdrowia wystawiane przez urzędowego lekarza weterynarii. • Nakazuje przeprowadzenie zabiegów na zwierzętach, w tym szczepień. • Nakazuje oczyszczenie, odkażania, deratyzację i dezynsekcję miejsc przebywania zwierząt lub miejsc przechowywania i przetwarzania zwłok zwierzęcych, produktów, środków żywienia zwierząt, a także oczyszczanie i odkażanie środków transportu, • Nakazuje odstrzał sanitarny zwierząt na określonym obszarze, • Nakazuje podmiotom prowadzącym działalność w zakresie produkcji produktów zastosowanie określonej technologii, • Opracowanie rozporządzenia, według procedury SPO – 3.1, • Przekazanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta RP, Radę Ministrów, Ministra kierującego działem administracji rządowej lub Wojewody według procedury SPO – 11.2. • Informowanie ludności o zagrożeniach i zasadach postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia lub choroby zakaźnej zwierząt według procedury SPO – 11.3, 	<ul style="list-style-type: none"> • WBZK • Wojewoda, WBZK • Wojewoda, WBZK, WIW • Wojewoda, WIW • Wojewoda, WBZK, WIW • WIW • Wojewoda • Wojewoda, WIW, K – P UW, WIIH, WIJHARS • RPW, K – P UW • WBZK, RPW

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Koordynacja współdziałania wykonania zadań przez wykonawców wymienionych w rozporządzeniu, • Nadzór nad realizacją ograniczeń i zakazów poprzez kontrole: <ul style="list-style-type: none"> ▪ WSSE, według procedury SPO – 3.3, ▪ WIW, według procedury SPO – 3.4, ▪ Policji, według procedury SPO – 3.5, • W przypadku zagrożenia dla ludności podniesienie gotowości działania szpitali, według procedury SPO – 11.4, • Uchylenie wydanego rozporządzenia na wniosek WIW po ustaniu wystąpienia zagrożenia lub choroby zakaźnej zwierząt, • Finansowanie likwidacji chorób zakaźnych zwierząt realizowane jest z budżetu państwa. 	<ul style="list-style-type: none"> • WBZK, WIW • Służby, Inspekcje, Straże, WBZK, WIW • Wojewoda, WKRM • Wojewoda • PIW, WIW

3.2.4 PRK – PLAN OPERACYJNY OCHRONY PRZED POWODZIĄ ORAZ DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z ZAGROŻENIAMI METEOROLOGICZNYMI

PRK – 4	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	PLAN OPERACYJNY OCHRONY PRZED POWODZIĄ ORAZ DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z ZAGROŻENIAMI METEOROLOGICZNYMI	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania Wojewody i podległych Służb, Inspekcji i Straży w przypadku wystąpienia zagrożenia powodziowego lub meteorologicznego.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda / K – P UW, Służby, Inspekcje, Straże oraz inne podmioty.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zagrożenia powodziowego, powodzi lub zagrożenia meteorologicznego	Ustąpienie zagrożenia powodziowego, powodzi lub zagrożenia meteorologicznego albo zakończenie likwidacji ich skutków	<ul style="list-style-type: none"> Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie, Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Monitorowanie sytuacji hydrologicznej i meteorologicznej	
<ul style="list-style-type: none"> • Wojewoda poprzez działające całodobowo WCZK zabezpiecza przyjęcie od państwowej służby hydrologiczno – meteorologicznej ostrzeżeń, prognoz, komunikatów i biuletynów. • WCZK prowadzi monitoring sytuacji na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ informacji uzyskiwanych o skutkach zjawisk hydro – meteorologicznych uzyskiwanych od służb, inspekcji i straży, ▪ informacji uzyskiwanych od PGW WP Regionalnych Zarządów Gospodarki Wodnej, ▪ informacji przekazywanych przez organy JST, ▪ informacji przekazywanych przez środki masowego przekazu, ▪ bieżących danych o stanach wód na poszczególnych wodowskazach na rzece Wiśle, uzyskanych z portalu Monitor-IMGW, dedykowanego dla służb Zarządzania Kryzysowego. 	<ul style="list-style-type: none"> • WBZK, IMGW, RZGW, JST
Bilans i tryb uruchamiania sił i środków	
<ul style="list-style-type: none"> • Sprzęt w wojewódzkim magazynie obrony cywilnej jest uruchamiany na polecenie Wojewody, • Sprzęt w wojewódzkim magazynie przeciwpowodziowym jest uruchamiany na polecenie Wojewody, • Wojewoda lub jego przedstawiciel wchodzący w skład WZZK podejmuje decyzję o użyciu środków znajdujących się w magazynie przeciwpowodziowym, • Sprzęt w powiatowych magazynach przeciwpowodziowych uruchamiany przez Starostę, • Pododdziały specjalistyczne Sił Zbrojnych RP – na wniosek Wojewody, według procedury SPO – 11.8, • Siły i środki KSRG uruchamiane są przez Komendanta Wojewódzkiego PSP, • Siły ludzkie spośród osadzonych w Zakładach Karnych uruchamianie na podstawie porozumienia, według procedury SPO – 4.2, • Siły i środki systemu PRM koordynowane przez Wojewodę poprzez WKRM, • Siły i środki specjalistycznych podmiotów odpowiedzialnych za ochronę przeciwpowodziową uruchamiane przez Dyrektorów tych podmiotów. 	<ul style="list-style-type: none"> • WBZK • WBZK • Starosta, Prezydent, • Wojewoda • PSP • OISW • WKRM • RZGW, WBZK

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Uruchamianie działań	
<ul style="list-style-type: none"> • Po otrzymaniu komunikatów ostrzegawczych lub alarmowych od państwowej służby hydrologiczno – meteorologicznej uruchamia się procedurę powiadamiania o zagrożeniach, według procedury SPO – 11.3, • Wojewoda uzgadnia decyzję PGW WP Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej nakazującą zakładowi piętrzącemu wodę obniżenie piętrzenia wody lub opróżnienie zbiornika, według procedury SPO – 4.1. 	<ul style="list-style-type: none"> • WBZK • Wojewoda, WBZK
<p>Wariant 1 – stan zagrożenia hydrologicznego</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jeśli sytuacja dotyczy przekroczenia stanów ostrzegawczych z tendencją wzrostową na wodowskazach, w co najmniej jednej zlewni, monitorowane przez podstawową sieć obserwacyjno – pomiarową państwowej służby hydrologiczno – meteorologicznej realizuje się procedurę ogłaszania pogotowia przeciwpowodziowego, według procedury SPO – 11.3, • W sytuacji wystąpienia zatoru lodowego poniżej wodowskazu podstawowej sieci obserwacyjno – pomiarowej państwowej służby hydrologiczno – meteorologicznej, powodującego przekroczenie stanu ostrzegawczego na tym wodowskazu realizuje się procedurę ogłaszania pogotowia przeciwpowodziowego, według procedury SPO – 11.3, • Jeśli sytuacja dotyczy wystąpienia niebezpiecznego opadu mogącego spowodować przekroczenia stanów ostrzegawczych z tendencją wzrostową na wodowskazach, w co najmniej jednej zlewni realizuje się procedurę ogłaszania pogotowia przeciwpowodziowego, według procedury SPO – 11.3. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wojewoda, WBZK
<p>Wariant 2 – stan alarmu hydrologicznego</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jeśli sytuacja dotyczy przekroczenia stanów alarmowego na wodowskazach w co najmniej jednej zlewni monitorowane przez podstawową sieć obserwacyjno – pomiarową państwowej służby hydrologiczno – meteorologicznej realizuje się procedurę ogłaszania alarmu przeciwpowodziowy, według procedury SPO – 11.3, • Jeśli wystąpi sytuacja wystąpienia zatoru lodowego poniżej wodowskazu podstawowej sieci obserwacyjno – pomiarowej państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej, powodującego przekroczenie stanu alarmowego na tym wodowskazu realizuje się procedurę ogłaszania alarmu przeciwpowodziowego, według procedury SPO – 11.3, • Jeśli wystąpienie niebezpiecznego opadu mogącego spowodować przekroczenia stanów alarmowego na wodowskazach w co najmniej jednej zlewni realizuje się procedurę ogłaszania alarmu przeciwpowodziowego, według procedury SPO – 11.3. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wojewoda, WBZK

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>Wariant 3 – stan zagrożenia lub alarmu meteorologicznego</p> <ul style="list-style-type: none"> • W stanie tym realizuje się wyłącznie procedurę powiadamiania o zagrożeniach, według procedury SPO – 11.3 w odniesieniu do zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia jednego z następujących zjawisk: <ul style="list-style-type: none"> ▪ silny wiatr, którego średnia prędkość przekroczy 15 m/s lub prędkość w porywach przekroczy 20 m/s, ▪ oblodzenie nawierzchni powodowane nagłymi zmianami temperatury powietrza, gdy temperatura kształtuje się w pobliżu 0 °C, ▪ roztopy pokrywy śnieżnej powodowane przez nagły wzrost temperatury powietrza o 10 °C lub więcej, gdy temperatura powietrza kształtuje się poniżej 0 °C, ▪ upały, gdy temperatura powietrza osiągną lub przekroczą 30 °C, ▪ silne mrozy, gdy temperatura powietrza obniży się do -20 °C lub jest niższa a dobowy spadek temperatury minimalnej jest większy niż 5 °C, ▪ intensywne opady deszczu powyżej 30 mm/dobę, ▪ opady gradu, ▪ intensywne opady śniegu dające pokrywę lub przyrost pokrywy powyżej 15 cm / dobę, ▪ opady marznące powodujące gołoledź, ▪ zawieja lub zamieć śnieżna, ▪ silna mgła występująca na znacznym obszarze lub mgła intensywnie osadzająca szadź, ▪ silne burze, ▪ zaleganie pokrywy śnieżnej o ciężarze przekraczającym normę obliczeniową PN – 80 / B – 02010 „Obciążenia w obliczeniach statycznych. Obciążenia śniegiem”. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wojewoda, WBZK
<ul style="list-style-type: none"> • W zależności od rozwoju sytuacji hydrometeorologicznej organizuje się posiedzenie WZZK związane z koordynacją przeciwdziałania skutkom zjawisk w następującym składzie: przedstawiciele Policji, PSP, WINB oraz przedstawiciele IMGW, RZGW, • Zapewnienie współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych administracji rządowej i samorządowej, • Podwyższanie gotowości działania szpitali, według procedury SPO – 11.4, • Koordynowanie działań PRM, według procedury SPO – 13, • Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności, według procedury SPO – 11.1, • Działania służb i inspekcji, według procedury SPO – 4.4, SPO – 4.5, SPO – 4.8, 	<ul style="list-style-type: none"> • Wojewoda • Wojewoda, WBZK • Wojewoda, WKRM • WKRM • Wojewoda, WBZK, RPW • Policja, PSP, WSSE

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Uruchamianie sił i środków wsparcia dla JST, według procedury SPO – 11.5 siłami osadzonych w aresztach, według procedury SPO – 4.2 oraz wsparcia sprzętem z magazynu wojewódzkiego OC, według procedury SPO – 4.3, • Wnioskowanie o użycie sił i środków wojska, według procedury SPO – 11.8, • Działania PGW WP Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej podczas zagrożenia powodziowego, według procedury SPO – 4.6, • Działania Wojewody (poprzez WBZK) podczas zagrożenia powodziowego, w tym wsparcie JST sprzętem z magazynu wojewódzkiego, według procedury SPO – 4.7, • Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, Ministra kierującego działem administracji rządowej lub Wojewodę, według procedury SPO – 11.2, • Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności, według procedury SPO – 11.1, • Informowanie ludności, według procedury SPO – 11.3, • Wydawanie poleceń obowiązujących wszystkie organy administracji rządowej oraz organy samorządu terytorialnego w tym informowanie właściwego Ministra o wydanych poleceniach. (Działania te Wojewoda realizuje przy udziale WZZK). • W przypadku eskalacji zjawisk przekraczających możliwości przeciwdziałania skutkom zjawisk w normalnym stanie prawnym, Wojewoda wnioskuje do Rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej, według procedury SPO – 7.1. Dalsze postępowanie realizowane jest według procedury PRK – 7, • Ocenianie i dokumentowanie strat, według procedury SPO – 11.6. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wojewoda, WBZK • Wojewoda • RZGW • K – P UW • RPW, WBZK • Wojewoda, WBZK, RPW • WBZK, RPW • Wojewoda • Wojewoda • K – PUW

3.2.5 PRK – POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA POWAŻNYCH AWARII PRZEMYSŁOWYCH

PRK – 5	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA POWAŻNYCH AWARII PRZEMYSŁOWYCH	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania Wojewody i podległych służb, inspekcji i straży w przypadku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda / K – P UW, Służby, Inspekcje, Straże oraz inne podmioty.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Otrzymanie informacji o poważnej awarii przemysłowej	Likwidacja awarii i jej skutków	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, • Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Monitorowanie wystąpienia poważnych awarii przemysłowych	
<ul style="list-style-type: none"> Na terenie województwa kujawsko – pomorskiego monitoring w tym zakresie prowadzą - jednostki PSP 	<ul style="list-style-type: none"> PSP
Bilans i tryb uruchamiania sił i środków	
<ul style="list-style-type: none"> Siły i środki jednostek ochrony przeciwpożarowej (zakładowych straży pożarnych oraz jednostek KSRG), Siły i środki Policji, Pracownicy Inspekcji Ochrony Środowiska, Pododdziały specjalistyczne Sił Zbrojnych RP – na wniosek Wojewody, Sprzęt w wojewódzkim magazynie obrony cywilnej jest uruchamiany na polecenie Wojewody. 	<ul style="list-style-type: none"> PSP, ZSP Policja WIOŚ Wojewoda WBZK
Uruchamianie działań	
<ul style="list-style-type: none"> Stanowisko Kierowania Komendanta Wojewódzkiego PSP niezwłocznie o fakcie wystąpienia awarii informuje Wojewodę poprzez WCZK, przekazuje również informacje o podejmowanych działaniach. WIOŚ : w trakcie trwania akcji usuwania skutków awarii lub bezpośrednio po jej zakończeniu przekazywana jest informacja dzienna do Wojewody. Po wystąpieniu poważnej awarii przemysłowej Wojewoda poprzez Komendanta Wojewódzkiego PSP i Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska podejmuje działania i stosuje środki niezbędne do usunięcia awarii i jej skutków, określa w szczególności związane z tym obowiązki organów administracji i podmiotów korzystających ze środowiska, Zwołanie posiedzenia WZZK. 	<ul style="list-style-type: none"> Wojewoda, PSP, WIOŚ PSP, WIOŚ Wojewoda

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>Wariant 1 – zdarzenie powoduje konieczność zaalarmowania bądź ostrzeżenia lub informowania ludności o sposobach zachowania</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wszczynana jest procedura alarmowania, ostrzegania i informowania ludności, według procedury SPO – 11.3, • Wszczynana jest procedura wsparcia organów JST, według procedury SPO – 11.5. 	<ul style="list-style-type: none"> • WBZK
<p>Wariant 2 – zdarzenie powoduje konieczność wprowadzenia świadczeń osobistych i rzeczowych, według procedury SPO – 11.10</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stwierdzenie konieczności wprowadzenia świadczeń osobistych i rzeczowych • Świadczenia na rzecz zorganizowanej akcji społecznej na poziomie województwa obejmować mogą: <ul style="list-style-type: none"> ▪ dostarczanie środków przewozowych, ▪ wykonywaniu określonych robót. • Koordynacja podejmowanych działań realizowana jest poprzez WZZK działający w trybie całodobowym złożonym ze zmieniających się odpowiednio przedstawicieli: KW PSP, WIOŚ, KW Policji, K – P UW. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wojewoda, WBZK
<ul style="list-style-type: none"> • O podjętych działaniach związanych z przeciwdziałaniem skutkom związanym z wystąpieniem poważnej awarii przemysłowej WCZK w imieniu Wojewody powiadamia Marszałka Województwa, według procedury SPO – 5.1, • W przypadku eskalacji zjawisk przekraczających możliwości przeciwdziałania skutkom zjawisk w normalnym stanie prawnym Wojewoda wnioskuję do Rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej, według procedury SPO – 7.1. Dalsze postępowanie realizowane jest według procedury PRK – 7, • Koordynowanie działań PRM, według procedury SPO – 13, • W uzasadnionych sytuacjach lub konieczności Wojewoda wnioskuję o użycie sił i środków wojska, według procedury SPO – 11.8, • Na podstawie decyzji Wojewody organizowany jest punkt informacyjny dla ludności, według procedury SPO – 11.1, • Ocenianie i dokumentowanie strat realizowane jest według procedury SPO – 11.6, przy czym określanie podmiotu refundującego poniesione straty odbywa się na zasadach ustawy Prawo ochrony środowiska. 	<ul style="list-style-type: none"> • WBZK • Wojewoda • WKRM • Wojewoda • Wojewoda, WBZK, RPW • WBZK, WFB, WI

3.2.6 PRK – POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PALIWOWEGO PAŃSTWA I ZAKŁÓCEŃ NA RYNKU NAFTOWYM

PRK – 6	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PALIWOWEGO PAŃSTWA I ZAKŁÓCEŃ NA RYNKU NAFTOWYM	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Wojewody w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda / K – P UW, Służby, Inspekcje, Straże, JST oraz inne podmioty.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Występowanie zakłóceń w zaopatrywaniu w paliwa	Ustanie trudności w zaopatrywaniu w paliwa	<ul style="list-style-type: none"> Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym,

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Monitorowanie zagrożeń	
<ul style="list-style-type: none"> • Monitorowanie symptomów braku paliw, stwarzających zagrożenie dla funkcjonowania administracji oraz kluczowych systemów infrastruktury krytycznej na obszarze województwa. 	<ul style="list-style-type: none"> • WBZK
Bilans i tryb uruchamiania sił i środków	
<ul style="list-style-type: none"> • Wniosek do Ministra do spraw Gospodarki o uruchomienie rezerw lub wprowadzenie ograniczeń na obszarze województwa. 	<ul style="list-style-type: none"> • K – P UW
Uruchamianie działań	
<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie ciągłej oceny sytuacji w związku z trudnościami w zaopatrzeniu w paliwa, • Decyzja o zorganizowaniu posiedzenia WZZK, • Posiedzenie WZZK (w składzie ustalonym przez Wojewodę), podjęcie decyzji o wystąpieniu z wnioskiem do Ministra Przemysłu w sprawie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ obniżenia ilości zapasów obowiązkowych ropy naftowej lub paliw przez określonych producentów lub handlowców, ▪ sprzedaży określonej ilości zapasów obowiązkowych ropy naftowej lub paliw, wskazanym podmiotom krajowym, ▪ opracowanie wniosku, według procedury SPO – 6.1, • W przypadku wprowadzenia przez Radę Ministrów, w drodze rozporządzenia, ograniczeń w zakresie obrotu paliwami lub ograniczeń mających na celu zmniejszenia zużycia paliw (art. 40 i 41 ustawy), według procedury SPO – 6.2: <ul style="list-style-type: none"> ▪ wdrożenie przygotowanego planu rozdziału upoważnień do zakupu paliw, ▪ rozdział i wydawanie upoważnień do zakupu paliw, ▪ określenie sposobu koordynacji kontroli przestrzegania ograniczeń paliwowych. 	<ul style="list-style-type: none"> • WBZK • Wojewoda • Wojewoda, WBZK • Wojewoda, WBZK, Biuro Wojewody, Wydział Organizacyjny K-P UW, Policja, JST

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Ogłaszanie informacji o wydaniu rozporządzeń przez Radę Ministrów w sprawie ograniczeń paliwowych poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na danym obszarze, według procedury SPO – 11.2, • Informowanie ludności o zakłóceniach na rynku paliw stwarzających zagrożenie dla funkcjonowania administracji oraz kluczowych systemów infrastruktury krytycznej, według procedury SPO – 11.3, • Działania WCZK, według procedury SPO – 12.1, • Działania kontrolne: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Policja, według procedury SPO – 6.3, ▪ WIH, według procedury SPO – 6.4, • Zorganizowanie punktu informacyjnego dla ludności, według procedury SPO – 11.1. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wojewoda, RPW, WBZK • Wojewoda, WBZK, RPW • WBZK • Policja, WIIH, WBZK • Wojewoda, WBZK, RPW

3.2.7 PRK – DZIAŁANIA PODCZAS STANU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ

PRK – 7	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIA PODCZAS STANU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Wojewody w zakresie wnioskowania o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej i po jego wprowadzeniu.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda / K – P UW, Służby, Inspekcje, Straże, JST oraz inne podmioty.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej	Zlikwidowanie skutków klęski żywiołowej	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej, • Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, • Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zmianie ustawy Prawo ochrony środowiska oraz niektórych innych ustaw, • Ustawa z dnia 22 listopada 2002 r. o wyrównywaniu strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela,

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
		<ul style="list-style-type: none"> • Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych, • Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów Sił Zbrojnych RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu, • Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie określenia dokumentów potwierdzających wykonywanie przez przedsiębiorcę przewozów w ramach pomocy humanitarnej, medycznej lub w przypadku klęski żywiołowej.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Monitorowanie zagrożeń	
<ul style="list-style-type: none"> • Monitorowanie zdarzeń i zagrożeń mających znamiona klęski żywiołowej. 	<ul style="list-style-type: none"> • WBZK, Służby, Inspekcje, Straże
Bilans i tryb uruchamiania sił i środków	
<ul style="list-style-type: none"> • Siły i środki jakimi dysponować może Wojewoda to zasoby sprzętowe i ludzkie administracji zespolonej, • Środki zgromadzone w magazynie sprzętu obrony cywilnej, w którym Wojewoda gromadzi tworzone przez siebie rezerwy materiałowe, • Zasoby ludzkie (siły fizycznej) osób osadzonych w ramach porozumienia z Dyrektorem Okręgowym Służby Więziennej w Bydgoszczy, 	<ul style="list-style-type: none"> • Wojewoda, OISW

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Środki transportu osobowego z zakładu obsługi administracji, • Możliwe do wykorzystania, uzgodnione usługi operatorów pocztowych i telekomunikacyjnych, świadczone w sytuacjach szczególnych zagrożeń, • Jako wsparcie mogą być wykorzystane siły i środki Sił Zbrojnych RP, uruchamiane na wniosek Wojewody do Ministra Obrony Narodowej, • Jako wsparcie mogą być wykorzystane środki będące w dyspozycji agencji rezerw materiałowych, uruchamiane na wniosek Wojewody do Ministra do spraw Gospodarki. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wojewoda
Uruchamianie działań	
<ul style="list-style-type: none"> • Zapewnienie obiegu informacji o zaistniałych zdarzeniach o znamionach klęski żywiołowej lub prawdopodobnym jego rozwoju do rozmiarów takiego zdarzenia, • Informowanie Wojewody o zaistniałej sytuacji, • Decyzja o uruchomieniu WZZK. 	<ul style="list-style-type: none"> • WBZK, Służby, Inspekcje, Straże • Wojewoda
<p>Wariant 1 – w przypadku powstania zdarzenia na terenie jednego <u>powiatu</u> (jednej gminy)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitorowanie przebiegu zdarzenia, • Koordynacja działań w akcji ratunkowej, • Udzielanie pomocy na prośbę Wójta lub Starosty, • Wniosek starosty o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na terenie jednej lub więcej gmin powiatu, • Rozpatrzenie wniosku starosty o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej, w przypadku uznania takiej potrzeby wystąpienie do Rady Ministrów z takim wnioskiem, według procedury SPO – 7.1, • W przypadku wprowadzenia przez Rady Ministrów stanu klęski żywiołowej podanie do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia Wojewody przez rozplakatowanie w miejscach publicznych, a także w sposób zwyczajowo przyjęty na danym obszarze, według procedury SPO – 11.2, • Przejęcie kierowania działaniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia. 	<ul style="list-style-type: none"> • WBZK • PZZK • Wojewoda, WBZK • Starosta, Prezydent • Wojewoda • WBZK, RPW, JST • JST

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>Wariant 2 – w przypadku powstania zdarzenia na <u>terenie województwa</u> (dwóch lub więcej powiatów)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitorowanie przebiegu zdarzenia, • Koordynowanie działań w akcji ratunkowej, udzielanie wsparcia powiatom, według procedury SPO – 11.5, • Podjęcie decyzji i wystąpienie z wnioskiem do Rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na terenie województwa (dwu lub więcej powiatów), według procedury SPO – 7.1, • Przejęcie kierowania działaniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia. 	<ul style="list-style-type: none"> • WBZK • WBZK • Wojewoda • Wojewoda, JST
<p>Wariant 3 – w przypadku powstania zdarzenia na <u>terenie kraju</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitorowanie przebiegu zdarzenia, • Koordynacja działań w akcji ratunkowej, • Przejęcie kierowania działaniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia, • Realizacja zadań stawianych przez Rządowy Zespół Zarządzania Kryzysowego. 	<ul style="list-style-type: none"> • WBZK, PCZK • PZZK • Wojewoda • Wojewoda, JST
<p>W wariantach 1, 2 i 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wsparcie organów JST, według procedury SPO – 11.5, • Wprowadzanie ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela w stanie klęski żywiołowej, według procedury SPO – 7.2, • Wprowadzanie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w stanie klęski żywiołowej, według procedury SPO – 11.7, • Zawieszanie organów JST i wyznaczenia pełnomocnika do kierowania działaniami, według procedury SPO – 7.3, • Wnioskowanie o wsparcie przez Agencję Rezerw Materiałowych środkami z rezerwy państwowej, • Wnioskowanie o wsparcie działań siłami i środkami wojska, według procedury SPO – 11.8, • W przypadku wprowadzenia przez Rady Ministrów stanu klęski żywiołowej podanie do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia Wojewody przez rozplakatowanie w miejscach publicznych, a także w sposób zwyczajowo przyjęty na danym obszarze, według procedury SPO – 11.2, • Informowanie, ostrzeganie i alarmowanie ludności, według procedury SPO – 11.3, • Koordynowanie działań PRM, według procedury SPO – 13, 	<ul style="list-style-type: none"> • Wojewoda, WBZK • Wojewoda • Wojewoda • Wojewoda • Wojewoda • Wojewoda • Wojewoda, RPW, JST • WBZK, RPW • WKRM

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Przyznawanie odszkodowania za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej, według procedury SPO – 7.4, • Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności, według procedury SPO – 11.1, • Finansowanie kosztów likwidacji zdarzenia i jego skutków, według procedury SPO – 11.6: <ul style="list-style-type: none"> ▪ do czasu wprowadzenia stanu klęski żywiołowej – ze środków własnych samorządów oraz Służb, Inspekcji i Straży, ▪ po wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wojewoda • Wojewoda, WBZK, RPW • Wojewoda, JST

3.2.8 PRK – DZIAŁANIA W STANIE WYJĄTKOWYM

PRK – 8	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIA W STANIE WYJĄTKOWYM	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Wojewody w stanie wyjątkowym.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda / K – P UW, Służby, Inspekcje, Straże, JST oraz inne podmioty.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Opublikowanie w Dzienniku Ustaw rozporządzenia Prezydenta RP o wprowadzenie stanu wyjątkowego	Po upływie czasu na jaki wprowadzony został stan wyjątkowy lub przed upływem czasu po opublikowaniu rozporządzenia Prezydenta RP o zniesienie stanu wyjątkowego	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej, • Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym, • Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej, • Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie. • Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, • Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych,

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Monitorowanie zagrożeń	
<ul style="list-style-type: none"> • Monitorowanie zagrożeń stwarzających przyczyny wprowadzenia stanu wyjątkowego. 	<ul style="list-style-type: none"> • WBZK, Służby, Inspekcje, Straże
Bilans i tryb uruchamiania sił i środków	
<ul style="list-style-type: none"> • Posiadane siły i środki w województwie to inspekcje, służby i straże wojewódzkie. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wojewoda
Uruchamianie działań	
<p>Wariant 1 – w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego na obszarze kraju</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podanie do publicznej wiadomości treści Rozporządzeniu Prezydenta RP w sprawie stanu wyjątkowego i innych aktów prawnych dotyczących tego stanu w drodze obwieszczenia, przez rozplakatowanie w miejscach publicznych, a także w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie, według procedury SPO – 11.2: <ul style="list-style-type: none"> ▪ przekazanie redaktorom naczelnym dzienników oraz nadawcom programów telewizyjnych i radiowych do nieodpłatnego opublikowania treści wyżej wymienionych dokumentów, ▪ organizacja druku obwieszczenia, ▪ rozprowadzenie obwieszczenia, ▪ rozplakatowanie obwieszczenia. • Zwołaniu posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w składzie ustalonym przez Przewodniczącego Zespołu. Następne posiedzenia Zespołu odbywają się cyklicznie, według decyzji Przewodniczącego Zespołu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wojewoda, RPW, BKO, JST • Wojewoda

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Działania przywracające konstytucyjny ustrój państwa, bezpieczeństwo obywateli lub porządek publiczny, a w szczególności koordynację i kontrolę funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej wykonuje Prezes Rady Ministrów, a Wojewoda wykonuje jego szczegółowe polecenia w tej materii, • Zasady koordynacji i kontroli funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej, według procedury SPO – 8.1, • Zawieszanie organów JST i wyznaczanie komisarza rządowego, według procedury SPO – 8.2, • Ograniczanie działalności edukacyjnej w drodze rozporządzenia, poprzez okresowe zawieszanie zajęć dydaktycznych w szkołach, z wyłączeniem szkół wyższych, według procedury SPO – 8.3, • Wszczywanie postępowania i wydawanie decyzji w sprawach odosobnienia osób, według procedury SPO – 8.4, • Procedura przekazywania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, Ministra kierującego działem administracji rządowej lub Wojewody, według procedury SPO – 11.2, • Informowanie, ostrzeganie i alarmowanie ludności, według procedury SPO – 11.3, • Koordynowanie działań PRM, według procedury SPO – 13, • Zorganizowanie punktu informacyjnego dla ludności, według procedury SPO – 11.1. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wojewoda, K – P UW, Służby, Inspekcje, Straże • Wojewoda • Wojewoda • Wojewoda, KO • Wojewoda • WBZK, RPW • WBZK, RPW • WKRM • Wojewoda, WBZK, RPW
<p>Wariant 2 – dodatkowo w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego tylko na obszarze województwa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie propozycji do rozporządzenia Wojewody na podstawie rozporządzenia Prezydenta RP, które może obejmować: <ul style="list-style-type: none"> ▪ szczegółowy tryb i sposoby oraz podmiotowy i przedmiotowy zakres wprowadzenia i stosowania ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela ustalonych w rozporządzeniu Prezydenta RP, ▪ w zakres działalności edukacyjnej, według procedury SPO – 8.3, ▪ w zakres dostępu do towarów konsumpcyjnych - całkowitą lub częściową reglamentację zaopatrzenia ludności, ▪ zakres wolności działalności gospodarczej - nakazanie okresowego zaniechania prowadzenia działalności gospodarczej określonego rodzaju albo ustanowienie obowiązku uzyskania zezwolenia na rozpoczęcie działalności gospodarczej określonego rodzaju, ▪ zakres transportu drogowego, kolejowego i lotniczego oraz w ruchu jednostek pływających na śródlądowych drogach wodnych, ▪ zakres obrotu krajowymi środkami płatniczymi, ▪ zakres funkcjonowania środków łączności, ▪ zakres prawa posiadania broni, 	<ul style="list-style-type: none"> • Wojewoda, WZZK

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nakazy i zakazy: <ul style="list-style-type: none"> – przebywania lub opuszczenia w ustalonym czasie oznaczonych obiektów, miejsc i obszarów, – uzyskania zezwolenia na zmianę miejsca zamieszkania, – utrwalania za pomocą środków technicznych wyglądu lub innych cech określonych miejsc, obiektów lub obszarów. • Wydanie w drodze rozporządzenia Wojewody nakazów i zakazów, według procedury SPO – 8.6, • Działania przywracające konstytucyjny ustrój państwa, bezpieczeństwo obywateli lub porządek publiczny, a w szczególności koordynację i kontrolę funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej wykonuje Wojewoda. W tym celu Wojewoda za pomocą posiadanego aparatu sprawuje nadzór i kontrolę nad wdrażaniem i przestrzeganiem przez organy JST ograniczeń wynikających z wprowadzanego stanu wyjątkowego. • Wprowadzenie cenzury, według procedury SPO – 8.5, • Działanie WCZK, według procedury SPO – 12.1. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wojewoda • Wojewoda • Wojewoda • WBZK

3.2.9 PRK – DZIAŁANIA W STANIE WOJENNYM

PRK – 9	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIA W STANIE WOJENNYM	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Wojewody w stanie wojennym.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda / K – P UW, Służby, Inspekcje, Straże, JST oraz inne podmioty.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Opublikowanie w Dzienniku Ustaw rozporządzenia Prezydenta RP o wprowadzenie stanu wojennego	Opublikowanie rozporządzenia Prezydenta RP o zniesienie stanu wojennego	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej, • Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym, • Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej, • Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Monitorowanie zagrożeń	
<ul style="list-style-type: none"> • Monitorowanie zagrożeń zewnętrznych i przyjmowanie informacji w ramach stałego dyżuru. 	<ul style="list-style-type: none"> • WBZK
Bilans i tryb uruchamiania sił i środków	
<ul style="list-style-type: none"> • Posiadane siły i środki w województwie oraz inne siły i środki wydzielane do dyspozycji Wojewody i skierowane do wykonywania zadań związanych z obroną państwa i województwa, a także związanych z obroną cywilną. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wojewoda
Uruchamianie działań	
<p>Działania Wojewody</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podanie do publicznej wiadomości treści Rozporządzeniu Prezydenta RP w sprawie stanu wojennego i innych aktów prawnych dotyczących tego stanu w drodze obwieszczenia, przez rozplakatowanie w miejscach publicznych, a także w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie, według procedury SPO – 11.3: <ul style="list-style-type: none"> ▪ przekazanie redaktorom naczelnym dzienników oraz nadawcom programów telewizyjnych i radiowych do nieodpłatnego opublikowania treści wyżej wymienionych dokumentów, ▪ organizacja druku obwieszczenia, ▪ przeprowadzenie obwieszczenia, ▪ rozplakatowanie obwieszczenia. • WZZK pełni funkcję Gabinetu Wojewody w składzie określonym w „Planie operacyjnym funkcjonowania województwa”. Posiedzenia Zespołu odbywają się cyklicznie, według decyzji Wojewody, 	<ul style="list-style-type: none"> • Wojewoda, RPW, BKO, UM, UMiG, UG, • Wojewoda

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Zadania Zespołu: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń, ▪ przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Wojewodzie wniosków dotyczących wykonania zadań wynikających z rozporządzenia Prezydenta RP i innych aktów prawnych dotyczących tego stanu, ▪ przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami. • Organy władzy publicznej działają w dotychczasowych strukturach organizacyjnych państwa i w ramach przysługujących im kompetencji, z zastrzeżeniem przepisów wynikających z powyższej ustawy, • Przejście na określone stanowiska kierowania na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ decyzji Wojewody zgodnie z planem operacyjnym, po uprzednim zawiadomieniu szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ▪ decyzji Prezesa Rady Ministrów, ▪ postanowienia Prezydenta RP. • Realizacja zadań stawianych przez Radę Ministrów, w tym z zakresu NSPK, • Kierowanie realizacją zadań obronnych i obrony cywilnej, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ocenia zagrożenie, ▪ wprowadza, w zakresie nienależącym do właściwości innych organów, ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela oraz łagodzi i uchyla te ograniczenia, ▪ występuje z wnioskami do właściwych organów o wprowadzenie ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela, jak również o ich złagodzenie lub uchylenie, ▪ określa zadania wynikające z przepisów stanu wojennego, ▪ koordynuje i kontroluje działalność: <ul style="list-style-type: none"> – organów władzy publicznej, według procedury SPO – 8.1, – przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych działających na obszarze województwa, według procedury SPO – 9.1, – może nakładać zadania i nakazywać jednostkom samorządu terytorialnego dokonywanie określonych wydatków, na zasadach określonych w odrębnych przepisach. • Zawieszanie organów JST i wyznaczenie komisarza rządowego, według procedury SPO – 8.2, • Ograniczanie działalności edukacyjnej w drodze rozporządzenia, poprzez okresowe zawieszanie zajęć dydaktycznych w szkołach, z wyłączeniem szkół wyższych, według procedury SPO – 8.3, 	<ul style="list-style-type: none"> • WZZK • OAP • Wojewoda, DG • Wojewoda • Wojewoda, OAP, Siły i środki wydzielone do dyspozycji Wojewody • WBZK • Wojewoda, KO

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Powoływanie i odwoływanie zarządcy komisarycznego spółek, z zastrzeżeniem spółek, w których Skarb Państwa posiada powyżej 50% udziałów i przedsiębiorstw o szczególnym znaczeniu gospodarczo – obronnym w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 23 sierpnia 2001 r. o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa, według procedury SPO – 9.2, • Wprowadzenie cenzury, według procedury SPO – 8.5: <ul style="list-style-type: none"> ▪ prewencyjnej środków społecznego przekazu obejmująca materiały prasowe w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe, ▪ kontrola zawartości przesyłek, listów, paczek przekazywanych w ramach usług pocztowych lub kurierskich, ▪ kontrola treści korespondencji telekomunikacyjnej i rozmów telefonicznych, ▪ emisja sygnałów uniemożliwiających nadawanie lub odbiór przekazów radiowych i telewizyjnych. • Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta RP, Radę Ministrów, Ministra kierującego działem administracji rządowej lub Wojewody, według procedury SPO – 11.2, • Informowanie, ostrzeganie i alarmowanie ludności, według procedury SPO – 11.3, • Koordynowanie działań PRM, według procedury SPO – 13, • Określenie liczby i lokalizacji zastępczych miejsc szpitalnych na obszarze województwa, • Nadzór nad tworzeniem zastępczych miejsc szpitalnych i ich funkcjonowaniem, • Dokonywanie przeniesień personelu medycznego na potrzeby zastępczych miejsc szpitalnych, • Przyznawanie odszkodowania za poniesione straty wynikające z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela, według procedury SPO – 11.9, • Działania przywracające konstytucyjny ustrój państwa, bezpieczeństwa obywateli lub porządek publiczny. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wojewoda • OAP, którym Wojewoda nakazał realizację • RPW, WBZK • WBZK, RPW • WKRM • Wojewoda • ZOZ, WBZK • Wojewoda • Wojewoda • Wykonawcy, wyznaczeni przez Wojewodę

3.2.10 PRK – DZIAŁANIA W NIETYPOWYCH SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

PRK – 10	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIA W NIETYPOWYCH SYTUACJACH KRYZYSOWYCH	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Wojewody i podległych służb, inspekcji i straży w przypadku wystąpienia nietypowych sytuacji kryzysowych.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda / K – P UW, Służby, Inspekcje, Straże, JST oraz inne podmioty.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Otrzymanie informacji o zdarzeniu	Likwidacja zagrożenia	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej, • Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, • Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zmianie ustawy Prawo ochrony środowiska oraz niektórych innych ustaw, • Ustawa z dnia 22 listopada 2002 r. o wyrównywaniu strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela, • Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, • Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
		<ul style="list-style-type: none"> • Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych, • Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu, • Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie określenia dokumentów potwierdzających wykonywanie przez przedsiębiorcę przewozów w ramach pomocy humanitarnej, medycznej lub w przypadku klęski żywiołowej,

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Monitorowanie wystąpienia zagrożeń powodujących nietypowe sytuacje kryzysowe	
<ul style="list-style-type: none"> • WCZK przyjmuje informacje z prowadzonego monitoringu, <ul style="list-style-type: none"> ▪ szczególne przykłady: <ul style="list-style-type: none"> – przyjmowanie informacji o wypadkach kolejowych od służb kolejowych, – przyjmowanie informacji o katastrofach lotniczych. 	<ul style="list-style-type: none"> • Służby, Inspekcje, Straże oraz inne podmioty szczebla wojewódzkiego, PKP – PLK, PLB
Bilans i tryb uruchamiania sił i środków	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Siły i środki KSRG, • Siły i środki Policji, • Siły i środki systemu PRM, • Pododdziały specjalistyczne Sił Zbrojnych RP – na wniosek Wojewody, według procedury SPO – 11.8, • Sprzęt w wojewódzkim magazynie obrony cywilnej jest uruchamiany na polecenie Wojewody. 	<ul style="list-style-type: none"> • PSP • Policja • WKRM • Wojewoda • WBZK
Uruchamianie działań	
<ul style="list-style-type: none"> • Prognozowanie rozwoju zagrożeń na obszarze województwa oraz dostarczanie niezbędnych informacji dotyczących aktualnego stanu bezpieczeństwa dla WZZK, CZK Ministra właściwego do Spraw Wewnętrznych oraz do Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, • Ocenianie występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń. Przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Wojewodzie wniosków dotyczących wykonywania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w planie, • Informowanie, ostrzeganie i alarmowanie ludności, według procedury SPO – 11.3, • Podwyższanie gotowości szpitali do działania według procedury, według procedury SPO – 11.4, • Działania WCZK, według procedury SPO – 12.1, • Organizacja punktu informacyjnego dla ludności, według procedury SPO – 11.1, • Jeśli zdarzenie powoduje konieczność wprowadzenia świadczeń osobistych i rzeczowych, według procedury SPO – 11.7: <ul style="list-style-type: none"> ▪ stwierdzenie konieczności wprowadzenia świadczeń osobistych i rzeczowych przez Wojewodę z uwzględnieniem opinii członków WZZK w trybie posiedzenia zespołu, ▪ świadczenia na rzecz zorganizowanej akcji społecznej na poziomie województwa obejmować będą: <ul style="list-style-type: none"> – dostarczanie środków przewozowych, – wykonywaniu określonych robót. 	<ul style="list-style-type: none"> • WBZK • WBZK • WBZK, RPW • WKRM • WBZK • WBZK, RPW • Wojewoda, WBZK
<ul style="list-style-type: none"> ▪ koordynacja podejmowanych działań realizowana jest poprzez WZZK działający w trybie całodobowym złożonym ze zmieniających się odpowiednio przedstawiciel Inspekcji, Służb i Straży. • Zapewnienie współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych administracji rządowej i samorządowej w ramach działania WZZK, 	<ul style="list-style-type: none"> • Wojewoda, WBZK

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Wydawanie poleceń obowiązujących wszystkie organy administracji rządowej oraz organy samorządu terytorialnego w tym informowanie właściwego Ministra o postawionych poleceniach. Działania te Wojewoda realizuje przy udziale WZZK, • W przypadku eskalacji zjawisk przekraczających możliwości przeciwdziałania skutkom zjawisk w normalnym stanie prawnym Wojewoda wnioskuję do Rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej, według procedury SPO – 7.1. Dalsze postępowanie realizowane jest według procedury PRK – 7, • W uzasadnionych sytuacjach lub konieczności Wojewoda wnioskuję o użycie sił i środków wojska, według procedury SPO – 11.8, • Ocenianie i dokumentowanie strat, według procedury SPO – 7.4, SPO – 11.6. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wojewoda • Wojewoda • Wojewoda • K – P UW
<p>Wariant 1 – zdarzenie terrorystyczne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wojewoda koordynuje działania: <ul style="list-style-type: none"> ▪ systemu ratownictwa medycznego, według procedury SPO – 13, ▪ podwyższa w razie potrzeby gotowość szpitali do działania, według procedury SPO – 11.4, ▪ jeśli skutki zdarzenia terrorystycznego powodują zagrożenia w zakresie możliwości wystąpienia epidemii (chorób zakaźnych ludzi), zdarzenia radiacyjnego, poważnej awarii przemysłowej lub klęski żywiołowej realizowane są procedury zawarte w planie zarządzania kryzysowego właściwe do tych zagrożeń, ▪ wspiera w razie potrzeby w zakresie środków transportu i pomocy socjalno – bytowej, według procedury SPO – 11.5. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wojewoda, WBZK, WKRM, WPS
<p>Wariant 2 – katastrofy komunikacyjne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wojewoda koordynuje działania: <ul style="list-style-type: none"> ▪ systemu ratownictwa medycznego, według procedury SPO – 13, ▪ podwyższa w razie potrzeby gotowość szpitali do działania, według procedury SPO – 11.4, ▪ jeśli skutki katastrofy komunikacyjnej związane są z wystąpieniem zdarzenia radiacyjnego lub poważnej awarii przemysłowej realizowane są odpowiednie PRK, ▪ wspiera w razie potrzeby w zakresie środków transportu i pomocy socjalno – bytowej, według procedury SPO – 11.5. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wojewoda, WBZK, WKRM, WPS

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>Wariant 3 – katastrofy budowlane</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wojewoda koordynuje działania: <ul style="list-style-type: none"> ▪ systemu ratownictwa medycznego, według procedury SPO – 13, ▪ podwyższa w razie potrzeby gotowość szpitali do działania, według procedury SPO – 11.4, ▪ nadzoru budowlanego działającego według procedury SPO – 10.8, ▪ wspiera w razie potrzeby w zakresie środków transportu i pomocy socjalno – bytowej, według procedury SPO – 11.5. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wojewoda, WBZK, WKRM, WPS
<p>Wariant 5 – przekroczenie poziomów szkodliwych substancji w powietrzu (dane z monitoringu środowiska)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informowanie WCZK o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji w powietrzu albo o możliwości wystąpienia takich przekroczeń, według procedury SPO – 10.11, • Informowanie ludności według procedury SPO – 11.3. 	<ul style="list-style-type: none"> • GIOŚ, WBZK
<p>Wariant 6 – zdarzenie polegające na braku możliwości powrotu turystów z województwa kujawsko-pomorskiego z zagranicy</p> <ul style="list-style-type: none"> • WCZK informuje wskazanych pracowników Urzędu Marszałkowskiego o zdarzeniu, według procedury SPO – 10.1. Pracownicy podejmują stosowne działania. 	<ul style="list-style-type: none"> • WBZK, Urząd Marszałkowski
<p>Wariant 7 – brak dostaw energii elektrycznej dla dużej grupy mieszkańców województwa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • WBZK, PSP, Policja, Operator energetyczny
<p>Wariant 8 – w przypadku wystąpienia zatrucia wody w wodociągach</p>	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none">• Monitorowanie przebiegu zdarzenia,• Podjęcie działań przywracających zdatność wody do spożycia,• Dokonywanie badań przydatności wody do spożycia, według procedury SPO – 10.14.	<ul style="list-style-type: none">• WSSE, WBZK, PCZK, JST

3.2.11 PRK – POSTĘPOWANIE ZE ZWŁOKAMI W PRZYPADKU ZDARZEŃ MASOWYCH I KATASTROF

PRK – 11	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	POSTĘPOWANIE ZE ZWŁOKAMI W PRZYPADKU ZDARZEŃ MASOWYCH I KATASTROF	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie jednolitych zasad postępowania, organizacji i oględzin miejsc przestępstw o charakterze terrorystycznym i katastrof (zdarzeń masowych i nadzwyczajnych) oraz identyfikacji ciał ofiar. Pomoc podmiotom prowadzącym postępowanie przygotowawcze w prawidłowym organizowaniu, przeprowadzaniu i koordynowaniu oględzin miejsc takich zdarzeń od chwili uzyskania wiadomości o zdarzeniu i przejścia nadzoru nad obszarem / obiektem od podmiotu biorącego udział w czynnościach ratowniczych, aż do momentu zakończenia gromadzenia i zabezpieczania wszelkich informacji oraz dowodów w ramach oględzin miejsca zdarzenia.

II. Lider / Uczestnicy procedury

▪ Podmiot koordynujący:

- Wojewoda,
- WBZK.

▪ Podmioty biorące udział w czynnościach ratowniczych:

- Państwowa Straż Pożarna, Wojskowa Ochrona Przeciwpożarowa, Zakładowa Straż Pożarna, Ochotnicza Straż Pożarna,
- Państwowe Ratownictwo Medyczne,
- służby komunalne, w tym pogotowie gazowe, energetyczne, wodociągowe,
- inne służby, inspekcje i straże.

▪ **Podmioty prowadzące czynności dochodzeniowo – śledcze:**

- Prokuratura,
- Policja,
- Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego,
- Straż Graniczna,
- Żandarmeria Wojskowa.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Stwierdzenie zdarzenia masowego o charakterze terrorystycznym lub katastrofy	Likwidacja skutków zdarzenia masowego	<ul style="list-style-type: none"> • Europejska konwencja o pomocy prawnej sporządzona w Strasburgu dnia 20 kwietnia 1959 r., • Drugi protokół dodatkowy sporządzony w Strasburgu dnia 8 listopada 2001 r. do Europejskiej konwencji o pomocy prawnej w sprawach karnych, • Konwencja o pomocy prawnej współpracy w sprawach karnych pomiędzy Państwami Członkowskimi Unii Europejskiej w Brukseli dnia 29 maja 2000 r. oraz Protokół do Konwencji o pomocy prawnej w sprawach karnych pomiędzy Państwami Członkowskimi Unii Europejskiej z dnia 29 maja 2000 r., sporządzony w Luksemburgu dnia 16 października 2001 r., • Konwencja o międzynarodowym lotnictwie cywilnym, podpisana w Chicago dnia 7 grudnia 1944 r. i Załącznik 13 do Konwencji o międzynarodowym lotnictwie cywilnym - Badanie wypadków i incydentów statków powietrznych, • Załącznik nr 1 do Konwencji Ateńskiej w sprawie przewozu morzem pasażerów i ich bagaży, • Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej nr 996 / 2010 z dnia 20 października 2010 r. w sprawie wypadków i incydentów w lotnictwie cywilnym, • Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2009 / 18 / WE z dnia 23 kwietnia 2009 r. ustanawiająca podstawowe zasady regulujące dochodzenia w sprawach wypadków w sektorze transportu morskiego i zmieniająca dyrektywę Rady 1999 / 35 / WE oraz dyrektywę 2002 / 59 / WE Parlamentu Europejskiego i Rady), • Ustawa z dnia 1 grudnia 1961 r. o izbach morskich, • Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, • Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
		<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny, • Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks postępowania karnego, • Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej, • Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, • Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej, • Ustawa z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze, • Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym, • Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, • Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, • Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 stycznia 2002 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w związku z wypadkami żegludowymi na śródlądowych drogach wodnych, • Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 czerwca 2012 r. w sprawie organizacji oraz Komisji Badania Wypadków Lotniczych Lotnictwa Państwowego, • Rozporządzenie Ministra Transportu z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie wypadków i incydentów lotniczych, • Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2021 r. w sprawie szczegółowej organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Organizacja działań na miejscu zdarzeń	
<ul style="list-style-type: none"> • Wymiana informacji pomiędzy zaangażowanymi podmiotami, • Współdziałanie z innymi organami, w tym komisjami badania wypadków komunikacyjnych i katastrof budowlanych, • Prowadzenie czynności dochodzeniowo – śledczych, • Postępowanie ze zwłokami i szczątkami ludzkimi, • Współpraca ze środkami masowego przekazu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prokurator powszechnej jednostki organizacyjnej prokuratury, Policja, inny organ (zdarzenia należące do właściwości powszechnych organów) • Prokurator właściwy ds.wojskowych, ŻW (zdarzenia należące do właściwości wojskowych organów ścigania)
Bilans i tryb uruchamiania sił i środków	
<ul style="list-style-type: none"> • Policja lub inny organ uprawniony do prowadzenia postępowania karnego po otrzymaniu informacji o zdarzeniu powiadamiania prokuratora. • Po przybyciu na miejsce prokurator lub kierujący działaniami Policji, ŻW, bądź innej służby dokonuje oceny rozmiaru zdarzenia, na podstawie której następuje określenie potrzeb osobowych i rzeczowych (sił i środków) niezbędnych do przeprowadzenia oględzin miejsca zdarzenia. • W szczególności należy ocenić, czy siły i środki osobowe oraz rzeczowe będące w dyspozycji właściwego dla miejsca zdarzenia podmiotu obowiązane do prowadzenia czynności dochodzeniowo – śledczych są wystarczające, czy też istnieje konieczność uruchomienia zasobów jednostek wojewódzkich lub centralnych (odpowiednio wyższego szczebla), 	<ul style="list-style-type: none"> • Policja • Policja, ŻW • Policja

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Uruchamianie zasobów osobowych i rzeczowych Policji, ŻW lub innych podmiotów prowadzących czynności dochodzeniowo – śledcze następuje w trybie obowiązującym w tych podmiotach w przypadku działania w sytuacji kryzysowej. 	<ul style="list-style-type: none"> • Policja, ŻW
Fazy postępowania na miejscu zdarzenia	
<ul style="list-style-type: none"> • Czynności ratownicze – działania prowadzone od przybycia na miejsce zdarzenia pierwszych sił i środków podmiotów KSRG do chwili zakończenia czynności ratowniczych, których priorytetem jest ratowanie życia i zdrowia ludzkiego, a także mienia, w tym zwierząt żywych, • Zabezpieczenie miejsca zdarzenia – działania prowadzone przez Policję, ŻW, inne Służby, Inspekcje, Straże i instytucje równocześnie z czynnościami ratowniczymi, polegające na uniemożliwieniu dostępu osobom nieuprawnionym do miejsca zdarzenia (strefa wewnętrzna) i obszaru przylegającego (strefa zewnętrzna) oraz na zapobieganiu zniszczeniu, zniekształceniu lub utracie śladów i dowodów, • Procesowe zabezpieczenie miejsca zdarzenia prowadzone równocześnie czynnościami ratowniczymi lub po ich zakończeniu oględziny miejsca zdarzenia, rzeczy, osób i zwłok oraz miejsc ujawnienia zwłok, • Inne czynności dochodzeniowo – śledcze, czynności operacyjno – rozpoznawcze i administracyjno – porządkowe realizowane równocześnie z oględzinami zarówno na miejscu, jak i poza miejscem zdarzenia, przez organy uprawnione do prowadzenia postępowania przygotowawczego, w celu wyjaśnienia przebiegu i okoliczności zdarzenia, a ich wyniki mogą mieć także wpływ na przebieg i rezultaty oględzin, w tym wykorzystanie psów służbowych, • Końcowe sprawdzenie miejsca zdarzenia – działania podejmowane po wykonaniu wszystkich czynności wchodzących w zakres oględzin, jeszcze przed opuszczeniem miejsca przez zespół oględzinowy, celem ustalenia czy zabezpieczono wszystkie ślady i dowody oraz mienie uszkodzonych, oraz czy podmioty prowadzące czynności dochodzeniowo – śledcze nie pozostawiły przedmiotów lub urządzeń, • Przekazanie terenu, obiektu lub mienia właścicielowi, zarządcy, użytkownikowi lub przedstawicielowi organu administracji rządowej albo samorządu terytorialnego, lub Straży Gminnej (Miejskiej). 	<ul style="list-style-type: none"> • Policja, PSP

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Organizacja dowodzenia i współdziałania służb oraz instytucji	
<ul style="list-style-type: none"> • Działaniami w trakcie czynności ratowniczych dowodzi funkcjonariusz PSP. Wyjątkiem mogą być sytuacje wystąpienia podejrzenia aktu terrorystycznego, w szczególności z użyciem materiałów / urządzeń wybuchowych. Wówczas na czas likwidacji tego zagrożenia dowodzenie obejmuje Policja, • Równocześnie z czynnościami ratowniczymi prowadzone są zabezpieczenie miejsca zdarzenia oraz wstępne czynności oględzinowe, zwłaszcza w strefie zewnętrznej, • W celu ich koordynacji tworzy się punkt dowodzenia (sztab), w skład, którego wchodzi przedstawiciele służb i instytucji biorących udział w realizacji zadań na miejscu zdarzenia, • Punktem dowodzenia kieruje funkcjonariusz lub żołnierz właściwego dla miejsca zdarzenia podmiotu obowiązującego do prowadzenia czynności dochodzeniowo – śledczych, w tym dokonania oględzinami. 	<ul style="list-style-type: none"> • Policja, PSP
Organizacja kierowania oględzinami	
<ul style="list-style-type: none"> • Oględzinami na miejscu zdarzenia kieruje Prokurator, • W zależności od rozmiaru i skutków zdarzenia powołuje się zespół bądź zespoły oględzinowe oraz wyznacza koordynatora zespołów oględzinowych, • Kierownicy poszczególnych zespołów oględzinowych (funkcjonariusz lub żołnierz komórki dochodzeniowo – śledczej) podlegają bezpośrednio koordynatorowi zespołów oględzinowych (funkcjonariusz lub żołnierz komórki dochodzeniowo – śledczej), który podlega Kierownikowi Punktu Dowodzenia oraz Kierownikowi Grupy Operacyjno – Procesowej, • Grupa operacyjno – procesowa działa równocześnie z zespołami oględzinowymi, realizując inne niż oględziny miejsca zdarzenia czynności, w szczególności dochodzeniowo – śledcze, operacyjno – rozpoznawcze i administracyjno – porządkowe na miejscu i poza miejscem zdarzenia, • Kierownik Punktu Dowodzenia w zakresie oględzin miejsca zdarzenia odpowiada między innymi za: <ul style="list-style-type: none"> ▪ zorganizowanie punktu dowodzenia, z uwzględnieniem w szczególności składu osobowego i zadań, lokalizacji oraz zasad funkcjonowania (określenie między innymi trybu pracy, sposobów łączności), ▪ wyznaczenie miejsca dla stanowiska wsparcia logistycznego, ▪ zorganizowanie wsparcia psychologicznego dla prowadzących oględziny. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prokurator, Zespoły oględzinowe, Koordynator zespołów oględzinowych, grupa operacyjno – procesowa

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Koordynator zespołów oględzinowych odpowiedzialny jest za: <ul style="list-style-type: none"> ▪ przeprowadzenie pod kierunkiem prokuratora oględzin miejsca zdarzenia, (odpowiada za protokół oględzin główny), ▪ w przypadku oględzin znacznych obszarów terenu lub obiektu, gdzie zastosowano podział obszaru lub obiektu na poszczególne sektory oględzin, sporządzenie planu ukazującego rozmieszczenie sektorów, ▪ koordynowanie pracy zespołów oględzinowych w sektorach, ▪ zapewnienie zespołom oględzinowym dostępu do środków techniki kryminalistycznej, ▪ współdziałanie z Kierownikami Zespołów Oględzinowych w zapewnianiu niezbędnej ochrony życia i zdrowia osobom dokonującym oględzin miejsca zdarzenia, ▪ wyznaczenie spośród funkcjonariuszy lub żołnierzy komórek dochodzeniowo – śledczych osoby odpowiedzialnej za czasowe przechowywanie zwłok i szczątków ludzkich w punkcie przechowywania zwłok, ▪ wyznaczenie spośród funkcjonariuszy lub żołnierzy komórek dochodzeniowo – śledczych osoby lub osób odpowiedzialnych za sposób magazynowania przedmiotów, dowodów rzeczowych i śladów, ▪ bieżące kontrolowanie przebiegu oględzin miejsca zdarzenia oraz poprawności zabezpieczenia technicznego materiału dowodowego, ▪ przekazywanie informacji o bieżących wynikach oględzin miejsca zdarzenia, selekcji i wstępnych badaniach zebranych już śladów i dowodów Kierownikowi Grupy Operacyjno – Procesowej, ▪ uzyskanie w miarę możliwości materiałów fotograficznych i filmowych, sporządzonych przez przedstawicieli mediów lub inne osoby przebywające w rejonie lub na miejscu zdarzenia, ▪ współdziałanie z kierującym zespołem logistycznym w zaspokajaniu potrzeb materiałowych, socjalnych i bytowych osób uczestniczących w oględzinach, w tym potrzeb w zakresie wsparcia psychologicznego, ▪ w zależności od oceny lub potrzeb opracowanie tzw. notatki pooględzinowej. • Funkcjonariusz lub żołnierz odpowiedzialny za prowadzenie punktu przechowywania zwłok i szczątków ludzkich do zadań którego należy: <ul style="list-style-type: none"> ▪ utrzymywanie stałego kontaktu z koordynatorem zespołów oględzinowych oraz Kierownikiem Zespołu Oględzinowego (także w sektorach) w celu sprawnego przyjmowania kolejno zabezpieczanych zwłok lub ich szczątków, ▪ kontrola poprawności zabezpieczenia technicznego i formalno – procesowego przekazywanych do punktu zwłok i szczątków ludzkich, ▪ przekazywanie koordynatorowi zespołów oględzinowych bieżących informacji o przyjmowanych do punktu zwłokach i szczątkach ludzkich, 	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> ▪ prowadzenie dla wszystkich sektorów ewidencji (rejestr) zwłok i szczątków ludzkich, ▪ przygotowywanie zwłok i szczątków ludzkich do ich przewożenia do prosektorium – w porozumieniu z koordynatorem zespołów oględzinowych, ▪ zapewnienie przechowywania zwłok i szczątków ludzkich w sposób gwarantujący szacunek zmarłym, ▪ przygotowanie i dostarczenie koordynatorowi zespołów oględzinowych kopii ewidencji (rejestr) zwłok i szczątków ludzkich z opisem ich obiegu. • Funkcjonariusz lub żołnierz odpowiedzialny za prowadzenie punktu przechowywania przedmiotów dowodów rzeczowych, do zadań, którego należy: <ul style="list-style-type: none"> ▪ utrzymywanie stałego kontaktu z Koordynatorem Zespołów Oględzinowych oraz Kierownikiem Zespołu Oględzinowego (także w sektorach) – w celu sprawnego przyjmowania kolejno zabezpieczanych przedmiotów, dowodów rzeczowych lub śladów, ▪ kontrolowanie poprawności zabezpieczenia technicznego i formalno – procesowego napływających do punktu przedmiotów, dowodów rzeczowych lub śladów, ▪ przekazywanie bieżących informacji o zgromadzonych już przedmiotach, dowodach rzeczowych lub śladach koordynatorowi zespołów oględzinowych, ▪ dbanie o bezzwłoczne przekazanie do badań dowodów rzeczowych ze śladami nietrwałymi, ▪ prowadzenie dla wszystkich sektorów ewidencji (rejestr) przedmiotów, dowodów rzeczowych i śladów oraz ich obiegu, ▪ przygotowywanie do wysyłki posegregowanych dowodów rzeczowych i przekazanie ich dobranymi i dostosowanymi do potrzeb środkami transportu do odpowiednich instytucji – w porozumieniu z prokuratorem i koordynatorem zespołów oględzinowych, ▪ przygotowanie i dostarczenie koordynatorowi zespołów oględzinowych kopii ewidencji (rejestr) przedmiotów, dowodów rzeczowych i śladów z opisem ich obiegu. 	
<p>Wariant 1 – specyfika oględzin miejsca <u>katastrofy komunikacyjnej w ruchu lądowym – drogowym</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Zakres oględzin w istotnym stopniu zależy od badanej wersji zdarzenia oraz ustalonej lub prawdopodobnej przyczyny katastrofy drogowej w przypadku: <ul style="list-style-type: none"> ▪ zderzenia, w tym czołowego, najechania, upadku z wysokości, zjechania z drogi najważniejsze ślady znajdują się zwykle poza miejscem samej katastrofy, 	<ul style="list-style-type: none"> • Policja, PSP

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> ▪ zdarzenia na przejeździe kolejowym badaniu podlega sprawność urządzeń zamykających przejazd. • W przypadku katastrofy drogowej: <ul style="list-style-type: none"> ▪ przeprowadzenie oględzin miejsca zdarzenia (opisanie miejsce zdarzenia, z uwzględnieniem położenia i stanu pojazdów) oraz wszystkich miejsc, gdzie znajdują się urządzenia wykorzystywane do organizacji ruchu drogowego i zapewnienia jego bezpieczeństwa, ▪ opisanie warunków atmosferycznych i oświetleniowych, związanych z porą doby, pogodą, oświetleniem naturalnym i sztucznym, temperaturą, opadami i widocznością, ▪ opisanie warunków drogowych, związanych między innymi z topografią miejsca zdarzenia, zarówno na miejscu zdarzenia, jak również na odcinku bezpośrednio przed i za miejscem zdarzenia, ▪ opisanie zastanego stanu nawierzchni drogowej oraz drogi przebiegu pojazdu drogowego przed miejscem zdarzenia (określenie rodzaju i stanu nawierzchni jezdni oraz pobocza, zamieszczenie informacji na temat funkcjonowania sygnalizacji świetlnej, opisanie oznakowania poziomego i pionowego, gdy do zdarzenia doszło na łuku drogi, dokonanie pomiaru krzywizny tego łuku w sposób umożliwiający wyliczenie jego promienia), ▪ opisanie w odrębnym protokole oględzin (osobnym dla każdego pojazdu) poszczególnych układów pojazdu (kierowniczego, hamulcowego, instalacji elektrycznej, w tym stanu oświetlenia, kół pojazdu, tachografu itp.), pozycji dźwigni zmiany biegów, długości pojazdu ciężarowego oraz śladów, głównie mechanicznych, występujących w obrębie podwozia i nadwozia pojazdu uczestniczącego w zdarzeniu, ▪ utrwalenie stanu pulpitu kierowcy i innych urządzeń w pojeździe drogowym, ▪ zabezpieczenie śladów biologicznych i innych mogących posłużyć do ustalenia rozmieszczenia osób w pojeździe w chwili zdarzenia, ▪ rozważenie, w przypadku potrzeby wyjaśnienia kwestii użycia oświetlenia pojazdu (np. kierunkowskazów), zabezpieczenia odpowiednich żarówek z pojazdu, ▪ rozpoczynanie oględzin pojazdów po formalnym zakończeniu oględzin miejsca zdarzenia przez zespół oględzinowy albo wyznaczenie do ich prowadzenia odrębnego zespołu oględzinowego, ▪ ustalenie, zwłaszcza przy zdarzeniach na przejazdach kolejowych, czy przejazd kolejowy był należycie zabezpieczony, czy miał sygnalizację od strony toru i od strony drogi, czy były zamknięte istniejące rogatki, ▪ ustalenie stanu jezdni, drogi oraz przejazdu w poziomie szyn, ▪ zabezpieczenie wszelkiej dokumentacji pojazdów i kierujących pojazdem dostępnej na miejscu zdarzenia, ▪ zabezpieczenie, w przypadku zdarzenia na przejeździe kolejowym, wszelkiej dokumentacji dostępnej na miejscu zdarzenia i urządzeń rejestrujących znajdujących się w wyposażeniu innego niż drogowy pojazdu biorącego udział w zdarzeniu, 	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> ▪ zabezpieczenie wszelkich urządzeń rejestrujących znajdujących się w wyposażeniu pojazdu drogowego. • W przypadku wybuchu lub pożaru w pojeździe drogowym będącym w ruchu poddanie oględzinom także miejsca, w którym nastąpił wybuch lub pożar, trasy przebytej przez pojazd po ich wystąpieniu oraz miejsca zatrzymania pojazdu. 	
<p>Wariant 2 – Specyfika oględzin miejsca katastrofy <u>komunikacyjnej w ruchu lądowym – kolejowym</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Zakres oględzin w istotnym stopniu zależy od badanej wersji zdarzenia oraz ustalonej lub prawdopodobnej przyczyny katastrofy w przypadku: <ul style="list-style-type: none"> ▪ zderzenia, w tym czołowego, najważniejsze ślady znajdują się zwykle poza miejscem samej katastrofy (miejsca, w których znajdują się urządzenia wykorzystywane do organizacji ruchu i zapewnienia jego bezpieczeństwa), ▪ wykolejenia (wypadnięcia pociągu z szyn) – podstawowe znaczenie mają stan torowiska i ślady hamowania, ▪ najechania na przejeździe badaniu podlega sprawność urządzeń zamykających przejazd. • W przypadku katastrofy kolejowej: <ul style="list-style-type: none"> ▪ przeprowadzenie oględzin miejsca zdarzenia oraz wszystkich miejsc, gdzie znajdują się urządzenia wykorzystywane do organizacji ruchu kolejowego i zapewnienia jego bezpieczeństwa, ▪ opisanie miejsca zdarzenia, z uwzględnieniem położenia i stanu pojazdów kolejowych, torów, rozjazdów, budowli inżynierskich, sieci trakcyjnej, urządzeń elektroenergetycznych, łączności i innych, ▪ ustalenie, przy zdarzeniach na przejazdach kolejowych, czy przejazd kolejowy był należycie zabezpieczony, czy miał sygnalizację od strony toru i od strony drogi, czy były zamknięte istniejące roгатki, ▪ ustalenie stanu widoczności przejazdu z drogi i z posterunku obsługi przejazdu oraz ze stanowiska kierującego pojazdem drogowym, ▪ ustalenie stanu jezdni, drogi oraz przejazdu w poziomie szyn, ▪ zabezpieczenie wszelkiej dokumentacji dostępnej na miejscu zdarzenia, ▪ zabezpieczenie wszelkich urządzeń rejestrujących znajdujących się w wyposażeniu pojazdu kolejowego, ▪ zabezpieczenie, w przypadku zdarzenia na przejeździe kolejowym, także wszelkiej dokumentacji dostępnej na miejscu zdarzenia i urządzeń rejestrujących znajdujących się w wyposażeniu innego niż kolejowy pojazdu biorącego udział w zdarzeniu, ▪ utrwalenie stanu pulpitu maszynisty i innych urządzeń w pojeździe kolejowym, ▪ ustalenie stanu oświetlenia terenu, stanu sygnałów oraz wskaźników, 	<ul style="list-style-type: none"> • Policja, PSP

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> ▪ zabezpieczenie śladów biologicznych i innych mogących posłużyć do ustalenia rozmieszczenia osób w kabinie maszynisty w chwili zdarzenia, ▪ zabezpieczenie stacyjnych i liniowych urządzeń sterowania ruchem i ich zabezpieczeń, ▪ opisanie zastanego stanu nawierzchni kolejowej, podtorza, podłoża, zwrotnic na rozjeździe, na którym doszło do zdarzenia, położenia zwrotnic sprzężonych i wykolejnic oraz drogi przebiegu pojazdu kolejowego przed miejscem zdarzenia, ▪ sporządzenie szkicu miejsca zdarzenia ze wskazaniem kilometrażu, układu i numerów torów w rejonie zdarzenia, usytuowania, oznaczenia i położenia sygnalizatorów, wskaźników, zwrotnic i wykolejnic, usytuowania i oznaczenia nastawni i innych posterunków ruchu, pojazdów kolejowych (z uwzględnieniem kierunku jazdy) oraz śladów zdarzenia (szkic można sporządzić z udziałem przedstawicieli komisji kolejowej). • W przypadku wybuchu lub pożaru w pojeździe kolejowym będącym w ruchu poddanie oględzinom także miejsca, gdzie nastąpił wybuch lub pożar, trasy przebytej przez pojazd po ich wystąpieniu oraz miejsca zatrzymania pojazdu. 	
<p>Wariant 3 – specyfika oględzin miejsca <u>katastrofy lotniczej</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Przestrzeganie podstawowych zasad bezpieczeństwa w czasie pobytu na miejscu zdarzenia lotniczego, w tym związanych z zagrożeniami: chemicznym, mechanicznym, pirotechnicznym, biologicznym i innymi (radioaktywność, gazy trujące, opary itp.) – do czasu usunięcia wszystkich płynów i elementów łatwopalnych z miejsca zdarzenia istnieje duże prawdopodobieństwo wystąpienia pożaru, • Pobranie przed roztankowaniem zbiorników paliwa (usunięciem paliwa ze zbiorników) próbek paliwa w ilości minimum 2 litrów z każdego zbiornika do czystych, neutralnych chemicznie pojemników (naczynia szklane), • Spowodowanie niezwłocznego zbadania na zawartość w organizmie alkoholu lub innych środków powodujących osłabienie sprawności psychofizycznej wszystkich osób, co do których zachodzi podejrzenie, że przyczyniły się do zaistnienia zdarzenia lotniczego, a w razie potrzeby i możliwości przeprowadzenie dodatkowych badań, czy nie wystąpiły inne okoliczności powodujące osłabienie sprawności fizycznej lub psychicznej, wymaganej w czasie wykonywania czynności lotniczych, • Udostępnienie przed przystąpieniem do procesowych oględzin miejsca zdarzenia zespołowi badawczemu komisji badania wypadków lotniczych: zwłok załogi, statku powietrznego, jego wyposażenia i fragmentów oraz znajdujących się w nim przedmiotów, 	<ul style="list-style-type: none"> • Policja, PSP, Zespół badawczy komisji badania wypadków lotniczych

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Nieingerowanie do czasu przybycia zespołu badawczego komisji badania wypadków lotniczych w stan miejsca zdarzenia lotniczego, niepobieranie z miejsca zdarzenia żadnych próbek, nieprzemieszczanie statku powietrznego, znajdujących się w nim przedmiotów lub jego szczątków, niepobieranie z nich próbek i ich nieusuwanie, z wyjątkiem przypadków, gdy działania takie mogą być konieczne ze względów bezpieczeństwa lub w celu niesienia pomocy osobom poszkodowanym. Ewentualne zmiany w stanie faktycznym wymagają uprzedniej zgody organów sprawujących kontrolę na miejscu zdarzenia i porozumienia (w miarę możliwości) z komisją badania wypadków lotniczych. W takich przypadkach należy, jeżeli jest to możliwe, utrwalić dostępnymi środkami obraz wraku statku powietrznego przed zmianą miejsca położenia, • Ustalenie zasad współpracy prokuratora z zespołem badawczym komisji badania wypadków lotniczych i z innymi służbami działającymi na miejscu zdarzenia w szczególności w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ zabezpieczenia miejsca zdarzenia, ▪ zabezpieczenia lub rozbrojenia materiałów niebezpiecznych (ładunku, systemów ratowniczych itp.), ▪ znalezienia i udokumentowania rozrzuconych szczątków statku powietrznego, ładunku i dokumentów (np. rejestratorów typu FDR, CVR i GPS), ▪ zabezpieczenia śladów, ▪ sporządzenia szkiców, zdjęć i filmów, ▪ wydobycia i zabezpieczenia rejestratorów, ▪ pobrania próbek paliwa, oleju i płynów hydraulicznych, ▪ wykonania szczegółowych oględzin miejsca zdarzenia i wraku (rozważenie zarejestrowania opisu na dyktafonie z filmowaniem). • Ustalenie miejsca składowania wraku i podjęcie wstępnych działań związanych z przewiezieniem wraku na miejsce dalszych badań, • Przeprowadzenie wstępnych oględzin wraku statku powietrznego, których celem jest: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ogólna orientacja w okolicznościach zaistnienia zdarzenia, ▪ ustalenie pierwszego śladu zetknięcia z ziemią lub przeszkodami i śladów dalszego przemieszczania się statku powietrznego, ▪ wstępna ocena stanu zniszczenia statku powietrznego, miejsc położenia ofiar zdarzenia itp., ▪ określenie prawdopodobnej trajektorii lotu przed zderzeniem, kąta zderzenia, prędkości zderzenia, ocena czy statek powietrzny był przed zderzeniem sterowany. 	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Ustalenie, czy jakiegokolwiek elementy struktury statku powietrznego nie oddzieliły się w powietrzu i czy w związku z tym nie należy zorganizować dodatkowych poszukiwań tych elementów (istotne jest przeprowadzenie dokładnego przeglądu i inwentaryzacji elementów wraku statku powietrznego na miejscu wypadku – należy odnaleźć takie elementy statku powietrznego jak: silnik/silniki, kadłub, powierzchnie sterujące, skrzydła, drzwi, osłony kabin, urządzenia zewnętrzne, a następnie oznaczyć na szkicu ich położenie), • Poszukiwanie i rozpytanie lub przesłuchanie świadków zdarzenia we właściwej z punktu widzenia charakteru katastrofy odległości – na terenie odległym o nawet kilkadziesiąt lub więcej kilometrów na trasie przelotu samolotu, • Utrwalenie przez wykonanie filmu i/lub zdjęć dowodów, które mogą zaniknąć lub być mniej widoczne po upływie czasu lub na skutek oddziaływania warunków atmosferycznych (ślady: lodu, szronu, sadzy, paliwa, podcieków płynów, popioły itp.), • Ujawnienie i zabezpieczenie w pierwszej kolejności pokładowych rejestratorów lotu, zwłok pilotów, kabiny pilotów oraz elementów samolotu, które według zeznań świadków i innych ustaleń mogły mieć istotny wpływ na przebieg zdarzenia, • Zabezpieczenie śladów biologicznych i innych mogących posłużyć do ustalenia rozmieszczenia osób w kabinie pilotów statku powietrznego w chwili zdarzenia, • Zabezpieczenie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ wszelkiej dokumentacji dostępnej na miejscu zdarzenia dotyczącej statku powietrznego i załogi, ▪ komunikatów meteo, ewentualne ostrzeżeń, depesz, dokumentacji załadowania statku powietrznego, listy pasażerów, dzienników obserwacji meteo (w przypadku lotu wojskowego), ▪ sprzętu ratowniczego, dokumentacji medycznej, w tym książek zdrowia personelu latającego (zawierają dane o stanie zdrowia załogi, przebytych schorzeniach, sposobie i czasie leczenia, pobytach w zakładach leczniczych, ośrodkach kondycyjnych itd.), ▪ nośników z nagraniami rozmów prowadzonych pomiędzy służbami naziemnymi a załogą oraz samopiszących rejestratorów parametrów lotu. • Sporządzenie dokumentacji fotograficznej i video miejsca katastrofy, zarówno z ziemi, jak i z powietrza (należy rozważyć wykorzystanie balonów, szybowców, motolotni, śmigłowców, małych samolotów, samolotów wojskowych), w szczególności utrwalic należy następujące elementy miejsca zdarzenia i wraku statku powietrznego: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ślady zetknięcia statku powietrznego z ziemią lub przeszkodami (budynkami, drzewami itp.), ▪ elementy wraku takie jak: skrzydła, usterzenie, śmigła, podwozie, silniki, stan klap, pozycje sterów, położenie trymerów, ▪ siedzenia i stan pasów bezpieczeństwa, 	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> ▪ kabinę statku powietrznego, a w niej takie elementy jak: wskaźniki, położenie sterów, położenie włączników i przełączników, dźwigni podwozia, klap, trymerów, hamulców dźwigni sterowania silnikiem (silnikami), położenie przełączników radiowych i urządzeń nawigacyjnych, automatycznego pilota, przełączników, zaworów paliwowych, ▪ różnego rodzaju przełomy, skręcenia czy inne uszkodzenia. • Zabezpieczenie do badań, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> ▪ zapisów rozmów w kabinie – CVR. ▪ korespondencji radiowej (wieża, radar i inne punkty), ▪ rejestratorów FDR (wypadkowy, eksploatacyjny) – w przypadku znalezienia ich poza statkiem powietrznym zaznaczyć miejsce i zabezpieczyć – nie wolno ich otwierać, ani suszyć, w razie znalezienia w wodzie, bagnie, mule najlepiej zabezpieczyć w odpowiednim zbiorniku z substancją ze środowiska, ▪ danych radarowych, ▪ elektronicznych nośników danych, urządzeń łączności (np. telefonów), ▪ notatek załogi, ▪ zapisu z kamer przemysłowych. • Sprawdzenie, po zabezpieczeniu i zabraniu zwłok, szczątków ludzkich, części statku powietrznego, jego wyposażenia oraz ujawnionych innych przedmiotów, w tym mienia pasażerów z powierzchni gruntu, wszystkich stref za pomocą wykrywacza metalu lub innych urządzeń specjalistycznych i ewentualne przeprowadzenie badań przesiewowych gruntu, użycie psa służbowego w celu ujawnienia zwłok i szczątków ludzkich, (szczegółowa penetracja miejsc znajdujących się pod powierzchnią ziemi, na głębokość gwarantującą całkowite wydobywanie wszystkich przedmiotów związanych ze zdarzeniem – rzeczy należące do ofiar, fragmenty osprzętu statku powietrznego itp.), • W przypadku katastrofy lotniczej sporządza się szkice: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ogólny – określający miejsce i kierunek zderzenia statku powietrznego z ziemią w stosunku do drogi pasa startowego lotniska lub w stosunku do większej miejscowości powinien zawierać w szczególności: oznakowanie miejsca wypadku, kierunek lotu statku powietrznego w chwili zderzenia z ziemią, odległości i kierunki do najbliższego lotniska, dalszej i bliższej radiolatarni, charakterystyczne przeszkody, nakazaną trasę i kierunek lotu, ▪ szczegółowy – odzwierciedlający stan faktyczny miejsca katastrofy powinien zawierać: wskazanie linii ścinania drzew, zetknięcia się statku powietrznego z innymi przeszkodami (np. dachy, linie energetyczne), odwzorowanie wgłębienia po zderzeniu statku powietrznego z ziemią, kierunek i odległość rozrzutu szczątków, zwymiarowane położenie części statku powietrznego – od miejsca zetknięcia się z ziemią do miejsca ostatniego rozrzutu, wszystkie części statku powietrznego znalezione na miejscu, ze wskazaniem nazwy i przynależności konstrukcyjnej statku powietrznego, 	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>wielkość plam paliwa i oleju, położenie zwłok lub ich fragmentów, ewentualne położenie spadochronu lub urządzenia katapultowego w przypadku statku wojkowego lub innego statku powietrznego w nie wyposażonego.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szkic miejsca zdarzenia w zależności od jego rodzaju powinien zawierać następujące elementy: <ul style="list-style-type: none"> ▪ współrzędne geograficzne (GPS), ▪ lokalizację stałych elementów w terenie takich jak: drogi, linie energetyczne, budynki, drogi startowe itp., ▪ kierunek północny i skalę szkicu, ▪ rozmieszczenie poszczególnych elementów, ▪ oś rozrzutu części statku powietrznego i jej kierunek geograficzny (wyznaczenie osi X i Y), ▪ schemat lotniska, (jeżeli zdarzenie miało miejsce na lotnisku), ▪ miejsce położenia ofiar wypadku, ▪ szkic śladów na ziemi (miejsce pierwszego zetknięcia z ziemią (przeszkodami), głębokość dołu, ▪ rozmieszczenie większych części, (wymiary, odległości pomiędzy poszczególnymi elementami), ▪ rozmieszczenie istotnych, z punktu prowadzonego badania, innych elementów, ▪ położenie urzędzeń ratowniczych, ▪ powierzchnie gruntu ze śladami paliwa, ▪ uszkodzone budynki, drzewa itp., ▪ rozmieszczenie świadków zdarzenia. 	
<p>Wariant 4 – specyfika oględzin miejsca <u>katastrofy budowlanej</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokonanie przez prokuratora uzgodnień z przewodniczącym komisji badania katastrofy budowlanej w sprawach: <ul style="list-style-type: none"> ▪ współdziałania ekspertów komisji i biegłych powołanych przez prokuraturę podczas wykonywania robót porządkujących i likwidujących zagrożenie na miejscu katastrofy, ▪ wzajemnego udostępniania dowodów i materiałów związanych z prowadzonymi czynnościami na miejscu zdarzenia. • Prowadzenie oględzin we współdziałaniu z właściwym organem nadzoru budowlanego w warunkach odpowiedniego do zagrożeń zabezpieczenia miejsca zdarzenia, • Prowadzenie oględzin już podczas trwających czynności ratowniczych, po ich wstrzymaniu, a także podczas likwidacji zagrożenia i porządkowania miejsca katastrofy oraz po zakończeniu prac związanych z jego porządkowaniem, • Prowadzenie oględzin również w miejscu składowania pozostałości gruzowiska po katastrofie na bieżąco w miarę likwidacji gruzowiska i wywozu, 	<ul style="list-style-type: none"> • Policja, PSP, GINB

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Stosowanie w przypadku katastrofy budowlanej mogącej mieć związek z pożarem lub podejrzeniem wybuchu odpowiednio metodyki oględzin uwzględniającej ich specyfikę, • Zabezpieczenie dokumentacji związanej z budową i użytkowaniem zniszczonego obiektu. • Współpraca podczas oględzin z właściwym organem nadzoru budowlanego wyższego stopnia lub Głównym Inspektorem Nadzoru Budowlanego, • Wezwanie w razie potrzeby do czynności oględzinowych: <ul style="list-style-type: none"> ▪ inwestora, właściciela lub zarządcy oraz użytkownika obiektu budowlanego, ▪ projektanta, przedstawiciela wykonawcy i producenta wyrobów budowlanych, ▪ osoby odpowiedzialnej za nadzór nad wykonywanymi robotami budowlanymi. • W razie katastrofy w budowanym, rozbieranym lub użytkowanym obiekcie Kierownik Budowy (robót), właściciel, zarządca lub użytkownik jest obowiązany zabezpieczyć miejsce zdarzenia przed zmianami uniemożliwiającymi prowadzenie postępowania, • Organ nadzoru budowlanego może nakazać właścicielowi lub zarządcy, w drodze decyzji, zabezpieczenie miejsca katastrofy oraz obiektu budowlanego, który uległ katastrofie, uporządkowanie terenu lub wykonanie innych niezbędnych czynności i robót budowlanych. Decyzja podlega natychmiastowemu wykonaniu i może być ogłoszona ustnie. W razie niewykonania lub nadmiernej zwłoki w wykonaniu decyzji przez właściciela lub zarządcę obiektu budowlanego organ nadzoru budowlanego zapewnia jej wykonanie na koszt i ryzyko zobowiązanego. 	
<p>Wariant 5 – specyfika oględzin <u>miejsca pożaru i wybuchu przestrzennego</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Uzyskiwanie jeszcze w czasie trwania pożaru istotnych danych o pożarze, np. <ul style="list-style-type: none"> ▪ barwa płomienia, dymu (cechy płomienia i dymu), ▪ intensywność działania ognia, ▪ kierunek wiatru, ▪ charakterystyczny zapach w otoczeniu pogorzelniska. • Prowadzenie oględzin miejsca pożaru i wybuchu przestrzennego w warunkach oświetlenia naturalnego. • Rozpoczynanie oględzin po ostygnięciu pogorzelniska i zebraniu informacji o spalonym obiekcie, • Uwzględnianie, że charakterystyczną cechą wybuchu przestrzennego jest jednakowa siła rażenia na całej przestrzeni objętej wybuchem oraz zbliżony stopień zniszczeń na całym tym obszarze, 	<ul style="list-style-type: none"> • Policja, PSP

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • W przypadku podejrzenia wybuchu przestrzennego dokonanie dokładnego rozpoznania przeznaczenia obiektu, charakteru wykonywanej w nim działalności oraz rodzaju i stanu technicznego doprowadzonych do niego instalacji, uwzględnianie okoliczności, że gazy grzewcze, techniczne czy niektóre inne substancje lotne, w tym pyły przemysłowe mogą przemieszczać się, nawet na znaczne odległości, kanałami wentylacyjnymi, tunelami instalacyjnymi czy sanitarnymi, • Dążenie w trakcie oględzin miejsca pożaru do ustalenia: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ogniska pożaru (miejsca zainicjowania spalania), ▪ materiału palnego, ▪ bezpośredniego inicjatora pożaru, ▪ przyczyny powstania pożaru, ▪ rodzaju i ilości zniszczonego lub uszkodzonego mienia. • Dążenie w trakcie oględzin miejsca wybuchu przestrzennego do ustalenia: <ul style="list-style-type: none"> ▪ epicentrum wybuchu (miejsca zainicjowania wybuchu), ▪ materiału palnego, ▪ bezpośredniego inicjatora wybuchu, ▪ rodzaju i ilości zniszczonego lub uszkodzonego mienia. • Lokalizowanie miejsca powstania pożaru lub wybuchu przestrzennego (wzniesienia ognia, ognisko pożaru, miejsce zainicjowania wybuchu) na danych zebranych w trakcie oględzin wstępnych miejsca zdarzenia, a także między innymi na: <ul style="list-style-type: none"> ▪ informacjach uzyskanych od funkcjonariuszy PSP, ▪ własnych obserwacjach, ▪ zeznaniach osób poszkodowanych lub świadków. • Ustalanie miejsca powstania pożaru na podstawie charakterystycznych cech procesu spalania, obserwowanie oraz badanie następujących śladów i zmian: <ul style="list-style-type: none"> ▪ intensywności działania płomieni – są nimi na ogół całkowicie zwęglone, przepalone, wypalone przedmioty palne (głównie elementy drewniane i drewnopochodne, tworzywa sztuczne), ▪ uszkodzeń i stopienia instalacji elektrycznej, farb itp. (zwarcia, destrukcje termiczne, zwęglenia, wypalenia, przepalenia), ▪ stanu przeszklenia (okopcone, popękane, stopione, brak), ▪ okopceń przy otworach, framugach okiennych, kratkach wentylacyjnych (należy uwzględnić kierunek ruchu dymu, okna, drzwi oraz przewody otwarte i zamknięte itp.), ▪ intensywności pożaru, 	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunku dymienia (przeciwny w stosunku do ogniska pożaru, ponieważ ciepło jest przekazywane przez ognisko pożaru drogą prądów konwekcyjnych i promieniowania w kierunku materiałów mniej nagrzanych), ▪ miejsca występowania smug dymu, ze zmianami koloru materiałów z otoczenia (ślady na ścianach, sufitach i stropach oraz okopcenia tynku), ▪ miejsca odpadnięcia tynku, pęknięcia ścian budynków lub tzw. spuchnięcia tynku na skutek przegrzania murów (szczególnie, gdy podłogi pokryte są gruzem lub fragmentami stropów), pęknięcia środków transportu itp. • W celu zlokalizowania związanych z pożarem śladów i dowodów rzeczowych na terenie po pożarowym (w pogorzeliu): <ul style="list-style-type: none"> ▪ zdejmuje się i stopniowo przesypuje pogorzeliu oraz przesiewa popiół, ▪ przeprowadza typowanie i wstępną selekcję śladów zmian termicznych powstałych w wyniku działania ogniska pożaru oraz śladów zjawisk termicznych wtórnych, ▪ zabezpiecza ślady zjawisk termicznych, co do których istnieje przypuszczenie, że mogły być przyczyną powstania pożaru, ▪ zabezpiecza materiały łatwopalne, znajdujące się w centrum lub w pobliżu ogniska pożaru, ▪ próbki pogorzeliu przeznaczone na badanie obecności cieczy palnych pobiera się z miejsc, gdzie ciecz mogła wylać, nie mogła się spalać, a jej parowanie było utrudnione, ▪ jeżeli przedmioty znajdujące się w ognisku pożaru uległy całkowitemu spopieleniu, to w czystych, zamykanych, szklanych słojach lub workach z tworzyw sztucznych, umieszcza się wystudzony popiół, zaznaczając na opakowaniu miejsca, z których został pobrany, ▪ próbki, jako materiał kontrolny zabezpiecza się z różnych miejsc pogorzeliu i z różnych miejsc podłoża nietkniętego działaniem wysokiej temperatury. • Zwracanie uwagi w przypadkach pożaru, który mógł być skutkiem wad instalacji elektrycznej i różnych urządzeń, na stan gniazdek, bezpieczników, wtyczek, pozostałości instalacji elektrycznej ze śladami zwarcia albo iskrzenia, <ul style="list-style-type: none"> ▪ W przypadku pobierania do badań zabezpiecza się je technicznie w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> – urządzenia grzejne z odkrytą spiralą grzejną należy tak zapakować, aby spirala nie uległa rozerwaniu, – fragmenty promienników podczerwieni lub żarówek należy zapakować wraz z oprawką oświetleniową i odcinkiem przewodu zasilającego, – prostowniki, zasilacze, spawarki oraz inne tego typu urządzenia należy zapakować w całości wraz z odcinkiem przewodu zasilającego, – inne odbiorniki energii elektrycznej i urządzenia elektroniczne należy zapakować w całości, przy czym w przypadku ich dużego zniszczenia szczególną uwagę należy zwrócić na znalezienie fragmentów wyłącznika, bezpieczników i sznura przyłączeniowego, 	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> – wszystkie oddzielone od urządzenia elementy można włożyć do jednego opakowania, aby zapobiec ponownemu rozsypaniu. • Dokonanie wstępnej rekonstrukcji przebiegu pożaru, między innymi mechanizmu naniesienia śladów, oraz ocenienie zgromadzonego materiału pod kątem możliwości jak najefektywniejszego jego dalszego wykorzystania. • Przeanalizowanie, które zmiany zostały spowodowane: <ul style="list-style-type: none"> ▪ w efekcie zaistniałego pożaru, ▪ przez sprawcę, ▪ przez osoby związane ze zdarzeniem uczestniczące zwłaszcza w czynnościach ratowniczo – gaśniczych. 	
<p>Wariant 6 – specyfika oględzin miejsca <u>eksplozji materiału lub urządzenia wybuchowego</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Wyznaczenie zabezpieczenia terenu wokół miejsca eksplozji w promieniu co najmniej dwukrotnie większym od najdalej ujawnionego śladu eksplozji bądź części (odłamków) urządzenia wybuchowego, • Ocenienie wtórnego ryzyka, szczególnie z uwzględnieniem możliwości obecności innych urządzeń wybuchowych (ładunki wtórne), • Ocenienie zagrożenia wynikającego z możliwości wykorzystania w konwencjonalnym urządzeniu wybuchowym materiałów CBRN, • Dążenie do ujawnienia i zabezpieczenia jak największej liczby śladów i dowodów rzeczowych, na podstawie których istnieje możliwość jak najpełniejszej rekonstrukcji urządzenia wybuchowego, ustalenia jego położenia na miejscu wybuchu oraz prawdopodobnego sposobu wywołania eksplozji, • W przypadku użycia urządzeń wybuchowych dużej mocy (powyżej 50 kg materiału wybuchowego) dążenie do ustalenia cech indywidualnych środka transportu służącego do ich przemieszczenia, np. pojazdu, • Przeanalizowanie, które zmiany zostały spowodowane w efekcie zaistniałego wybuchu: <ul style="list-style-type: none"> ▪ przez sprawcę, ▪ przez osoby związane ze zdarzeniem uczestniczące zwłaszcza w czynnościach ratowniczo – gaśniczych i neutralizujących. • Ustalenie obszaru, w którym rozpoczął się proces wybuchu (określenie epicentrum wybuchu), • Opieranie się przy lokalizowaniu epicentrum na danych zebranych w trakcie oględzin wstępnych, między innymi na: <ul style="list-style-type: none"> ▪ informacjach uzyskanych od funkcjonariuszy Policji, żołnierzy o specjalności minersko-pirotechnicznej i saperskiej, funkcjonariuszy PSP i ratowników PRM, 	<ul style="list-style-type: none"> • Policja, PSP, Minerzy – pirotechnicy, Saperzy

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> ▪ własnych obserwacjach i ustaleniach, ▪ zeznaniach świadków, w szczególności osób poszkodowanych. • Wnioskowanie o budowie urządzenia wybuchowego i o przebiegu wybuchu, między innymi na podstawie obrazu i rozmieszczenia śladów powstałych w wyniku kruszącego oraz burzącego działania wybuchu, oraz uwzględnienie okoliczności, że ślady pochodzące z obudowy urządzenia wybuchowego i elementów jego konstrukcji mogą także występować w podłożu, na którym nastąpił wybuch oraz w otaczającej miejsce wybuchu przestrzeni (np. drzewa, budynki, linie przesyłowe energii) i na powierzchni gruntu ograniczonej promieniem rozrzutu, • Kierowanie się w celu zlokalizowania śladów i dowodów rzeczowych związanych z wybuchem oraz ustalenia miejsca wybuchu (epicentrum) na podstawie charakterystycznych cech procesu eksplozji następującymi zasadami: <ul style="list-style-type: none"> ▪ na miejscu po wybuchu materiału/urządzenia wybuchowego pierwsza kategoria materiałów dowodowych znajduje się w bezpośrednim kontakcie z urządzeniem wybuchowym, w tzw. strefie kruszącej (na tym obszarze ślady są narażone na działanie ubocznych skutków fali uderzeniowej, bezpośredni wpływ produktów detonacji powoduje niszczące oddziaływanie na przedmioty przez wysokie ciśnienie i temperaturę – duże rozdrobnienia, poszarpania, deformacje fragmentów, a w przypadku tworzyw sztucznych, nadpalenia), ▪ drugą kategorię dostępnych materiałów dowodowych, które należy zabezpieczać w tzw. strefie bliskiego oddziaływania wybuchu, stanowią przedmioty z obszaru nieznacznie oddalonego od epicentrum, które były poddane wpływowi fali uderzeniowej rozprzestrzeniającej się wraz z produktami wybuchu (mniejsza ich gęstość proporcjonalnie obniża wysokość oddziałującego ciśnienia i temperatury, co później obrazuje mniejsze uszkodzenie elementów otoczenia), nie są one nadpalone ani znacznie poszarpane i rozdrobnione, występują na nich popękania oraz okopcenia lub białe naloty i zmatowienia, jako ślady stałych produktów wybuchu, ▪ kolejna kategoria możliwych do pobrania śladów będzie pochodziła z dalszych sektorów, w których przedmioty ujawnione ulegają głównie popękaniu, połamaniu lub – w przypadku blach i tworzyw – powyginaniu i podobnym deformacjom, w tych sektorach ze względu na czystość fali uderzeniowej, brak jest śladów stałych produktów wybuchu, epicentrum eksplozji materiału lub urządzenia wybuchowego stanowi lej powybuchowy (krater) określany często jako tzw. miejsce „zero”, w którym z reguły jest największa skala zniszczeń i największa liczba śladów kryminalistycznych (w celu ułatwienia koncentracji działań oględzinowych lej wraz z terenem przyległym powinien stanowić odrębny sektor oględzinowy, którego wielkość uzależniona jest od ilości użytego materiału wybuchowego), ▪ obowiązkowe jest wymierzenie średnicy i głębokości leja, ▪ próbki zabezpiecza się z następujących miejsc leja: <ul style="list-style-type: none"> – korony leja, 	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> – ścian leja na różnej wysokości, – widocznego dna leja, – warstwy poniżej obserwowanego dna leja z głębokości około 5 – 10 cm, – warstwy w głąb obserwowanej ściany leja z głębokości około 1 – 20 cm (z każdego miejsca po 2 – 3 próbki, a wielkość jednej nie powinna być mniejsza niż 100 – 200 g (podane wartości to wartości przykładowe, zależą one od ilości użytego materiału wybuchowego, rodzaju podłoża i / lub gruntu), ▪ obowiązkowe jest pobranie materiału kontrolnego – próbek podłoża z miejsca leżącego poza zasięgiem działania ładunku wybuchowego (miejsce pobrania materiału kontrolnego zaznacza się na szkicu), ▪ niezbędne jest sporządzenie przekroju leja i jego przeszukanie z użyciem silnego magnesu, a następnie przesianie materiału z leja – czynności te mogą przyczynić się do odnalezienia fragmentów obudowy, konstrukcji, źródła zasilania lub innych elementów urządzenia wybuchowego, ▪ dokonanie przesiewu we wszystkich pobliskich sektorach w zasięgu uzależnionym ilością użytego materiału wybuchowego i rodzajem ładunku. 	
<p>Wariant 7 – specyfika oględzin w <u>środowisku wodnym</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Poszukiwanie i wydobywanie zwłok ze zbiorników wodnych jest zadaniem PSP lub Policji oraz innych służb, których funkcjonariusze lub żołnierze mają stosowne uprawnienia do prowadzenia prac podwodnych, • Przestrzeganie zasady, że zadaniem poszukującego zwłok nurka jest nie tylko zlokalizowanie i wydobycie zwłok, lecz również przeprowadzenie oglądu miejsca zdarzenia, w tym znalezienia zwłok, • Określenie przed przystąpieniem do wydobycia zwłok z wody ich położenia i ułożenia w miejscu ujawnienia (czy leżą na brzuchu, na plecach, na boku, położenie w stosunku do krzywizny dna, czy wolno pływają, czy są zaczepione, jeśli tak, to o co i czym), • Wykonanie pod wodą zdjęć lub filmów wideo obrazujących miejsce zdarzenia, w tym położenia i ułożenia zwłok (jeżeli grupa poszukiwawcza nie dysponuje sprzętem do fotografowania lub filmowania pod wodą, nurek przekazuje informacje, np. drogą radiową, zapamiętuje obraz sytuacji i po wyjściu z wody przekazuje opis sytuacji organowi prowadzącemu postępowanie przygotowawcze, np. przez przesłuchanie go w charakterze świadka). • Rozważenie możliwości wykorzystania w poszukiwaniu, identyfikacji i dokumentacji obiektów podwodnych w warunkach morskich i śródlądowych pojazdów głębinowych załogowych oraz typu ROV, a także technologii przestrzennej obserwacji obiektów podwodnych w czasie rzeczywistym. 	<ul style="list-style-type: none"> • Policja, PSP

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Rozważenie możliwości wykorzystania do udokumentowania miejsca zdarzenia pod wodą kamer podwodnych, Opisanie akwenu w miejscu zdarzenia (prąd, rodzaj dna, temperatura wody, głębokość wody, przejrzystość wody itd.), • Uwzględnianie okoliczności, że podczas wydobywania zwłok z wody przez nurka lub np. trałem istnieje możliwość powstania urazów wtórnych, które mogą zmienić obraz przyżyciowych obrażeń lub zatrzeć istotne lady, związane np. z obrażeniami pośmiertnymi, • Uwzględnienie, że zwłoki przebywające w wodzie, szczególnie zimnej, ulegają rozkładowi bardzo powoli, zaś po wydobyciu na powietrze, procesy gnilne przebiegają w błyskawicznym tempie (zwłoki po opisaniu w miejscu znalezienia powinny być jak najszybciej przewiezione do prosektorium), • Poszukiwanie przedmiotów lub zwłok na brzegach akwenów w pobliżu miejsca zdarzenia, z uwzględnieniem przebiegu prądów i uwarunkowań atmosferycznych. 	
Postępowanie ze zwłokami i szczątkami ludzkimi podczas oględzin miejsc przestępstw o charakterze terrorystycznym lub katastrof w celu identyfikacji ciał ofiar	
<p>Odnajdywanie zwłok i szczątków ciał ludzkich:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zwłoki lub szczątki ludzkie ujawnione na miejscu katastrofy w czasie czynności ratowniczych w fazie wykonywania segregacji medycznej poprzedzającej proces udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy i medycznych czynności ratunkowych osobom, które przeżyły co do zasady są pozostawiane w miejscu ich ujawnienia, bez dokonywania jakichkolwiek zmian w ich ułożeniu, • Wyjątkowo w sytuacjach, w których jest to konieczne do ratowania osób żyjących, w czasie czynności ratowniczych można dokonywać zmian w ułożeniu zwłok i szczątków ludzkich, • Zespoły PRM muszą być poinstruowane, aby zwłoki i szczątki ludzkie ujawnione w fazie wykonywania segregacji medycznej pozostawiały nietknięte w miejscu ich znalezienia, • Odnajdywanie zwłok i szczątków ludzkich stanowi część procesu ujawniania i zabezpieczenia śladów i dowodów rzeczowych w ramach oględzin miejsca zdarzenia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Policja, PSP, ZRM

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>Postępowanie na miejscu zdarzenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oględziny zwłok lub szczątków ludzkich na miejscu ich znalezienia na potrzeby postępowania karnego prowadzone są przez Prokuratora, • W przypadku ujawnienia zwłok lub szczątków ludzkich w trakcie trwających czynności ratowniczych, należy uzyskać zgodę kierującego tymi czynnościami na rozpoczęcie oględzin zwłok lub szczątków ludzkich w miejscu ich ujawnienia, taka zgoda nie jest wymagana po zakończeniu czynności ratowniczych i przekazaniu miejsca zdarzenia do dyspozycji podmiotu prowadzącego czynności dochodzeniowo – śledcze, w szczególności Prokuratora, • Po odnalezieniu zwłok, w podłoże obok nich powinien zostać wbity (ustawiony) słupek (palik) z numerem, ten sam numer powinien zostać nadany zwłokom, gdy zwłoki zostaną usunięte z miejsca zdarzenia, słupek (palik) z numerem pozostaje na miejscu ich ujawnienia, • Wyżej wymieniony numer powinien być zaznaczony również na worku lub pojemniku, w którym przenoszone są zwłoki i pozostać przypisany do zwłok do końca procesu ich identyfikacji, • Szczątki ludzkie powinny być ponumerowane i oznaczone osobno, • Proponuje się oddzielnie zabezpieczać i oznaczać szczątki ludzkie o objętości co najmniej średniej wielkości pięści ludzkiej, a także każdy szczątek ludzki, na którym widoczne są cechy lub przedmioty pozwalające na identyfikację (np. Blizny, tatuaże, biżuteria), • W przypadku połączenia zwłok lub szczątków ludzkich z przedmiotem lub częścią otoczenia (np. gałąź, przewód, fragment środka transportu, budowli) całość należy zabezpieczyć jako zwłoki lub szczątki ludzkie, • W przypadku odnalezienia części zwłok nie należy domniemywać, że należą one do najbliższych zwłok powinny zostać ponumerowane i opisane tak, jakby były całym zwłokami celem uniknięcia problemów z określeniem liczby ofiar katastrofy, konieczne jest zaznaczenie, że jest to część ciała, • Zwłoki lub szczątki ludzkie wkłada się do worka lub pojemnika na zwłoki wraz ze wszystkimi przedmiotami znalezionymi na zwłokach – jeżeli podczas tej czynności ze zwłok lub szczątków ludzkich wypadną jakiegokolwiek przedmioty, należy je umieścić w oddzielnych workach lub pojemnikach i oznaczyć jak zwłoki lub szczątki ludzkie, z którymi mogą być powiązane, • Po uprzednim oznaczeniu i opisaniu do worka lub pojemnika na zwłoki wkłada się identyfikator z numerem zgodnym z nadanym oznaczeniem, 	<ul style="list-style-type: none"> • Prokurator

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Worek ze zwłokami zamyka się, plombuje i umieszcza na nim w sposób trwały numer identyfikacyjny zgodny z nadanym oznaczeniem, • rzeczy osobiste znalezione w pobliżu zwłok, nie muszą należeć do tych zwłok powinny zostać oznaczone oddzielnie, można jednak zaznaczyć możliwe powiązanie. 	
<p>Przenoszenie zwłok i szczątków ludzkich do punktu przechowywania zwłok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zwłoki lub szczątki ludzkie przenosi się z zachowaniem należącego szacunku, • Przeniesienie zwłok i szczątków ludzkich: <ul style="list-style-type: none"> ▪ może nastąpić wyłącznie za zgodą prokuratora, z zastrzeżeniem, iż wcześniejsze ich przeniesienie nie jest konieczne ze względu na prowadzone czynności ratownicze, ▪ następuje do punktu przechowywania zwłok, o ile nie przyjęto innego rozwiązania polegającego na przewożeniu zwłok bezpośrednio do prosektorium lub innego odpowiedniego miejsca, ▪ odbywa się wyłącznie w zamkniętych, zaplombowanych i opisanych workach foliowych lub pojemnikach na zwłoki, osoby, które zmarły po wyniesieniu z miejsca zdarzenia przenosi się do punktu przechowywania zwłok zgodnie z zasadami opisanymi powyżej, ▪ ciała osób, które zmarły po wyniesieniu z miejsca zdarzenia oraz osób zmarłych podczas przewożenia do szpitala należy oznaczyć i opisać zgodnie z zasadami obowiązującymi dla zwłok znalezionych na miejscu zdarzenia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prokurator, ZRM
<p>Punkt przechowywania zwłok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Punkt organizowany jest w miejscu wskazanym przez kierującego czynnościami ratowniczymi, w porozumieniu z Prokuratorem, funkcjonariuszem lub żołnierzem ŻW, • Punkt organizuje i kieruje jego działaniem funkcjonariusz lub żołnierz ŻW, • Punkt prowadzi ewidencję zwłok przyjętych i przechowywanych, która powinna zawierać co najmniej: numer zwłok, datę i godzinę ich przyjęcia, od kogo zostały przyjęte i przez kogo, a także informacje dotyczące tego kiedy i przez kogo zwłoki zostały wyekspediowane do prosektorium lub innego odpowiedniego miejsca, a także do którego i jakim pojazdem, 	<ul style="list-style-type: none"> • Policja, ŻW, Koordynator Zespołów Oględzinowych

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Kierujący punktem przechowywania zwłok: <ul style="list-style-type: none"> ▪ przyjmuje zwłoki do punktu w zamkniętych, zaplombowanych i opisanych workach lub pojemnikach na zwłoki, ▪ prowadzi ewidencję zwłok, dane do ewidencji wpisuje na podstawie informacji znajdujących się na worku lub pojemniku, bez prawa jego otwierania – otwarcie worka może odbyć się tylko za zgodą i w obecności Prokuratora, ▪ wydaje zwłoki, za pisemnym pokwitowaniem w ewidencji zwłok, osobie upoważnionej przez prokuratora do przewożenia zwłok, ▪ współdziała z punktem informacyjnym o ofiarach usytuowanym przy punkcie dowodzenia, ▪ po zakończeniu pracy punktu przechowywania zwłok przekazuje ewidencję zwłok koordynatorowi zespołów oględzinowych. 	
<p>Przewożenie zwłok i szczątków ludzkich do prosektorium lub innego odpowiedniego miejsca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przewożenie zwłok powinno odbywać się w sposób gwarantujący zachowanie szacunku zmarłym, • Zwłoki powinny być w miarę możliwości przewożone do jednego prosektorium lub innego odpowiedniego miejsca, co ułatwia procedurę ich identyfikacji, • Przewożenie zwłok prowadzone jest przez wyspecjalizowane podmioty mające zlecenie prokuratora, • Przewożenie zwłok i szczątków ludzkich do prosektorium lub innego odpowiedniego miejsca powinno odbywać się systematycznie i następować w jak najkrótszym czasie od przeniesienia ich do punktu przechowywania zwłok według następujących zasad: • Zwłoki przewożone na obszarze państwa na odległość większą niż 60 km składa się, w szczelnej drewnianej trumnie, wypełnionej warstwą substancji plynocłonnej o grubości 5 cm. Trumnę zamyka się w obecności Powiatowego lub Portowego Inspektora Sanitarnego, który następnie dokonuje jej opieczetowania. Trumnę umieszcza się na czas przewozu w szczelnie zamkniętym worku z nieprzepuszczalnego tworzywa sztucznego, odpornego na uszkodzenia mechaniczne. Po dostarczeniu trumny na miejsce przeznaczenia worek zdejmuje się i spala, • zwłoki przewożone na odległość mniejszą niż 60 km, prowadzący transport odbiera zwłoki z punktu przechowywania zwłok w zamkniętym, zaplombowanym i opisanym worku lub pojemniku na zwłoki, bez prawa jego otwierania, • prowadzący transport przewozi zwłoki do prosektorium lub innego odpowiedniego miejsca wskazanego przez Kierownika punktu przechowywania zwłok, 	<ul style="list-style-type: none"> • Wyspecjalizowane podmioty mające zlecenie Prokuratora, WSSE, PSSE

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • prowadzący transport potwierdza odbiór zwłok w ewidencji zwłok, • prowadzący transport przekazuje zwłoki upoważnionemu pracownikowi prosektorium, • pracownik prosektorium niezwłocznie informuje prokuratora o wszelkich nieprawidłowościach związanych z transportem zwłok, w tym o naruszeniu plomb lub ciągłości worka foliowego lub pojemnika na zwłoki. 	
<p>Zespół identyfikujący zwłoki działający poza miejscem zdarzenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tworzony jest w jednostce organizacyjnej Policji, innej służby lub ŻW, z zadaniem gromadzenia i przetwarzania informacji przydatnych w identyfikacji zwłok oraz innych materiałów niezbędnych w identyfikowaniu ofiar zdarzenia, • W skład zespołu powinni wchodzić funkcjonariusze lub żołnierze komórek dochodzeniowo – śledczych, technicy oraz eksperci kryminalistyki, lekarz specjalista medycyny sądowej, • Do zadań zespołu należy także w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> ▪ przygotowywanie listy ofiar, a następnie jej sukcesywne przekazywanie prokuratorowi i jednostce organizacyjnej Policji, innej służby lub ŻW wykonującej czynności na miejscu zdarzenia (lista przekazywana jest także do centrum zarządzania kryzysowego powołanego w trybie określonym w przepisach o zarządzaniu kryzysowym), ▪ zbieranie i porządkowanie danych dotyczących ofiar między innymi przez kontakt z rodzinami ofiar i dokumentowanie uzyskiwanych od nich informacji, ▪ ewentualne tworzenie baz danych zawierających informacje niezbędne w procesie identyfikacji ciał ofiar (przetwarzanie i porównywanie danych zebranych od bliskich, innych osób oraz danych ofiar uzyskanych na miejscu zdarzenia, między innymi podczas oględzin miejsca i zwłok w miejscu ich znalezienia), ▪ uzyskiwanie i wykorzystywanie do identyfikacji różnych dokumentacji, w tym medycznej, stomatologicznej, osobowej, ▪ uzyskiwanie materiału porównawczego do badań identyfikacyjnych (np. genetycznych, daktyloskopijnych), w szczególności od osób najbliższych i członków rodzin ofiar oraz z miejsc pobytu ofiar, ▪ analizowanie wyników przeprowadzanych czynności i badań identyfikacyjnych, ▪ w przypadku zdarzeń o zasięgu międzynarodowym, współpraca, w tym wymiana danych z organami ścigania innych państw w trybie współpracy międzynarodowej w sprawach karnych. 	<ul style="list-style-type: none"> • Policja, ŻW

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Centralny Zespół Oględzinowy do działań na terenie kraju i poza granicami RP w przypadku zamachów terrorystycznych lub katastrof	
<p>Uwaga – na podstawie pisma w związku z nie wprowadzeniem zarządzenia dotyczącego Centralnego Zespołu Oględzinowego do działań na terenie kraju i poza granicami RP w przypadku zamachów terrorystycznych lub katastrof, w ramach aktualizacji usunięto zapis ze stron 312 – 314.</p>	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>Uwaga – na podstawie pisma w związku z nie wprowadzeniem zarządzenia dotyczącego Centralnego Zespołu Oględzinowego do działań na terenie kraju i poza granicami RP w przypadku zamachów terrorystycznych lub katastrof, w ramach aktualizacji usunięto zapis ze stron 312 – 314.</p>	

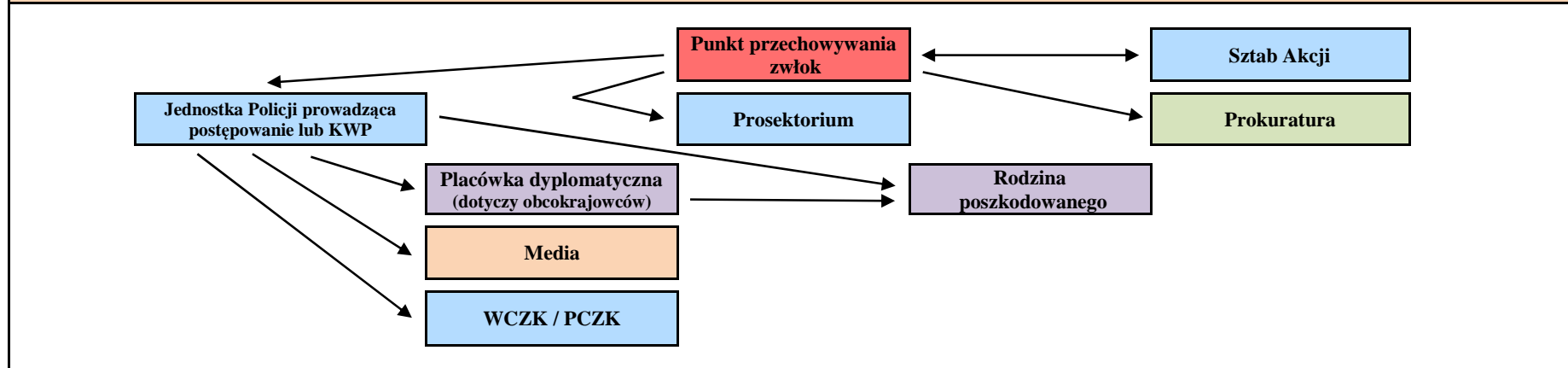
Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>Uwaga – na podstawie pisma w związku z nie wprowadzeniem zarządzenia dotyczącego Centralnego Zespołu Oględzinowego do działań na terenie kraju i poza granicami RP w przypadku zamachów terrorystycznych lub katastrof, w ramach aktualizacji usunięto zapis ze stron 312 – 314.</p>	
Tryb uzyskiwania wsparcia międzynarodowego	
<ul style="list-style-type: none"> • W przypadku potrzeby (konieczności) korzystania podczas oględzin miejsca zdarzenia z usług zagranicznych biegłych, specjalistów albo wykorzystywania specjalistycznego sprzętu lub urządzeń do udziału w oględzinach można wezwać lub dopuścić osoby z zagranicy, w trybie określonym w przepisach o współpracy międzynarodowej w sprawach karnych (np. kodeksie postępowania karnego, konwencjach, umowach bilateralnych i multilateralnych). 	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • W razie potrzeby wykorzystania sił i środków pozostających w dyspozycji państw członkowskich Unii Europejskiej można skorzystać z instytucji wspólnych zespołów śledczych. Wykorzystanie sił i środków pozostających w dyspozycji innych państw w ramach wspólnego zespołu śledczego jest możliwe, jeżeli pozwala na to umowa międzynarodowa lub zasada wzajemności. • W procedurach uzyskiwania pomocy prawnej innych państw, w przypadku państw członkowskich Unii Europejskiej, można współpracować z instytucjami UE, w szczególności z EJN i EUROJUST, a także z Europejskim Biurem Policji Europol, w przypadku innych państw również z Międzynarodową Organizacją Policji Kryminalnych Interpol. 	
Informowanie rodzin zmarłych	
<ul style="list-style-type: none"> • Jednostka Policji prowadząca postępowanie lub Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy sporządza listę ofiar śmiertelnych, • Jednostka Policji informuje rodzinę o śmierci poszkodowanego, będącego obywatelem RP, • W razie śmierci obcokrajowca jednostka Policji lub Komenda Wojewódzka Policji informuje właściwy konsulat generalny lub wydział konsularny ambasady danego państwa wraz z podaniem danych kontaktowych do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Bydgoszczy, • Listę ofiar śmiertelnych wraz z informacją o powiadomionych placówkach dyplomatycznych jednostka Policji lub Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy wysyła do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Bydgoszczy – do wewnętrznego użytku, bez prawa przekazywania informacji o osobach zmarłych, • WCZK powiadamia Wydział Spraw Obywatelskich i Obcokrajowców o konieczności przybycia do WCZK, • Placówka dyplomatyczna powiadamia rodzinę ofiary wypadku. 	
Wywóz zwłok obcokrajowca poza granice RP	
<ul style="list-style-type: none"> • Wywóz zwłok odbywa się na wniosek krewnych zmarłego lub upoważnionej osoby / instytucji, 	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Wniosek składa się do właściwej miejscowo Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich), • Do wniosku dołącza się akt zgonu wydany przez właściwy dla miejsca zdarzenia USC lub inny dokument urzędowy stwierdzający zgon, zgodę Państwa przyjmującego oraz państw tranzytowych (jeśli dotyczy), • Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny wydaje zgodę na wywóz zwłok w formie decyzji oraz opieczętowuje trumnę w obecności firmy pogrzebowej/przewozowej/członka rodziny/osoby upoważnionej, • W przypadku transportu zwłok przez granice RP z krajami nie będącymi członkami Unii Europejskiej należy powiadomić o tym fakcie Służbę Celną i właściwy oddział Straży Granicznej. Na przejściu graniczny należy okazać decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz zgodę państwa przyjmującego i państw tranzytowych (jeśli dotyczy), • Wywóz zwłok i prochów ludzkich samolotem oraz pochówek: <ul style="list-style-type: none"> ▪ przewóz zwłok odbywa się, zgodnie z § 10 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 września 2021 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi specjalnie do tego celu przeznaczonymi środkami transportu, ▪ do przewozu zwłok zwykle są przystosowane samoloty typowo transportowe, oraz samoloty linii lotniczych pasażerskich, które mają również pozwolenia na przewóz cargo np.: Lufhansa, PLL LOT, ▪ przewozie zwłok ludzkich, musi być zawsze poinformowany kapitan samolotu, dokumentem „Special Load – Notifikation to Captain” przez podmiot wykonujący obsługę samolotu, ▪ prochy ludzkie mogą być przewożone w urnie każdym typem samolotu / ze względu na brak zagrożenia epidemiologicznego, ▪ przy przewozie zwłok i prochów ludzkich obowiązuje dokonanie i potwierdzenie rezerwacji na całej trasie przewozu, ▪ przesyłki winny być przechowywane w specjalnie wydzielonych pomieszczeniach zgodnie z wytycznymi służb sanitarnych portu lotniczego, ▪ Powiatowy lub Portowy Inspektor Sanitarny może zastosować dodatkowo inne środki ostrożności przy przewozie zwłok, a w razie uznania, że dodatkowe środki są dostateczne, dokonać opieczętowania trumny, ▪ zwłoki składa się, zgodnie z § 11 pkt. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 września 2021r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi w trumnie: <ul style="list-style-type: none"> – drewnianej wybitej blachą lub posiadającej wkład metalowy albo w trumnie metalowej, – dno trumny wypełnia się warstwą substancji płynochłonnej o grubości 5 cm, – trumnę umieszcza się w szczelnej skrzyni drewnianej, uniemożliwiającej przemieszczanie się trumny, lub w innym pojemniku, wykonanym z nieprzepuszczalnego materiału. 	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zwłoki, po przewiezieniu na miejsce przeznaczenia, powinny być niezwłocznie pochowane bez otwierania trumny. ▪ Z właściwego wydziału konsularnego ambasady/konsulatu generalnego należy pozyskać informacje odnośnie wymaganych dokumentów. Zazwyczaj wymagane dokumenty to: <ul style="list-style-type: none"> – akt zgonu, – ksero paszportu, – pozwolenie danego kraju na sprowadzenie zwłok. • Formalności związane z przewozem zwłok i prochów ludzkich na terytorium RP: <p style="text-align: center;">Biuro Opieki nad Grobami Obcokrajowców – BONGO Międzynarodowe Usługi Pogrzebowe s.c. 02-643 Warszawa, ul. Etiudy Rewolucyjnej 48 Oddział: 40-247 Łódź, ul. Solec 5</p>	

Graficzny schemat obiegu informacji o ofiarach



3.2.12 PRK – UDZIELANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ W PRZYPADKU ZDARZEŃ MASOWYCH I KATASTROF

PRK – 12	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	UDZIELANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ W PRZYPADKU ZDARZEŃ MASOWYCH I KATASTROF	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

- Zasady organizowania, prowadzenia i koordynacji wsparcia i pomocy psychologicznej dla osób poszkodowanych w wyniku zdarzenia kryzysowego, ich bliskich oraz członków służb ratowniczych,
- Zasady i formy wsparcia dla kierujących działaniami kryzysowymi w ich procesie decyzyjnym.

• Zakres obowiązywania

- Procedura obowiązuje w przypadku wystąpienia zdarzeń masowych i katastrof, w tym zdarzeń związanych z zagrożeniem incydem bombowym oraz aktami terrorystycznymi,
- Procedurą objęte są wszystkie podmioty biorące udział w akcji ratowniczej.

II. Lider / Uczestnicy procedury

- Wojewoda, JST,
- Kierownik zakładu lub przedsiębiorca,
- WBZK, WCZK, PCZK,
- WKRM, Koordynator Wsparcia Psychologicznego, Ratownicy medyczni, Psychologowie (z Policji, PSP, Ośrodków Interwencji Kryzysowej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie, Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych, Wykwalifikowany personel z placówek oświatowych, organizacji pozarządowych, stowarzyszeń, kościołów, organizacji pożytku publicznego i wolontariatu, Psychologowie samodzielnie praktykujący).

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
<p>Stwierdzenie zdarzenia masowego o charakterze masowym lub katastrofy</p>	<p>Likwidacja skutków zdarzenia masowego</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, • Zarządzenie Komendanta Głównego Policji nr 428 z dnia 17 kwietnia 2009 r. w sprawie form i metod wykonywania niektórych służbowych zadań przez psychologów pełniących służbę lub zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Policji.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Dysponowanie informacją o zdarzeniu	
<ul style="list-style-type: none"> • Pozyskiwanie z KWP w Bydgoszczy podstawowych danych na temat ofiar: imię i nazwisko, wiek, miejsce zamieszkania, miejsca przebywania, • Przekazywanie niezbędnych danych do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego właściwego ze względu na miejsce hospitalizacji lub zamieszkania, celem objęcia opieką psychologiczną poszkodowanego, jego bliskich lub bliskich ofiary, • Przekazywanie niezbędnych danych do WCZK właściwego ze względu na miejsce zamieszkania, celem objęcia opieką psychologiczną poszkodowanego, jego bliskich lub bliskich ofiary, • Udostępnianie na wniosek PCZK wykazu interwencji (osoba udzielająca wsparcia osobom poszkodowanym i ich rodzinom, posiadająca kompetencje w zakresie interwencji kryzysowej, pomocy psychologicznej w sytuacjach posttraumatycznych, w związku z prawdopodobieństwem 	<ul style="list-style-type: none"> • WBZK, WKRM, PCZK, WZ, KPWP

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>wystąpienia ostrej reakcji na stres (ASD) i zespołu zaburzeń stresu pourazowego (PTSD). Działań tych nie realizują wolontariusze), z terenu województwa do udzielania wsparcia w sytuacjach kryzysowych,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pozyskiwanie i przekazywanie do WCZK aktualnego wykazu osób poszkodowanych, zawierającego następujące dane: imię i nazwisko, wiek, miejsce zamieszkania, stan zdrowia, miejsca przebywania (szpital / oddział, wypisany do domu, zgon), • Bieżąca aktualizacja wykazu interwencji psychologicznych na terenie własnego powiatu do udzielania wsparcia w sytuacjach kryzysowych oraz przekazywanie go do WCZK, • Przekazywanie danych na temat ofiar i osób poszkodowanych do Koordynatora Powiatowego Wsparcia Psychologicznego, z uwzględnieniem szacunkowej liczby i stanu poszkodowanych, przewidywanego rozwoju sytuacji na miejscu zdarzenia, podjętych decyzji organizacyjnych, planowanych działań, • Przekazanie, w miarę potrzeb, do Koordynatora Powiatowego Wsparcia Psychologicznego (w powiecie, w którym ma miejsce zdarzenie kryzysowe) wykazu KPWP z powiatów, z którymi podpisane zostały przez starostę / prezydenta miasta na prawach powiatu porozumienia o wsparciu i pomocy psychologicznej w sytuacjach kryzysowych (określających, co najmniej: zakres oraz formę, zasadę wzajemności lub jej brak, sposób uruchamiania, zasady refinansowania wynagrodzenia/ delegacji służbowych, dojazdu, wyżywienia oraz zakwaterowania), • Aktualizacja wykazu: <ul style="list-style-type: none"> ▪ osób wymagających wsparcia psychologicznego (poszkodowani, ich bliscy, członkowie służb ratowniczych, interwencji), ▪ interwencji psychologicznych skierowanych do obsługi poszczególnych osób wraz ze wskazaniem zakresu udzielonej pomocy – do wiadomości PCZK, ▪ interwencji psychologicznych pozostających w gotowości do podjęcia działań pomocowych, ▪ działań wymagających kontynuacji lub podjęcia. • Weryfikacja konieczności kierowania interwencji psychologicznych do konkretnego poszkodowanego, • Aktualizacja wykazu interwencji psychologicznych na terenie własnego powiatu nieobjętego bezpośrednimi działaniami kryzysowymi gotowych do udzielania ewentualnego wsparcia – do wiadomości PCZK. 	
Podział kompetencji w zakresie wsparcia psychologicznego na miejscu zdarzenia kryzysowego	
<ul style="list-style-type: none"> • Bezpośrednim uczestnikom zdarzenia kryzysowego wsparcia udzielają interwencji podlegli KPWP, 	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Funkcjonariuszom i pracownikom służb mundurowych wsparcia udzielają psychologowie właściwych służb, • W trakcie prowadzonych czynności procesowych wsparcia udzielają psychologowie policyjni, • W sytuacjach wymagających wsparcia działań interwencji psychologicznych przez psychologów służb mundurowych decyzję, o ewentualnym wsparciu, podejmuje psycholog służb mundurowych. 	
Organizacja interwencji	
<ul style="list-style-type: none"> • W trakcie realizacji zadań związanych bezpośrednio ze zdarzeniem: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ocenia sytuację, potrzeby i dostępne zasoby, decyduje i zarządza pomocą psychologiczną, ▪ weryfikuje na bieżąco konieczność, zakres i formę udzielanego wsparcia i pomocy psychologicznej, ▪ zapewnia interwencji psychologicznej skierowanej na miejsce zdarzenia: <ul style="list-style-type: none"> – kamizelkę lub kurtkę z napisem „Interwencji Kryzysowej” lub inną kamizelkę odblaskową, np. z napisem „Zarządzanie Kryzysowe”, – identyfikator imienny, – niezbędne środki łączności, – niezbędne wyposażenie ochronne, w sytuacji braku możliwości samodzielnej realizacji zadań siłami powiatowymi, w celu uzyskania pomocy występuje z wnioskiem za pośrednictwem szefa PZZK do PCZK powiatu, z którymi podpisane zostało porozumienie o wsparciu i pomocy psychologicznej w sytuacjach kryzysowych – do wiadomości WCZK, • Planuje i organizuje wymianę pracujących interwencji psychologicznych, • Po zakończeniu realizacji zadań związanych bezpośrednio ze zdarzeniem: <ul style="list-style-type: none"> ▪ organizuje i realizuje przeprowadzenie procedury odreagowania dla osób zaangażowanych w świadczenie pomocy poszkodowanym, do tygodnia po zakończeniu akcji, ▪ organizuje spotkanie podsumowujące działania interwencji psychologicznych, w którym powinny uczestniczyć podmioty realizujące zadania pomocy psychologicznej, informację o planowanym terminie powyższego spotkania przekazuje do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, 	<ul style="list-style-type: none"> • WZ, KPWP
<ul style="list-style-type: none"> ▪ sporządza sprawozdanie dotyczące działań interwencji psychologicznych wraz z wnioskami, które referowane powinno być na spotkaniu PZZK, a jego kopię przesyła do WBZK. 	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Działania wobec konkretnej osoby/grupy poszkodowanych mają być realizowane przez osoby świadczące tę formę pomocy dla ludności cywilnej - począwszy od interwencji bezpośrednio po zdarzeniu, aż po oddziaływania długoterminowe – zgodnie z właściwością rzeczową poszczególnych podmiotów (ośrodek interwencji kryzysowej, poradnia psychologiczna, ośrodek pomocy społecznej). • Zadania Interwenta dowodzącego: <ul style="list-style-type: none"> ▪ natychmiastowe nawiązanie kontaktu z Koordynatorem ZK na miejscu zdarzenia lub / i przedstawicielem przedsiębiorcy oraz utrzymywanie go przez cały czas trwania działań w związku ze zdarzeniem, ▪ zbieranie informacji oraz ocena potrzeb uczestników zdarzenia kryzysowego, ▪ we współpracy z Koordynatorem PWP określanie zadań dla interwencji psychologicznych pracujących bezpośrednio z poszkodowanymi. • Zadania Dyrektora szpitala, do którego przewieziono poszkodowanych: <ul style="list-style-type: none"> ▪ informuje KPWP o konieczności udzielenia wsparcia i pomocy psychologicznego dla osób hospitalizowanych i ich bliskich na zasadach określonych w stosownych porozumieniach / procedurach (określających, co najmniej: zakres oraz formę, sposób uruchamiania, zasady refinansowania), ▪ wydziela wytypowane wcześniej na ten cel pomieszczenia dla udzielenia indywidualnego wsparcia psychologicznego oraz do czasowego przebywania większej grupy bliskich poszkodowanych z niezbędnym dostępem do sanitariatów, ▪ zapewnia regularny dostęp do informacji o bieżącym stanie zdrowia poszkodowanych, udzielanych przez uprawnione do tego osoby. • Właściwość miejscowa udzielania pomocy psychologicznej w sytuacji kryzysowej <ul style="list-style-type: none"> ▪ podmiot realizujący na terenie powiatu zadania interwencji kryzysowej udziela pomocy osobom poszkodowanym na jego terenie. Dotyczy to mieszkańców, jak i osób poszkodowanych nie będących mieszkańcami, ale przebywających w wyniku zdarzenia na terenie danego powiatu, ▪ w przypadku realizacji pomocy dla bliskich poszkodowanych, stosuje się zasadę właściwości ze względu na miejsce zamieszkania lub stałego przebywania poszkodowanego lub bliskich poszkodowanego, ▪ koordynator ZK nadzoruje zapewnienie transportu dla interwencji cywilnych na miejsce zdarzenia oraz ich powrotu po zakończeniu działań. • Rozliczenie kosztów: 	<ul style="list-style-type: none"> • Interwent Dowodzący • Dyrektor Szpitala

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> ▪ rozliczenie kosztów pracy interwencji psychologicznych na terenie niemacierzystego powiatu powinno być realizowane na podstawie podpisanych przez starostów/prezydentów miast na prawach powiatu porozumień o wsparciu i pomocy psychologicznej w sytuacjach kryzysowych. ▪ rozliczenie kosztów pracy interwencji psychologicznych na rzecz przedsiębiorców lub administratorów obiektów powinno być realizowane przez powiat na podstawie stosownych porozumień. Porozumienia o wsparciu i pomocy psychologicznej w sytuacjach kryzysowych muszą określać, co najmniej: zakres oraz formę, sposób uruchamiania, zasady refinansowania wynagrodzenia / delegacji służbowych, dojazdu, wyżywienia oraz zakwaterowania. 	
Zdarzenie kryzysowe poza granicami RP	
<ul style="list-style-type: none"> • W przypadku zdarzenia kryzysowego poza granicami RP, przedsięwzięcie jest koordynowane przez KWWP. Dotyczy to w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> ▪ przygotowania dokumentów niezbędnych do przekraczania granic, ▪ koordynacji zagadnień organizacyjnych i transportowych dla zapewnienia realizacji zadań zgodnie z zasadami udzielania wsparcia psychologicznego oraz dla optymalnego wykorzystania interwencji psychologicznych, ▪ wyznaczenia koordynatora wsparcia psychologicznego realizowanego poza granicami RP, ▪ zapewnienie współpracy koordynatora wsparcia psychologicznego, realizowanego poza granicami RP z WKRM lub z osobą realizującą jego zadania na miejscu zdarzenia kryzysowego poza granicami RP. • Działania realizowane są we współpracy z PCZK właściwym ze względu na miejsce zamieszkania lub stałego przebywania poszkodowanego lub bliskich poszkodowanego, • Działania wobec konkretnej osoby / grupy poszkodowanych mają być wykonywane przez podmiot realizujący zadania interwencji kryzysowej na terenie powiatu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub stałego przebywania poszkodowanego lub bliskich poszkodowanego, • Koordynator wsparcia psychologicznego realizowanego poza granicami RP musi posiadać: <ul style="list-style-type: none"> ▪ środki łączności zapewniające bezpośredni kontakt z KWWP, ▪ dane kontaktowe do osoby skierowanej do obsługi zdarzenia kryzysowego przez placówkę konsularną RP, właściwą ze względu na miejsce zdarzenia. 	<ul style="list-style-type: none"> • WZ, KWWP
<ul style="list-style-type: none"> • Zadania koordynatora wsparcia psychologicznego realizowanego poza granicami RP: 	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> ▪ organizowanie wsparcia i pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym i ich bliskim, ▪ zapewnienie doradztwa w zakresie swoich kompetencji dla koordynatora działań z ramienia Wojewody Kujawsko – Pomorskiego. • Interwent psychologiczny skierowany do działań poza granicami RP musi posiadać: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ważny dokument uprawniający do przekraczania granicy, ▪ kamizelkę lub kurtkę z napisem „Interwent Psychologiczny” lub inną kamizelkę odblaskową, np. z napisem „Zarządzanie Kryzysowe”, ▪ identyfikator imienny, ▪ niezbędne środki łączności, • niezbędne wyposażenie ochronne. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interwent Psychologiczny
<p>O formie, charakterze i czasie interwencyjnej pomocy psychologicznej decyduje Interwent psychologiczny</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pomoc bezpośrednio po zaistnieniu zdarzenia: <ul style="list-style-type: none"> ▪ osoby wymagające hospitalizacji – ratownik medyczny, pielęgniarz systemu, lekarz udzielają pierwszego wsparcia emocjonalnego. ▪ osoby lekko ranne lub bez urazów fizycznych – ratownik medyczny, pielęgniarz systemu, lekarz lub / i interwent psychologiczny udzielają pierwszego emocjonalnego wsparcia, ▪ osoby lekko ranne lub bez urazów fizycznych – interwent psychologiczny odpowiedzialny jest za udzielanie pomocy psychologicznej, w tym: <ul style="list-style-type: none"> – identyfikację bieżących potrzeb socjalno – bytowych i zgłaszanie ich właściwym służbom, – obserwację zachowań, objawów oraz identyfikację osób wymagających pomocy psychologicznej. • Pomoc w fazie przejściowej – po zakończeniu działań ratowniczych: <ul style="list-style-type: none"> ▪ osoby hospitalizowane – interwent psychologiczny odpowiedzialny jest za udzielanie pomocy psychologicznej, w tym: <ul style="list-style-type: none"> – obserwację zachowań, objawów oraz identyfikację osób wymagających pomocy psychologicznej w tym bliskim poszkodowanych, – identyfikację bieżących potrzeb socjalno – bytowych i zgłaszanie ich właściwym służbom, 	<ul style="list-style-type: none"> • Interwent Psychologiczny, Ratownik Medyczny

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> – dostarczenie niezbędnych informacji związanych z identyfikowanymi potrzebami, w tym np.: los najbliższych, możliwości uzyskania dalszej pomocy itp. • Pozostali uczestnicy zdarzenia oraz świadkowie zdarzenia - interwent psychologiczny odpowiedzialny jest za udzielanie pomocy psychologicznej, w tym: <ul style="list-style-type: none"> ▪ obserwację zachowań, objawów oraz identyfikację osób wymagających pomocy psychologicznej w tym bliskim poszkodowanych, ▪ identyfikację bieżących potrzeb socjalno – bytowych i zgłaszanie ich właściwym służbom, ▪ dostarczenie niezbędnych informacji związanych np. z losem najbliższych, możliwościami uzyskania dalszej pomocy, w tym prawnej i socjalnej. • Pomoc długoterminowa dla osób poszkodowanych w zdarzeniu <ul style="list-style-type: none"> ▪ informowanie o możliwych formach dalszej pomocy, ▪ monitorowanie przez pracowników opieki społecznej potrzeb po 6 miesiącach od zakończenia działań interwencyjnych, na podstawie imiennego wykazu osób objętych interwencją kryzysową, przekazanego przez podmiot realizujący na terenie powiatu zadania interwencji kryzysowej – zwrotna informacja o efektach monitoringu. 	
Miejsce obsługi poszkodowanych i bliskich	
<ul style="list-style-type: none"> • Wsparcie dla uczestników zdarzenia, którzy nie zostali objęci natychmiastową opieką medyczną, organizowane jest przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta lub Kierownika zakładu / przedsiębiorstwa, • W przypadku zdarzenia na administrowanym przez niego terenie wsparcie powinno dotyczyć w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> ▪ schronienia przed wpływem warunków atmosferycznych, ▪ informacji oraz pomocy w skontaktowaniu się z bliskimi, ▪ przekazania informacji o losie bliskich (przewiezieni do szpitala, ewakuowani), ▪ wsparcia psychologicznego dla odreagowania stresu, ▪ jedzenia i picia, ▪ ewentualnej pierwszej pomocy medycznej, ▪ umożliwienia odświeżenia się i ewentualnie zmiany odzieży, ▪ odwiezienia do domu, ▪ zapewnienia tymczasowego zakwaterowania. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wójt, Burmistrz, Prezydent, Kierownik Zakładu, Kierownik Przedsiębiorstwa

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Wielokrotnie po wystąpieniu poważnego zdarzenia kryzysowego, oprócz konieczności zaopiekowania się jego uczestnikami, wyzwaniem organizacyjnym stanowią bliscy przybywający natychmiast w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca zdarzenia. Może zaistnieć wtedy potrzeba zorganizowania wydzielonego miejsca obsługi poszkodowanych i ich bliskich. Wsparcie dla bliskich poszkodowanych dotyczy w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> ▪ przygotowania niezbędnych pomieszczeń do ich przyjęcia, ▪ wsparcia psychologicznego, realizowanego przez przygotowanych do tego Interwentów psychologicznych, ▪ zapewnienia wykwalifikowanego personelu do obsługi tych osób oraz wyznaczenia Kierownika odpowiedzialnego za funkcjonowanie całości miejsca obsługi, ▪ zapewnienie regularnego dostępu do informacji o poszkodowanych udzielanych przez uprawnione do tego osoby, ▪ wyznaczenie i przydzielenie indywidualnej opieki dla rodzin poszkodowanych. • Miejsce obsługi bliskich ofiar śmiertelnych - krewni ofiar śmiertelnych wymagają odmiennego podejścia w zakresie informowania oraz działań pomocowych, dlatego też zalecane jest oddzielenie ich od bliskich osób ocalałych. • Wymagania organizacyjne podczas okazania zwłok: <ul style="list-style-type: none"> ▪ zmniejszenie kosztów emocjonalnych poprzez skrócenie do niezbędnego minimum czasu okazania, ▪ w okazaniu uczestniczą jedynie wytypowane osoby spośród członków rodzin – zmniejszenie stopnia traumatyzacji, ▪ w miejscu okazania zwłok zabezpieczone podstawowe potrzeby osób identyfikujących (woda do picia, miejsce do krótkotrwałego odpoczynku, miejsce do umycia rąk po zakończeniu czynności). • Osoby biorące udział bezpośrednio w zdarzeniu mogą stanowić bardzo cenne źródło informacji w prowadzonych w związku z nim czynnościach dochodzeniowo – śledczych. Należy jednak z dużym wyczuciem podchodzić do zbierania zeznań od poszkodowanych, szczególnie w sytuacji niechęci dalszego pozostawania na jego miejscu. W takich sytuacjach interwent zaleca policjantom, prokuratorom i Kierownikom zakładu / przedsiębiorstwa ograniczenie się jedynie do pozyskania niezbędnych danych kontaktowych. 	
Zalecenia dla uniknięcia powtórnego traumatyzowania uczestników zdarzenia kryzysowego	
<ul style="list-style-type: none"> • Decydenci powinni: <ul style="list-style-type: none"> ▪ konsultować z koordynatorami pomocy psychologicznej zakres oraz formę pomocy dla uczestników zdarzenia, ▪ korzystać z doradztwa i wsparcia psychologicznego celem minimalizowania stresu decyzyjnego i zapewnienia trafności decyzji, 	<ul style="list-style-type: none"> • Decydenci, Rzecznicy Prasowi Decydentów

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> ▪ zarządzać pozyskiwaniem, przekazywaniem i wykorzystaniem informacji mogących mieć znaczenie dla poszkodowanych i ich bliskich, między innymi przekazywanie informacji w pierwszej kolejności bliskim poszkodowanych, a nie mediom, ▪ składać poszkodowanym i ich bliskim zobowiązania wyłącznie prawdziwe i możliwe do realizacji. • Rzecznicy prasowi decydentów i/lub służb ratowniczych formułują i monitorują przekaz dla mediów tak, aby publikowane materiały były rzetelne, nie naruszały dóbr osobistych poszkodowanych i ich bliskich oraz wpływały na minimalizację traumy w społeczeństwie. 	
Działania odciążające dla osób bezpośrednio zaangażowanych w świadczenie pomocy poszkodowanym	
<ul style="list-style-type: none"> • Czynniki oraz zdarzenia powodujące szczególny stres dla osób bezpośrednio zaangażowanych w świadczenie pomocy poszkodowanym, w tym: <ul style="list-style-type: none"> ▪ zdarzenie dużej skali, które trwa przez długi czas lub z dużą ilością ofiar, ▪ zdarzenie, w którym ofiarami śmiertelnymi lub poważnie rannymi są dzieci, ▪ śmierć lub poważne obrażenia osób bezpośrednio zaangażowanych w działania ratownicze, ▪ poważne błędy popełnione w trakcie działań ratowniczych, ▪ wypadki lub zdarzenia, na wystąpienie których działający nie są przygotowani, ▪ konflikt z istniejącymi poglądami i przekonaniami, ▪ nieuzasadniona krytyka w prasie i mediach, ▪ brak uznania lub nieuzasadniona krytyka ze strony osób uczestniczących w działaniach. • Organizacja działań odciążających dla wszystkich osób bezpośrednio zaangażowanych w świadczenie pomocy poszkodowanym: <ul style="list-style-type: none"> ▪ działania te realizują / wspierają pracownicy wyższych uczelni o odpowiednim przeszkoleniu lub pracownicy innych instytucji realizujących zadania z zakresu psychoterapii, na zasadach, które zostaną określone w porozumieniu, które zostanie zawarte z Wojewodą Kujawsko – Pomorskim o współpracy w przypadku wystąpienia na terenie województwa kujawsko-pomorskiego wypadku masowego lub katastrofy, ▪ uczelnie i inne instytucje, o których mowa w powyższym punkcie, na bieżąco aktualizują wykaz psychologów przygotowanych do działań pomocowych oraz dane kontaktowe koordynatora pomocy psychologicznej (odciążającej), 	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> ▪ zapotrzebowanie na działania odreagowujące dla osób bezpośrednio zaangażowanych w świadczenie pomocy poszkodowanym zgłasza KPWP i jest ono przekazywane za pośrednictwem PCZK do WCZK (jeżeli ze względu na skalę lub charakter zdarzenia nie jest możliwe wykonanie tego zadania z wykorzystaniem pracowników podmiotów realizujących zadania interwencji kryzysowej na terenie innych powiatów, ▪ KWWP przekazuje do koordynatorów pomocy psychologicznej (odreagowującej) zakres oczekiwanej pomocy koordynator pomocy psychologicznej (odreagowującej) kontaktuje się bezpośrednio z koordynatorem psychologów danego powiatu lub służb mundurowych, który przekazał zapotrzebowanie na przedmiotowe działania. 	

4 MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY KUJAWSKO – POMORSKIEGO

4.1 ZADANIE GŁÓWNE WOJEWODY

- Kierowanie i koordynowanie działaniami wszystkich organów administracji rządowej i samorządowej funkcjonujących na terenie województwa w celu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi, ich mienia i środowiska.

4.2 MODUŁY ZADANIOWE OKREŚLAJĄCE RODZAJ ZADAŃ ORAZ SPOSÓB ICH WYKONANIA I WYKORZYSTANIA ZASOBÓW

Lp.	Numer	Nazwa modułu zadaniowego	Wykonawca
1.	MODUŁ – 1	Pozyskiwanie, analizowanie i przekazywanie informacji o sytuacji na terenie województwa	WOJEWODA
2.	MODUŁ – 2	Zwoływanie posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	WOJEWODA
3.	MODUŁ – 3	Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego	WOJEWODA
4.	MODUŁ – 4	Zorganizowanie współdziałania wszystkich organów administracji rządowej i samorządowej w województwie oraz kierowanie ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska naturalnego, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich oraz zwalczania i usuwania skutków zdarzeń, w tym pomocy społecznej poszkodowanym	WOJEWODA
5.	MODUŁ – 5	Uruchomienie systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniu na terenie województwa oraz personelu własnego urzędu	WOJEWODA
6.	MODUŁ – 6	Zorganizowanie procesu komunikacji społecznej	WOJEWODA
7.	MODUŁ – 7	Zorganizowanie systemu informowania o ofiarach sytuacji kryzysowej	WOJEWODA
8.	MODUŁ – 8	Zorganizowanie systemu wsparcia psychologicznego dla ofiar sytuacji kryzysowej	WOJEWODA
9.	MODUŁ – 9	Wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na obszarze województwa i nadzór nad realizacją zadań wynikających z tego stanu	WOJEWODA
10.	MODUŁ – 10	Wnioskowanie o użycie pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej do wsparcia działań w sytuacji kryzysowej na terenie województwa	WOJEWODA

Lp.	Numer	Nazwa modułu zadaniowego	Wykonawca
11.	MODUŁ – 11	Wnioskowanie do Rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej	WOJEWODA
12.	MODUŁ – 12	Wnioskowanie do właściwego organu o dodatkowe środki finansowe na potrzeby reagowania / odbudowy podmiotów zaangażowanych w sytuacji kryzysowej	WOJEWODA
13.	MODUŁ – 13	Wprowadzenie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w warunkach obowiązującego stanu klęski żywiołowej	WOJEWODA
14.	MODUŁ – 14	Wprowadzenie ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela w zakresie wynikającym z postanowień art. 21 ustawy o stanie wyjątkowym, jeżeli stan wyjątkowy wprowadzono na terenie jednego województwa	WOJEWODA
15.	MODUŁ – 15	Zorganizowanie funkcjonowania organów cenzury i kontroli w trybie art. 20 ustawy o stanie wyjątkowym	WOJEWODA
16.	MODUŁ – 16	Utrzymanie zdolności do zarządzania sytuacją kryzysową w przypadku uszkodzenia lub niedostępności obiektów i infrastruktury przewidywanej dla funkcjonowania Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	WOJEWODA
17	MODUŁ – 17A	Realizacja przedsięwzięć określonych dla pierwszego stopnia alarmowego ALFA wprowadzonego w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym	WOJEWODA
18.	MODUŁ – 17B	Realizacja przedsięwzięć określonych dla drugiego stopnia alarmowego BRAVO wprowadzonego w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym	WOJEWODA
19.	MODUŁ – 17C	Realizacja przedsięwzięć określonych dla trzeciego stopnia alarmowego CHARLIE wprowadzonego w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym	WOJEWODA
20.	MODUŁ – 17D	Realizacja przedsięwzięć określonych dla czwartego stopnia alarmowego DELTA wprowadzonego w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym	WOJEWODA
21.	MODUŁ – 17E	Realizacja przedsięwzięć określonych dla pierwszego stopnia alarmowego ALFA – CRP wprowadzonego w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej	WOJEWODA

Lp.	Numer	Nazwa modułu zadaniowego	Wykonawca
22.	MODUŁ – 17F	Realizacja przedsięwzięć określonych dla drugiego stopnia alarmowego BRAVO – CRP wprowadzonego w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej	WOJEWODA
23.	MODUŁ – 17G	Realizacja przedsięwzięć określonych dla trzeciego stopnia alarmowego CHARLIE – CRP wprowadzonego w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej	WOJEWODA
24.	MODUŁ – 17H	Realizacja przedsięwzięć określonych dla czwartego stopnia alarmowego DELTA – CRP wprowadzonego w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej	WOJEWODA
25.	MODUŁ – 18	Organizacja działań przeciwko dezinformacji	WOJEWODA
26.	MODUŁ – 19	Podwyższenie gotowości wszystkich lub niektórych podmiotów wykonujących działalność leczniczą na obszarze województwa	WOJEWODA
27.	MODUŁ – 20	Organizacja procesu militaryzacji wybranych jednostek organizacyjnych w województwie	WOJEWODA
28.	MODUŁ – 21	Organizacja wykonywania zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i / lub wojny (zgodnie z Planem operacyjnego funkcjonowania województwa na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny)	WOJEWODA
29.	MODUŁ – 22	Wsparcie działań zmierzających do odtworzenia i zapewnienia ciągłości działania infrastruktury krytycznej znajdującej się na obszarze województwa w zakresie właściwym dla Wojewody	WOJEWODA

4.2.1 MODUŁ – POZYSKIWANIE, ANALIZOWANIE I PRZEKAZYWANIE INFORMACJI O SYTUACJI NA TERENIE WOJEWÓDZTWA

MODUŁ – 1	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Treść zadania	POZYSKIWANIE, ANALIZOWANIE I PRZEKAZYWANIE INFORMACJI O SYTUACJI NA TERENIE WOJEWÓDZTWA	Wykonawca zadania	WOJEWODA

I. Cel zadania

- Pozyskiwanie informacji, gromadzenie wiedzy, analizowanie, wyciąganie wniosków oraz przekazywanie informacji na obszarze województwa (w rejonie kryzysu), niezbędnych do planowania i organizowania działań w zakresie przeciwdziałania i likwidacji skutków zjawisk kryzysowych,
- Określenie uczestników i zasad obiegu informacji pomiędzy wojewódzkimi organami i strukturami zarządzania kryzysowego, celów, rodzajów i zawartości sporządzanych raportów oraz trybu ich przekazywania.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań:

- Trudności w funkcjonowaniu PCZK poza godzinami pracy urzędów,
- Brak obowiązku tworzenia CZK w gminach,
- Brak przepływu informacji pomiędzy Powiatowym / Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego, a Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego, dotyczących rzeczywistej sytuacji w rejonie kryzysu,
- Trudności w zakresie określenia prognozy rozwoju sytuacji, szczególnie w przypadku zagrożeń naturalnych, nienaturalnych i technicznych,
- Możliwość wystąpienia przypadków chaosu informacyjnego przejawiające się przekazywaniem nierzetelnych informacji do WCZK,
- Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony starostw i jednostek administracji zespolonej i niezespolonej na szybkie otrzymanie informacji niezbędnych do podjęcia stosownych działań na swoim szczeblu,
- Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, brak internetu oraz łączności telefonicznej uniemożliwiający obieg informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego,
- Możliwy chaos informacyjny i organizacyjny,

- Awarie techniczne,
- Absencja pracowników.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

- Pozyskiwanie informacji o sytuacji w województwie kujawsko – pomorskim,
- Analizowanie i weryfikowanie uzyskanych informacji,
- Przekazywanie informacji o zagrożeniach lub zdarzeniach osobom funkcyjnym K – P UW w oraz podmiotom współpracującym,
- Monitorowanie przebiegu zdarzeń lub zagrożeń,
- Podsumowywanie informacji dotyczących konkretnych zdarzeń lub zagrożeń.

IV. Koncepcja działania

Tryb uruchamiania zasobów:

- Komórką odpowiedzialną za pozyskiwanie, analizowanie i przekazywanie informacji o sytuacji na terenie województwa jest Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego K – P UW. To zadanie realizowane jest przy użyciu narzędzi takich jak: łączność telefoniczna, faksowa i radiowa, poczta elektroniczna, Centralna Aplikacja Raportująca(CAR), aplikacja SI SMS, Monitor IMGW, Sieć Internet, SNPI OPAL oraz SI PROMIENŃ. W WCZK obowiązują dwa rodzaje raportowania: **raportowanie zewnętrzne (CAR)** oraz **raportowanie wewnętrzne**.

W ramach raportowania w CAR wyróżnia się:

- **Raport dobowy** (tworzy się automatycznie po zalogowaniu do systemu pierwszego użytkownika, raport jest wysyłany do szczebla wyższego po zakończeniu doby – o 24:00 WCZK otrzymuje raporty dobowe z PCZK),
- **Raport doraźny** (tworzy się niezwłocznie po stwierdzeniu zdarzenia / zagrożenia lub uzyskaniu informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia / zagrożenia, raport jest wysyłany do szczebla wyższego od razu po zatwierdzeniu jego treści),
- **Raport sytuacyjny** (raporty sytuacyjne to raporty cykliczne przesyłane zgodnie z informacją przekazaną przez jednostkę wyższego szczebla),
- **Raport o stanie zasobów** (przekazywany raz w roku do RCB).

W ramach raportowania wewnętrznego wyróżnia się:

- **Raport dobowy WCZK** (tworzy się celem odnotowania zdarzeń, zagrożeń oraz innych istotnych informacji. Raport zawiera: zdarzenia odnotowane w ciągu doby, opis sytuacji meteorologicznej i hydrologicznej, opis jakości powietrza w województwie, opis zagrożenia pożarowego w lasach (od 1 marca do 30 września), informację o transporcie materiałów niebezpiecznych, o istotnych zgromadzeniach publicznych, protestach, strajkach i imprezach masowych, które miały miejsce w ciągu minionej doby lub są planowane, a ich charakter miał lub może mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne, a także odwołania do wiadomości medialnych),
- **Raport doraźny WCZK** (tworzy się w celu cyklicznego przekazywania aktualnych informacji o sytuacji kryzysowej, rozpoczęcie raportowania następuje na polecenie Kierownika WCZK, który określa jego częstotliwość oraz adresatów, raport powinien zawierać: aktualny opis sytuacji, opis działań podejmowanych przez WCZK oraz przez poszczególne podmioty biorące udział w obsłudze zdarzenia, opis przewidywanego rozwoju wydarzeń oraz uwagi, wnioski i informacje dodatkowe),
- **Notatka służbowa** notatkę tworzy się w szczególności: w przypadku uzyskania informacji o incydentalnym zdarzeniu lub potencjalnym zagrożeniu, które może wywołać sytuację kryzysową lub wpłynąć negatywnie na poziom bezpieczeństwa, w przypadku konieczności przekazania Kierownikowi WCZK istotnych informacji dotyczących realizacji zadań przez Dyżurnego WCZK.

Organizacja kierowania / dowodzenia:

- Kierującym działaniami w zakresie pozyskiwania, analizowania i przekazywania informacji o sytuacji w województwie jest Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy. Zadania te realizuje za pomocą Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Przedsięwzięcia reagowania:

- Opis przedsięwzięć reagowania został szczegółowo opisany w części III modułu. Za dokumentację przebiegu działań odpowiedzialni są Dyżurni WCZK. Współdziałanie, a w tym również obieg informacji będą odbywały się przy wykorzystaniu wszystkich dostępnych źródeł komunikacji, to jest – telefonicznie, poprzez SMS, pocztą elektroniczną, przy wykorzystaniu Radiowej sieci zarządzania kryzysowego Wojewody.

V. Wsparcie ze strony innych instytucji

- Rzetelne i terminowe przekazywanie informacji przez wszystkie podmioty współpracujące, w tym wsparcie działań ze strony jednostek administracji zespolonej i pozostałych uczestników reagowania kryzysowego, w zakresie przesyłania informacji z rejonu kryzysu do WCZK.

VI. Budżet zadania

- Źródłem finansowania działań jest budżet Wojewody Kujawsko – Pomorskiego.

VII. Podstawy prawne realizacji zadania

- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym,
- Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej,
- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji,
- Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej,
- Ustawa z dnia 22 listopada 2002 r. o wyrównywaniu strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela,
- Ustawa z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji,
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej,
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego, oraz sposobu ich funkcjonowania,
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 kwietnia 2011 r. w sprawie organizacji i trybu działania Rządowego Centrum Bezpieczeństwa,

4.2.2 MODUŁ – ZWOŁYWANIE POSIEDZENIA WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

MODUŁ – 2	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Treść zadania	ZWOŁYWANIE POSIEDZENIA WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Wykonawca zadania	WOJEWODA

I. Cel zadania

- Do jego zadań należy w szczególności: ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń, przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Wojewodzie wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w wojewódzkim planie zarządzania kryzysowego, przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami, opiniowanie Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego. WZZK jest organem pomocniczym Wojewody w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań:

- Utrudnienia w łączności oraz komunikacji z członkami WZZK lub osobami zaproszonymi do jego prac,
- Awarie techniczne,
- Możliwość wystąpienia przypadków chaosu kompetencyjnego i organizacyjnego przejawiające się brakiem jednoznacznie zdefiniowanych kompetencji poszczególnych członków zespołu oraz podległością służbową i organizacyjną,
- Możliwy chaos organizacyjny,
- Niewłaściwy przepływ informacji,
- Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony ludności z obszaru kryzysu na szybką reakcję i pomoc w zakresie usunięcia skutków zdarzeń kryzysowych,
- Absencja pracowników oraz absencja poszczególnych członków WZZK.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

- Zebranie informacji o przebiegu zdarzenia i działaniach organów / jednostek administracji właściwych dla rodzaju sytuacji kryzysowej,
- Przygotowanie kompleksowej analizy sytuacji na obszarze kryzysu i przekazanie materiału dla Wojewody wraz z prognozą rozwoju sytuacji i rekomendacją dla zwołania Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- Zabezpieczenie warunków socjalno – bytowych dla członków WZZK,
- Realizacja zadań WZZK,
- Obsługa posiedzenia Zespołu, w tym dokumentowanie posiedzenia przez WBZK, w tym opracowanie i przekazanie Wojewodzie do akceptacji protokołu z posiedzenia.

IV. Koncepcja działania

Tryb uruchamiania zasobów:

- Posiedzenia Zespołu zwołuje Wojewoda będący jego Przewodniczącym. O posiedzeniach zwoływanych w trybie zwyczajnym Przewodniczący Zespołu zawiadamia jego członków pisemnym zaproszeniem, co najmniej na 7 dni przed jego terminem określając skład osobowy oraz informując o czasie, miejscu i porządku obrad. Wykonawcą tego zadania jest WCZK. O posiedzeniu Zespołu zwoływanym w trybie nadzwyczajnym Przewodniczący Zespołu zawiadamia jego członków pisemnie (za pośrednictwem poczty e – mail) lub telefonicznie (w formie ustnej informacji lub wiadomości SMS) poprzez WCZK określając skład osobowy, miejsce i czas rozpoczęcia posiedzenia,
- Miejscem posiedzeń Zespołu zwoływanych w trybie zwyczajnym jest K – P UW – sala obrad nr 221 A, Bydgoszcz, ul. Jagiellońska 3, a w trybie nadzwyczajnym w miejscu określonym przez Przewodniczącego Zespołu,
- W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej lub innego stanu nadzwyczajnego zagrożenia na obszarze kraju, województwa lub kilku powiatów, WZZK pracuje w składzie określonym przez Przewodniczącego Zespołu w trybie całodobowym,
- Zespół ma do dyspozycji Grupę Zadaniową, której zadaniem jest wspieranie Wojewody w działaniach podejmowanych w przypadku wystąpienia lub możliwości wystąpienia sytuacji kryzysowej na obszarze województwa kujawsko – pomorskiego.

Organizacja kierowania / dowodzenia:

- Kierującym działaniami w zakresie zwoływania posiedzeń WZZK jest Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.
- Kierującym działaniami w zakresie skutecznego poinformowania członków WZZK o posiedzeniu oraz w zakresie obsługi posiedzenia WZZK jest Dyrektor WBZK i Kierownik WCZK w Bydgoszczy, poprzez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego K – P UW w Bydgoszczy,

- Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu jednoosobowo podejmuje Przewodniczący Zespołu w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania,
- Kierującym działaniami w zakresie zorganizowania warunków socjalno – bytowych dla członków WZZK jest Dyrektor WBZK.

Przedsięwzięcia reagowania:

- Podjęcie przez Wojewodę decyzji o zwołaniu posiedzenia WZZK: **w trybie zwyczajnym:** podjęcie decyzji o zwołanie posiedzenia WZZK na skutek bieżącej potrzeby, ustalenie terminu, miejsca spotkania oraz składu WZZK w zależności od sytuacji, **w trybie nadzwyczajnym (sztabowym):** podjęcie decyzji o zwołanie spotkania WZZK w pomieszczeniach K – P UW lub na miejscu akcji / zdarzenia oraz o składzie WZZK,
- Poinformowanie członków WZZK o posiedzeniu WZZK za pomocą pisemnego zaproszenia (tryb zwyczajny) lub za pomocą telefonu bądź wiadomości SMS (tryb nadzwyczajny). Zadanie realizują pracownicy WCZK. Działaniami kieruje Kierownik WCZK,
- Zabezpieczenie warunków socjalno – bytowych dla członków WZZK. W przypadku zwołania Zespołu w trybie zwyczajnym wykonawcą zadania Kierownik WCZK, a w trybie nadzwyczajnym Dyrektor WBZK. W obu przypadkach działaniami kieruje Dyrektor WBZK,
- Realizowanie zadań WZZK, w tym: ocena występujących i potencjalnych zagrożeń w województwie mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń, przygotowanie propozycji działań i ustalenie planu działania, określenie zakresu informacji przekazywanej do wiadomości publicznej, w związku z powstałym zagrożeniem, w przypadku przejęcia koordynacji działań ratowniczych przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego, podjęcie decyzji o cykliczności spotkań WZZK oraz wyznaczenie terminów, wyznaczenie osób funkcyjnych, które zostaną oddelegowane do pracy w sztabie kryzysowym. Działaniami kieruje Wojewoda,
- Obieg informacji na potrzeby Zespołu odbywa się poprzez WCZK,
- Dokumentowania działań poprzez sporządzanie protokołów realizuje WBZK,
- Obsługę posiedzenia Zespołu, w tym obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zapewnia WBZK.

V. Wsparcie ze strony innych instytucji

- Niezbędnym może okazać się wsparcie ze strony innych instytucji w zakresie zapewnienia odpowiednich warunków socjalno – bytowych na potrzeby posiedzenia Zespołu.

VI. Budżet zadania

- Źródłem finansowania działań jest budżet będący w dyspozycji K – P UW oraz Wojewody Kujawsko – Pomorskiego.

VII. Podstawy prawne realizacji zadania

- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej,
- Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie.

4.2.3 MODUŁ – URUCHAMIANIE I MONITOROWANIE REALIZACJI ZADAŃ ZAWARTYCH W WOJEWÓDZKIM PLANIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

MODUŁ – 3	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Treść zadania	URUCHAMIANIE I MONITOROWANIE REALIZACJI ZADAŃ ZAWARTYCH W WOJEWÓDZKIM PLANIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Wykonawca zadania	WOJEWODA

I. Cel zadania

- Uruchomienie i realizacja zadań zawartych w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego w przypadku powstania zdarzenia noszącego znamiona sytuacji kryzysowej oraz zarządzanie sytuacją kryzysową poprzez monitorowanie sytuacji, koordynację i kierowanie działaniami podczas reagowania,
- Przeciwdziałanie i likwidacja skutków zdarzeń kryzysowych poprzez możliwość bieżącej oceny poziomu zagrożenia, kierowanie adekwatnych do rodzaju zagrożenia sił i środków w rejon / do obszaru kryzysu, kierowanie / koordynowanie działaniami jednostek samorządu terytorialnego i jednostek administracji zespolonej w rejonie zdarzenia oraz przekazanie rzetelnych informacji właściwemu Ministrowi / podmiotowi wiodącemu w procesie reagowania oraz Rządowemu Centrum Bezpieczeństwa.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań:

- Niewłaściwy przepływ informacji,
- Bagatelizowanie zdarzenia,
- Możliwy chaos informacyjny (brak sprecyzowanych informacji w pierwszych chwilach po otrzymaniu informacji inicjującej, natłok informacji w zależności od skali zagrożenia) oraz organizacyjny przez brak wyraźnego określenia zakresu zadań komórek organizacyjnych urzędu i jednostek administracji zaangażowanych w reagowanie kryzysowe,

- Niewłaściwe zarządzanie kryzysem na szczeblu starostwa/równorzędnego przejawiającego się podejmowaniem błędnych decyzji w zakresie reagowania,
- Eskalacja zagrożenia,
- Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony obywateli / mieszkańców województwa na szybką reakcję i pomoc w zakresie usunięcia skutków sytuacji kryzysowych,
- Możliwa panika, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego,
- Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, internetu i łączności telefonicznej,
- Awarie systemu informatycznego,
- Absencja pracowników,
- Nieaktualność dokumentacji planistycznej.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

W ramach zadania są realizowane dwa przedsięwzięcia:

- Uruchomienie działań właściwych dla danego zdarzenia lub zagrożenia,
- Zebranie informacji o rozwoju sytuacji kryzysowych i dotychczasowych działaniach zaangażowanych organów oraz przygotowanie dla Wojewody kompleksowej analizy sytuacji wraz z prognozą jej rozwoju,
- Zwołanie posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zgodnie z procedurą **MODUŁ – 2**,
- Uruchamianie zadań określonych w WPZK adekwatnych do zagrożenia i kierowanie zarządzaniem kryzysowym oraz koordynacja działań wszystkich uczestników reagowania, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego uwzględnienie wsparcia wynikającego z zapotrzebowania tych podmiotów,
- Monitorowanie sytuacji w rejonie kryzysu i sposobu realizacji zadań przez poszczególne podmioty uczestniczące w przeciwdziałaniu i likwidacji zjawisk kryzysowych, w tym uzyskiwane efekty oraz występowanie (w razie potrzeby) do właściwych organów administracji centralnej z wnioskami o udzielenie wsparcia,
- Systematyczne przekazywanie informacji, zgodnie z procedurą **MODUŁ – 1**,
- Prowadzenie procesu informowania i ostrzegania ludności o sytuacji i skutkach zaistniałych zdarzeń i zagrożeń.

IV. Koncepcja działania

Tryb uruchamiania zasobów:

- Dyżurny WCZK monitoruje sytuację poprzez stałą analizę napływających informacji, szczególnie od pozostałych uczestników reagowania kryzysowego oraz organów administracji zespolonej i niezespolonej, a także operatorów obiektów infrastruktury krytycznej a następnie niezwłocznie informuje Kierownictwo WBZK oraz inne osoby i podmioty właściwe do podjęcia działań w określonej sytuacji.
- Dyrektor WBZK we współdziałaniu z pozostałymi osobami funkcyjnymi wchodzącymi w skład WBZK przygotowuje Wojewodzie warianty sposobu realizacji zadania,
- Na polecenie Wojewody zwołuje posiedzenie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w składzie określonym przez Wojewodę,
- Wojewoda, na odprawie decyzyjnej organizowanej w ramach posiedzenia WZZK, wybiera optymalny (rekomendowany) wariant sposobu realizacji zadania, a następnie poleca pozostałym uczestnikom reagowania kryzysowego, zgodnie z posiadanymi przez nich kompetencjami, wykonać zadania w zakresie przeciwdziałania lub likwidacji skutków zdarzeń kryzysowych (faza reagowania i odbudowy).

Organizacja kierowania / dowodzenia:

- Realizacją zadania bezpośrednio kieruje Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego K – P UW.

Przedsięwzięcia reagowania:

- W ramach przedsięwzięć określonych w części II Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego Planu w Procedurach Reagowania Kryzysowego,
- Przez Dyżurnego WCZK – wdrożenie procedury PRK w nietypowych sytuacjach kryzysowych **PRK – 10**,
- Przez właściwe komórki organizacyjne – wdrożenie elementów planów adekwatnych do zaistniałej sytuacji,
- Przez Kierownictwo WBZK – weryfikacja oraz ewentualne rozszerzenie grupy osób i podmiotów powiadomionych o zdarzeniu / zagrożeniu,
- Przez Kierownictwo właściwych komórek organizacyjnych – weryfikacja, uzupełnienie, a w razie potrzeby rozszerzenie zakresu działań wskazanych w planach,
- Zwołanie posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w składzie określonym przez Wojewodę.

V. Wsparcie ze strony innych instytucji

- W procesie wykonywania zadań w zawartych w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego, wiodącym będzie Wojewoda. Jego działania będą wspierać jednostki administracji zespolonej z obszaru województwa oraz właściwi ministrowie odpowiedzialni za poszczególne działy administracji państwowej.

- Niezbędne wsparcie Wojewoda otrzyma ze stron nadawców telewizyjnych, radiowych i prasowych w zakresie rzetelnego informowania ludności o zdarzeniach, sposobach przeciwdziałania oraz podjętych działaniach mających na celu przywrócenia sytuacji zapewniającej optymalne warunki funkcjonowania ludności na obszarze kryzysu. Wsparcie mediów ma na celu również niedopuszczenie do dezinformacji i powstania zjawiska paniki i nieracjonalnego zachowania ludności.

VI. Budżet zadania

- Źródłem finansowania działań jest budżet będący w dyspozycji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego oraz K – P UW.

VII. Podstawy prawne realizacji zadania

- Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe,
- Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej,
- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji,
- Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej,
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe,
- Ustawa z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Infrastruktury Krytycznej,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie planów ochrony infrastruktury krytycznej,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego, oraz sposobu ich funkcjonowania,

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2005 r. w sprawie wypełniania przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych zadań i obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego,

4.2.4 MODUŁ – ZORGANIZOWANIE WSPÓLDZIAŁANIA WSZYSTKICH ORGANÓW ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I SAMORZĄDOWEJ W WOJEWÓDZTWIE ORAZ KIEROWANIE ICH DZIAŁALNOŚCIĄ W ZAKRESIE ZAPOBIEGANIA ZAGROŻENIU ŻYCIA ZDROWIA LUB MIENIA ORAZ ZAGROŻENIOM ŚRODOWISKA NATURALNEGO, BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I UTRZYMANIA PORZĄDKU PUBLICZNEGO, OCHRONY PRAW OBYWATELSKICH ORAZ ZWALCZANIA I USUWANIA SKUTKÓW ZDARZEŃ, W TYM POMOCY SPOŁECZNEJ POSZKODOWANYM

MODUŁ – 4	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Treść zadania	ZORGANIZOWANIE WSPÓLDZIAŁANIA WSZYSTKICH ORGANÓW ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I SAMORZĄDOWEJ W WOJEWÓDZTWIE ORAZ KIEROWANIE ICH DZIAŁALNOŚCIĄ W ZAKRESIE ZAPOBIEGANIA ZAGROŻENIU ŻYCIA ZDROWIA LUB MIENIA ORAZ ZAGROŻENIOM ŚRODOWISKA NATURALNEGO, BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I UTRZYMANIA PORZĄDKU PUBLICZNEGO, OCHRONY PRAW OBYWATELSKICH ORAZ ZWALCZANIA I USUWANIA SKUTKÓW ZDARZEŃ, W TYM POMOCY SPOŁECZNEJ POSZKODOWANYM	Wykonawca zadania	WOJEWODA

I. Cel zadania

- Realizacja przedsięwzięć wynikających z kompetencji Wojewody, w zakresie planowania i organizowania działań dotyczących reagowania i usuwania skutków zagrożeń na terenie województwa poprzez właściwą organizację współdziałania wszystkich organów administracji rządowej i samorządowej w województwie oraz kierowanie ich działalnością w zakresie likwidacji / zwalczania lub minimalizacji skutków zdarzeń kryzysowych / zagrożeń dla życia, zdrowia ludności lub mienia oraz zagrożeniom środowiska naturalnego, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich na obszarze województwa pomorskiego.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań:

- Niewłaściwy przepływ informacji,
- Brak przepływu informacji pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w procesie zarządzania kryzysowego a Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego, dotyczących rzeczywistych potrzeb w zakresie wsparcia podmiotów w działaniach mających na celu zwalczanie / minimalizację skutków zagrożeń, Trudności w zakresie generowania potrzeb przez podmioty wspierane, dotyczące zakresu i formy wsparcia działań oraz innej pomocy,
- Możliwość wystąpienia przypadków chaosu kompetencyjnego i organizacyjnego przejawiające się brakiem jednoznacznie zdefiniowanych podmiotów mogących udzielić wsparcia jednostkom administracji uczestniczącym w procesie zarządzania kryzysowego,
- Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony podmiotów wspieranych na szybką pomoc w zakresie usunięcia / minimalizacji skutków zdarzeń kryzysowych,
- Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, internetu i łączności telefonicznej,
- Awarie systemu informatycznego.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

- Zintensyfikować wymianę informacji o zagrożeniach i podejmowanych działaniach wynikających z kompetencji poszczególnych podmiotów,
- Koordynować działania jednostek administracji w zakresie likwidacji/zwalczania lub minimalizacji skutków zdarzeń kryzysowych / zagrożeń dla życia, zdrowia ludności lub mienia oraz zagrożeń środowiska naturalnego na obszarze województwa, w tym udzielania wzajemnej pomocy i tworzyć efekt synergii na korzyść podmiotu wspieranego,
- Synchronizować działania wewnętrznych komórek organizacyjnych urzędu w procesie zarządzania kryzysowego na obszarze województwa,
- Zapewnić udział własnych przedstawicieli w sztabach (zespołach) innych podmiotów / organów zaangażowanych w rozwiązanie sytuacji kryzysowej,
- Organizować wykorzystanie sił i środków z obszaru województwa na potrzeby wsparcia podmiotów realizujących zadania w zakresie zarządzania kryzysowego.

IV. Koncepcja działania

Tryb uruchamiania zasobów:

- Zwołanie przez Wojewodę posiedzenia WZZK. Wojewoda na posiedzeniu WZZK omawia zasadnicze problemy i organizuje współdziałanie wszystkich organów administracji rządowej i samorządowej w województwie, wybiera optymalny (rekomendowany) wariant sposobu realizacji zadania, a następnie poleca pozostałym uczestnikom reagowania kryzysowego, zgodnie z posiadanymi przez nich kompetencjami, wykonać zadanie w obszarze zapobiegania zagrożenia życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożenia środowiska naturalnego, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich oraz zwalczania i usuwania skutków zdarzeń, w tym organizowanie pomocy społecznej poszkodowanym.

Organizacja kierowania / dowodzenia:

- Realizacją zadania bezpośrednio kieruje Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego. Kierowanie zamierzeniami odbywa się z rozwinętego Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Miejscem stałej dyslokacji WCZK jest siedziba urzędu wojewódzkiego.

Przedsięwzięcia reagowania:

- Realizacją zadania bezpośrednio kieruje Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego przy wykorzystaniu sił i środków z obszaru województwa na potrzeby wsparcia podmiotów realizujących zadania w zakresie zarządzania kryzysowego.

V. Wsparcie ze strony innych instytucji

- Wojewoda jako podmiot wiodący, w zależności od rozwoju sytuacji ma prawo wystąpić o wsparcie do pozostałych uczestników reagowania niewymienionych w siatce bezpieczeństwa. Zadaniem podmiotów współpracujących jest uruchomienie i skierowanie do działań na rzecz podmiotu wiodącego wszystkich dostępnych sił, środków i usług będących w dyspozycji organów i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych, stosownie do zapotrzebowania i skali zagrożenia.

VI. Budżet zadania

- Źródłem finansowania działań jest budżet będący w dyspozycji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego oraz K – P UW.

VII. Podstawy prawne realizacji zadania

- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej,
- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji,
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe,
- Ustawa z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji,
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej,
- Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego oraz sposobu ich funkcjonowania,
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 kwietnia 2011 r. w sprawie organizacji i trybu działania Rządowego Centrum Bezpieczeństwa,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2005 r. w sprawie wypełniania przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych zadań i obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego.

4.2.5 MODUŁ – URUCHOMIENIE SYSTEMU OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA LUDNOŚCI O ZAGROŻENIU NA TERENIE WOJEWÓDZTWA ORAZ PERSONELU WŁASNEGO

MODUŁ – 5	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Treść zadania	URUCHOMIENIE SYSTEMU OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA LUDNOŚCI O ZAGROŻENIU NA TERENIE WOJEWÓDZTWA ORAZ PERSONELU WŁASNEGO	Wykonawca zadania	WOJEWODA

I. Cel zadania

- Celem realizacji zadania jest monitorowanie, prognozowanie, wykrywanie i identyfikacja zagrożeń i sytuacji kryzysowych, przekazywanie informacji o ich zaistnieniu oraz ostrzeganie i alarmowanie ludności oraz personelu własnego urzędu w okresie pokoju, zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu lub wojny zgodnie z procedurami określonymi w procedurze SPO – 11.3.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań:

- Niewłaściwy i nieterminowy przepływ informacji,
- Utrudnienia w łączności oraz komunikacji z poszczególnymi ogniwami systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach, systemu wykrywania i alarmowania Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania, wojewódzkiego systemu SWA i SWO, jednostkami samorządowymi,
- Awarie urządzeń służących do prognozowania, przekazywania i alarmowania o zagrożeniach,
- Absencja pracowników lub brak odpowiednio wyszkolonej kadry,
- Brak zasilania w energię elektryczną,
- Chaos komunikacyjny związany z chęcią opuszczenia przez ludzi terenu zagrożenia, zwłaszcza w przypadku wprowadzenia zakazu przemieszczania się,
- Dezinformacja i nieprawdziwe informacje pojawiające się w mediach oraz serwisach społecznościowych, mogące wzmacniać panikę i chaos oraz niepokój społeczny, nieracjonalne zachowania, możliwe zakłócanie porządku publicznego, możliwy brak zaufania ludności do instytucji publicznych.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Dyżurny WCZK po otrzymaniu informacji, jej potwierdzeniu, uszczegółowieniu informacji o zagrożeniu lub sytuacji kryzysowej oraz analizie (w przypadku wątpliwości) należy wykonać następujące działania:

- W zakresie informowania osób funkcyjnych, odpowiednich służb i podmiotów:
 - przekazanie informacji o wydanych przez IMGW ostrzeżeniach hydrologicznych i meteorologicznych,
 - przekazanie informacji o nadzwyczajnym zagrożeniu lub możliwości jego wystąpienia w przypadku otrzymania gotowego komunikatu,
 - o zagrożeniu dla ludności od instytucji wiodącej (RCB, PAA, WIOŚ, WSSE i inni),
 - wymiana informacji z jednostkami zlokalizowanymi poza terenem województwa kujawsko – pomorskiego: IMGW, RZGW.

W przypadku potrzeby całkowitego lub częściowego rozwinięcia SWA na terenie całego województwa lub co najmniej obszarze dwóch powiatów:

- Opracowanie i wydanie zarządzenia Wojewody Kujawsko – Pomorskiego – oddział II WBZK,
- Przekazanie członkom Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego lub Zespołu Kierowania Obronnością Województwa informacji o pilnym zwołaniu posiedzenia Zespołu w składzie ustalonym przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego przekazanie informacji przez Dyżurnego WCZK za pomocą aplikacji SMS i potwierdzeniem telefonicznym,
- Przekazanie sygnału o rozwinięciu systemu do poszczególnych ogniw SWA w celu osiągnięcia częściowej lub pełnej gotowości do działania – Dyżurny WCZK za pomocą dostępnych systemów łączności,
- Koordynacja działań elementów wchodzących w skład SWA, utrzymywanie stałej łączności z elementami SWO i nadzór nad ich funkcjonowaniem – Dyżurny WCZK za pomocą dostępnych systemów łączności,
- Przygotowywanie przez WCZK informacji na potrzeby Zespołu,
- Zbieranie przez WCZK informacji z elementów SWO i innych dostępnych źródeł,
- Prowadzenie przez WCZK analizy danych,
- Prognozowanie i określanie przez WCZK rzeczywistej sytuacji zagrożeń z wykorzystaniem:
 - programu SI PROMIEN,
 - Dyżurnego CEZAR PAA – skażenia promieniotwórcze,
 - elementów wojewódzkiego SWA,
 - 2 Ośrodka Dowodzenia i Naprowadzania w Bydgoszczy - zagrożenie uderzeniem z powietrza,
 - zasad Postępowania Ratowniczego 2016 – GIOŚ – zagrożenia chemiczne.
- Opracowywanie wniosków i propozycji na potrzeby Zespołu i do decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego – WCZK,
- Przekazywanie decyzji (rozporządzeń) Wojewody Kujawsko – Pomorskiego oraz Zespołu w zakresie wykrywania, rozpoznawania i alarmowania ludności – Dyżurny WCZK do JST, służb i ogniw SWA,
- Przekazywanie danych o zagrożeniach do WCZK sąsiednich województw oraz jednostek organizacyjnych Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania,

Czynności przygotowawcze Dyżurnego WCZK do uruchomienia systemu alarmowania (syren):

- Sprawdzenie i korekta ustawienia zegara systemowego w stacji bazowej - centrali wojewódzkiej,
- Synchronizacja czasu w centralach podległych – centralach miejskich,
- Wykonanie testu wszystkich syren w województwie,
- W przypadku braku łączności CW z CM zobowiązanie abonentów CM o sprawdzenie działania systemu na swoim obszarze oraz o sposobach ogłaszania akustycznych sygnałów alarmowania z WCZK do abonentów CM,

Po otrzymaniu od dyżurnego RCB komunikatu o zagrożeniu z powietrza lub jego odwołaniu:

- Dyżurny WCZK potwierdza telefonicznie u Dyżurnego RCB treść i autentyczność przekazanego komunikatu,
- Dyżurny WCZK uruchamia (lub wyłącza) odbiornik radiowej sieci ostrzegania o zagrożeniu uderzeniem z powietrza oraz informuje Kierownictwo WBZK, służby wojewódzkiego systemu ratowniczego o zagrożeniu (PSP, PRM, Policja, Operatorów 112 i inne) – telefonicznie i SMS,
- Dyżurny WCZK powiadamia Dyżurnych PCZK o uruchomieniu (odwołaniu) procedur alarmowania ludności cywilnej na terenie powiatu (obszaru) z wykorzystaniem systemu syren alarmowych, regionalnych ośrodków radiowo – telewizyjnych, systemów teleinformatycznych, urządzeń rozgłoszeniowych stacjonarnych i na pojazdach,
- Dyżurny WCZK uruchamia syreny (lub odwołuje alarm) dla zagrożonego obszaru z CW zgodnie z procedurą **SPO – 11.3**,
- Dla obszarów z którymi CW nie ma łączności z CM - Dyżurny WCZK przekazuje sygnał do PCZK o zagrożeniu (lub odwołaniu) dla danego obszaru poprzez radiową sieć zarządzania kryzysowego Wojewody Kujawsko – Pomorskiego, SMS - system syren uruchamiany jest bezpośrednio przez operatora CM.
- Dyżurny WCZK uruchamia procedurę alarmowania (lub odwołania alarmu) osób przebywających w urzędzie poprzez system SMS oraz wewnętrzną komunikację telefoniczną urzędu.

Informowanie ludności i osób przebywających w urzędzie o zagrożeniu:

- W przypadku otrzymania gotowego komunikatu o zagrożeniu dla ludności od instytucji wiodącej (PAA, WIOŚ, WSSE, inni) – Dyżurny WCZK postępuje zgodnie z procedurą **SPO – 11.3**,
- W przypadku konieczności samodzielnego sporządzenia komunikatu - Dyżurny WCZK postępuje według procedury **SPO – 11.3**,
- Utworzenie i funkcjonowanie punktu informacyjnego dla ludności według procedury **SPO – 11.3**,
- Dyżurny WCZK informuje personel własnego urzędu poprzez system SMS oraz komunikacji wewnętrzną urzędu,
- Publikacja informacji dla ludności o zagrożeniach i zalecanych sposobach postępowania – Dyżurny WCZK publikuje informacje poprzez system RSO.
- Przekazywanie komunikatów dotyczących zagrożeń dla społeczeństwa, informujących o zagrożeniu z powietrza, w tym zagrożenia typu RENEGADE, zagrożeniu atakiem rakietami balistycznymi, a także zagrożeniu typu chemicznego lub biologicznego, spowodowanego przez obiekt powietrzny lub nawodny zakwalifikowany do kategorii RENAGADE może odbywać się za pomocą RSO ze szczebla krajowego przez Dowództwo Operacyjne Rodzajów Sił Zbrojnych.

IV. Koncepcja działania

Tryb uruchamiania zasobów:

- Dyżurny Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazuje Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, lub bezpośrednio Wojewodzie informację o zbliżaniu się lub stwierdzeniu faktu zaistnienia, na terenie województwa, niebezpieczeństwa dla zdrowia i życia ludności związanego z wystąpieniem klęsk żywiołowych, katastrof naturalnych, awarii obiektów technicznych, skażeń i zakażeń, stosowaniem środków rażenia lub innych zdarzeń (uderzeń z powietrza, w tym spowodowanych lotem obiektu stanowiącego zagrożenie terrorystyczne typu RENEGADE), których skutki mogą wpłynąć negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludności i personelu urzędu,
- Rozwinięcie SWA szczebla wojewódzkiego następuje na podstawie zarządzenia Wojewody Kujawsko – Pomorskiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa,
- Dyżurny WCZK przekazuje niezwłocznie decyzje Wojewody do poszczególnych ogniw, podmiotów i instytucji wchodzących w skład SWA,
- Czas rozwinięcia SWA od momentu przekazania sygnału: **4 – 6 godzin** na osiągnięcie częściowej gotowości do działania, **12 – 16 godzin** na osiągnięcie pełnej gotowości do działania,
- Wojewódzkie ogniwa SWA realizują zadania przy wykorzystaniu własnych sił i środków.

Organizacja kierowania / dowodzenia:

- Nadzór i funkcje koordynacyjne nad działaniami w zakresie ostrzegania i alarmowania odpowiednich służb i ludności oraz rozpowszechniania sygnałów ostrzegania i alarmowania sprawuje Wojewoda za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego poprzez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego

Przedsięwzięcia reagowania:

- Opis przedsięwzięć reagowania został szczegółowo opisany w części III modułu. Za dokumentację przebiegu działań odpowiedzialni są Dyżurni WCZK,
- Prognozowanie skażeń promieniotwórczych, biologicznych i chemicznych odbywa się za pomocą programu SI PROMIEN przy współudziale Centralnego Ośrodka Analizy Skażeń Sił Zbrojnych lub Dyżurnego CEZAR PAA,
- Prognozowanie zagrożeń uderzeniami z powietrza realizowane i przekazywane jest do WCZK przez 22 Ośrodek Dowodzenia i Naprowadzania drogą radiową,
- Uruchamianie systemu ostrzegania i alarmowania (syren) z poziomu województwa odbywa się przy wykorzystaniu Wojewódzkiej Centrali Alarmowej lub za pośrednictwem Powiatowych (miejskich) Central Alarmowych,
- Współdziałanie, a tym również obieg informacji będą odbywały się przy wykorzystaniu wszelkich dostępnych źródeł komunikacji, to jest: telefonicznie, poprzez SMS, pocztą elektroniczną, przy wykorzystaniu Radiowej sieci zarządzania kryzysowego Wojewody Kujawsko – Pomorskiego,
- Komunikacja ze społeczeństwem będzie odbywała się poprzez aplikację RSO, media w województwie,
- Przekazywanie informacji o zagrożeniach i podejmowanych działaniach do RCB będzie odbywało się za pomocą aplikacji CAR.

V. Wsparcie ze strony innych instytucji

- Wsparcie ze strony innych instytucji / podmiotów i jednostek administracji dotyczyć będzie przekazywania informacji i wzajemnego informowania o zbliżaniu się lub stwierdzeniu faktu zaistnienia, na terenie województwa, niebezpieczeństwa dla zdrowia i życia ludności związanego z wystąpieniem klęsk żywiołowych, katastrof naturalnych, awarii obiektów technicznych, skażeń i zakażeń, stosowaniem środków rażenia lub innych zdarzeń (uderzeń z powietrza, w tym spowodowanych lotem obiektu stanowiącego zagrożenie terrorystyczne typu RENEGADE), których skutki mogą wpłynąć negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludności i personelu urzędu,
- Wsparcie ze stron nadawców telewizyjnych, radiowych i prasowych w zakresie rzetelnego informowania ludności o zdarzeniach, sposobach przeciwdziałania oraz podjętych działaniach mających na celu zwalczanie i minimalizację skutków zdarzeń kryzysowych jak również niedopuszczenie do paniki.

VI. Budżet zadania

- Koszty przygotowania i funkcjonowania SWO i SWA są finansowane z budżetu państwa z części, której dysponentem jest Wojewoda Kujawsko – Pomorski.

VII. Podstawy prawne realizacji zadania

- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej,
- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji,
- Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej,
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- Ustawa z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji,
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu,

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego, oraz sposobu ich funkcjonowania,
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 kwietnia 2011 r. w sprawie organizacji i trybu działania Rządowego Centrum Bezpieczeństwa,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2005 r. w sprawie wypełniania przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych zadań i obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- Zarządzenie Wojewody Kujawsko – Pomorskiego nr 232 / 2024 z dnia 14 sierpnia 2024 r. w sprawie organizowania i zasad działania wojewódzkiego systemu wczesnego ostrzegania na terenie województwa kujawsko – pomorskiego,
- Plan współdziałania jednostek organizacyjnych wchodzących w skład jednolitego Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania,
- Porozumienie z dnia 10 marca 2017 r. między Ministrem Spraw Wewnętrznych, a Ministrem Obrony Narodowej dotyczącej włączenia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej do Regionalnego Systemu Ostrzegania.

4.2.6 MODUŁ – ZORGANIZOWANIE PROCESU KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ

MODUŁ – 6	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Treść zadania	ZORGANIZOWANIE PROCESU KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ	Wykonawca zadania	WOJEWODA

I. Cel zadania

- Celem realizacji zadania jest zorganizowanie efektywnego systemu komunikacji społecznej, służącemu przekazywaniu przez WCZK informacji o potencjalnych i zaistniałych sytuacjach kryzysowych jak najszerszemu gronu odbiorców takim jak służby, administracja publiczna oraz społeczeństwo.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań:

- Utrudnienia w łączności oraz komunikacji z poszczególnymi podmiotami,
- Awarie technicznych narzędzi służących do dystrybucji ostrzeżeń i informacji,
- Brak przepływu informacji pomiędzy WCZK, a Rzecznikiem Prasowym oraz Rzecznikiem Prasowym, a ekspertami, którzy mogliby udzielić mu wsparcia merytorycznego,
- Brak lub zakłócony dostęp Rzecznika Prasowego do Wojewody,
- Niespójność informacji przekazywanych przez rzeczników prasowych zaangażowanych podmiotów,
- Niewystarczająca liczba wykwalifikowanych pracowników, absencja pracowników, niewłaściwy podział obowiązków,
- Brak informacji, od kogo można oczekiwać merytorycznego, eksperckiego wsparcia w ramach komunikacji kryzysowej,
- Brak informacji, od kogo oczekiwać wsparcia w przypadku wystąpieniu barier językowych, przy braku lub niedostatecznej liczbie pracowników posługujących się biegle językiem obcym niezbędnym dla sytuacji,
- Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony mediów, narastający stres wynikający z ogólnej atmosfery nerwowości i niestandardowych godzin pracy (np. godziny wieczorne i nocne).

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

- Na bieżąco utrzymywać sprawność technicznych systemów zapewniających kontakt z służbami, inspekcjami i strażami, celem uzyskiwania aktualnych i wiarygodnych informacji o zaistniałych sytuacjach kryzysowych na terenie województwa. Wszelkie techniczne usterki należy zgłaszać administratorom systemów i służbom odpowiedzialnym za ich funkcjonowanie, a także Kierownictwu WBZK,
- Za pomocą technicznych systemów na bieżąco zamieszczać komunikaty i ostrzeżenia o prognozowanych i zaistniałych zagrożeniach, utrudnieniach i istotnych zdarzeniach na terenie województwa,
- Na bieżąco śledzić doniesienia medialne nt. sytuacji kryzysowych i potencjalnych zagrożeń w województwie,
- W razie wystąpienia sytuacji kryzysowej, należy niezwłocznie wykonać działania zgodnie z procedurą **PRK – 10**, ponadto należy:
 - Zaktualizowane informacje na temat sytuacji kryzysowej ująć w formę komunikatu, którego wzór określa załączniki do określonych procedur (w razie konieczności należy uszczegółowić / dodać informacje, których nie zawiera pierwotna wersja przekazana od właściwych instytucji). Komunikat powinien zawierać instruktaż dla społeczeństwa dotyczący potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania,
 - Komunikat powinien być rozesłany za pomocą wszystkich dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej zarówno do lokalnych – lub jeśli zajdzie taka potrzeba również do ogólnopolskich - mediów, a także bezpośrednio do indywidualnych odbiorców komunikatów RSO, serwisie internetowym K – P UW w dziale „komunikaty i ostrzeżenia”,
 - Należy zamieszczać na bieżąco komunikaty o aktualnej sytuacji w województwie, szczególnie akcentując działania K – P UW w trakcie faz zarządzania kryzysowego (reagowania i odbudowy),
 - Koordynacja polityki informacyjnej w kryzysie. Uzgadnianie, jeżeli istnieje taka konieczność, przesłania i przekazów z Rzecznikiem Prasowym,
 - Informowanie o sytuacji Rządowego Centrum Bezpieczeństwa.

IV. Koncepcja działania

Tryb uruchamiania zasobów:

- Komórką odpowiedzialną za bieżące pozyskiwanie, analizowanie i przekazywanie informacji o sytuacji na terenie województwa jest WCZK. To zadanie realizowane jest przy użyciu narzędzi takich jak: łączność telefoniczna, faksowa i radiowa, poczta elektroniczna, Centralna Aplikacja Raportująca, aplikacja SMS, Monitor IMGW, SNPI OPAL, RSO oraz SI PROMIEN. Jednakże na sprawność systemu komunikacji społecznej mają również wpływ działania medialne Wojewody i jego zastępcy, Rzecznika Prasowego, a także innych pracowników i komórek organizacyjnych K – P UW.

Organizacja kierowania / dowodzenia:

- Rzecznik Prasowy Wojewody koordynuje politykę informacyjną i kieruje wykonaniem zadania, decyduje o podjęciu określonych działań, w tym o rodzaju stosowanych narzędzi komunikacji społecznej, rekomenduje rozwiązania Wojewodzie i Kierownictwu urzędu.

Przedsięwzięcia reagowania:

- Poinformowanie opinii publicznej, w tym poprzez media, o zaistniałej sytuacji,
- Ustalenie alternatywnej komunikacji na wypadek, gdyby telefony komórkowe nie działały,
- Udział Rzecznika Prasowego Wojewody (Rzecznika Prasowego podmiotu wiodącego) w posiedzeniach Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, aby koordynować politykę informacyjną.

V. Wsparcie ze strony innych instytucji

- Ścisła współpraca z komórkami prasowymi podmiotów zaangażowanych w działania na szczeblu wojewódzkim / powiatowym, administracji zespolonej (w tym Służb i Straży) oraz z komórką prasową właściwego Ministra – podmiotu wiodącego i Rządowego Centrum Bezpieczeństwa.

VI. Budżet zadania

- Źródłem finansowania działań jest budżet będący w dyspozycji K – P UW oraz Wojewody Kujawsko – Pomorskiego.

VII. Podstawy prawne realizacji zadania

- Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe,
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,

4.2.7 MODUŁ – ZORGANIZOWANIE SYSTEMU INFORMOWANIA O OFIARACH SYTUACJI KRYZYSOWEJ

MODUŁ – 7	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Treść zadania	ZORGANIZOWANIE SYSTEMU INFORMOWANIA O OFIARACH SYTUACJI KRYZYSOWEJ	Wykonawca zadania	WOJEWODA

I. Cel zadania

- Zbieranie i udzielanie informacji o poszkodowanych.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Czynniki, które mogą spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań to:

- Utrudnienia w łączności oraz komunikacji z podmiotami systemu zarządzania kryzysowego w województwie kujawsko – pomorskim oraz z podmiotami współpracującymi,
- Awarie techniczne,
- Możliwy chaos informacyjny i organizacyjny,
- Niewłaściwy przepływ informacji,
- Konieczność ciągłej i bezpośredniej współpracy z mediami,
- Nacisk ze strony bliskich osób poszkodowanych,
- Presja czasu,
- Absencja pracowników,
- Atmosfera niepokoju.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

- Uzyskanie, zweryfikowanie oraz aktualizowanie informacji o ofiarach sytuacji kryzysowej,
- Wymiana informacji z wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w sytuację kryzysową,
- Poinformowanie podmiotów wchodzących w skład systemu zarządzania kryzysowego o sytuacji kryzysowej, w tym o ofiarach,
- Upublicznienie numerów infolinii,
- Opracowanie i zamieszczenie komunikatów na strony WCZK i K – P UW, w mediach społecznościowych oraz na stronę internetową K – P UW,
- Opracowanie i przekazanie komunikatów dla mediów,
- Upublicznienie numerów infolinii,
- Uruchomienie infolinii dla bliskich ofiar oraz osób poszkodowanych.

IV. Koncepcja działania

Tryb uruchamiania zasobów:

- Na czas sytuacji kryzysowych obsada WCZK jest wzmacniana pracownikami merytorycznymi WBZK,
- Decyzję o skierowaniu sił podejmuje Dyrektor WBZK,
- Niezwłoczne uruchomienie infolinii.

Organizacja kierowania / dowodzenia:

- Działaniami kierują:
 - Kierownik WCZK,
 - Rzecznik Prasowy Wojewody.

Przedsięwzięcia reagowania:

- Uzyskanie, zweryfikowanie i aktualizowanie informacji o ofiarach sytuacji kryzysowej oraz poinformowanie osób funkcyjnych K – P UW i podmiotów wchodzących w skład systemu zarządzania kryzysowego o sytuacji kryzysowej, w tym o ofiarach:
 - realizacja czynności zgodnie z procedurami **PRK – 10, PRK – 11**,
 - realizacja czynności zgodnie z procedurą **SPO – 11.3**,
 - działaniami kieruje Kierownik WCZK.

- Uruchomienie infolinii dla bliskich ofiar oraz osób poszkodowanych:
 - wyznaczenie osób obsługujących infolinię,
 - podanie do publicznej wiadomości (konferencja prasowa, komunikat do mediów, RSO, mediów społecznościowych, strona internetowa K – P UW) informacji o uruchomieniu infolinii,
 - działaniami kieruje Dyrektor WBZK oraz Rzecznik Prasowy Wojewody,
 - opracowanie i przekazanie komunikatów dla mediów
 - komunikaty opracowywane i przekazywane są przez wyznaczonych członków Zespołu Prasowego Wojewody.

V. Wsparcie ze strony innych instytucji

- Niezbędne może okazać się wsparcie ze strony podmiotów świadczących pomoc techniczną na wypadek awarii systemów komunikacyjnych,
- Ścisła współpraca z KWP, WKRM, RCB, JST oraz lokalnymi mediami.

VI. Budżet zadania

- Źródłem finansowania działań jest budżet Wojewody Kujawsko – Pomorskiego.

VII. Podstawy prawne realizacji zadania

- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
- Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej,
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego, oraz sposobu ich funkcjonowania.

3.2.8 MODUŁ – ZORGANIZOWANIE SYSTEMU WSPARCIA PSYCHOLOGICZNEGO DLA OFIAR SYTUACJI KRYZYSOWEJ

MODUŁ – 8	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Treść zadania	ZORGANIZOWANIE SYSTEMU WSPARCIA PSYCHOLOGICZNEGO DLA OFIAR SYTUACJI KRYZYSOWEJ	Wykonawca zadania	WOJEWODA

I. Cel zadania

- Udzielanie pomocy psychologicznej ofiarom sytuacji kryzysowej podczas zdarzeń masowych i katastrof.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Czynniki, które mogą spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań to:

- Problemy w przepływie informacji pomiędzy poszczególnymi jednostkami samorządu a Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego, dotyczące rzeczywistych potrzeb w zakresie wsparcia psychologicznego poszkodowanych w sytuacjach kryzysowych,
- Brak środków transportu do przemieszczania psychologów do ofiar sytuacji kryzysowych,
- Brak wystarczającej liczby psychologów,
- Wystąpienie przypadków chaosu kompetencyjnego i organizacyjnego przejawiające się brakiem jednoznacznie zdefiniowanych podmiotów mogących udzielić wsparcia psychologicznego poszkodowanym, ze względu na w szerokie spectrum zadań realizowane przez podmioty,
- Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony poszkodowanych na szybką pomoc psychologiczną,
- Przerwy w dostawach energii elektrycznej, internetu i łączności telefonicznej,
- Awarie systemu informatycznego.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

- Pozyskiwanie przez WCZK informacji o wystąpieniu zdarzenia masowego / katastrofy,
- Analiza potrzeb w zakresie udzielenia pomocy psychologicznej na miejscu zdarzenia masowego / katastrofy,
- Rozpocząć przedsięwzięcia dotyczące wsparcia poszkodowanych w zakresie przywrócenia ofiarom sytuacji kryzysowych równowagi psychicznej i umiejętności samodzielnego radzenia sobie,
- Po wyczerpaniu możliwości osobowych psychologów wskazanych przez Powiatowe Centra Zarządzania Kryzysowego, uruchomienie pomocy psychologicznej z KWP i KW PSP.

IV. Koncepcja działania

Tryb uruchamiania zasobów:

- Przekazanie przez PCZK / MCZK do WCZK informacji o zdarzeniu masowym/katastrofie wraz z informacją o konieczności udzielenia wsparcia psychologicznego dla osób poszkodowanych,
- Przekazanie przez PCZK / MCZK do WCZK informacji o niewystarczającej liczbie psychologów będących w dyspozycji PCZK / MCZK,
- Zwołanie przez Wojewodę WZZK,
- Uruchomienie przez WCZK wsparcia psychologicznego we współpracy z KWP i KW PSP oraz uruchomienie pomocy psychologicznej z sąsiednich PCZK (Ośrodki Interwencji Kryzysowej, Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie),

Organizacja kierowania / dowodzenia:

- Realizacją zadania bezpośrednio kieruje Dyrektor Wydziału Zdrowia oraz Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, poprzez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Przedsięwzięcia reagowania:

- Działaniami pozyskiwania, analizowania i przekazywania informacji o sytuacji na terenie województwa kujawsko-pomorskiego kieruje Dyrektor WBZK,
- Uzyskanie przez WCZK informacji o zdarzeniu masowym, katastrofie i konieczności udzielenia pomocy psychologicznej,
- Przekazanie przez WCZK informacji Kierownictwu WBZK oraz Dyrektorowi Wydziału Zdrowia oraz Wojewodzie,

- Przekazanie informacji przez WCZK o potrzebie udzielenia pomocy psychologicznej przez psychologów współpracujących z KWP i KW PSP oraz o potrzebie uruchomienie pomocy psychologicznej z sąsiednich PCZK (Ośrodki Interwencji Kryzysowej i Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie),
- Zorganizowanie (w razie potrzeby) punktu informacyjnego dla ludności,
- Monitorowanie i dokumentowanie przebiegu sytuacji przez WCZK,
- Prowadzenie dokumentacji dotyczącej ostrzegania i alarmowania przez WCZK.

V. Wsparcie ze strony innych instytucji

- Uruchomienie pomocy psychologicznej z sąsiednich PCZK (Ośrodki Interwencji Kryzysowej, Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie),
- Specjaliści z placówek opiekuńczo – wychowawczych,
- Wykwalifikowany personel z placówek oświatowych (psychologowie i osoby zatrudnione w poradniach psychologiczno – pedagogicznych, czy nauczyciele akademicy zajmujący się psychologią),
- Wykwalifikowany personel organizacji pozarządowych, stowarzyszeń, kościołów, organizacji pożytku publicznego i wolontariatu,
- Psychologowie samodzielnie praktykujący.

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, Wojewoda kieruje reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie województwa, natomiast na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie, w sytuacjach nadzwyczajnych, rozumianych jako sytuacje kryzysowe w myśl ustawy o zarządzaniu kryzysowym (w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich, a także zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków) może wydawać polecenia i kierować działalnością organów administracji samorządowej działających w województwie.

VI. Budżet zadania

- Źródłem finansowania działań jest budżet Wojewody Kujawsko – Pomorskiego oraz budżety JST, realizujących przedmiotowe zadania.

VII. Podstawy prawne realizacji zadania

- Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- Zarządzenie Komendanta Głównego Policji nr 53 z dnia z dnia 6 października 2014 r. w sprawie form i metod wykonywania niektórych służbowych zadań przez psychologów pełniących służbę lub zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Policji.

4.2.9 MODUŁ – WPROWADZENIE STANU ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO LUB STANU EPIDEMII NA OBSZARZE WOJEWÓDZTWA I NADZÓR NAD REALIZACJĄ ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z TEGO STANU

MODUŁ – 9	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Treść zadania	WPROWADZENIE STANU ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO LUB STANU EPIDEMII NA OBSZARZE WOJEWÓDZTWA I NADZÓR NAD REALIZACJĄ ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z TEGO STANU	Wykonawca zadania	WOJEWODA

I. Cel zadania

- Realizacja przedsięwzięć w przypadku wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na obszarze województwa kujawsko – pomorskiego i nadzór nad realizacją zadań wynikających z tego stanu.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań:

- Niewłaściwy przepływ informacji,
- Ograniczona ilość miejsc w szpitalach do leczenia lub izolacji oraz miejsc przeznaczonych do kwarantanny do kwarantanny zbiorowej,
- Ograniczona ilość personelu medycznego,
- Problemy w diagnostyce zakażeń (dotyczy ograniczonej ilości laboratoriów oraz testów diagnostycznych),
- Problemy w dostępności sprzętu ochronnego dla personelu medycznego w tym również dla społeczeństwa, niewystarczająca ilość leków, szczepionek, środków do dezynfekcji,
- Absencja pracowników,
- Utrudnienia w łączności i komunikacji z poszczególnymi podmiotami i jednostkami,

- Niestosowanie się do obowiązujących ograniczeń w zakazie przemieszczania się, higienie osobistej (mycie rąk), noszenia sprzętu ochronnego, zachowania odpowiedniej odległości i unikania skupisk ludzi,
- Możliwe utrudnienia w dostępie do żywności i wody,
- Utrudniony dostęp do usług wskutek dużej absencji pracowników, zwłaszcza przedsiębiorstw komunalnych (problemy z dużą ilością odpadów), placówek oświatowych, urzędów,
- Problemy z pochówkiem osób (masowe zgony i konieczność szybkich pochówków, braki wyspecjalizowanych firm pogrzebowych zajmujących się pochówkiem osób zmarłych z powodu epidemii),
- Panika i niepokój społeczny, nieracjonalne zachowania, możliwe zakłócanie porządku publicznego, możliwy brak zaufania ludności do instytucji publicznych w tym celowe przekazywanie nieprawdziwych informacji w mediach.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

- Wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii:
- po otrzymaniu wniosku Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego o potrzebie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na obszarze województwa należy przygotować projekt rozporządzenia w sprawie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego lub jego części, uwzględniając:
 - czasowe ograniczenie określonego sposobu przemieszczania się,
 - czasowe ograniczenie lub zakaz obrotu i używania określonych przedmiotów lub produktów spożywczych,
 - czasowe ograniczenie funkcjonowania określonych instytucji lub zakładów pracy,
 - zakaz organizowania widowisk i innych zgromadzeń ludności,
 - obowiązek wykonania określonych zabiegów sanitarnych, jeżeli wykonanie ich wiąże się z funkcjonowaniem określonych obiektów produkcyjnych, usługowych, handlowych lub innych obiektów,
 - nakaz udostępnienia nieruchomości, lokali, terenów i dostarczenia środków transportu do działań przeciwepidemicznych przewidzianych planami przeciwepidemicznymi,
 - obowiązek przeprowadzenia szczepień ochronnych, o których mowa w ust. 3 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi oraz grupy osób podlegające tym szczepieniom, rodzaj przeprowadzanych szczepień ochronnych,
- uwzględniając drogi szerzenia się zakażeń i chorób zakaźnych oraz sytuację epidemiczną na obszarze, na którym ogłoszono stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii.
- projekt rozporządzenia należy przekazać do akceptacji, Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Rady Prawnego oraz do podpisu Wojewody,
- podpisane rozporządzenie należy przekazać do Wydziału Nadzoru i Kontroli Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa,

- rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia,
- należy poinformować obywateli o obowiązkach wynikających z rozporządzenia w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.
- nałożenie obowiązku szczepień ochronnych na inne osoby niż określone na podstawie art. 17 ust. 9 oraz zgodnie z art. 3 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi:
- przygotować projekt rozporządzenia w sprawie obowiązku szczepień ochronnych w przypadku stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na obszarze województwa kujawsko – pomorskiego, należy uwzględnić:
 - grupy osób, które mają być poddane szczepieniom oraz przeciw jakiej jednostce chorobowej,
 - powierzyć nadzór nad wykonywaniem rozporządzenia Państwowemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Sanitarnemu.
- rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
- należy poinformować obywateli o obowiązkach wynikających z rozporządzenia w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.
- Skierowanie do pracy przy zwalczaniu epidemii:
 - Imienna lista osób, które mogą być skierowane do działań przy zwalczaniu epidemii stanowi załącznik WPZK w postaci Wojewódzkiego planu działania na wypadek wystąpienia epidemii dla województwa kujawsko – pomorskiego. Przed przystąpieniem do sporządzenia decyzji w sprawie skierowania, należy zweryfikować osoby, które mogą podjąć te działania. Po ustaleniach z Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym należy podjąć następujące czynności:
 - przygotować decyzję administracyjną o skierowaniu do prac przy zwalczaniu epidemii, w której trzeba wskazać: imię i nazwisko osoby kierowanej, adres zamieszkania, PESEL, zobowiązanie tej osoby do stawiennictwa we wskazanej jednostce od momentu otrzymania decyzji, okres obowiązku pracy, zakres czynności, pouczenie o możliwości odwołania,
 - projekt decyzji administracyjnej należy przekazać do akceptacji Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Radcy Prawnego oraz do podpisu Wojewody Kujawsko – Pomorskiego,
 - decyzję należy skutecznie doręczyć osobie kierowanej do działań przy zwalczaniu epidemii.
 - Uruchomienie miejsc kwarantanny:
 - obiekty użyteczności publicznej, które będą mogły pełnić rolę miejsc izolacji i kwarantanny wymienione są w Wojewódzkim planie działania na wypadek wystąpienia epidemii dla województwa.
 - po otrzymaniu informacji od Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego o konieczności uruchomienia miejsc izolacji i kwarantanny w pierwszej kolejności należy zweryfikować dostępność tych miejsc, kontaktując się z zarządcą obiektu, właściwym Miejskim / Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz określić wspólnie z Państwowym Wojewódzkim / Powiatowym Inspektorem Sanitarnym czy obiekty spełniają warunki konieczne przy izolacji w danej jednostce chorobowej,
 - postępowanie zgodnie z procedurą **SPO – 2.4** w zakresie uruchomienia miejsc kwarantanny.
 - Każde z wyżej wymienionych przedsięwzięć wymaga stałego monitorowania przez Dyżurnego WCZK i adekwatnego reagowania na zgłaszane potrzeby.

IV. Koncepcja działania

Tryb uruchamiania zasobów:

- Wojewoda zwołuje posiedzenie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego z udziałem Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, Dyrektora Wydziału Zdrowia K – P UW, Komendanta Wojewódzkiej Policji, Komendanta Wojewódzkiej Straży Pożarnej, wojewódzkich konsultantów w dziedzinie chorób zakaźnych, epidemiologii, mikrobiologii lekarskiej, pielęgniarstwa epidemiologicznego oraz innych osób wskazanych między innymi Dyrektorów szpitali, ewentualnie przedstawicieli JST,
- Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego otrzymuje informacje od Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego telefonicznie, pocztą elektroniczną, bądź faxem.
- Dyżurny WCZK niezwłocznie potwierdza otrzymanie wiadomości (telefonicznie lub pocztą elektroniczną), następnie przystępuje do realizacji przedsięwzięć do wykonania w ramach zadania.

Organizacja kierowania / dowodzenia:

- Kierującym działaniami w zakresie informowania odpowiednich służb i podmiotów, a także monitorowania sytuacji jest Dyrektor WBZK poprzez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego, we współpracy z PWIS oraz Dyrektorem Wydziału Zdrowia K – P UW.

Przedsięwzięcia reagowania:

- Opis przedsięwzięć reagowania został szczegółowo opisany w części III modułu. Za dokumentację przebiegu działań odpowiedzialni są Dyżurni WCZK. Współdziałanie, a w tym również obieg informacji będą odbywały się przy wykorzystaniu wszystkich dostępnych źródeł komunikacji – telefonicznie, poprzez SMS, pocztą elektroniczną, przy wykorzystaniu Radiowej sieci zarządzania kryzysowego Wojewody Kujawsko – Pomorskiego,
- Komunikacja ze społeczeństwem będzie się odbywała za pośrednictwem Rzecznika Prasowego Wojewody,
- W przypadku wystąpienia negatywnych skutków zdarzenia dalsze działania określone są w stosownych Procedurach Reagowania Kryzysowego zawartych w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego.

V. Wsparcie ze strony innych instytucji

- Wnioskowanie o zwiększenie środków finansowych. Ewentualne wnioskowanie do Ministra Obrony Narodowej o wsparcie wojska.
- Wsparcie ze strony prywatnych instytucji w celu zapewnienia miejsc do kwarantanny zbiorowej na podstawie podpisanych umów z Wojewodą (np. właściciele hoteli).

VI. Budżet zadania

- Źródłem finansowania działań jest budżet będący w dyspozycji K – P UW, Ministra Zdrowia oraz Wojewody Kujawsko – Pomorskiego.

VII. Podstawy prawne realizacji zadania

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi,
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
- Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji,
- Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej,
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 15 stycznia 2013 r. w sprawie współdziałania między organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Inspekcji Weterynaryjnej oraz Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie zwalczania zakażeń i chorób zakaźnych, które mogą być przenoszone ze zwierząt na ludzi lub z ludzi na zwierzęta,
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 18 stycznia 2013 r. w sprawie wykazu zakażeń i chorób zakaźnych występujących wśród żołnierzy, funkcjonariuszy i pracowników jednostek oraz innych osób objętych zakresem działania Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Wojskowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, Inspekcji Weterynaryjnej, Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej i Inspekcji Ochrony Środowiska.

4.2.10 MODUŁ – **WNOSKOWANIE O UŻYCIĘ PODODDZIAŁÓW LUB ODDZIAŁÓW SIŁ ZBROJNYCH RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ DO WSPARCIA DZIAŁAŃ W SYTUACJI KRYZYSOWEJ NA TERENIE WOJEWÓDZTWA**

MODUŁ – 10	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Treść zadania	WNOSKOWANIE O UŻYCIĘ PODODDZIAŁÓW LUB ODDZIAŁÓW SIŁ ZBROJNYCH RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ DO WSPARCIA DZIAŁAŃ W SYTUACJI KRYZYSOWEJ NA TERENIE WOJEWÓDZTWA	Wykonawca zadania	WOJEWODA

I. Cel zadania

- Celem zadania jest określenie zasad, na podstawie których następuje wnioskowanie do Ministra Obrony Narodowej o wsparcie działań cywilnych w sytuacji kryzysowej na terenie województwa siłami i środkami pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, a także ustalenie reguł udzielenia tego wsparcia, jeżeli użycie innych sił i środków jest niemożliwe lub może okazać się niewystarczające oraz monitorowanie sytuacji, koordynację sił wojskowych z innymi jednostkami administracji zespolonej.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja przedmiotowego zadania następuje w sytuacji niekorzystnych warunków, które spowodowane są przede wszystkim:

- Zakłóceniami w dostawie energii elektrycznej oraz ciepłej, paliwa, gazu oraz wody pitnej,
- Utrudnieniami w funkcjonowaniu systemów i usług telekomunikacyjnych,
- Zakłóceniami w funkcjonowaniu sieci i systemów informatycznych,
- Zakłóceniami porządku publicznego w związku z atmosferą niepokoju i niepewności mieszkańców,

- Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony obywateli/mieszkańców województwa na szybką reakcję i pomoc wojska w zakresie usunięcia skutków sytuacji kryzysowych jest konieczna,
- Panika oraz nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

- Bieżące monitorowanie przez WCZK sytuacji w województwie, dokonywanie analizy uzyskanych informacji (np. z IMGW, RCB, CAR),
- Przekazywanie kompletnych informacji o zbliżających się zagrożeniach lub utrudnieniach osobom funkcyjnym w Kujawsko – Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim oraz podmiotom współpracującym,
- Zamieszczanie ostrzeżeń dla ludności w Regionalnym Systemie Ostrzegania,
- W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej (np. powódź) zwołanie przez Wojewodę, posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz ewentualnie podjęcie decyzji o ogłoszeniu sygnału alarmowego (np. alarmu przeciwpowodziowego w związku z przekroczeniem stanów alarmowych),
- Podjęcie decyzji o rozpoczęciu procesu ewakuacji ludności z terenów dotkniętych skutkami sytuacji kryzysowej,
- W przypadku gdy użycie własnych sił i środków jest niemożliwe lub może okazać się niewystarczające wnioskowanie do Ministra Obrony Narodowej o wsparcie działań cywilnych w sytuacji kryzysowej na terenie województwa siłami i środkami Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w celu szybkiej likwidacji powstałych zagrożeń, w przypadku gdy, użycie innych sił i środków jest niemożliwe lub może okazać się niewystarczające.

IV. Koncepcja działania

Tryb uruchamiania zasobów:

- Wojewoda zwołuje posiedzenie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w składzie przez siebie określonym,
- JST zgłasza do Wojewody wnioski w sprawie wsparcia działań cywilnych w sytuacji kryzysowej siłami i środkami Sił Zbrojnych RP,
- Wojewoda, po uzgodnieniu z Dowódcą 8 K-P BOT, przekazuje wniosek do Ministra Obrony Narodowej w sprawie skierowania wydzielonych sił i środków Sił Zbrojnych RP do wsparcia administracji państwowej w zaistniałej sytuacji kryzysowej, przekazując go jednocześnie do wiadomości Dowódcy WOT,
- Na podstawie wniosku Wojewody, Minister Obrony Narodowej może podjąć decyzję w sprawie wydzielenia sił i środków Sił Zbrojnych RP do wsparcia działań cywilnych w sytuacji kryzysowej na terenie województwa,
- Po realizacji wyznaczonego zadania Wojewoda składa wniosek do MON w sprawie odwołania sił i środków Sił Zbrojnych RP,

Organizacja kierowania / dowodzenia:

- Kierującym działaniami w zakresie informowania odpowiednich służb i podmiotów oraz rozpowszechniania ostrzeżeń np. meteorologicznych, a także monitorowania sytuacji kryzysowej na terenie województwa jest Dyrektor WBZK, wykonujący swoje zadania poprzez Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Przedsięwzięcia reagowania:

- Bieżące monitorowanie sytuacji w województwie, pozyskiwanie informacji na temat ewentualnych zagrożeń, wymiana i analiza informacji z IMGW, RCB i innymi podmiotami współpracującymi z WCZK,
- Zamieszczanie ostrzeżeń w RSO o utrudnieniach i zagrożeniach dla bezpieczeństwa,
- W sytuacji kryzysowej zwoływanie posiedzeń WZZK, analizowanie bieżącej sytuacji, podejmowanie działań zmierzających do likwidacji zagrożeń dla życia i zdrowia ludzi, koordynowanie działań służb (PSP, Policja) skierowanych w rejon klęski żywiołowej,
- Podejmowanie działań zmierzających do uzyskania wsparcia Sił Zbrojnych RP w celu wsparcia działań cywilnych w sytuacji kryzysowej.

V. Wsparcie ze strony innych instytucji

- W przypadku przedłużających się działań własnych sił i środków oraz gdy działanie tych sił jest niewystarczające, należy zwrócić się z wnioskiem do Ministra Obrony Narodowej w sprawie wydzielenia sił i środków Sił Zbrojnych RP do wsparcia administracji publicznej w sytuacji kryzysowej.

VI. Budżet zadania

- Finansowanie zadania odbywać się będzie z budżetu Wojewody. Ponadto, w miarę możliwości koszty realizacji zadania powinny zostać sfinansowane z utworzonej w budżecie JST rezerwy celowej na dofinansowanie zadań z zakresu zarządzania kryzysowego. JST może ubiegać się o środki z rezerwy celowej budżetu państwa przeznaczonej na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych, której dysponentem jest Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji.

VII. Podstawy prawne realizacji zadania

- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej,
- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji,
- Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny,
- Ustawa z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi,
- Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej,
- Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r o stanie wyjątkowym,
- Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r o działaniach antyterrorystycznych,
- Ustawa z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu organizacji współdziałania oddziałów i pododdziałów Policji z oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w przypadku wprowadzenia trzeciego lub czwartego stopnia alarmowego,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad użycia oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w czasie stanu wyjątkowego,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu,

4.2.11 MODUŁ – **WNOSKOWANIE DO RADY MINISTRÓW O WPROWADZENIE STANU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ**

MODUŁ – 11	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Treść zadania	WNOSKOWANIE DO RADY MINISTRÓW O WPROWADZENIE STANU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ	Wykonawca zadania	WOJEWODA

I. Cel zadania

- Opracowanie i przygotowanie wniosku do Rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na obszarze województwa,
- Przygotowanie służb, administracji publicznej oraz społeczeństwa na wprowadzenie jednego z trzech stanów nadzwyczajnych.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań:

- Bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, bądź zwierząt, pośrednie dla mienia.
- Utrudnienia, brak w łączności oraz komunikacji z członkami WZZK, administracją samorządową i innymi wykonawcami zadania,
- Awarie techniczne,
- Niewłaściwe zarządzanie kryzysem na szczeblu starostwa / równorzędnego i gminy przejawiającego się podejmowaniem błędnych decyzji w zakresie reagowania i odbudowy,
- Problemy z zabezpieczeniem warunków socjalno – bytowych,
- Możliwy chaos organizacyjny – informacyjny,
- Niewłaściwy przepływ informacji,
- Naciski ze strony poszkodowanych i zagrożonych,
- Absencja pracowników,
- Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony obywateli/mieszkańców województwa na szybką reakcję i pomoc w zakresie usunięcia skutków sytuacji kryzysowych,
- Możliwa panika, nieprzestrzeżenie obowiązującego porządku prawnego.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

- Monitorowanie przebiegu zdarzeń i zagrożeń,
- Analizowanie i weryfikacja uzyskanej wiedzy, prognozowanie rozwoju sytuacji,
- Zwołanie przez Wojewodę posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- Analiza przesłanek powodujących podjęcie decyzji o opracowaniu wniosku do Rady Ministrów w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, a także gdy wystąpiły lub mogą wystąpić skutki tej klęski na określonym obszarze.
- Wybór rodzaju działań, dla których stan klęski jest wprowadzany:
 - działanie prewencyjne (zapobieganie i zmniejszenie skutków katastrofy lub awarii),
 - działanie ratownicze (mające usunąć ich skutki).
- Decyzja Wojewody w sprawie wnioskowania do Rady Ministrów o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej (wybór zagrożenia z zestawienia zagrożeń z siatki bezpieczeństwa i przypisanych im katalogów),
- Sporządzenie do Rady Ministrów wniosku o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na obszarze, na którym wystąpiła klęska żywiołowa, a także na obszarze, na którym wystąpiły lub mogą wystąpić skutki tej klęski,
- Analiza prawna treści projektu wniosku,
- Przedłożenie treści wniosku Wojewodzie do akceptacji,
- Podpisanie wniosku do Kancelarii Rady Ministrów (do wiadomości RCB).

IV. Koncepcja działania

Tryb uruchamiania zasobów:

- Zbieranie informacji o rozwoju sytuacji kryzysowej i dotychczasowych działaniach i zaangażowaniu organów podległych Wojewodzie (MCZK, PCZK, WCZK),
- Wojewoda będący Przewodniczącym Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa jego skład osobowy, miejsce i czas rozpoczęcia posiedzenia, decyzję Wojewody realizuje WCZK,
- WZZK przygotowuje kompleksową analizę sytuacji wraz z prognozą jej rozwoju,
- Dokonuje wstępnej oceny wniosków wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) starostów o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej,
- Dokonanie oceny skutków katastrofy naturalnej (awarii technicznej) i możliwości ich usunięcia, uwzględniającej:
 - presję czasu, jakościowo – ilościowy oraz terytorialny rozmiar zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi, ich mienia i środowiska,
 - poziom efektywności działań organów administracji publicznej, służb i inspekcji – możliwości i ograniczenia obecnie dostępnych zasobów,
 - ograniczenia prawno – instytucjonalne, utrudniające prowadzone działania,

- skalę niezbędnych potrzeb sił, środków i narzędzi prawnych, możliwości wprowadzenia świadczeń osobistych i rzeczowych.
- Rozpatrzenie zasadności wniosku o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej.

Organizacja kierowania / dowodzenia:

- Kierującym działaniami w zakresie zwoływania posiedzeń WZZK jest Wojewoda.
- Kierującym działaniami w zakresie skutecznego poinformowania członków WZZK o posiedzeniu oraz w zakresie obsługi posiedzenia WZZK jest Dyrektor WBZK poprzez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Przedsięwzięcia reagowania:

- Podjęcie przez Wojewodę decyzji o zwołaniu posiedzenia WZZK: w trybie nadzwyczajnym (sztabowym) lub o zwołaniu posiedzenia WZZK w pomieszczeniach WBZK lub na miejscu zdarzenia,
- Poinformowanie członków WZZK o posiedzeniu WZZK za pomocą telefonu bądź wiadomości sms (tryb nadzwyczajny), działaniami kieruje Dyrektor WBZK, za pośrednictwem Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- Zabezpieczenie warunków socjalno – bytowych dla członków WZZK w trybie nadzwyczajnym – Dyrektor WBZK.
- Realizowanie zadań WZZK:
 - analiza potrzeb wynikających z sytuacji w odniesieniu do rozwiązań organizacyjno-prawnych zawartych w ustawie o stanie klęski żywiołowej oraz innych aktach normatywnych, pod kątem konieczności i możliwości zastosowania,
 - określenie obszaru i czasu trwania stanu klęski żywiołowej – do 30 dni,
 - określenie zakresu udziału pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych RP w wykonywaniu zadań związanych z zapobieżeniem skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięciem,
 - wybór możliwych i koniecznych niezbędnych ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela,
 - ocena zasadności wprowadzenia ograniczeń w transporcie drogowym, kolejowym i lotniczym.
- Analiza potrzeb wprowadzenia ograniczeń w wykonywaniu usług pocztowych lub kurierskich o charakterze powszechnym,
- Uzgodnienie trybu współpracy ze środkami masowego przekazu (obowiązek nieodpłatnego, niezwłocznego publikowania komunikatów prasowych, radiowych i telewizyjnych związanych z działaniami w czasie stanu klęski żywiołowej),
- Analiza potrzeb wprowadzenia ograniczeń i obowiązków według postanowień innych przepisów:
 - ograniczenia w korzystaniu z wód, w szczególności w zakresie poboru wody lub odprowadzania ścieków, zmiany sposobu gospodarowania wodą w zbiornikach retencyjnych,
 - ograniczenia w przemieszczaniu się,
 - ograniczenia w handlu,
 - obowiązek szczepień i świadczenia pracy w związku ze stanem zagrożenia epidemicznego,
 - ograniczenia w przemieszczaniu się i w handlu, obowiązek szczepień i przeprowadzania innych zabiegów na obszarach objętych chorobą zakaźną zwierząt lub zagrożonych wystąpieniem tej choroby,
 - nakaz ewakuacji lub przesiedlenia osób, pozostania w pomieszczeniach zamkniętych, zakaz spożywania skażonej żywności, wody i paszy.

V. Wsparcie ze strony innych instytucji

- Wsparcie ze strony innych instytucji (społecznych organizacji ratowniczych, charytatywnych stowarzyszeń, fundacji oraz innych podmiotów działających na obszarze wystąpienia stanu klęski) w zakresie zapewnienia odpowiednich warunków socjalno – bytowych na potrzeby poszkodowanych. Poza podporządkowanymi Wojewodzie organom i jednostkom organizacyjnym administracji rządowej i samorządu działającym na obszarze województwa oraz innych sił i środków wydzielonych do jego dyspozycji i skierowanych do wykonywania tych działań na obszarze województwa w tym pododdziały i oddziały Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

VI. Budżet zadania

- Źródłem finansowania działań jest budżet Wojewody Kujawsko – Pomorskiego oraz budżety w dyspozycji Wójta, Burmistrza, Prezydenta, Starosty na obszarze których wystąpiła klęska.

VII. Podstawy prawne realizacji zadania

- Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej,
- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji,
- Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej,
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym,
- Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne,
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi,
- Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt,
- Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2005 r. w sprawie wypełniania przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych zadań i obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego.

4.2.12 MODUŁ – WNIOSKOWANIE DO WŁAŚCIWEGO ORGANU O DODATKOWE ŚRODKI FINANSOWE NA POTRZEBY REAGOWANIA / ODBUDOWY PODMIOTÓW ZAANGAŻOWANYCH W SYTUACJI KRYZYSOWEJ

MODUŁ – 12	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Treść zadania	WNIOSKOWANIE DO WŁAŚCIWEGO ORGANU O DODATKOWE ŚRODKI FINANSOWE NA POTRZEBY REAGOWANIA / ODBUDOWY PODMIOTÓW ZAANGAŻOWANYCH W SYTUACJI KRYZYSOWEJ	Wykonawca zadania	WOJEWODA

I. Cel zadania

- Pozyskanie środków finansowych na potrzeby Służb, Inspekcji, Straży i innych podmiotów zaangażowanych w fazach reagowania i odbudowy po wystąpieniu sytuacji kryzysowej.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

- Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań:
- Utrudnienia w łączności oraz komunikacji z poszczególnymi podmiotami zaangażowanymi w sytuacji kryzysowej.
- Brak przepływu informacji pomiędzy poszczególnymi podmiotami / beneficjentami, a Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, dotyczących rzeczywistych potrzeb w zakresie wsparcia finansowego
- Nieprzekazanie Wojewodzie Kujawsko – Pomorskiemu wniosków o środki finansowe od podmiotów zaangażowanych w fazie reagowania i odbudowy w sytuacji kryzysowej,
- Brak lub mała ilość środków w budżecie Wojewody i budżecie państwa na dodatkowe wydatki na potrzeby reagowania / odbudowy podmiotów zaangażowanych w sytuacji kryzysowej,

- Przerwy w dostawach energii elektrycznej, Internetu i łączności telefonicznej,
- Awarie systemu informatycznego,
- Absencja pracowników w tym osoby upoważnionej do podpisania wniosku w systemie obsługującym budżet państwa,
- Możliwość wystąpienia przypadków chaosu kompetencyjnego i organizacyjnego przejawiające się brakiem jednoznacznie zdefiniowanych podmiotów udzielających wsparcia finansowego,
- Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony poszkodowanych na szybką pomoc w zakresie usunięcia szkód i pomoc materialną.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

- Ocena posiadanych środków finansowych przeznaczonych do realizacji zadań w sytuacji kryzysowej poprzez:
 - przeniesienie wydatków między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji wydatków w ramach danej części i działu budżetu państwa (na podstawie art. 171 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych),
 - uruchomienie środków z rezerwy Wojewody.
- Weryfikacja zgłaszanych potrzeb wykorzystania środków finansowych do realizacji zadań w sytuacji kryzysowej,
- W przypadku niewystarczających własnych środków finansowych konsultacje z organami centralnymi na temat przekazania dodatkowych środków finansowych na potrzeby reagowania/odbudowy podmiotów zaangażowanych w sytuacji kryzysowej,
- Wystąpienie do Ministra Finansów z wnioskiem o dodatkowe środki finansowe na potrzeby reagowania / odbudowy podmiotów zaangażowanych w sytuacji kryzysowej lub o zwiększenie budżetu Wojewody z rezerwy ogólnej budżetu państwa.

IV. Koncepcja działania

Tryb uruchamiania zasobów:

- Okresowe przekazywanie przez instytucje zaangażowane w fazach reagowania/odbudowy podczas sytuacji kryzysowej informacji o poniesionych kosztach działania,
- Weryfikacja przez Dyrektora Biura Finansowo – Inwestycyjnego K – P UW informacji o kosztach działania podmiotów zaangażowanych w reagowanie / odbudowę podczas sytuacji kryzysowej,
- Dokonanie weryfikacji wniosków JST wpływających do Wojewody,
- Zgłoszenie przez Wojewodę zapotrzebowania na środki finansowe na działania podmiotów zaangażowanych w reagowanie / odbudowę podczas sytuacji kryzysowej.

Organizacja kierowania / dowodzenia:

- Wojewoda Kujawsko – Pomorski za pośrednictwem Dyrektora Biura Finansowo – Inwestycyjnego K – P UW nadzoruje prace nad opracowaniem wniosku o dodatkowe środki finansowe na potrzeby reagowania / odbudowy instytucji zaangażowanych w sytuacji kryzysowej,
- Dyrektor Biura Finansowo – Inwestycyjnego K – P UW w oparciu o ocenę sytuacji / stopnia zagrożenia / konieczności podjęcia działań dokonuje kalkulacji środków finansowych pod kątem realizacji zadań w sytuacji kryzysowej,
- Wojewoda konsultuje z organami centralnymi przekazanie dodatkowych środków finansowych instytucjom zaangażowanym w fazach reagowania / odbudowy w sytuacji kryzysowej,
- Wojewoda przesyła wniosek do właściwego organu o dodatkowe środki finansowe na potrzeby instytucji zaangażowanych w fazach reagowania / odbudowy w sytuacji kryzysowej.

Przedsięwzięcia reagowania:

- Zwołanie przez Wojewodę posiedzenie WZZK,
- Członkowie WZZK podczas posiedzenia Zespołu informują Wojewodę o zrealizowanych zadaniach mających na celu rozwiązanie sytuacji kryzysowej oraz poniesionych oszacowanych kosztach przedsięwzięć kierowanych podmiotów,
- Wojewoda w uzgodnieniu z Dyrektorem Biura Finansowo – Inwestycyjnego K – P UW, po analizie przedstawionych informacji podejmuje decyzję co do wysokości środków finansowych potrzebnych do realizacji zadań w sytuacji kryzysowej,
- Wojewoda nadzoruje konsultacje merytoryczne Biura Finansowo – Inwestycyjnego K – P UW z organami centralnymi w sprawie przyznania dodatkowych środków finansowych na potrzeby podmiotów zaangażowanych w usuwanie skutków sytuacji kryzysowej,
- Wojewoda przedstawia Komendantom, Dyrektorom, Szefom zadania do realizacji zgodnie z ich ustawowymi kompetencjami w zakresie reagowania / odbudowy w sytuacji kryzysowej,
- Wojewoda za pośrednictwem WCZK zbiera i analizuje informacje dotyczące prowadzonych działań,
- Wojewoda przesyła wniosek do Ministra Finansów o dodatkowe środki finansowe na potrzeby podmiotów zaangażowanych w usuwanie skutków sytuacji kryzysowej.

V. Wsparcie ze strony innych instytucji

- Instytucje i podmioty uczestniczące w usuwaniu skutków sytuacji kryzysowej przekazują do Wojewody Kujawsko – Pomorskiego rzetelne kalkulacje w zakresie potrzeb środków finansowych na potrzeby reagowania / odbudowy. W procesie wykonywania zadań z obszaru pozyskania dodatkowych środków finansowych na potrzeby reagowania i odbudowy podmiotów zaangażowanych w sytuacji kryzysowej na obszarze województwa, wiodącym będzie Minister właściwy do spraw Budżetu oraz organy właściwe dla rodzaju sytuacji kryzysowej.

VI. Budżet zadania

- Źródłem finansowania działań jest budżet Wojewody, a także budżet JST oraz w przypadku wystąpienia potrzeb, rezerwa przeznaczona na zarządzanie kryzysowe z budżetu Państwa.

VII. Podstawy prawne realizacji zadania

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej,
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe,
- Ustawa z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji,
- Ustawa z dnia 22 listopada 2002 r. o wyrównywaniu strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2024 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2024 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju.

4.2.13 MODUŁ – WPROWADZENIE OBOWIĄZKU ŚWIADCZEŃ OSOBISTYCH I RZECZOWYCH W WARUNKACH OBOWIĄZUJĄCEGO STANU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ

MODUŁ – 13	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Treść zadania	WPROWADZENIE OBOWIĄZKU ŚWIADCZEŃ OSOBISTYCH I RZECZOWYCH W WARUNKACH OBOWIĄZUJĄCEGO STANU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ	Wykonawca zadania	WOJEWODA

I. Cel zadania

- Wprowadzenie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych przez obywateli w warunkach obowiązującego stanu klęski żywiołowej (art. 22 ustawy o stanie klęski żywiołowej) na obszarze województwa. Intensyfikacja działań związanych z usuwaniem skutków katastrof naturalnych i awarii technicznych o znamionach klęski żywiołowej poprzez zwiększenie ilości sił i środków.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań:

- Brak wystarczającej ilości osób z niezbędnymi kwalifikacjami, na które można nałożyć świadczenia osobiste,
- Brak narzędzi, urządzeń i innego sprzętu niezbędnego do wykonania przewidzianych zadań, na które można nałożyć świadczenia rzeczowe,
- Niedostępność organu kompetentnego do nałożenia świadczeń,
- Niewłaściwe zarządzanie kryzysem na szczeblu starostwa / równorzędnego i gminy przejawiającego się podejmowaniem błędnych decyzji w zakresie reagowania i odbudowy,
- Niechęć mieszkańców rejonów objętych klęską żywiołową do realizacji świadczeń osobistych lub rzeczowych na korzyść podmiotów zwalczających skutki zdarzenia,
- Możliwy chaos informacyjny i organizacyjny przez brak wyraźnego określenia zakresu zadań komórek organizacyjnych jednostek administracji zaangażowanych w reagowanie kryzysowe.

- Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony obywateli/mieszkańców województwa na szybką reakcję i pomoc w zakresie usunięcia skutków sytuacji kryzysowych,
- Możliwa panika, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

- Zebranie informacji o rozwoju sytuacji kryzysowych i dotychczasowych działaniach zaangażowanych organów oraz przygotowanie dla Wojewody kompleksowej analizy sytuacji wraz z prognozą jej rozwoju,
- Zwołanie przez Wojewodę posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego ,
- Określenie potrzeb niezbędnych do usuwania skutków katastrof naturalnych lub awarii technicznych noszących znamiona klęski żywiołowej,
- Przygotowanie i wprowadzenie rozporządzenia Wojewody w zakresie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych realizowanych w celu wsparcia wysiłku Wojewody w zakresie zwalczania/minimalizacji skutków zdarzenia,
- Wezwanie osób przewidzianych do nałożenia świadczeń osobistych i / lub rzeczowych,
- Nałożenie przez organ samorządowy (Wójt, Burmistrz, Prezydent, Starosta) obowiązku świadczeń osobistych i / lub rzeczowych.

IV. Koncepcja działania

Tryb uruchamiania zasobów:

- Zwołanie przez Wojewodę posiedzenia WZZK z udziałem przedstawicieli między innymi JST celem dokonania kalkulacji sił i środków wykorzystywanych do zapobiegania skutkom katastrof naturalnych lub awarii technicznych,
- Jeżeli siły i środki są niewystarczające do usuwania i zapobiegania sytuacjom kryzysowym, Wójt, Burmistrz, Prezydent, Starosta, a także Wojewoda albo pełnomocnik, może wprowadzić obowiązek świadczeń osobistych i rzeczowych,
- Opracowanie rozporządzenia Wojewody nakładającego na obywateli obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych
- Nałożenie obowiązku świadczeń osobistych i/lub rzeczowych (Wójt, Burmistrz, Prezydent, Starosta).

Organizacja kierowania / dowodzenia:

- Realizacją zadania bezpośrednio kieruje Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego K – P UW za pomocą Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

- JST realizują zadania zgodnie ze swoimi kompetencjami i przekazują informacje z bieżącej realizacji zadań Wojewodzie za pośrednictwem WCZK,
- Wojewoda za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego K – P UW, koordynuje działaniami wszystkich instytucji w czasie stanu klęski żywiołowej na obszarze województwa,
- Od decyzji świadczeń osobistych i rzeczowych przysługuje odwołanie do Wojewody Kujawsko – Pomorskiego, a po wyczerpaniu środków odwoławczych przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

Przedsięwzięcia reagowania:

- Analiza w trakcie WZZK posiadanych sił i środków, a także potrzebnych do zapobiegania skutkom katastrof naturalnych i awarii technicznych,
- Określenie kwalifikacji osób oraz rodzaju sprzętu, na które będzie nałożony obowiązek świadczeń,
- Dobór (w miarę możliwości) odpowiednich osób do wykonania określonych zadań,
- Wyselekcjonowanie sprzętu i jego posiadaczy celem nałożenia świadczeń rzeczowych,
- Zawiadomienie i oficjalne wezwanie osób przewidzianych do nałożenia/wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych,
- Nałożenie obowiązku świadczeń osobistych lub rzeczowych (Wójt, Burmistrz, Prezydent, Starosta).

V. Wsparcie ze strony innych instytucji

- Współpraca K – P UW z CWCR w zakresie wytypowania osób i sprzętu do nadania świadczeń osobistych i rzeczowych,
- Osoby, które w czasie stanu klęski żywiołowej wbrew obowiązkowi nie wykonują nałożonych świadczeń osobistych lub rzeczowych, albo nie wykonują ich w pełnym zakresie podlegają karze aresztu albo grzywny. Rozpoznawanie ich spraw następuje w trybie przepisów o postępowaniu w sprawach o wykroczenia w postępowaniu przyśpieszonym.

VI. Budżet zadania

- Źródłem finansowania działań jest budżet Wojewody Kujawsko – Pomorskiego oraz budżety JST.

VII. Podstawy prawne realizacji zadania

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej,
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym,
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi,
- Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt,
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe,
- Ustawa z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego, oraz sposobu ich funkcjonowania,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2005 r. w sprawie wypełniania przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych zadań i obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego,

4.2.14 MODUŁ – WPROWADZENIE OGRANICZEŃ WOLNOŚCI I PRAW CZŁOWIEKA I OBYWATELA W ZAKRESIE WYNIKAJĄCYM Z POSTANOWIEŃ ART. 21 USTAWY O STANIE WYJĄTKOWYM, JEŻELI STAN WYJĄTKOWY WPROWADZONONA TERENIE JEDNEGO WOJEWÓDZTWA

MODUŁ – 14	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Treść zadania	WPROWADZENIE OGRANICZEŃ WOLNOŚCI I PRAW CZŁOWIEKA I OBYWATELA W ZAKRESIE WYNIKAJĄCYM Z POSTANOWIEŃ ART. 21 USTAWY O STANIE WYJĄTKOWYM, JEŻELI STAN WYJĄTKOWY WPROWADZONONA TERENIE JEDNEGO WOJEWÓDZTWA	Wykonawca zadania	WOJEWODA

I. Cel zadania

- Ograniczenie wolności i praw człowieka z powodu wprowadzenie stanu wyjątkowego na obszarze województwa,
- Synchronizacja działań organów systemu zarządzania kryzysowego w sytuacji szczególnego zagrożenia konstytucyjnego ustroju państwa, bezpieczeństwa obywateli albo porządku publicznego, w tym spowodowanego działaniami o charakterze terrorystycznym lub działaniami w cyberprzestrzeni, które nie może być usunięte poprzez użycie zwykłych środków konstytucyjnych,
- Zapewnienie przestrzegania obowiązującego prawa po wprowadzeniu stanu wyjątkowego na obszarze województwa,
- Wsparcie działań policji przez współdziałające Służby, Inspekcje i Straże, zgodnie z siatką bezpieczeństwa w zakresie niezbędnych sił, środków.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań:

- Utrudnienia w łączności oraz komunikacji z poszczególnymi podmiotami.
- Awarie technicznych narzędzi służących do dystrybucji informacji.

- Problemy w zaopatrzeniu ludności w związku z wprowadzonymi ograniczeniami w transporcie drogowym, kolejowym,
- Niewłaściwe zarządzanie kryzysem na szczeblu starostwa/równorzędnego i gminy przejawiającego się podejmowaniem nieoptymalnych decyzji,
- Możliwy chaos informacyjny i organizacyjny jednostek administracji zaangażowanych w reagowanie kryzysowe,
- Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony obywateli / mieszkańców województwa na szybką reakcję i pomoc w zakresie usunięcia skutków sytuacji i zdarzeń,
- Absencja pracowników,
- Niepodporządkowywania się ludności wprowadzonym ograniczeniom wolności i praw człowieka i obywatela na obszarze województwa,
- Protesty przeciwników wprowadzenia stanu wyjątkowego,
- Możliwa panika, nieprzestrzeżenie obowiązującego porządku prawnego.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

- Zebranie informacji o rozwoju sytuacji w województwie, dotychczasowych działaniach zaangażowanych organów oraz przygotowanie dla Wojewody kompleksowej analizy sytuacji wraz z prognozą jej rozwoju,
- Zwołanie przez Wojewodę posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- Dystrybucja informacji o wprowadzeniu stanu wyjątkowego na terenie województwa oraz ograniczeniach wolności i praw człowieka i obywatela,
- Monitorowanie sytuacji w rejonie kryzysu i sposobu realizacji zadań przez jednostki administracji i poszczególne podmioty uczestniczące w zwalczaniu i minimalizacji zagrożeń w warunkach stanu wyjątkowego na obszarze / części województwa pomorskiego, szczególnie skutki wprowadzonych na obszarze województwa ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela,
- Egzekwowanie przez policję i podmioty wspierające ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela w zakresie wynikającym z postanowień art. 21 ustawy o stanie wyjątkowym na terenie województwa.

IV. Koncepcja działania

Tryb uruchamiania zasobów:

- Przekazanie przez WCZK w ramach SWO informacji o wprowadzeniu ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela w zakresie wynikającym z postanowień art. 21 ustawy o stanie wyjątkowym, jeżeli stan wyjątkowy wprowadzono na terenie jednego województwa:
 - poinformowanie obywateli o wprowadzeniu ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela poprzez media elektroniczne i wszystkie dostępne środki masowego przekazu, plakaty, a także komunikaty z urzędzeń nagłaśniających,

- informowanie obywateli poprzez przedstawicieli mediów na konferencjach prasowych o wprowadzonych rozporządzeniem Prezydenta RP o ograniczeniach wolności i praw człowieka i obywatela oraz konsekwencjach niestosowania się do obowiązujących ograniczeń,
- w czasie stanu wyjątkowego mogą być wprowadzone ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela w zakresie:
 - dostępu do towarów konsumpcyjnych, poprzez całkowitą lub częściową reglamentację zaopatrzenia,
 - swobody uzgadniania cen przez sprzedających i kupujących, poprzez zakazanie okresowego podwyższania cen na towary lub usługi określonego rodzaju lub nakazanie stosowania cen ustalonych na towary i usługi mające podstawowe znaczenie dla kosztów utrzymania konsumentów,
 - wolności działalności gospodarczej, poprzez nakazanie okresowego zaniechania prowadzenia działalności gospodarczej określonego rodzaju albo ustanowienie obowiązku uzyskania zezwolenia na rozpoczęcie działalności gospodarczej określonego rodzaju,
 - działalności edukacyjnej, poprzez okresowe zawieszenie zajęć dydaktycznych w szkołach włącznie ze szkołami wyższymi, z wyjątkiem szkół duchownych i seminariów duchownych,
 - obrotu krajowymi środkami płatniczymi, obrotu dewizowego oraz działalności kantorowej,
 - transportu drogowego, kolejowego i lotniczego,
 - funkcjonowania systemów łączności oraz działalności telekomunikacyjnej i pocztowej, poprzez nakazanie wyłączenia urządzeń łączności lub zawieszenia świadczenia usług, na czas określony, a także poprzez nakazanie niezwłocznego złożenia do depozytu właściwego organu administracji rządowej radiowych i telewizyjnych urządzeń nadawczych i nadawczo – odbiorczych lub ustalenie innego sposobu ich zabezpieczenia przed wykorzystaniem w sposób zagrażający konstytucyjnemu ustrojowi państwa, bezpieczeństwu obywateli albo porządkowi publicznemu,
 - prawa posiadania broni palnej, amunicji i materiałów wybuchowych oraz innych rodzajów broni lub określonych przedmiotów, poprzez nakazanie niezwłocznego złożenia do depozytu właściwego organu administracji rządowej albo zakazanie noszenia,
 - dostępu do informacji publicznej.

Organizacja kierowania:

- W przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego na obszarze lub części obszaru województwa, Wojewoda za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego K – P UW, wykonuje działania przywracające konstytucyjny ustroj państwa, bezpieczeństwo obywateli lub porządek publiczny, a w szczególności koordynację i kontrolę funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej,
- Bezpośrednio realizacją zadania kieruje Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego K – P UW,
- Organy władzy publicznej w czasie stanu wyjątkowego działają w dotychczasowych strukturach organizacyjnych państwa i w ramach przysługujących im kompetencji, z zastrzeżeniem przepisów ustawy o stanie wyjątkowym,
- Zakres ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela obejmuje:
 - ograniczenie praw podmiotowych,
 - zawieszenie praw do zgromadzeń,
 - czasowe odosobnienie,
 - obowiązek posiadania dowodu tożsamości,
 - wezwanie do rozmowy ostrzegawczej,

- cenzura i kontrola przesyłek,
- inne ograniczenia.

Przedsięwzięcia reagowania:

- Wojewoda Kujawsko – Pomorski za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego K – P UW dokonuje dystrybucji informacji o wprowadzeniu stanu wyjątkowego na terenie województwa oraz ograniczeniach wolności i praw człowieka i obywatela współpracując z JST,
- Dyżurny Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazuje Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego lub bezpośrednio Wojewodzie, informacje o istotnych zdarzeniach, które wynikają z wprowadzonego w województwie / części województwa stanu wyjątkowego,
- Policja i podmioty wspierające (Straże Miejskie, Żandarmeria Wojskowa, Straż Graniczna) egzekwują ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela w zakresie wynikającym z postanowień art. 21 ustawy o stanie wyjątkowym na terenie jednego województwa,
- Działania dokumentuje WCZK w oparciu o informacje zbierane w ramach SWO,
- Rzecznik Prasowy Wojewody kieruje realizacją komunikacji społecznej przy współudziale Rzeczników Prasowych Służb, Inspekcji i Straży wojewódzkich,
- W sytuacji braku możliwości realizacji zadań przez WCZK, Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego podejmuje pracę w zapasowym miejscu pracy,
- Rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej o wprowadzeniu stanu wyjątkowego oraz inne akty prawne dotyczące tego stanu podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości, w drodze obwieszczenia Wojewody przez rozplakatowanie rozporządzenia w miejscach publicznych, a także w sposób zwyczajowo przyjęty na danym obszarze województwa.

V. Wsparcie ze strony innych instytucji

- W czasie stanu wyjątkowego Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej, na wniosek Prezesa Rady Ministrów, może postanowić o użyciu oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej do przywrócenia normalnego funkcjonowania państwa, jeżeli dotychczas zastosowane siły i środki zostały wyczerpane.

VI. Budżet zadania

- Źródłem finansowania działań jest budżet Wojewody Kujawsko – Pomorskiego.

VII. Podstawy prawne realizacji zadania

- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji,
- Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym,
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe,
- Ustawa z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad użycia oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w czasie stanu wyjątkowego,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą Centra Zarządzania Kryzysowego, oraz sposobu ich funkcjonowania,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2005 r. w sprawie wypełniania przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych zadań i obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego,

4.2.15 MODUŁ – ZORGANIZOWANIE FUNKCJONOWANIA ORGANÓW CENZURY I KONTROLI W TRYBIE ART. 20 USTAWY O STANIE WYJĄTKOWYM

MODUŁ – 15	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Treść zadania	ZORGANIZOWANIE FUNKCJONOWANIA ORGANÓW CENZURY I KONTROLI W TRYBIE ART. 20 USTAWY O STANIE WYJĄTKOWYM	Wykonawca zadania	WOJEWODA

I. Cel zadania

- Wprowadzenie na polecenie Wojewody sprawdzania i ewentualnego ograniczenia lub zakazu prezentowania treści, mogących zwiększać zagrożenie konstytucyjnego ustroju państwa, bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego,
- Zapewnienie warunków dla funkcjonowania organów cenzury i kontroli w trybie art. 20 ustawy o stanie wyjątkowym.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań:

- Utrudnienia w łączności oraz komunikacji z poszczególnymi podmiotami,
- Awarie technicznych narzędzi służących do dystrybucji informacji,
- Przerwy w dostawach energii elektrycznej,
- Absencja pracowników,
- Presja czasu,
- Chaos organizacyjny i informacyjny, dezinformacja,
- Protesty przeciwników wprowadzenia stanu wyjątkowego.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

- Rada Ministrów w drodze rozporządzenia określa:
 - tryb postępowania organów cenzury i kontroli, uwzględniając potrzebę zapewnienia sprawności i szybkości działania,
 - organy właściwe w sprawach oraz tryb postępowania tych organów, uwzględniając potrzebę zapewnienia niejawności stosowanych metod i technik działania.
- Wojewoda Kujawsko – Pomorski:
 - pełni funkcję organu cenzury i kontroli na obszarze województwa,
 - zwołuje posiedzenie WZZK,
 - po dokonaniu oceny sytuacji podejmuje decyzję o zasadności i zakresie wprowadzenia cenzury.

IV. Koncepcja działania

Tryb uruchamiania zasobów:

- Przekazanie w ramach SWO informacji o wprowadzeniu rozporządzenia Rada Ministrów z określonym:
 - trybem postępowania organów cenzury i kontroli, uwzględniając potrzebę zapewnienia sprawności i szybkości działania,
 - organami właściwymi w sprawach emisji sygnałów uniemożliwiających nadawanie lub odbiór przekazów radiowych, telewizyjnych lub dokonywanych poprzez urządzenia i sieci telekomunikacyjne, których treść może zwiększyć zagrożenie konstytucyjnego ustroju państwa, bezpieczeństwa obywateli lub porządku publicznego oraz tryb postępowania tych organów, uwzględniając potrzebę zapewnienia niejawności stosowanych metod i technik działania,
- Wojewoda nakazuje organom administracji publicznej działającym na obszarze województwa wykonywanie czynności technicznych, niezbędnych do prowadzenia cenzury i / lub kontroli,
- Przekazanie w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania informacji o odwołaniu rozporządzenia Rady Ministrów.

Organizacja kierowania / dowodzenia:

- Funkcję organu cenzury i kontroli pełni Wojewoda, który może nakazać organom administracji publicznej działającym na obszarze województwa wykonywanie czynności technicznych, niezbędnych do prowadzenia cenzury lub kontroli,
- Kierowaniem, koordynacją działań w zakresie procedury cenzury i kontroli zajmuje się Rzecznik Prasowy Wojewody,
- Decyzje organów cenzury i kontroli mogą być zaskarżone bezpośrednio do sądu administracyjnego.

Przedsięwzięcia reagowania:

- Organy cenzury i kontroli są uprawnione do:
 - zatrzymywania w całości lub w części publikacji, przesyłek pocztowych i kurierskich,
 - zatrzymywania korespondencji telekomunikacyjnej,
 - przerywania rozmów telefonicznych i transmisji sygnałów przesyłanych w sieciach telekomunikacyjnych, jeżeli ich zawartość lub treść może zwiększyć zagrożenie konstytucyjnego ustroju państwa, bezpieczeństwa obywateli lub porządku publicznego.
- Zatrzymane publikacje, przesyłki lub korespondencję telekomunikacyjną doręcza się adresatom po zniesieniu stanu wyjątkowego,
- Zatrzymane publikacje, przesyłki pocztowe i kurierskie oraz korespondencję telekomunikacyjną, których treść lub zawartość pochodzi z przestępstwa, była przeznaczona do popełnienia przestępstwa albo została objęta zakazem posiadania, organ cenzury i kontroli przekazuje, niezwłocznie a najpóźniej bezpośrednio po zniesieniu stanu wyjątkowego, organom właściwym do prowadzenia postępowania karnego lub orzeczenia przypadku rzeczy,
- Cenzura prewencyjna nie obejmuje należących do kościołów i innych związków wyznaniowych środków społecznego przekazu, stanowiących źródła informacji na temat religii i służących wypełnianiu funkcji religijnych.

V. Wsparcie ze strony innych instytucji

- W sytuacji braku możliwości realizacji zadań w obiekcie WBZK, Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego pracuje w zapasowym miejscu pracy,
- Organy administracji publicznej działające na obszarze województwa wykonujące czynności techniczne, niezbędne do stosowania cenzury lub kontroli (art. 20 ust.2 ustawy o stanie wyjątkowym),
 - Policja,
 - Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego,
 - Agencja Wywiadu,
 - Centralne Biuro Antykorupcyjne,
 - Służba Wywiadu Wojskowego,
 - Służba Kontrwywiadu Wojskowego.

VI. Budżet zadania

- Źródłem finansowania działań jest budżet Wojewody Kujawsko – Pomorskiego oraz budżety podmiotów realizujących przedmiotowe zadania.

VII. Podstawy prawne realizacji zadania

- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
- Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym,
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej.

4.2.16 MODUŁ – UTRZYMANIE ZDOLNOŚCI DO ZARZĄDZANIA SYTUACJĄ KRYZYSOWĄ W PRZYPADKU USZKODZENIA LUB NIEDOSTĘPNOŚCI OBIEKTÓW I INFRASTRUKTURY PRZEWIDYWANEJ DLA FUNKCJONOWANIA WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

MODUŁ – 16	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Treść zadania	UTRZYMANIE ZDOLNOŚCI DO ZARZĄDZANIA SYTUACJĄ KRYZYSOWĄ W PRZYPADKU USZKODZENIA LUB NIEDOSTĘPNOŚCI OBIEKTÓW I INFRASTRUKTURY PRZEWIDYWANEJ DLA FUNKCJONOWANIA WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Wykonawca zadania	WOJEWODA

I. Cel zadania

- Zapewnienie ciągłości kierowania i zarządzania sytuacją kryzysową w sytuacji wymuszającej przemieszczenie personelu (osób funkcyjnych) Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do alternatywnego rejonu rozmieszczenia, w przypadku uszkodzenia lub niedostępności obiektu w zasadniczym miejscu pracy.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań:

- Trudności w zakresie właściwego rozmieszczenia w alternatywnym miejscu personelu stanowiącego Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego, ze względu na dostępność (ilość) pomieszczeń do pracy,
- Problemy z zapewnieniem łączności ze wszystkimi podmiotami uczestniczącymi w zwalczaniu/minimalizacji skutków zdarzeń kryzysowych,
- Problemy w optymalnym zapewnieniu obiegu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego, szczególnie informacji niejawnych,
- Problemy w zapewnieniu skutecznej ochrony alternatywnego rejonu rozmieszczenia WZZK,

- Jednoczesna niedostępność głównego i zapasowego miejsca pracy,
- Absencja pracowników,
- Możliwa panika, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

- Przygotowanie alternatywnego obiektu (miejsca pracy) dla funkcjonowania Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- Na podstawie decyzji Wojewody WZZK przemieszczenie do zapasowego / alternatywnego rejonu rozwinięcia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- Osiągnięcie zdolności kierowania procesem zarządzania kryzysowego, w tym sprawdzenie łączności na potrzeby zarządzania kryzysowego w alternatywnym rejonie rozwinięcia WZZK.

IV. Koncepcja działania

Tryb uruchamiania zasobów:

- Dyżurny Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazuje Dyrektorowi WBZK lub bezpośrednio Wojewodzie informacje, które uniemożliwiają zorganizowanie posiedzenia WZZK w zasadniczym miejscu urzędu,
- Dyrektor WBZK przygotowuje Wojewodzie raport sytuacyjny wraz z prognozą sytuacji,
- Wojewoda na podstawie decyzji poleca rozwinąć miejsca pracy dla WZZK w zapasowym / alternatywnym rejonie rozmieszczenia.

Organizacja kierowania / dowodzenia:

- Odpowiedzialnym za realizację zabezpieczenia środków do pracy WZZK w sprzęt informatyczny, środki eksploatacyjne jest Dyrektor WBZK.

Przedsięwzięcia reagowania:

- Wydzielić i przygotować pomieszczenia w zapasowym / alternatywnym miejscu planowanym do rozwinięcia WZZK,
- Nakazać przemieścić się do zapasowego / alternatywnego miejsca funkcjonowania Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- Poinformować Rządowe Centrum Bezpieczeństwa o zmianie miejsca funkcjonowania WZZK

V. Wsparcie ze strony innych instytucji

- Długotrwała niedostępność dotychczasowego miejsca pracy nie powinna wpłynąć na sposób realizacji zadań WZZK – zapasowe miejsce pracy spełnia odpowiednie warunki,
- Wsparcie ze strony innych instytucji może okazać się pomocne w przypadku jednoczesnej niedostępności głównego i zapasowego miejsca pracy – w takiej sytuacji zajdzie konieczność doraźnego zorganizowania pracy w siedzibie innego podmiotu.

VI. Budżet zadania

- Źródłem finansowania działań jest budżet będący w dyspozycji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego oraz K – P UW w Bydgoszczy.

VII. Podstawy prawne realizacji zadania

- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego oraz sposobu ich funkcjonowania.

3.2.17 MODUŁ – REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ OKREŚLONYCH DLA PIERWSZEGO STOPNIA ALARMOWEGO ALFA WPROWADZONEGO W PRZYPADKU ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIEM ZDARZENIA O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM

MODUŁ – 17A	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Treść zadania	REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ OKREŚLONYCH DLA PIERWSZEGO STOPNIA ALARMOWEGO ALFA WPROWADZONEGO W PRZYPADKU ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIEM ZDARZENIA O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM	Wykonawca zadania	WOJEWODA

I. Cel zadania

- Celem realizacji zadania jest przygotowanie służb, administracji publicznej oraz społeczeństwa na ewentualne wystąpienie sytuacji niebezpiecznej o charakterze terrorystycznym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych przedsięwzięć, reagowaniu w przypadku wystąpienia takich zdarzeń oraz usuwaniu ich skutków, w tym odtwarzaniu zasobów przeznaczonych do reagowania na tego typu zdarzenia,
- Pierwszy stopień alarmowy ALFA może zostać wprowadzony w drodze zarządzenia przez Prezesa Rady Ministrów, Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji lub Ministra Spraw Zagranicznych w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań:

- Brak przepływu informacji pomiędzy uczestnikami / podmiotami uczestniczącymi w reagowaniu kryzysowym a Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego, dotyczących zagrożeń o charakterze terrorystycznym dla infrastruktury administracji publicznej lub infrastruktury krytycznej, w tym zagrożeń dla funkcjonowania systemów i sieci energetycznych, wodno-kanalizacyjnych, ciepłowniczych oraz teleinformatycznych istotnych z punktu widzenia bezpieczeństwa państwa,

- Możliwy chaos komunikacyjny, związany z chęcią opuszczenia przez ludzi terenu objętego zagrożeniem terrorystycznym, zwłaszcza w przypadku wprowadzenia zakazu przemieszczania się,
- Przypadki dezinformacji i nieprawdziwe informacje pojawiające się w mediach oraz serwisach społecznościowych mogące wzmacniać panikę i chaos,
- Bagatelizowanie zagrożenia,
- Panika i niepokój społeczny, nieracjonalne zachowania, możliwe zakłócanie porządku publicznego, możliwy brak zaufania ludności do instytucji publicznych,
- Możliwość wystąpienia przypadków chaosu kompetencyjnego i organizacyjnego przejawiające się brakiem jednoznacznie zdefiniowanych podmiotów mogących udzielić wsparcia ludności i operatorom obiektów IK, ze względu na w szerokie spectrum zadań realizowane przez podmioty,
- Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony obywateli na szybką pomoc w zakresie zagrożenia terrorystycznego,
- Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, Internetu i łączności telefonicznej,
- Absencja pracowników, szczególnie osób zajmujących się procedurami zarządzania kryzysowego,
- Awarie systemu informatycznego.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego ALFA należy w szczególności wykonać następujące zadania:

- W zakresie ochrony pracowników, klientów oraz budynków K – P UW w Bydgoszczy:
 - zalecić pracownikom urzędu informowanie służby ochrony w przypadku zauważenia: nieznanego pojazdu na terenie urzędu, porzuconych paczek i bagaży lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności,
 - poinformować pracowników urzędu o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia,
 - zapewnić dostępność w trybie alarmowym członków personelu niezbędnych do wzmocnienia ochrony obiektów,
 - przeprowadzić kontrolę pojazdów wjeżdżających oraz osób wchodzących na teren urzędu,
 - sprawdzać, na zewnątrz i od wewnątrz, budynki urzędu będące w stałym użyciu w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów,
 - sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa,
 - dokonać sprawdzenia działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji oraz funkcjonowania systemów rejestracji obrazu,
 - dokonać przeglądu wszystkich procedur, rozkazów oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych.
- W zakresie ochrony ludności, zasobów oraz administracji województwa:
 - poinformować Komendę Wojewódzką Policji w Bydgoszczy, Placówkę Straży Granicznej w Bydgoszczy oraz Straże Gminne / Miejskie z terenu województwa o konieczności prowadzenia wzmożonej kontroli dużych skupisk ludności, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, w tym imprez masowych i zgromadzeń publicznych,

- za pośrednictwem jednostek samorządu terytorialnego poinformować administratorów obiektów użyteczności publicznej oraz innych obiektów, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym o konieczności prowadzenia wzmożonej kontroli tych obiektów, a także sprawdzenia działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji oraz funkcjonowania systemów rejestracji obrazu,
- poinformować o wprowadzeniu stopnia alarmowego:
 - organy zespolonej i niezespolonej administracji rządowej w województwie,
 - Prezydentów miast na prawach powiatu oraz Starostów (za pośrednictwem MCZK / PCZK), z jednoczesnym zobowiązaniem ich do przekazania tożsamej informacji Prezydentom, Burmistrzom i Wójtom z terenu danego powiatu,
 - Marszałka Województwa,
 - właścicieli, zarządców, operatorów infrastruktury, w tym infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie województwa,
 - przedsiębiorców telekomunikacyjnych, z którymi uzgadniane są rejonowe plany działań w sytuacjach szczególnych zagrożeń,
 - prowadzić akcję informacyjno – instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.

IV. Koncepcja działania

Tryb uruchamiania zasobów:

- Dyżurny Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, po otrzymaniu z Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego niezwłocznie przekazuje treść wprowadzonego stopnia alarmowego Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz Wojewodzie,
- Dyżurny WCZK, monitoruje sytuację poprzez stałą analizę napływających informacji, szczególnie od pozostałych uczestników reagowania kryzysowego oraz organów administracji zespolonej i niezespolonej, a także operatorów obiektów infrastruktury krytycznej o zdarzeniach terrorystycznych,
- Po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego, Wojewoda, organy administracji publicznej oraz Kierownicy jednostek administracji zespolonej niezwłocznie potwierdzają fakt otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego oraz przekazują raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia, w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od otrzymania informacji. Potwierdzenie otrzymania informacji o wprowadzonym stopniu alarmowym oraz raport o stanie realizacji zadań, przekazywany jest przez Dyżurnego WCZK do Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, a w odniesieniu do pozostałych podmiotów, do nadawcy sygnału/informacji,
- Wojewoda zwołuje się posiedzenie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, a następnie nakazuje realizację przedsięwzięć zaplanowanych do realizacji po wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego oraz wybiera optymalny (rekomendowany) wariant sposobu realizacji zadań w zakresie zwalczania i minimalizacji skutków zdarzenia.

Organizacja kierowania / dowodzenia:

- Kierującym działaniami wynikającymi z wprowadzenia stopnia alarmowego jest Wojewoda, który realizuje działania za pośrednictwem Dyrektora WBZK w zakresie ochrony pracowników, klientów oraz budynków K – P UW.

- Wojewoda w zakresie ochrony ludności, zasobów oraz administracji województwa współpracuje z członkami Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
- Zrządza kryzysem poprzez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz zwołuje posiedzenie kadry kierowniczej Urzędu, podczas którego przydziela zadania poszczególnym Dyrektorom komórek organizacyjnych.

Przedsięwzięcia reagowania:

- Przedsięwzięcia realizowane są przez wskazanych poniżej Dyrektorów komórek organizacyjnych K – P UW w Bydgoszczy z wykorzystaniem dostępnych sił i środków oraz zgodnie z rozdziałem I pkt 1 załącznika do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP:
 - Dyrektora Biura Kadrowo – Organizacyjnego K – P UW,
 - Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego K – P UW,
 - Dyrektora Biura Wojewody,
 - Rzecznika Prasowego Wojewody.
- Informacje o stanie wykonania przedsięwzięć są niezwłocznie przekazywane do WCZK,
- W procesie realizacji zadania, przewiduje się udział przedstawicieli innych instytucji (uczestników reagowania kryzysowego), szczególnie przedstawicieli administracji zespolonej. Organy administracji publicznej, właściciele i posiadacze obiektów, instalacji, urządzeń infrastruktury administracji publicznej lub infrastruktury krytycznej współpracują z Wojewodą oraz służbami i instytucjami właściwymi w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego przy realizacji działań antyterrorystycznych.

V. Wsparcie ze strony innych instytucji

- Niezbędne wsparcie Wojewoda otrzyma ze stron nadawców telewizyjnych, radiowych i prasowych w zakresie rzetelnego informowania ludności o zdarzeniach, sposobach przeciwdziałania oraz podjętych działaniach mających na celu przywrócenie zdolności obiektu IK do spełniania swoich zasadniczych funkcji,
- Wsparcie mediów ma na celu również niedopuszczenie do dezinformacji i powstania zjawiska paniki i nieracjonalnego zachowania ludności.

VI. Budżet zadania

- Źródłem finansowania działań jest budżet Wojewody Kujawsko – Pomorskiego.

VII. Podstawy prawne realizacji zadania

- Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych,
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej,
- Ustawa z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji,
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe,
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej,
- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji,
- Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej,
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Infrastruktury Krytycznej,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego, oraz sposobu ich funkcjonowania,
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 kwietnia 2011 r. w sprawie organizacji i trybu działania Rządowego Centrum Bezpieczeństwa,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2005 r. w sprawie wypełniania przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych zadań i obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP,

3.2.18 MODUŁ – REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ OKREŚLONYCH DLA DRUGIEGO STOPNIA ALARMOWEGO BRAVO WPROWADZONEGO W PRZYPADKU ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIEM ZDARZENIA O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM

MODUŁ – 17B	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Treść zadania	REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ OKREŚLONYCH DLA DRUGIEGO STOPNIA ALARMOWEGO BRAVO WPROWADZONEGO W PRZYPADKU ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIEM ZDARZENIA O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM	Wykonawca zadania	WOJEWODA

I. Cel zadania

- Celem realizacji zadania jest przygotowanie służb, administracji publicznej oraz społeczeństwa na ewentualne wystąpienie sytuacji niebezpiecznej o charakterze terrorystycznym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych przedsięwzięć, reagowaniu w przypadku wystąpienia takich zdarzeń oraz usuwaniu ich skutków, w tym odtwarzaniu zasobów przeznaczonych do reagowania na tego typu zdarzenia,
- Drugi stopień alarmowy BRAVO może zostać wprowadzony w drodze zarządzenia przez Prezesa Rady Ministrów, Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji lub Ministra Spraw Zagranicznych w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań:

- Brak przepływu informacji pomiędzy uczestnikami / podmiotami uczestniczącymi w reagowaniu kryzysowym a Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego, dotyczących zagrożeń o charakterze terrorystycznym dla infrastruktury administracji publicznej lub infrastruktury krytycznej, w tym zagrożeń dla funkcjonowania systemów i sieci energetycznych, wodno – kanalizacyjnych, ciepłowniczych oraz teleinformatycznych istotnych z punktu widzenia bezpieczeństwa państwa,

- Możliwy chaos komunikacyjny, związany z chęcią opuszczenia przez ludzi terenu objętego zagrożeniem terrorystycznym, zwłaszcza w przypadku wprowadzenia zakazu przemieszczania się,
- Przypadki dezinformacji i nieprawdziwe informacje pojawiające się w mediach oraz serwisach społecznościowych mogące wzmacniać panikę i chaos,
- Bagatelizowanie zagrożenia,
- Panika i niepokój społeczny, nieracjonalne zachowania, możliwe zakłócanie porządku publicznego, możliwy brak zaufania ludności do instytucji publicznych,
- Możliwość wystąpienia przypadków chaosu kompetencyjnego i organizacyjnego przejawiające się brakiem jednoznacznie zdefiniowanych podmiotów mogących udzielić wsparcia ludności i operatorom obiektów IK, ze względu na w szerokie spectrum zadań realizowane przez podmioty,
- Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony obywateli na szybką pomoc w zakresie zagrożenia terrorystycznego,
- Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, internetu i łączności telefonicznej,
- Absencja pracowników, szczególnie osób zajmujących się procedurami zarządzania kryzysowego,
- Awarie systemu informatycznego.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego BRAVO należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

- W zakresie ochrony pracowników, klientów oraz budynków K – P UW:
 - sprawdzić funkcjonowanie zasilania awaryjnego,
 - sprawdzić i wzmocnić ochronę obiektów urzędu,
 - wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do urzędu,
 - zamknąć i zabezpieczyć nieużywane regularnie części budynków i pomieszczenia,
 - ostrzec pracowników urzędu o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym,
 - zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.
- W zakresie ochrony ludności, zasobów oraz administracji województwa:
 - poinformować Komendę Wojewódzką Policji w Bydgoszczy, Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Bydgoszczy oraz Straże Gminne / Miejskie z terenu województwa o konieczności wprowadzenia dodatkowych kontroli pojazdów, osób oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych, a także wzmocnienia ochrony środków komunikacji publicznej,
 - za pośrednictwem jednostek samorządu terytorialnego:
 - poinformować administratorów ważnych obiektów publicznych o konieczności sprawdzenia i wzmocnienia ich ochrony,
 - poinformować administratorów przedszkoli, szkół i uczelni o konieczności wprowadzenia zakazu wstępu osób postronnych do tych obiektów,

- poinformować szpitale oraz dysponentów państwowego ratownictwa medycznego z terenu województwa o konieczności dokonania przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym,
- poinformować o wprowadzeniu stopnia alarmowego:
 - organy zespolonej i niezespolonej administracji rządowej w województwie,
 - Prezydentów miast na prawach powiatu oraz Starostów (za pośrednictwem MCZK / PCZK), z jednoczesnym zobowiązaniem ich do przekazania tożsamej informacji Prezydentom, Burmistrzom i Wójtom z terenu danego powiatu,
 - Marszałka Województwa,
 - właścicieli, zarządców, operatorów infrastruktury, w tym infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie województwa,
 - przedsiębiorców telekomunikacyjnych, z którymi uzgadniane są rejonowe plany działań w sytuacjach szczególnych zagrożeń,
 - prowadzić akcję informacyjno – instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.

IV. Koncepcja działania

Tryb uruchamiania zasobów:

- Dyżurny Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, po otrzymaniu z Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego niezwłocznie przekazuje treść wprowadzonego stopnia alarmowego Dyrektorowi WBZK oraz Wojewodzie,
- Dyżurny WCZK, monitoruje sytuację poprzez stałą analizę napływających informacji, szczególnie od pozostałych uczestników reagowania kryzysowego oraz organów administracji zespolonej i niezespolonej, a także operatorów obiektów infrastruktury krytycznej o zdarzeniach terrorystycznych,
- Po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego, Wojewoda, organy administracji publicznej oraz Kierownicy jednostek administracji zespolonej niezwłocznie potwierdzają fakt otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego oraz przekazują raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia, w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od otrzymania informacji. Potwierdzenie otrzymania informacji o wprowadzonym stopniu alarmowym oraz raport o stanie realizacji zadań, przekazywany jest przez Dyżurnego WCZK do Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, a w odniesieniu do pozostałych podmiotów, do nadawcy sygnału / informacji,
- Wojewoda zwołuje się posiedzenie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, a następnie nakazuje realizację przedsięwzięć zaplanowanych do realizacji po wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego oraz wybiera optymalny (rekomendowany) wariant sposobu realizacji zadań w zakresie zwalczania i minimalizacji skutków zdarzenia.

Organizacja kierowania / dowodzenia:

- Kierującym działaniami wynikającymi z wprowadzenia stopnia alarmowego jest Wojewoda Kujawsko – Pomorski, który w zakresie ochrony pracowników, klientów oraz budynków K – P UW współpracuje z Dyrektorami komórek organizacyjnych urzędu, zaś w zakresie ochrony ludności, zasobów oraz administracji województwa,

- Wojewoda współpracuje z członkami Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- Zrządza kryzysem poprzez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz zwołuje posiedzenie kadry kierowniczej Urzędu, podczas którego przydziela zadania poszczególnym Dyrektorom komórek organizacyjnych.

Przedsięwzięcia reagowania:

- Przedsięwzięcia realizowane są przez wskazanych poniżej Dyrektorów komórek organizacyjnych K – P UW w Bydgoszczy z wykorzystaniem dostępnych sił i środków oraz zgodnie z rozdziałem I pkt 2 załącznika do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP:
 - Dyrektora Biura Kadrowo – Organizacyjnego K – P UW,
 - Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego K – P UW,
 - Dyrektora Biura Wojewody,
 - Rzecznika Prasowego Wojewody.
- Informacje o stanie wykonania przedsięwzięć są niezwłocznie przekazywane do WCZK,
- W procesie realizacji zadania, przewiduje się udział przedstawicieli innych instytucji (uczestników reagowania kryzysowego), szczególnie przedstawicieli administracji zespolonej. Organy administracji publicznej, właściciele i posiadacze obiektów, instalacji, urządzeń infrastruktury administracji publicznej lub infrastruktury krytycznej współpracują z Wojewodą oraz służbami i instytucjami właściwymi w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego przy realizacji działań antyterrorystycznych.

V. Wsparcie ze strony innych instytucji

- Niezbędne wsparcie Wojewoda otrzyma ze stron nadawców telewizyjnych, radiowych i prasowych w zakresie rzetelnego informowania ludności o zdarzeniach, sposobach przeciwdziałania oraz podjętych działaniach mających na celu przywrócenie zdolności obiektu IK do spełniania swoich zasadniczych funkcji. Wsparcie mediów ma na celu również niedopuszczenie do dezinformacji i powstania zjawiska paniki i nieracjonalnego zachowania ludności.

VI. Budżet zadania

- Źródłem finansowania działań jest budżet Wojewody Kujawsko – Pomorskiego.

VII. Podstawy prawne realizacji zadania

- Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych,
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej,
- Ustawa z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji,
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe,
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej,
- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji,
- Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej,
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Infrastruktury Krytycznej,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego, oraz sposobu ich funkcjonowania,
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 kwietnia 2011 r. w sprawie organizacji i trybu działania Rządowego Centrum Bezpieczeństwa,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2005 r. w sprawie wypełniania przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych zadań i obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP,

3.2.19 MODUŁ – REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ OKREŚLONYCH DLA TRZECIEGO STOPNIA ALARMOWEGO CHARLIE WPROWADZONEGO W PRZYPADKU ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIEM ZDARZENIA O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM

MODUŁ – 17C	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Treść zadania	REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ OKREŚLONYCH DLA TRZECIEGO STOPNIA ALARMOWEGO CHARLIE WPROWADZONEGO W PRZYPADKU ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIEM ZDARZENIA O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM	Wykonawca zadania	WOJEWODA

I. Cel zadania

- Celem realizacji zadania jest przygotowanie służb, administracji publicznej oraz społeczeństwa na ewentualne wystąpienie sytuacji niebezpiecznej o charakterze terrorystycznym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych przedsięwzięć, reagowaniu w przypadku wystąpienia takich zdarzeń oraz usuwaniu ich skutków, w tym odtwarzaniu zasobów przeznaczonych do reagowania na tego typu zdarzenia,
- Trzeci stopień alarmowy CHARLIE może zostać wprowadzony w drodze zarządzenia przez Prezesa Rady Ministrów, Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji lub Ministra Spraw Zagranicznych w przypadku:
 - wystąpienia zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym, godzącego w:
 - bezpieczeństwo lub porządek publiczny,
 - bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej,
 - bezpieczeństwo innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej.
 - uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań:

- Brak przepływu informacji pomiędzy uczestnikami / podmiotami uczestniczącymi w reagowaniu kryzysowym a Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego, dotyczących zagrożeń o charakterze terrorystycznym dla infrastruktury administracji publicznej lub infrastruktury krytycznej, w tym zagrożeń dla funkcjonowania systemów i sieci energetycznych, wodno – kanalizacyjnych, ciepłowniczych oraz teleinformatycznych istotnych z punktu widzenia bezpieczeństwa państwa,
- Możliwy chaos komunikacyjny, związany z chęcią opuszczenia przez ludzi terenu objętego zagrożeniem terrorystycznym, zwłaszcza w przypadku wprowadzenia zakazu przemieszczania się,
- Przypadki dezinformacji i nieprawdziwe informacje pojawiające się w mediach oraz serwisach społecznościowych mogące wzmacniać panikę i chaos,
- Bagatelizowanie zagrożenia,
- Panika i niepokój społeczny, nieracjonalne zachowania, możliwe zakłócanie porządku publicznego, możliwy brak zaufania ludności do instytucji publicznych,
- Możliwość wystąpienia przypadków chaosu kompetencyjnego i organizacyjnego przejawiające się brakiem jednoznacznie zdefiniowanych podmiotów mogących udzielić wsparcia ludności i operatorom obiektów IK, ze względu na w szerokie spectrum zadań realizowane przez podmioty,
- Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony obywateli na szybką pomoc w zakresie zagrożenia terrorystycznego,
- Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, internetu i łączności telefonicznej,
- Absencja pracowników, szczególnie osób zajmujących się procedurami zarządzania kryzysowego,
- Awarie systemu informatycznego.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CHARLIE należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

- W zakresie ochrony pracowników, klientów oraz budynków K – P UW:
 - zwiększyć obsadę Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
 - wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym,
 - sprawdzić dostępność obiektów wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji urzędu,
 - ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiektach urzędu i ich rejonie,

- wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren obiektów urzędu,
- ograniczyć możliwość parkowania pojazdów przy obiektach urzędu,
- wprowadzić dodatkowy całodobowy nadzór nad obiektami urzędu, które tego wymagają, do tej pory nieobjętych nadzorem,
- zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem obiektu, wprowadzić kontrole pojazdu przed wejściem do niego i jego uruchomieniem.
- W zakresie ochrony ludności, zasobów oraz administracji województwa kujawsko – pomorskiego:
 - za pośrednictwem jednostek samorządu terytorialnego sprawdzić dostępność obiektów wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności,
 - poinformować o wprowadzeniu stopnia alarmowego:
 - organy zespolonej i niezespolonej administracji rządowej w województwie,
 - Prezydentów miast na prawach powiatu oraz Starostów (za pośrednictwem MCZK / PCZK), z jednoczesnym zobowiązaniem ich do przekazania tożsamej informacji Prezydentom, Burmistrzom i Wójtom z terenu danego powiatu,
 - Marszałka Województwa,
 - właścicieli, zarządców, operatorów infrastruktury, w tym infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie województwa,
 - przedsiębiorców telekomunikacyjnych, z którymi uzgadniane są rejonowe plany działań w sytuacjach szczególnych zagrożeń.

IV. Koncepcja działania

Uruchamianie zasobów:

- Dyżurny Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, po otrzymaniu z Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego niezwłocznie przekazuje treść wprowadzonego stopnia alarmowego Dyrektorowi WBZK oraz Wojewodzie,
- Dyżurny WCZK, monitoruje sytuację poprzez stałą analizę napływających informacji, szczególnie od pozostałych uczestników reagowania kryzysowego oraz organów administracji zespolonej i niezespolonej, a także operatorów obiektów infrastruktury krytycznej o zdarzeniach terrorystycznych,
- Po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego, Wojewoda, organy administracji publicznej oraz Kierownicy jednostek administracji zespolonej niezwłocznie potwierdzają fakt otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego oraz przekazują raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia, w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od otrzymania informacji. Potwierdzenie otrzymania informacji o wprowadzonym stopniu alarmowym oraz raport o stanie realizacji zadań, przekazywany jest przez Dyżurnego WCZK do Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, a w odniesieniu do pozostałych podmiotów, do nadawcy sygnału / informacji,
- Wojewoda zwołuje się posiedzenie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, a następnie nakazuje realizację przedsięwzięć zaplanowanych do realizacji po wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego oraz wybiera optymalny (rekomendowany) wariant sposobu realizacji zadań w zakresie zwalczania i minimalizacji skutków zdarzenia.

Organizacja kierowania / dowodzenia:

- Kierującym działaniami wynikającymi z wprowadzenia stopnia alarmowego jest Wojewoda, który realizuje działania za pośrednictwem Dyrektora WBZK w zakresie ochrony pracowników, klientów oraz budynków K – P UW,
- Wojewoda w zakresie ochrony ludności, zasobów oraz administracji województwa współpracuje z członkami Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- Zrządza kryzysem poprzez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz zwołuje posiedzenie kadry kierowniczej Urzędu, podczas którego przydziela zadania poszczególnym Dyrektorom komórek organizacyjnych

Przedsięwzięcia reagowania:

- Przedsięwzięcia realizowane są przez wskazanych poniżej Dyrektorów komórek organizacyjnych K – P UW w Bydgoszczy z wykorzystaniem dostępnych sił i środków oraz zgodnie z rozdziałem I pkt 3 załącznika do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP:
 - Dyrektora Biura Kadrowo – Organizacyjnego K – P UW,
 - Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego K – P UW,
 - Dyrektora Biura Wojewody,
 - Rzecznika Prasowego Wojewody,
- Informacje o stanie wykonania przedsięwzięć są niezwłocznie przekazywane do WCZK,
- W procesie realizacji zadania, przewiduje się udział przedstawicieli innych instytucji (uczestników reagowania kryzysowego), szczególnie przedstawicieli administracji zespolonej. Organy administracji publicznej, właściciele i posiadacze obiektów, instalacji, urządzeń infrastruktury administracji publicznej lub infrastruktury krytycznej współpracują z Wojewodą oraz służbami i instytucjami właściwymi w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego przy realizacji działań antyterrorystycznych.

V. Wsparcie ze strony innych instytucji

- Niezbędne wsparcie Wojewoda otrzyma ze stron nadawców telewizyjnych, radiowych i prasowych w zakresie rzetelnego informowania ludności o zdarzeniach, sposobach przeciwdziałania oraz podjętych działaniach mających na celu przywrócenie zdolności obiektu IK do spełniania swoich zasadniczych funkcji,
- Wsparcie mediów ma na celu również niedopuszczenie do dezinformacji i powstania zjawiska paniki i nieracjonalnego zachowania ludności.

VI. Budżet zadania

- Źródłem finansowania działań jest budżet Wojewody Kujawsko – Pomorskiego.

VII. Podstawy prawne realizacji zadania

- Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych,
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej,
- Ustawa z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji,
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe,
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej,
- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji,
- Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej,
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Infrastruktury Krytycznej,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego, oraz sposobu ich funkcjonowania,
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 kwietnia 2011 r. w sprawie organizacji i trybu działania Rządowego Centrum Bezpieczeństwa,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2005 r. w sprawie wypełniania przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych zadań i obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP,

3.2.20 MODUŁ – REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ OKREŚLONYCH DLA CZWARTEGO STOPNIA ALARMOWEGO DELTA WPROWADZONEGO W PRZYPADKU ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIEM ZDARZENIA O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM

MODUŁ – 17D	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Treść zadania	REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ OKREŚLONYCH DLA CZWARTEGO STOPNIA ALARMOWEGO DELTA WPROWADZONEGO W PRZYPADKU ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIEM ZDARZENIA O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM	Wykonawca zadania	WOJEWODA

I. Cel zadania

- Celem realizacji zadania jest przygotowanie służb, administracji publicznej oraz społeczeństwa na ewentualne wystąpienie sytuacji niebezpiecznej o charakterze terrorystycznym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych przedsięwzięć, reagowaniu w przypadku wystąpienia takich zdarzeń oraz usuwaniu ich skutków, w tym odtwarzaniu zasobów przeznaczonych do reagowania na tego typu zdarzenia,
- Czwarty stopień alarmowy DELTA może zostać wprowadzony w drodze zarządzenia przez Prezesa Rady Ministrów, Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji lub Ministra Spraw Zagranicznych w przypadku:
 - wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym powodującego zagrożenie:
 - bezpieczeństwa lub porządku publicznego,
 - bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej,
 - bezpieczeństwa innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej.
 - gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań:

- Brak przepływu informacji pomiędzy uczestnikami / podmiotami uczestniczącymi w reagowaniu kryzysowym a Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego, dotyczących zagrożeń o charakterze terrorystycznym dla infrastruktury administracji publicznej lub infrastruktury krytycznej, w tym zagrożeń dla funkcjonowania systemów i sieci energetycznych, wodno – kanalizacyjnych, ciepłowniczych oraz teleinformatycznych istotnych z punktu widzenia bezpieczeństwa państwa,
- Możliwy chaos komunikacyjny, związany z chęcią opuszczenia przez ludzi terenu objętego zagrożeniem terrorystycznym, zwłaszcza w przypadku wprowadzenia zakazu przemieszczania się,
- Przypadki dezinformacji i nieprawdziwe informacje pojawiające się w mediach oraz serwisach społecznościowych mogące wzmagać panikę i chaos,
- Bagatelizowanie zagrożenia,
- Panika i niepokój społeczny, nieracjonalne zachowania, możliwe zakłócanie porządku publicznego, możliwy brak zaufania ludności do instytucji publicznych,
- Możliwość wystąpienia przypadków chaosu kompetencyjnego i organizacyjnego przejawiające się brakiem jednoznacznie zdefiniowanych podmiotów mogących udzielić wsparcia ludności i operatorom obiektów IK, ze względu na w szerokie spectrum zadań realizowane przez podmioty,
- Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony obywateli na szybką pomoc w zakresie zagrożenia terrorystycznego,
- Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, internetu i łączności telefonicznej,
- Absencja pracowników, szczególnie osób zajmujących się procedurami zarządzania kryzysowego,
- Awarie systemu informatycznego.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego DELTA należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA, BRAVO lub CHARLIE. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

- W zakresie ochrony pracowników, klientów oraz budynków K – P UW w Bydgoszczy:
 - przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektów urzędu oraz, w uzasadnionych przypadkach, ich relokację poza obszar urzędu,
 - kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektów urzędu i ich ładunek,
 - kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektów urzędu przedmioty, w tym walizki, torebki, paczki,

- przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynków urzędu i na parkingach,
- ograniczyć liczbę podróży służbowych osób zatrudnionych w urzędzie i wizyt osób niezatrudnionych,
- przygotować się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania urzędu w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy.
- W zakresie ochrony ludności, zasobów oraz administracji województwa kujawsko - pomorskiego:
 - przy udziale Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy oraz innych służb porządkowych wprowadzić w uzasadnionych przypadkach, ograniczenia komunikacyjne w rejonach zagrożonych,
 - poinformować o wprowadzeniu stopnia alarmowego:
 - organy zespolonej i niezespolonej administracji rządowej w województwie,
 - Prezydentów miast na prawach powiatu oraz Starostów (za pośrednictwem MCZK / PCZK), z jednoczesnym zobowiązaniem ich do przekazania tożsamej informacji Prezydentom, Burmistrzom i Wójtom z terenu danego powiatu,
 - Marszałka Województwa,
 - właścicieli, zarządców, operatorów infrastruktury, w tym infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie województwa,
 - przedsiębiorców telekomunikacyjnych, z którymi uzgadniane są rejonowe plany działań w sytuacjach szczególnych zagrożeń.
 - prowadzić akcję informacyjno – instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.

IV. Koncepcja działania

Tryb uruchamiania zasobów:

- Dyżurny Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego po otrzymaniu z Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego niezwłocznie przekazuje treść wprowadzonego stopnia alarmowego Dyrektorowi WBZK oraz Wojewodzie,
- Dyżurny WCZK, monitoruje sytuację poprzez stałą analizę napływających informacji, szczególnie od pozostałych uczestników reagowania kryzysowego oraz organów administracji zespolonej i niezespolonej, a także operatorów obiektów infrastruktury krytycznej o zdarzeniach terrorystycznych,
- Po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego, Wojewoda, organy administracji publicznej oraz Kierownicy jednostek administracji zespolonej niezwłocznie potwierdzają fakt otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego oraz przekazują raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia, w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od otrzymania informacji. Potwierdzenie otrzymania informacji o wprowadzonym stopniu alarmowym oraz raport o stanie realizacji zadań, przekazywany jest przez Dyżurnego WCZK do Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, a w odniesieniu do pozostałych podmiotów, do nadawcy sygnału / informacji,
- Wojewoda zwołuje się posiedzenie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, a następnie nakazuje realizację przedsięwzięć zaplanowanych do realizacji po wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego oraz wybiera optymalny (rekomendowany) wariant sposobu realizacji zadań w zakresie zwalczania i minimalizacji skutków zdarzenia.

Organizacja kierowania / dowodzenia:

- Kierującym działaniami wynikającymi z wprowadzenia stopnia alarmowego jest Wojewoda, który realizuje działania za pośrednictwem Dyrektora WBZK w zakresie ochrony pracowników, klientów oraz budynków K – P UW,
- Wojewoda w zakresie ochrony ludności, zasobów oraz administracji województwa współpracuje z członkami Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- Zrządza kryzysem poprzez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz zwołuje posiedzenie kadry kierowniczej Urzędu, podczas którego przydziela zadania poszczególnym Dyrektorom komórek organizacyjnych.

Przedsięwzięcia reagowania:

- Przedsięwzięcia realizowane są przez wskazanych poniżej Dyrektorów komórek organizacyjnych K – P UW w Bydgoszczy z wykorzystaniem dostępnych sił i środków oraz zgodnie z rozdziałem I pkt 4 załącznika do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP:
 - Dyrektora Biura Kadrowo – Organizacyjnego K – P UW,
 - Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego K – P UW,
 - Dyrektora Biura Wojewody.
 - Rzecznika Prasowego Wojewody.
- Informacje o stanie wykonania przedsięwzięć są niezwłocznie przekazywane do WCZK,
- W procesie realizacji zadania, przewiduje się udział przedstawicieli innych instytucji (uczestników reagowania kryzysowego), szczególnie przedstawicieli administracji zespolonej. Organy administracji publicznej, właściciele i posiadacze obiektów, instalacji, urządzeń infrastruktury administracji publicznej lub infrastruktury krytycznej współpracują z Wojewodą oraz służbami i instytucjami właściwymi w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego przy realizacji działań antyterrorystycznych.

V. Wsparcie ze strony innych instytucji

- Niezbędne wsparcie Wojewoda otrzyma ze stron nadawców telewizyjnych, radiowych i prasowych w zakresie rzetelnego informowania ludności o zdarzeniach, sposobach przeciwdziałania oraz podjętych działaniach mających na celu przywrócenie zdolności obiektu IK do spełniania swoich zasadniczych funkcji,
- Wsparcie mediów ma na celu również niedopuszczenie do dezinformacji i powstania zjawiska paniki i nieracjonalnego zachowania ludności.

VI. Budżet zadania

- Źródłem finansowania działań jest budżet Wojewody Kujawsko – Pomorskiego.

VII. Podstawy prawne realizacji zadania

- Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych,
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej,
- Ustawa z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji,
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe,
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej,
- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji,
- Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej,
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Infrastruktury Krytycznej,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego, oraz sposobu ich funkcjonowania,
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 kwietnia 2011 r. w sprawie organizacji i trybu działania Rządowego Centrum Bezpieczeństwa,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2005 r. w sprawie wypełniania przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych zadań i obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP,

4.2.21 MODUŁ – REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ OKREŚLONYCH DLA PIERWSZEGO STOPNIA ALARMOWEGO ALFA – CRP WPROWADZONEGO W PRZYPADKU ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIEM ZDARZENIA O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM DOTYCZĄCEGO SYSTEMÓW TELEINFORMATYCZNYCH ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ LUB SYSTEMÓW TELEINFORMATYCZNYCH WCHODZĄCYCH W SKŁAD INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

MODUŁ – 17E	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Treść zadania	REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ OKREŚLONYCH DLA PIERWSZEGO STOPNIA ALARMOWEGO ALFA – CRP WPROWADZONEGO W PRZYPADKU ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIEM ZDARZENIA O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM DOTYCZĄCEGO SYSTEMÓW TELEINFORMATYCZNYCH ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ LUB SYSTEMÓW TELEINFORMATYCZNYCH WCHODZĄCYCH W SKŁAD INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ	Wykonawca zadania	WOJEWODA

I. Cel zadania

- Celem zadania jest realizacja przedsięwzięć w zakresie zapobiegania atakom cybernetycznym na infrastrukturę teleinformatyczną, przygotowania do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych przedsięwzięć, reagowania w przypadku wystąpienia takich zdarzeń, usuwaniu ich skutków, przygotowanie służb, administracji publicznej oraz administratorów infrastruktury na ewentualne wystąpienie sytuacji niebezpiecznej,
- Pierwszy stopień alarmowy ALFA – CRP może zostać wprowadzony w drodze zarządzenia przez Prezesa Rady Ministrów, Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji lub Ministra Spraw Zagranicznych w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań:

- Brak przepływu informacji pomiędzy uczestnikami / podmiotami uczestniczącymi w reagowaniu kryzysowym a Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego, dotyczących zagrożeń o charakterze terrorystycznym dla infrastruktury administracji publicznej lub infrastruktury krytycznej, w tym zagrożeń dla funkcjonowania systemów i sieci energetycznych, wodno-kanalizacyjnych, ciepłowniczych oraz teleinformatycznych istotnych z punktu widzenia bezpieczeństwa państwa,
- Możliwy chaos komunikacyjny, związany z chęcią opuszczenia przez ludzi terenu objętego zagrożeniem terrorystycznym, zwłaszcza w przypadku wprowadzenia zakazu przemieszczania się,
- Przypadki dezinformacji i nieprawdziwe informacje pojawiające się w mediach oraz serwisach społecznościowych mogące wzmagać panikę i chaos,
- Bagatelizowanie zagrożenia,
- Panika i niepokój społeczny, nieracjonalne zachowania, możliwe zakłócanie porządku publicznego, możliwy brak zaufania ludności do instytucji publicznych,
- Możliwość wystąpienia przypadków chaosu kompetencyjnego i organizacyjnego przejawiające się brakiem jednoznacznie zdefiniowanych podmiotów mogących udzielić wsparcia ludności i operatorom obiektów IK, ze względu na w szerokie spectrum zadań realizowane przez podmioty,
- Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony obywateli na szybką pomoc w zakresie zagrożenia terrorystycznego,
- Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, Internetu i łączności telefonicznej,
- Absencja pracowników, szczególnie osób zajmujących się procedurami zarządzania kryzysowego,
- Awarie systemu informatycznego.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego ALFA – CRP należy w szczególności wykonać następujące zadania:

- W zakresie ochrony systemów teleinformatycznych K – P UW:
 - wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych urzędu, w szczególności wykorzystując zalecenia Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz:
 - monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej,
 - sprawdzać dostępność usług elektronicznych,
 - dokonywać, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów.
 - poinformować pracowników urzędu o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy, w szczególności pracowników odpowiedzialnych za bezpieczeństwo systemów,

- sprawdzić kanały łączności z innymi podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym, dokonać weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz ministrem właściwym do spraw informatyzacji,
- dokonać przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonać weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów kluczowych dla funkcjonowania urzędu, oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu,
- sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa systemów i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń,
- informować na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz ministra właściwego do spraw informatyzacji.
- W zakresie ochrony systemów teleinformatycznych administracji województwa, a także wchodzących w skład infrastruktury, w tym infrastruktury krytycznej:
 - poinformować o wprowadzeniu stopnia alarmowego:
 - organy zespolonej i niezespolonej administracji rządowej w województwie,
 - Prezydentów miast na prawach powiatu oraz starostów (za pośrednictwem MCZK / PCZK), z jednoczesnym zobowiązaniem ich do przekazania tożsamej informacji Prezydentom, Burmistrzom i Wójtom z terenu danego powiatu,
 - Marszałka Województwa,
 - właścicieli, zarządców, operatorów infrastruktury, w tym infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie województwa,
 - przedsiębiorców telekomunikacyjnych, z którymi uzgadniane są rejonowe plany działań w sytuacjach szczególnych zagrożeń,
 - prowadzić proces informowania i ostrzegania ludności o problemach wynikających z zagrożenia / ataku cybernetycznego oraz o podjętych działaniach w zakresie zwalczania / minimalizacji skutków tych zdarzeń.

IV. Koncepcja działania

Tryb uruchamiania zasobów:

- Dyżurny Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, po otrzymaniu z Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego niezwłocznie przekazuje treść wprowadzonego stopnia alarmowego Dyrektorowi WBZK oraz Wojewodzie,
- Dyżurny WCZK, monitoruje sytuację poprzez stałą analizę napływających informacji, szczególnie od pozostałych uczestników reagowania kryzysowego oraz organów administracji zespolonej i niezespolonej, a także operatorów obiektów infrastruktury krytycznej o zdarzeniach terrorystycznych,
- Po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego, Wojewoda, organy administracji publicznej oraz Kierownicy jednostek administracji zespolonej niezwłocznie potwierdzają fakt otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego oraz przekazują raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia, w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od otrzymania informacji. Potwierdzenie otrzymania informacji o wprowadzonym stopniu alarmowym oraz raport o stanie realizacji zadań, przekazywany jest przez Dyżurnego WCZK do Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, a w odniesieniu do pozostałych podmiotów, do nadawcy sygnału / informacji,

- Wojewoda zwołuje się posiedzenie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, a następnie nakazuje realizację przedsięwzięć zaplanowanych do realizacji po wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego oraz wybiera optymalny (rekomendowany) wariant sposobu realizacji zadań w zakresie zwalczania i minimalizacji skutków zdarzenia.

Organizacja kierowania / dowodzenia:

- Kierującym działaniami wynikającymi z wprowadzenia stopnia alarmowego jest Wojewoda Kujawsko-Pomorski, który w zakresie ochrony systemów teleinformatycznych K – P UW współpracuje z Dyrektorami komórek organizacyjnych urzędu, zaś w zakresie ochrony systemów teleinformatycznych administracji województwa, a także wchodzących w skład infrastruktury, w tym infrastruktury krytycznej, współpracuje z członkami Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. W przypadku obezwładnienia systemu łączności, wymiana informacji pomiędzy uczestnikami / podmiotami zarządzania kryzysowego / realizowana będzie poprzez łączników oraz w formie osobistych kontaktów.

Przedsięwzięcia reagowania:

- Przedsięwzięcia realizowane są przez wskazanych poniżej Dyrektorów komórek organizacyjnych K – P UW w Bydgoszczy z wykorzystaniem dostępnych sił i środków oraz zgodnie z rozdziałem II pkt 1 załącznika do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP:
 - Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego K – P UW,
 - Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych K – P UW,
 - Dyrektora Biura Kadrowo – Organizacyjnego K – P UW,
 - Dyrektora Biura Wojewody,
 - Rzecznika Prasowego Wojewody.
- Informacje o stanie wykonania przedsięwzięć są niezwłocznie przekazywane do WCZK,
- W konkretnej sytuacji, w procesie realizacji zadania, przewiduje się udział przedstawicieli innych instytucji (uczestników reagowania kryzysowego), szczególnie przedstawicieli administracji zespolonej. Organy administracji publicznej, właściciele i posiadacze obiektów, instalacji, urządzeń infrastruktury administracji publicznej lub infrastruktury krytycznej współpracują z Wojewodą oraz służbami i instytucjami właściwymi w sprawach bezpieczeństwa cybernetycznego i zarządzania kryzysowego przy realizacji działań przeciwdziałających atakom cybernetycznym. Organy i podmioty, przekazują niezwłocznie Wojewodzie będące w ich posiadaniu informacje dotyczące zagrożeń o charakterze cyberterrorystycznym dla infrastruktury administracji publicznej lub infrastruktury krytycznej, w tym zagrożeń dla funkcjonowania systemów i sieci energetycznych, wodno – kanalizacyjnych, ciepłowniczych oraz teleinformatycznych istotnych z punktu widzenia bezpieczeństwa państwa.

V. Wsparcie ze strony innych instytucji

- Wsparcie od służb i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego przy realizacji działań antyterrorystycznych na obszarze województwa. Ponadto Wojewoda otrzyma wsparcie ze stron nadawców telewizyjnych, radiowych i prasowych w zakresie rzetelnego informowania ludności o zdarzeniach, sposobach przeciwdziałania oraz podjętych działaniach,
- Wsparcie mediów ma na celu również niedopuszczenie do dezinformacji i powstania zjawiska paniki i nieracjonalnego zachowania ludności.

VI. Budżet zadania

- Źródłem finansowania działań jest budżet Wojewody Kujawsko – Pomorskiego.

VII. Podstawy prawne realizacji zadania

- Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych,
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej,
- Ustawa z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji,
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe,
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej,
- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji,
- Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej,
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Infrastruktury Krytycznej,

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego, oraz sposobu ich funkcjonowania,
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 kwietnia 2011 r. w sprawie organizacji i trybu działania Rządowego Centrum Bezpieczeństwa,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2005 r. w sprawie wypełniania przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych zadań i obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP,

4.2.22 MODUŁ – REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ OKREŚLONYCH DLA DRUGIEGO STOPNIA ALARMOWEGO BRAVO – CRP WPROWADZONEGO W PRZYPADKU ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIEM ZDARZENIA O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM DOTYCZĄCEGO SYSTEMÓW TELEINFORMATYCZNYCH ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ LUB SYSTEMÓW TELEINFORMATYCZNYCH WCHODZĄCYCH W SKŁAD INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

MODUŁ – 17F	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Treść zadania	REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ OKREŚLONYCH DLA DRUGIEGO STOPNIA ALARMOWEGO BRAVO – CRP WPROWADZONEGO W PRZYPADKU ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIEM ZDARZENIA O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM DOTYCZĄCEGO SYSTEMÓW TELEINFORMATYCZNYCH ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ LUB SYSTEMÓW TELEINFORMATYCZNYCH WCHODZĄCYCH W SKŁAD INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ	Wykonawca zadania	WOJEWODA

I. Cel zadania

- Celem zadania jest realizacja przedsięwzięć w zakresie zapobiegania atakom cybernetycznym na infrastrukturę teleinformatyczną, przygotowania do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych przedsięwzięć, reagowania w przypadku wystąpienia takich zdarzeń, usuwaniu ich skutków, przygotowanie służb, administracji publicznej oraz administratorów infrastruktury na ewentualne wystąpienie sytuacji niebezpiecznej,
- Drugi stopień alarmowy BRAVO – CRP może zostać wprowadzony w drodze zarządzenia przez Prezesa Rady Ministrów, Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji lub Ministra Spraw Zagranicznych w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań:

- Brak przepływu informacji pomiędzy uczestnikami / podmiotami uczestniczącymi w reagowaniu kryzysowym a Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego, dotyczących zagrożeń o charakterze terrorystycznym dla infrastruktury administracji publicznej lub infrastruktury krytycznej, w tym zagrożeń dla funkcjonowania systemów i sieci energetycznych, wodno-kanalizacyjnych, ciepłowniczych oraz teleinformatycznych istotnych z punktu widzenia bezpieczeństwa państwa,
- Możliwy chaos komunikacyjny, związany z chęcią opuszczenia przez ludzi terenu objętego zagrożeniem terrorystycznym, zwłaszcza w przypadku wprowadzenia zakazu przemieszczania się,
- Przypadki dezinformacji i nieprawdziwe informacje pojawiające się w mediach oraz serwisach społecznościowych mogące wzmagać panikę i chaos,
- Bagatelizowanie zagrożenia,
- Panika i niepokój społeczny, nieracjonalne zachowania, możliwe zakłócanie porządku publicznego, możliwy brak zaufania ludności do instytucji publicznych,
- Możliwość wystąpienia przypadków chaosu kompetencyjnego i organizacyjnego przejawiające się brakiem jednoznacznie zdefiniowanych podmiotów mogących udzielić wsparcia ludności i operatorom obiektów IK, ze względu na w szerokie spectrum zadań realizowane przez podmioty,
- Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony obywateli na szybką pomoc w zakresie zagrożenia terrorystycznego,
- Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, Internetu i łączności telefonicznej,
- Absencja pracowników, szczególnie osób zajmujących się procedurami zarządzania kryzysowego,
- Awarie systemu informatycznego.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego BRAVO – CRP należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA – CRP. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

- W zakresie ochrony systemów teleinformatycznych K – P UW:
 - zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów,
 - wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania urzędu oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.
- W zakresie ochrony systemów teleinformatycznych administracji województwa, a także wchodzących w skład infrastruktury, w tym infrastruktury krytycznej, poinformować o wprowadzeniu stopnia alarmowego:

- organy zespolonej i niezespolonej administracji rządowej w województwie,
- Prezydentów miast na prawach powiatu oraz Starostów (za pośrednictwem MCZK/PCZK), z jednoczesnym zobowiązaniem ich do przekazania tożsamej informacji Prezydentom, Burmistrzom i Wójtom z terenu danego powiatu,
- Marszałka Województwa,
- właścicieli, zarządców, operatorów infrastruktury, w tym infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie województwa,
- przedsiębiorców telekomunikacyjnych, z którymi uzgadniane są rejonowe plany działań w sytuacjach szczególnych zagrożeń.
- prowadzić proces informowania i ostrzegania ludności o problemach wynikających z zagrożenia / ataku cybernetycznego oraz o podjętych działaniach w zakresie zwalczania / minimalizacji skutków tych zdarzeń.

IV. Koncepcja działania

Tryb uruchamiania zasobów:

- Dyżurny Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego lub komórka organizacyjna K – P UW, która otrzyma informację o wprowadzeniu stopnia alarmowego niezwłocznie przekazuje treść wprowadzonego stopnia alarmowego do Dyrektora WBZK,
- Dyżurny Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, po otrzymaniu z Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego niezwłocznie przekazuje treść wprowadzonego stopnia alarmowego Dyrektorowi WBZK oraz Wojewodzie,
- Dyżurny WCZK, monitoruje sytuację poprzez stałą analizę napływających informacji, szczególnie od pozostałych uczestników reagowania kryzysowego oraz organów administracji zespolonej i niezespolonej, a także operatorów obiektów infrastruktury krytycznej o zdarzeniach terrorystycznych,
- Po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego, Wojewoda, organy administracji publicznej oraz Kierownicy jednostek administracji zespolonej niezwłocznie potwierdzają fakt otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego oraz przekazują raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia, w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od otrzymania informacji. Potwierdzenie otrzymania informacji o wprowadzonym stopniu alarmowym oraz raport o stanie realizacji zadań, przekazywany jest przez Dyżurnego WCZK do Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, a w odniesieniu do pozostałych podmiotów, do nadawcy sygnału / informacji,
- Wojewoda zwołuje się posiedzenie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, a następnie nakazuje realizację przedsięwzięć zaplanowanych do realizacji po wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego oraz wybiera optymalny (rekomendowany) wariant sposobu realizacji zadań w zakresie zwalczania i minimalizacji skutków zdarzenia

Organizacja kierowania / dowodzenia:

- Kierującym działaniami wynikającymi z wprowadzenia stopnia alarmowego jest Wojewoda Kujawsko – Pomorski, który w zakresie ochrony systemów teleinformatycznych K – P UW współpracuje z Dyrektorami komórek organizacyjnych urzędu, zaś w zakresie ochrony systemów teleinformatycznych administracji województwa, a także wchodzących w skład infrastruktury, w tym infrastruktury krytycznej, współpracuje z członkami WZZK,

- W przypadku obezwładnienia systemu łączności, wymiana informacji pomiędzy uczestnikami/podmiotami zarządzania kryzysowego / realizowana będzie poprzez łączników oraz w formie osobistych kontaktów.

Przedsięwzięcia reagowania:

- Przedsięwzięcia realizowane są przez wskazanych poniżej Dyrektorów komórek organizacyjnych K – P UW w Bydgoszczy z wykorzystaniem dostępnych sił i środków oraz zgodnie z rozdziałem II pkt 2 załącznika do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP:
 - Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego K – P UW,
 - Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych K – P UW,
 - Dyrektora Biura Kadrowo – Organizacyjnego K – P UW
 - Dyrektora Biura Wojewody,
 - Rzecznika Prasowego Wojewody.
- Informacje o stanie wykonania przedsięwzięć są niezwłocznie przekazywane do WCZK,
- W konkretnej sytuacji, w procesie realizacji zadania, przewiduje się udział przedstawicieli innych instytucji (uczestników reagowania kryzysowego), szczególnie przedstawicieli administracji zespolonej. Organy administracji publicznej, właściciele i posiadacze obiektów, instalacji, urządzeń infrastruktury administracji publicznej lub infrastruktury krytycznej współpracują z Wojewodą oraz służbami i instytucjami właściwymi w sprawach bezpieczeństwa cybernetycznego i zarządzania kryzysowego przy realizacji działań przeciwdziałających atakom cybernetycznym. Organy i podmioty, przekazują niezwłocznie Wojewodzie będące w ich posiadaniu informacje dotyczące zagrożeń o charakterze cyberterrorystycznym dla infrastruktury administracji publicznej lub infrastruktury krytycznej, w tym zagrożeń dla funkcjonowania systemów i sieci energetycznych, wodno – kanalizacyjnych, ciepłowniczych oraz teleinformatycznych istotnych z punktu widzenia bezpieczeństwa państwa.

V. Wsparcie ze strony innych instytucji

- Wsparcie od służb i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego przy realizacji działań antyterrorystycznych na obszarze województwa. Ponadto Wojewoda otrzyma wsparcie ze stron nadawców telewizyjnych, radiowych i prasowych w zakresie rzetelnego informowania ludności o zdarzeniach, sposobach przeciwdziałania oraz podjętych działaniach,
- Wsparcie mediów ma na celu również niedopuszczenie do dezinformacji i powstania zjawiska paniki i nieracjonalnego zachowania ludności.

VI. Budżet zadania

- Źródłem finansowania działań jest budżet Wojewody Kujawsko – Pomorskiego.

VII. Podstawy prawne realizacji zadania

- Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych,
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej,
- Ustawa z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji,
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe,
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej,
- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji,
- Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej,
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Infrastruktury Krytycznej,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego, oraz sposobu ich funkcjonowania,
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 kwietnia 2011 r. w sprawie organizacji i trybu działania Rządowego Centrum Bezpieczeństwa,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2005 r. w sprawie wypełniania przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych zadań i obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP,

4.2.23 MODUŁ – REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ OKREŚLONYCH DLA TRZECIEGO STOPNIA ALARMOWEGO CHARLIE – CRP WPROWADZONEGO W PRZYPADKU ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIEM ZDARZENIA O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM DOTYCZĄCEGO SYSTEMÓW TELEINFORMATYCZNYCH ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ LUB SYSTEMÓW TELEINFORMATYCZNYCH WCHODZĄCYCH W SKŁAD INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

MODUŁ – 17G	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Treść zadania	REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ OKREŚLONYCH DLA TRZECIEGO STOPNIA ALARMOWEGO CHARLIE – CRP WPROWADZONEGO W PRZYPADKU ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIEM ZDARZENIA O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM DOTYCZĄCEGO SYSTEMÓW TELEINFORMATYCZNYCH ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ LUB SYSTEMÓW TELEINFORMATYCZNYCH WCHODZĄCYCH W SKŁAD INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ	Wykonawca zadania	WOJEWODA

I. Cel zadania

- Celem zadania jest realizacja przedsięwzięć w zakresie zapobiegania atakom cybernetycznym na infrastrukturę teleinformatyczną, przygotowania do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych przedsięwzięć, reagowania w przypadku wystąpienia takich zdarzeń, usuwaniu ich skutków, przygotowanie służb, administracji publicznej oraz administratorów infrastruktury na ewentualne wystąpienie sytuacji niebezpiecznej.
- Trzeci stopień alarmowy CHARLIE – CRP może zostać wprowadzony w drodze zarządzenia przez Prezesa Rady Ministrów, Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji lub Ministra Spraw Zagranicznych w przypadku:
 - wystąpienia zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym, godzącego w:
 - bezpieczeństwo lub porządek publiczny,
 - bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej,
 - bezpieczeństwo innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej.

- uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań:

- Brak przepływu informacji pomiędzy uczestnikami / podmiotami uczestniczącymi w reagowaniu kryzysowym a Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego, dotyczących zagrożeń o charakterze terrorystycznym dla infrastruktury administracji publicznej lub infrastruktury krytycznej, w tym zagrożeń dla funkcjonowania systemów i sieci energetycznych, wodno-kanalizacyjnych, ciepłowniczych oraz teleinformatycznych istotnych z punktu widzenia bezpieczeństwa państwa,
- Możliwy chaos komunikacyjny, związany z chęcią opuszczenia przez ludzi terenu objętego zagrożeniem terrorystycznym, zwłaszcza w przypadku wprowadzenia zakazu przemieszczania się,
- Przypadki dezinformacji i nieprawdziwe informacje pojawiające się w mediach oraz serwisach społecznościowych mogące wzmagać panikę i chaos,
- Bagatelizowanie zagrożenia,
- Panika i niepokój społeczny, nieracjonalne zachowania, możliwe zakłócanie porządku publicznego, możliwy brak zaufania ludności do instytucji publicznych,
- Możliwość wystąpienia przypadków chaosu kompetencyjnego i organizacyjnego przejawiające się brakiem jednoznacznie zdefiniowanych podmiotów mogących udzielić wsparcia ludności i operatorom obiektów IK, ze względu na w szerokie spectrum zadań realizowane przez podmioty,
- Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony obywateli na szybką pomoc w zakresie zagrożenia terrorystycznego,
- Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, Internetu i łączności telefonicznej,
- Absencja pracowników, szczególnie osób zajmujących się procedurami zarządzania kryzysowego,
- Awarie systemu informatycznego.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

- **Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CHARLIE – CRP należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA – CRP lub BRAVO – CRP. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:**

- W zakresie ochrony systemów teleinformatycznych K – P UW w Bydgoszczy:
 - wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów,
 - dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku
 - przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym:
 - dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz systemów,
 - przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.
- W zakresie ochrony systemów teleinformatycznych administracji województwa, a także wchodzących w skład infrastruktury, w tym infrastruktury krytycznej poinformować o wprowadzeniu stopnia alarmowego:
 - organy zespolonej i niezespolonej administracji rządowej w województwie,
 - Prezydentów miast na prawach powiatu oraz Starostów (za pośrednictwem MCZK / PCZK), z jednoczesnym zobowiązaniem ich do przekazania tożsamej informacji Prezydentom, Burmistrzom i Wójtom z terenu danego powiatu,
 - Marszałka Województwa,
 - właścicieli, zarządców, operatorów infrastruktury, w tym infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie województwa,
 - przedsiębiorców telekomunikacyjnych, z którymi uzgadniane są rejonowe plany działań w sytuacjach szczególnych zagrożeń.
 - prowadzić proces informowania i ostrzegania ludności o problemach wynikających z zagrożenia / ataku cybernetycznego oraz o podjętych działaniach w zakresie zwalczania / minimalizacji skutków tych zdarzeń

IV. Koncepcja działania

Tryb uruchamiania zasobów:

- Dyżurny Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, po otrzymaniu z Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego niezwłocznie przekazuje treść wprowadzonego stopnia alarmowego Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego K – P UW oraz Wojewodzie,
- Dyżurny WCZK, monitoruje sytuację poprzez stałą analizę napływających informacji, szczególnie od pozostałych uczestników reagowania kryzysowego oraz organów administracji zespolonej i niezespolonej, a także operatorów obiektów infrastruktury krytycznej o zdarzeniach terrorystycznych,
- Po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego, Wojewoda, organy administracji publicznej oraz Kierownicy jednostek administracji zespolonej niezwłocznie potwierdzają fakt otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego oraz przekazują raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia, w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od otrzymania informacji. Potwierdzenie otrzymania informacji o wprowadzonym stopniu alarmowym oraz raport o stanie realizacji zadań, przekazywany jest przez Dyżurnego WCZK do Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, a w odniesieniu do pozostałych podmiotów, do nadawcy sygnału / informacji,
- Wojewoda zwołuje się posiedzenie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, a następnie nakazuje realizację przedsięwzięć zaplanowanych do realizacji po wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego oraz wybiera optymalny (rekomendowany) wariant sposobu realizacji zadań w zakresie zwalczania i minimalizacji skutków zdarzenia.

Organizacja kierowania / dowodzenia:

- Kierującym działaniami wynikającymi z wprowadzenia stopnia alarmowego jest Wojewoda Kujawsko – Pomorski, który w zakresie ochrony systemów teleinformatycznych K – P UW współpracuje z Dyrektorami komórek organizacyjnych urzędu, zaś w zakresie ochrony systemów teleinformatycznych administracji województwa, a także wchodzących w skład infrastruktury, w tym infrastruktury krytycznej, współpracuje z członkami Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. W przypadku obezwładnienia systemu łączności, wymiana informacji pomiędzy uczestnikami / podmiotami zarządzania kryzysowego / realizowana będzie poprzez łączników oraz w formie osobistych kontaktów.

Przedsięwzięcia reagowania:

- Przedsięwzięcia realizowane są przez wskazanych poniżej Dyrektorów komórek organizacyjnych K – P UW w Bydgoszczy z wykorzystaniem dostępnych sił i środków oraz zgodnie z rozdziałem II pkt 3 załącznika do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP:
 - Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego K – P UW,
 - Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych K – P UW,
 - Dyrektora Biura Kadrowo – Organizacyjnego K – P UW,
 - Dyrektora Biura Wojewody,
 - Rzecznika Prasowego Wojewody.
- Informacje o stanie wykonania przedsięwzięć są niezwłocznie przekazywane do WCZK,
- W konkretnej sytuacji, w procesie realizacji zadania, przewiduje się udział przedstawicieli innych instytucji (uczestników reagowania kryzysowego), szczególnie przedstawicieli administracji zespolonej. Organy administracji publicznej, właściciele i posiadacze obiektów, instalacji, urządzeń infrastruktury administracji publicznej lub infrastruktury krytycznej współpracują z Wojewodą oraz służbami i instytucjami właściwymi w sprawach bezpieczeństwa cybernetycznego i zarządzania kryzysowego przy realizacji działań przeciwdziałających atakom cybernetycznym. Organy i podmioty, przekazują niezwłocznie Wojewodzie będące w ich posiadaniu informacje dotyczące zagrożeń o charakterze cyberterrorystycznym dla infrastruktury administracji publicznej lub infrastruktury krytycznej, w tym zagrożeń dla funkcjonowania systemów i sieci energetycznych, wodno-kanalizacyjnych, ciepłowniczych oraz teleinformatycznych istotnych z punktu widzenia bezpieczeństwa państwa.

V. Wsparcie ze strony innych instytucji

- Wsparcie od służb i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego przy realizacji działań antyterrorystycznych na obszarze województwa. Ponadto Wojewoda otrzyma wsparcie ze stron nadawców telewizyjnych, radiowych i prasowych w zakresie rzetelnego informowania ludności o zdarzeniach, sposobach przeciwdziałania oraz podjętych działaniach. Wsparcie mediów ma na celu również niedopuszczenie do dezinformacji i powstania zjawiska paniki i nieracjonalnego zachowania ludności.

VI. Budżet zadania

- Źródłem finansowania działań jest budżet Wojewody Kujawsko – Pomorskiego.

VII. Podstawy prawne realizacji zadania

- Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych,
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej,
- Ustawa z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji,
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe,
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej,
- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji,
- Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej,
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Infrastruktury Krytycznej,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego, oraz sposobu ich funkcjonowania,
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 kwietnia 2011 r. w sprawie organizacji i trybu działania Rządowego Centrum Bezpieczeństwa,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2005 r. w sprawie wypełniania przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych zadań i obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP,

4.2.24 MODUŁ – REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ OKREŚLONYCH DLA CZWARTEGO STOPNIA ALARMOWEGO DELTA – CRP WPROWADZONEGO W PRZYPADKU ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIEM ZDARZENIA O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM DOTYCZĄCEGO SYSTEMÓW TELEINFORMATYCZNYCH ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ LUB SYSTEMÓW TELEINFORMATYCZNYCH WCHODZĄCYCH W SKŁAD INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

MODUŁ – 17H	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Treść zadania	REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ OKREŚLONYCH DLA CZWARTEGO STOPNIA ALARMOWEGO DELTA – CRP WPROWADZONEGO W PRZYPADKU ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIEM ZDARZENIA O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM DOTYCZĄCEGO SYSTEMÓW TELEINFORMATYCZNYCH ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ LUB SYSTEMÓW TELEINFORMATYCZNYCH WCHODZĄCYCH W SKŁAD INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ	Wykonawca zadania	WOJEWODA

I. Cel zadania

- Celem zadania jest realizacja przedsięwzięć w zakresie zapobiegania atakom cybernetycznym na infrastrukturę teleinformatyczną, przygotowania do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych przedsięwzięć, reagowania w przypadku wystąpienia takich zdarzeń, usuwaniu ich skutków, przygotowanie służb, administracji publicznej oraz administratorów infrastruktury na ewentualne wystąpienie sytuacji niebezpiecznej.
- Czwarty stopień alarmowy DELTA – CRP może zostać wprowadzony w drodze zarządzenia przez Prezesa Rady Ministrów, Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji lub Ministra Spraw Zagranicznych w przypadku:
 - wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym powodującego zagrożenie:
 - bezpieczeństwa lub porządku publicznego,
 - bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej,
 - bezpieczeństwa innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej,
 - gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań:

- Brak przepływu informacji pomiędzy uczestnikami / podmiotami uczestniczącymi w reagowaniu kryzysowym a Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego, dotyczących zagrożeń o charakterze terrorystycznym dla infrastruktury administracji publicznej lub infrastruktury krytycznej, w tym zagrożeń dla funkcjonowania systemów i sieci energetycznych, wodno-kanalizacyjnych, ciepłowniczych oraz teleinformatycznych istotnych z punktu widzenia bezpieczeństwa państwa,
- Możliwy chaos komunikacyjny, związany z chęcią opuszczenia przez ludzi terenu objętego zagrożeniem terrorystycznym, zwłaszcza w przypadku wprowadzenia zakazu przemieszczania się,
- Przypadki dezinformacji i nieprawdziwe informacje pojawiające się w mediach oraz serwisach społecznościowych mogące wzmacniać panikę i chaos,
- Bagatelizowanie zagrożenia,
- Panika i niepokój społeczny, nieracjonalne zachowania, możliwe zakłócanie porządku publicznego, możliwy brak zaufania ludności do instytucji publicznych,
- Możliwość wystąpienia przypadków chaosu kompetencyjnego i organizacyjnego przejawiające się brakiem jednoznacznie zdefiniowanych podmiotów mogących udzielić wsparcia ludności i operatorom obiektów IK, ze względu na w szerokie spectrum zadań realizowane przez podmioty,
- Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony obywateli na szybką pomoc w zakresie zagrożenia terrorystycznego,
- Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, Internetu i łączności telefonicznej,
- Absencja pracowników, szczególnie osób zajmujących się procedurami zarządzania kryzysowego,
- Awarie systemu informatycznego.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego DELTA – CRP należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA – CRP, BRAVO – CRP lub CHARLIE – CRP. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

- W zakresie ochrony systemów teleinformatycznych K – P UW:
 - uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania urzędu w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania,
 - stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.
- W zakresie ochrony systemów teleinformatycznych administracji województwa kujawsko-pomorskiego, a także wchodzących w skład infrastruktury, w tym infrastruktury krytycznej – poinformować o wprowadzeniu stopnia alarmowego:
 - organy zespolonej i niezespolonej administracji rządowej w województwie,
 - Prezydentów miast na prawach powiatu oraz Starostów (za pośrednictwem MCZK / PCZK), z jednoczesnym zobowiązaniem ich do przekazania tożsamej informacji Prezydentom, Burmistrzom i Wójtom z terenu danego powiatu,
 - Marszałka Województwa,
 - właścicieli, zarządców, operatorów infrastruktury, w tym infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie województwa,
 - przedsiębiorców telekomunikacyjnych, z którymi uzgadniane są rejonowe plany działań w sytuacjach szczególnych zagrożeń.
 - prowadzić proces informowania i ostrzegania ludności o problemach wynikających z zagrożenia / ataku cybernetycznego oraz o podjętych działaniach w zakresie zwalczania / minimalizacji skutków tych zdarzeń.

IV. Koncepcja działania

Tryb uruchamiania zasobów:

- Dyżurny Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, po otrzymaniu z Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego niezwłocznie przekazuje treść wprowadzonego stopnia alarmowego Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego K – P UW oraz Wojewodzie,
- Dyżurny WCZK, monitoruje sytuację poprzez stałą analizę napływających informacji, szczególnie od pozostałych uczestników reagowania kryzysowego oraz organów administracji zespolonej i niezespolonej, a także operatorów obiektów infrastruktury krytycznej o zdarzeniach terrorystycznych,
- Po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego, Wojewoda, organy administracji publicznej oraz Kierownicy jednostek administracji zespolonej niezwłocznie potwierdzają fakt otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego oraz przekazują raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia, w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od otrzymania informacji. Potwierdzenie otrzymania informacji o wprowadzonym stopniu alarmowym oraz raport o stanie realizacji zadań, przekazywany jest przez Dyżurnego WCZK do Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, a w odniesieniu do pozostałych podmiotów, do nadawcy sygnału / informacji,
- Wojewoda zwołuje się posiedzenie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, a następnie nakazuje realizację przedsięwzięć zaplanowanych do realizacji po wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego oraz wybiera optymalny (rekomendowany) wariant sposobu realizacji zadań w zakresie zwalczania i minimalizacji skutków zdarzenia.

Organizacja kierowania / dowodzenia:

- Kierującym działaniami wynikającymi z wprowadzenia stopnia alarmowego jest Wojewoda Kujawsko – Pomorski, który w zakresie ochrony systemów teleinformatycznych K – P UW współpracuje z Dyrektorami komórek organizacyjnych urzędu, zaś w zakresie ochrony systemów teleinformatycznych administracji województwa, a także wchodzących w skład infrastruktury, w tym infrastruktury krytycznej, współpracuje z członkami Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. W przypadku obezwładnienia systemu łączności, wymiana informacji pomiędzy uczestnikami / podmiotami zarządzania kryzysowego / realizowana będzie poprzez łączników oraz w formie osobistych kontaktów.

Przedsięwzięcia reagowania:

- Przedsięwzięcia realizowane są przez wskazanych poniżej Dyrektorów komórek organizacyjnych K – P UW w Bydgoszczy z wykorzystaniem dostępnych sił i środków oraz zgodnie z rozdziałem II pkt 4 załącznika do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP:
 - Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego K – P UW,
 - Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych K – P UW,
 - Dyrektora Biura Kadrowo – Organizacyjnego K – P UW,
 - Dyrektora Biura Wojewody.
 - Rzecznika Prasowego Wojewody.
- Informacje o stanie wykonania przedsięwzięć są niezwłocznie przekazywane do WCZK,
- W konkretnej sytuacji, w procesie realizacji zadania, przewiduje się udział przedstawicieli innych instytucji (uczestników reagowania kryzysowego), szczególnie przedstawicieli administracji zespolonej. Organy administracji publicznej, właściciele i posiadacze obiektów, instalacji, urządzeń infrastruktury administracji publicznej lub infrastruktury krytycznej współpracują z Wojewodą oraz służbami i instytucjami właściwymi w sprawach bezpieczeństwa cybernetycznego i zarządzania kryzysowego przy realizacji działań przeciwdziałających atakom cybernetycznym. Organy i podmioty, przekazują niezwłocznie Wojewodzie będące w ich posiadaniu informacje dotyczące zagrożeń o charakterze cyberterrorystycznym dla infrastruktury administracji publicznej lub infrastruktury krytycznej, w tym zagrożeń dla funkcjonowania systemów i sieci energetycznych, wodno – kanalizacyjnych, ciepłowniczych oraz teleinformatycznych istotnych z punktu widzenia bezpieczeństwa państwa.

V. Wsparcie ze strony innych instytucji

- Wsparcie od służb i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego przy realizacji działań antyterrorystycznych na obszarze województwa. Ponadto Wojewoda otrzyma wsparcie ze stron nadawców telewizyjnych, radiowych i prasowych w zakresie rzetelnego informowania ludności o zdarzeniach, sposobach przeciwdziałania oraz podjętych działaniach,
- Wsparcie mediów ma na celu również niedopuszczenie do dezinformacji i powstania zjawiska paniki i nieracjonalnego zachowania ludności.

VI. Budżet zadania

- Źródłem finansowania działań jest budżet Wojewody Kujawsko – Pomorskiego.

VII. Podstawy prawne realizacji zadania

- Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych,
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej,
- Ustawa z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji,
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe,
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej,
- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji,
- Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej,
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Infrastruktury Krytycznej,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego, oraz sposobu ich funkcjonowania,
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 kwietnia 2011 r. w sprawie organizacji i trybu działania Rządowego Centrum Bezpieczeństwa,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2005 r. w sprawie wypełniania przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych zadań i obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP'

4.2.25 MODUŁ – ORGANIZACJA DZIAŁAŃ PRZECIWKO DEZINFORMACJI

MODUŁ – 18	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Treść zadania	ORGANIZACJA DZIAŁAŃ PRZECIWKO DEZINFORMACJI	Wykonawca zadania	WOJEWODA

I. Cel zadania

- Zapobieganie i zwalczanie działań o charakterze dezinformacyjnym.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

- W trakcie prowadzenia przez agresora zewnętrznego lub wewnętrznego działań hybrydowych, należy się spodziewać szeroko zakrojonej kampanii dezinformacyjnej, mającej na celu spotęgowanie chaosu. Dezinformacja może też wynikać z niefortunny sformułowanych komunikatów przez pracowników instytucji publicznych, mediów tradycyjnych, a także pojedynczych internautów zamieszczających wpisy na forach społecznościowych,
- Zamiar / próba przeprowadzenia działań hybrydowych/dezinformacyjnych może zostać odkryty z wyprzedzeniem przez Rządowy Zespół Reagowania na Incydenty Komputerowe, Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Policję, Agencję Wywiadu. W związku z tym istnieje szansa, że zawczasu zostanie wprowadzony stopień alarmowy. Powinny być wówczas wykonane dodatkowo czynności opisane w modułach zadaniowych dotyczących wprowadzenia stopni alarmowych ALFA – CRP, BRAVO – CRP, CHARLIE – CRP, DELTA – CRP.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Po przyjęciu informacji w mediach tradycyjnych lub społecznościowych wiadomości dotyczących zdarzenia na terenie województwa, należy niezwłocznie:

- Zweryfikować prawdziwość wiadomości u odpowiednich JST / PCZK, służb, inspekcji lub straży, w gestii których jest opisywane zdarzenie, informując jednocześnie o zaobserwowanej dezinformacji, przekazanej za pośrednictwem mediów,

- Powiadomić Dyrektora WBZK zarówno o fakcie pojawienia się fałszywych informacji w mediach, jak i rzeczywistym przebiegu zdarzenia (jeśli jakiegokolwiek zaistniało),
- Powiadomić telefonicznie RCB o fakcie pojawienia się fałszywych informacji w mediach, jak i rzeczywistym przebiegu zdarzenia (jeśli jakiegokolwiek zaistniało),
- Zweryfikowane, prawdziwe dane ująć w formę komunikatu, którego wzór określa załączniki do określonych procedur (w razie konieczności należy uszczegółowić / dodać informacje, których nie zawiera pierwotna wersja przekazana od właściwych instytucji),
- W miarę możliwości komunikat powinien zawierać instruktaż dla społeczeństwa dotyczący potencjalnego zagrożenia (jeśli jakiegokolwiek zaistniało), jego skutków i sposobu postępowania. Komunikat powinien również zawierać wiadomość o próbie dezinformacji,
- Potwierdzić u Dyrektora lub zastępcy Dyrektora WBZK lub Rzecznika Prasowego Wojewody poprawności komunikatu i konieczności jego dystrybucji,
- Przekazać komunikat właściwym osobom i podmiotom za pośrednictwem wiadomości SMS,
- Przekazać komunikat właściwym osobom i podmiotom z grupy „Raport doraźny” za pośrednictwem poczty e – mail.: w temacie ma się znajdować informacja o pojawieniu się fałszywych informacji, w treści ma się znajdować zweryfikowane przez WCZK informacje o faktycznym stanie rzeczy.

Szczególnie istotne jest poinformowanie komórki odpowiedzialnej za komunikację społeczną K – P UW poprzez potwierdzenie odbioru komunikatu,

- Zamieścić komunikat na stronach mediów społecznościowych,
- Zamieścić komunikat w serwisie RSO,
- Przesłać do RCB raport doraźny CAR.

IV. Koncepcja działania

Tryb uruchamiania zasobów:

- Komórką odpowiedzialną za pozyskiwanie, analizowanie i przekazywanie informacji o sytuacji na terenie województwa jest Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego K – P UW. To zadanie realizowane jest przy użyciu narzędzi takich jak: łączność telefoniczna, faksowa i radiowa, poczta e – mail, Centralna Aplikacja Raportująca, aplikacja SMS, Monitor IMGW, Sieć Internet, SNPI OPAL oraz SI PROMIEN. Koordynatorem zadania jest Rzecznik Prasowy.
- Po zaobserwowaniu prawdopodobnych działań dezinformacyjnych, Dyżurny WCZK:
 - niezwłocznie przekazuje informacje przełożonym,
 - wykonuje zrzut z ekranu fałszywej wiadomości i przesyła go do KWP w Bydgoszczy.
 - jeśli wcześniej wprowadzono stopień alarmowy, należy również wykonać działania z odpowiedniego modułu zadaniowego.

Organizacja kierowania / dowodzenia:

- Kierującym działaniami w zakresie pozyskiwania, analizowania informacji o sytuacji w województwie jest Dyrektor WBZK,
- Kierowaniem, koordynacją działań w zakresie organizacji działań przeciwko dezinformacji, przekazywania zweryfikowanych informacji zajmuje się Rzecznik Prasowy Wojewody.

Przedsięwzięcia reagowania:

- Wojewoda Kujawsko – Pomorski za pośrednictwem Dyrektora WBZK, poprzez WCZK przekazuje decyzje o podjęciu działań mających na celu przeciwdziałanie dezinformacji do Biura Prasowego K – P UW oraz Policji.

V. Wsparcie ze strony innych instytucji

- Służby prasowe organów i instytucji publicznych, media (telewizja, radio, prasa, portale internetowe).

VI. Budżet zadania

- Źródłem finansowania działań jest budżet Wojewody Kujawsko – Pomorskiego.

VII. Podstawy prawne realizacji zadania

- Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych,
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe,
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.

4.2.26 MODUŁ – **PODWYŻSZENIE GOTOWOŚCI WSZYSTKICH LUB NIEKTÓRYCH PODMIOTÓW WYKONUJĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ NA OBSZARZE WOJEWÓDZTWA**

MODUŁ – 19	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Treść zadania	PODWYŻSZENIE GOTOWOŚCI WSZYSTKICH LUB NIEKTÓRYCH PODMIOTÓW WYKONUJĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ NA OBSZARZE WOJEWÓDZTWA	Wykonawca zadania	WOJEWODA

I. Cel zadania

- Przygotowanie podmiotów leczniczych do zwiększenia możliwości zabezpieczenia medycznego w celu przygotowania i uruchomienia dodatkowych wolnych miejsc szpitalnych dla większej liczby przybywających rannych i chorych w czasie wprowadzenia zagrożenia epidemiologicznego, stanu nadzwyczajnego, lub podwyższenia gotowości obronnej państwa,
- Zapewnienie kontaktu z podmiotami leczniczymi,
- Ocena sytuacji medycznej oraz raportowanie.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań:

- Niewystarczające zabezpieczenie podmiotów leczniczych w kadrę medyczną (spowodowane również absencją chorobową np. epidemią, protestami oraz utrudnieniami w przemieszczaniu się kadry medycznej do podmiotu leczniczego z powodu problemów komunikacyjnych),
- Ograniczenia w działalności i funkcjonowaniu podmiotów wykonujących działalność leczniczą spowodowane utrudnieniami w dostępie do łączności zasilania w energię elektryczną, żywności, wody,
- Wyłączenie z możliwości udzielania świadczeń zdrowotnych przez jeden lub kilka podmiotów leczniczych (spowodowane awarią, pożarem, zdarzeniem radiacyjnym, zakażeniem personelu medycznego, itp.),
- Ograniczona lub za mała liczba środków transportu sanitarnego w stosunku do potrzeb zdrowotnych mieszkańców,
- Ograniczenia w dostępie do wyrobów medycznych i sanitarnych, (braki testów do przeprowadzenia badań, medykamentów, szczepionek, środków ochrony osobistej).

- Niewystarczająca ilość laboratoriów do prowadzenia zmasowanych badań,
- Presja czasu,
- Wystąpienie chaosu, paniki i możliwości powstania zakłóceń porządku publicznego,
- Wystąpienie zamachu terrorystycznego na terenie podmiotu leczniczego,
- Niewłaściwy przepływ informacji,
- Brak stałej łączności oraz komunikacji z poszczególnymi podmiotami leczniczymi a jednostkami samorządowymi oraz Wojewodą,
- Częste powtarzające się braki zasilania w energię elektryczną,

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Działania z czasie zagrożenie epidemiologicznego:

- Monitorowanie sytuacji w przypadku wystąpienia katastrof naturalnych i awarii technicznych, zagrożenia epidemiologicznego czy podwyższenia gotowości obronnej państwa, przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego K – P UW, Wydział Zdrowia – Kujawsko – Pomorskie Centrum Zdrowia Publicznego oraz WKRM,
- Wojewoda w drodze decyzji administracyjnej nakłada na podmioty wykonujące działalność leczniczą obowiązek pozostawania w stanie podwyższone gotowości w celu przyjęcie osób znajdujących się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, decyzji Wojewody nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności.

Działania w sytuacji podwyższenia gotowości obronnej państwa:

- Podejmowanie wszystkich możliwych działań do zapewnienia maksymalnej gotowości sektora opieki zdrowotnej oraz jego dostępności w celu spełnienia wymagań dotyczących zabezpieczenia medycznego,
- Wdrażanie programów krwiodawstwa i krwiolecznictwa,
- Wprowadzanie i uruchamianie procedur organizacyjnych wydzielenia łóżek przy współudziale przedstawicieli resortowych,
- Dokonywanie oceny sytuacji oraz sprawdzanie stanu realizacji wszystkich przedsięwzięć z etapu przygotowawczego,
- Przekazywanie do RCB meldunków o sposobie realizacji zadań,
- Intensyfikują akcję pozyskiwania danych dotyczących sytuacji medycznej. Dokonują ich oceny, a wyniki przekazują uprawnionym podmiotom,
- Organy założycielskie, Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego, Powiatowe Centra Zarządzania Kryzysowego dokonują aktualizacji danych teleadresowych podmiotów leczniczych we wcześniej opracowanych planach i wykazach oraz dokonują sprawdzenia gotowości uruchomienia stałego dyżuru,
- Przygotowują wymianę informacji i na bieżąco zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami wprowadzają terminowe przesyłanie sprawozdań i meldunków,
- Rozpoczynają raportowanie o sytuacji medycznej (w tym o istniejących brakach) przy użyciu obowiązujących procedur.

IV. Koncepcja działania

Tryb uruchamiania zasobów:

- Otrzymanie informacji o zaistniałej sytuacji / zagrożeniu/zagrożeniach z Rządowego Centrum Bezpieczeństwa lub od Wojewódzkiego Koordynatora Ratownictwa Medycznego, (poinformowanie RCB) lub przyjęcie przez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego K – P UW z Rządowego Centrum Bezpieczeństwa informacji o podwyższeniu stopnia gotowości obronnej państwa i w związku z tym o konieczności uruchomienia do realizacji zadań jakie są nałożone na wskazane podmioty lecznicze,
- Otrzymałą informację w trybie pilnym, Dyrektor WBZK przekazuje Wojewodzie Kujawsko – Pomorskiemu,
- Uruchomienie przez Wojewodę Systemu Stałych Dyżurów na terenie całego województwa,
- Monitorowanie sytuacji w zakresie funkcjonowania podmiotów leczniczych oraz potrzeb i braków niezbędnych do udzielania świadczeń medycznych poszkodowanym, chorym, rannym czy zarażonym chorobą zakaźną,
- Zwołanie przez Wojewodę, Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego z udziałem między innymi przedstawicieli podmiotów leczniczych,
- Wojewoda lub Wojewódzki Koordynator Ratownictwa Medycznego z upoważnienia Wojewody w drodze decyzji administracyjnej nakłada na podmioty lecznicze obowiązek pozostawania w stanie podwyższonej gotowości w celu przyjęcia osób znajdujących się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego,
- Decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności,
- Działania koordynowane są przez Wydział Zdrowia – Kujawsko – Pomorskie Centrum Zdrowia Publicznego, WKRM we współpracy z WBZK.
- Zadania będą realizowane przez wskazane podmioty lecznicze i ich przedsiębiorstwa (szpitale), JST,
- Na mocy decyzji, Kierownicy podmiotów leczniczych realizują obowiązki określone w treści decyzji o postawieniu w stan podwyższonej gotowości np.:
 - możliwie szybko organizują określoną liczbę zespołów operacyjnych,
 - organizują dodatkowe stanowiska intensywnej terapii lub intensywnej opieki medycznej,
 - wstrzymują przyjęcia planowe do szpitali,
 - odwołują zbiegi planowe,
 - dokonują kwalifikacji pacjentów, którzy mogą zostać przekazani do innych placówek,
 - uruchamiają zastępcze miejsca szpitalne,
 - uruchamiają rezerwy łóżkowe na określonych oddziałach szpitalnych,
 - organizują transport sanitarny,
 - organizują w określonym czasie dodatkowe zespoły ratownictwa medycznego,
 - zmieniają miejsca stacjonowania zespołów ratownictwa medycznego.
- Pracownicy podmiotów leczniczych przygotowują wypisy pacjentów, których aktywne leczenie i rekonwalescencja nie są konieczne w warunkach szpitalnych,
- Podmioty analizują i planują zabezpieczenie potrzeb kadrowych oraz zaopatrzenie w wyroby medyczne w tym w środki ochrony osobiste,.
- Poinformowanie Marszałka Województwa oraz JST,
- Informowanie mieszkańców województwa kujawsko – pomorskiego za pomocą dostępnych mediów o ograniczeniu w planowych przyjęciach do szpitali ze wskazaniem nr telefonu, pod którym będzie można uzyskać więcej informacji.

Organizacja kierowania / dowodzenia:

- W czasie wystąpienia katastrof naturalnych, awarii technicznych, zagrożenia epidemiologicznego czy podwyższenia gotowości obronnej państwa Wojewoda Kujawsko – Pomorski za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Zdrowia K – P UW, Wojewódzkiego Koordynatora Ratownictwa Medycznego oraz Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego K – P UW odpowiada za kierowanie i koordynację działań w zakresie zadań obronnych i bezpieczeństwa państwa oraz zarządzania kryzysowego na terenie województwa,
- Przygotowanie do zwolnienia oraz uruchomienia dodatkowych miejsc szpitalnych:
 - przegląd planów (w tym przygotowania/ ewentualna aktualizacja),
 - przegląd zasobów (infrastruktura, kadry medyczne),
 - aktualizacja danych kontaktowych planowanych do wykorzystania przy realizacji zadań dla podmiotów leczniczych.
- Przygotowanie do wzrostu zaopatrzenia na zasoby medyczne:
 - prognoza rozwoju sytuacji na terenie województwa,
 - analiza potencjału województwa,
 - analiza możliwości uzupełnienia zasobów sprzętowych i medycznych własnych (w tym zapasów).
- Przygotowanie do zabezpieczenia w krew i produkty krwiopochodne:
 - przygotowanie do wydania niezwłocznie decyzji o zwolnieniu zapasów.
- Ocena sytuacji medycznej oraz raportowanie:
 - zgłaszanie gotowości i składanie meldunków w określonym dla danej sytuacji trybie.
- Zapewnienie kontaktu z podmiotami leczniczymi:
 - aktualizacja danych teleadresowych podmiotów leczniczych na terenie województwa (z włączeniem podmiotów podległych MON i MSWiA).

Przedsięwzięcia reagowania:

- Opis przedsięwzięć reagowania został szczegółowo opisany w części III modułu,
- W przypadku podwyższenia gotowości obronnej państwa procedury opisane są w Kartach Realizacji Zadań Operacyjnych (dokumenty o klauzuli – zastrzeżone).

V. Wsparcie ze strony innych instytucji

- W zależności od zaistniałej sytuacji działania będą wspierane przez następujące instytucje: Marszałek Województwa Kujawsko – Pomorskiego, jednostki samorządu terytorialnego (między innymi w wytypowaniu i przygotowaniu miejsc przeznaczonych do kwarantanny), Inspekcja Farmaceutyczna, Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa.

VI. Budżet zadania

- Źródłem finansowania działań jest budżet Wojewody Kujawsko – Pomorskiego.

VII. Podstawy prawne realizacji zadania

- Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie .
- Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym,
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,
- Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej,
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu zadań wojewódzkiego koordynatora ratownictwa medycznego.

4.2.27 MODUŁ – ORGANIZACJA PROCESU MILITARYZACJI WYBRANYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH W WOJEWÓDZTWIE

MODUŁ – 20	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Treść zadania	ORGANIZACJA PROCESU MILITARYZACJI WYBRANYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH W WOJEWÓDZTWIE	Wykonawca zadania	WOJEWODA

I. Cel zadania

- Rozwinięcie przez jednostki organizacyjne systemu obronności i zapewnienie jego funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa lub w czasie wojny,
- Zapewnienie w warunkach zewnętrznego zagrożenia, podjęcia skutecznych działań Wojewody wobec przedsiębiorców, posiadających w zarządzie obiekty należące do kategorii szczególnie ważnych dla obronności lub bezpieczeństwa.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań:

- Problemy w nawiązaniu kontaktów z jednostkami organizacyjnymi podlegającymi militaryzacji na obszarze województwa, przewidzianymi są do wykonywania zadań w zakresie, osłony technicznej dróg o znaczeniu obronnym, prowadzenia ochrony obiektów szczególnie ważnych dla obronności i bezpieczeństwa państwa (bak łączności, brak prądu, awarie systemów informatycznych),
- Wystąpienie sytuacji wpływającej negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia lub środowiska, (działania hybrydowe),
- Atmosfera niepokoju, niepewności ludności na terenie województwa,
- Panika.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

- Uregulowanie problematyki militaryzacji w drodze aktów kierowania wewnętrznego Wojewody,
- Ustalenie jednostek organizacyjnych, które mają zostać objęte przygotowaniem do militaryzacji,
- Koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań wszystkich organów uczestniczących w procesie przygotowań do militaryzacji w województwie,
- Uruchomienie procesu formowania jednostek organizacyjnych, w efekcie którego następuje kompletowanie ich etatowych stanów osobowych oraz etatowego, wyposażenia w terminach określonych w zestawieniu zadań,
- Wydanie decyzji administracyjnych w sprawie nałożenia obowiązku wykonywania zadań obronnych przez przedsiębiorców,
- Realizacja zadań przez Kierownika jednostki zmilitaryzowanej,
- Współpraca z przedsiębiorcami, wymiana informacji.

IV. Koncepcja działania

Tryb uruchamiania zasobów:

- Wojewoda opracowuje decyzje administracyjne w sprawie nałożenia obowiązku wykonywania zadań obronnych na przedsiębiorców, w tym obowiązek wykonywania zadań związanych z przygotowaniem do militaryzacji,
- Wojewoda Kujawsko – Pomorski, wykonujący zadania oraz sprawujący nadzór nad ich wykonaniem w ramach powszechnego obowiązku obrony, występuje do Rady Ministrów z wnioskiem o objęcie wytypowanych jednostek organizacyjnych przygotowaniem do militaryzacji. Rada Ministrów opracowuje na podstawie wniosków Ministrów i Wojewodów, wykaz jednostek organizacyjnych podlegających militaryzacji,
- Wojewoda otrzymuje wyciąg ze zbiorczego wykazu jednostek organizacyjnych przeznaczony do militaryzacji dla województwa kujawsko – pomorskiego,
- Wojewoda za pośrednictwem Dyrektora WBZK, na podstawie wyciągu, sporządza wojewódzkie zestawienie zadań w zakresie militaryzacji,
- Wojewoda przesyła także wyciągi, do Kierowników jednostek organizacyjnych wykonujących zadania szczególnie ważne dla obronności lub bezpieczeństwa, którzy z chwilą otrzymania tego wyciągu stają się Kierownikami jednostek przewidzianych do militaryzacji, następnie zawiera umowę z danym przedsiębiorcą,
- Wojewoda wyznacza także podległe organy odpowiedzialne za realizację poszczególnych przedsięwzięć, ustala sposoby zabezpieczenia potrzeb materiałowych i sprzętowych,
- Wojewoda uzgadnia z Ministrem Obrony Narodowej terminy osiągnięcia gotowości do działania jednostek przewidzianych do militaryzacji,
- Podległe Wojewodzie wyznaczone organy kontrolne sprawdzają wykonanie ustawowych obowiązków Kierowników przedmiotowych jednostek,
- Wojewoda opracowuje zestawienie wydatków na przygotowanie do militaryzacji i ujmuje te wydatki w Programie Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Kujawsko – Pomorskiego,
- Dyrektor WBZK nadzoruje przebieg formowania jednostek organizacyjnych,
- Wojewoda Kujawsko – Pomorski protokolarnie przekazuje jednostki zmilitaryzowane organowi, któremu będzie podlegać jednostka po jej zmilitaryzowaniu, w terminach określonych w wojewódzkim zestawieniu zadań w zakresie militaryzacji.

Organizacja kierowania / dowodzenia:

- Wojewoda podejmuje wiążące decyzje na podstawie propozycji Dyrektora WBZK,
- Wojewoda poleca Dyrektorowi WBZK realizację przepisów rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie militaryzacji wybranych jednostek,
- Dyrektor WBZK jest właściwym w zakresie merytorycznych aspektów przygotowania jednostek organizacyjnych przewidzianych do militaryzacji.

Przedsięwzięcia reagowania:

- Ustalanie w województwie kujawsko – pomorskim jednostek organizacyjnych przewidzianych do militaryzacji i baz formowania specjalnie tworzonych jednostek zmilitaryzowanych,
- Opracowanie wyciągu ze zbiorczego zestawienia zadań w zakresie militaryzacji,
- Opracowanie wniosku o militaryzacji wybranych jednostek i przesłanie do Rady Ministrów,
- Realizacja rozporządzenia rady ministrów w sprawie militaryzacji wybranych jednostek organizacyjnych,
- Opracowanie decyzji administracyjnych określających zadania dla przedsiębiorców jednostek przewidzianych do militaryzacji,
- Przygotowanie projektów umów z przedsiębiorcami, wraz z zakresem zadań do wykonywania,
- Ustalenie struktur organizacyjnych i etatów jednostek zmilitaryzowanych oraz tabel i norm należności,
- Zatwierdzenie regulaminów organizacyjnych i planów formowania tych jednostek,
- Ustalenie warunków i trybu prowadzenia przygotowań organizacyjno – mobilizacyjnych, a także zabezpieczenia logistycznego,
- Prowadzenie kartotek kart gotowości,
- Ustalanie programu szkolenia oraz organizowanie i nadzorowanie procesu szkolenia,
- Planowanie i organizowanie kontroli działania jednostek zmilitaryzowanych,
- Określenie trybu współdziałania pomiędzy jednostkami zmilitaryzowanymi w zakresie realizacji określonych zadań,
- Zawarcie umów pomiędzy Wojewodą, a poszczególnymi przedsiębiorcami,
- Wyznaczenie podległych organów odpowiedzialnych za realizację poszczególnych przedsięwzięć oraz podmiotów do ich nadzorowania
- Ustalenie sposobu zabezpieczenia potrzeb sprzętowych i materiałowych jednostek przewidzianych do militaryzacji, przede wszystkim w zakresie środków transportowych, maszyn i urządzeń (niemogących być przydzielonymi w ramach świadczeń rzeczowych), a także sprzętu wojskowego – zgodnie z odpowiednimi tabelami i normami należności,
- Uzgodnienie z ministrem obrony narodowej terminów osiągnięcia gotowości do działania.
- Zaplanowanie, w ramach programów pozamilitarnych przygotowań obronnych, środków finansowych na realizację przedmiotowych zadań.
- Nakładanie zadań obronnych na Kierowników jednostek organizacyjnych w drodze decyzji administracyjnej.

V. Wsparcie ze strony innych instytucji

- Nie dotyczy.

VI. Budżet zadania

- Źródłem finansowania działań jest budżet Wojewody Kujawsko – Pomorskiego,
- Środki budżetowe państwa w ramach zadań związanych z przygotowaniem do objęcia militaryzacją ustalonych jednostek organizacyjnych oraz środki własne przedsiębiorcy.

VII. Podstawy prawne realizacji zadania

- Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie militaryzacji.

4.2.28 MODUŁ – ORGANIZACJA WYKONYWANIA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z PODWYŻSZANIA GOTOWOŚCI OBRONNEJ PAŃSTWA CZASU KRYZYSU I / LUB WOJNY

MODUŁ – 21	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Treść zadania	ORGANIZACJA WYKONYWANIA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z PODWYŻSZANIA GOTOWOŚCI OBRONNEJ PAŃSTWA CZASU KRYZYSU I / LUB WOJNY	Wykonawca zadania	WOJEWODA

I. Cel zadania

- Określenie procesu przygotowania Wojewody i podległych służb, inspekcji, straży, jednostek samorządu terytorialnego oraz przedsiębiorców w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa,
- Podejmowanie działań w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa lub w czasie wojny.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań:

- Utrudnienia w łączności lub całkowity brak,
- Poczucie zagrożenia bezpieczeństwa obywateli w województwie,
- Absencja, niepewność i strach urzędników,
- Dezinformacja i chaos informacyjny,
- Cyberataki na systemy informacyjne, utrudnienia w łączności,
- Panika,
- Niekontrolowana emigracja ludności,
- Braki w zaopatrzeniu,
- Długotrwały brak zasilania w energię elektryczną,
- Chaos informacyjny (szczególnie w początkowym etapie sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa),
- Absencja pracowników realizujących zadania obronne.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Etap przygotowawczy:

- Aktualizacja Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Kujawsko – Pomorskiego na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny zgodnie z rozporządzeniem RM i wytycznymi Ministra Obrony Narodowej,
- Aktualizacja planów operacyjnych, wszystkich danych, kart realizacji zadań operacyjnych, opracowanych przez jednostki samorządu terytorialnego, inspekcje, straże i przedsiębiorców,
- Sprawowanie nadzoru nad uzupełnianiem danych „Bazy sił i środków” przez jednostki samorządu terytorialnego na potrzeby HNS Wojewody Kujawsko – Pomorskiego),
- Aktualizacja dokumentacji Stałego Dyżuru, Akcji Kurierskiej we wszystkich jednostkach realizujących zadania,
- Doskonalenie systemu stałych dyżurów oraz procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa w jednostkach podległych i nadzorowanych przez Wojewodę w ramach treningów i ćwiczeń obronnych,
- Aktualizacja danych kontaktowych osób odpowiedzialnych za realizację zadań z terenu województwa,
- Bieżąca współpraca i wymiana informacji z administracją niezespoloną,
- Przygotowanie i podpisanie umów cywilno – prawnych z przedstawicielami przedsiębiorstw realizujących zleczone zadania obronne (podmioty lecznicze, jednostki przewidziane do militaryzacji),
- Sprawdzenie działania wszystkich dostępnych środków łączności, przygotowanie zapasowych źródeł zasilania,
- Przygotowanie do rozwijania stanowisk kierowania (Główne Stanowisko Kierowania w swojej stałej siedzibie lub Zapasowym Miejscu Pracy) w zakresie łączności, logistyki i ochrony,
- Nadzorowanie prawidłowości wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięć obronnych.

Działania w sytuacji podwyższenia gotowości obronnej państwa:

- Zebranie informacji o sytuacji i działaniach zaangażowanych organów,
- Uruchomienie Stałych Dyżurów na terenie województwa,
- Zwołanie przez Wojewodę Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- Ocena sytuacji oraz sprawdzenie stanu realizacji wszystkich przedsięwzięć z etapu przygotowawczego,
- Przekazywanie na bieżąco do RCB meldunków o wszystkich zdarzeniach kryzysowych, sytuacjach zagrożenia oraz wykonywanych zadaniach,
- Intensyfikacja współpracy cywilno – wojskowej,
- Monitorowanie rozwoju sytuacji, przebiegu działań oraz stopnia realizacji wprowadzanych zadań operacyjnych,
- Opracowanie polityki informacyjnej.

IV. Koncepcja działania

- Wojewoda Kujawsko – Pomorski planuje, koordynuje i realizuje pozamilitarne przygotowania obronne w województwie poprzez podległe organy i instytucje, współpracując z jednostkami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo narodowe. Nadzoruje stan przygotowania organów administracji publicznej, przedsiębiorców do funkcjonowania w czasie kryzysu i wojny poprzez coroczne planowanie i programowanie obronne oraz praktyczne działania w ramach krajowych, wojewódzkich i samorządowych ćwiczeń obronnych. Sprawdza przygotowanie jednostek samorządu terytorialnego do funkcjonowania organu w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa, wystąpienia zdarzenia terrorystycznego lub wprowadzenia stanu wojennego.

Tryb uruchamiania zasobów:

- Zadanie będzie realizowane przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego K – P UW w ramach własnych zasobów kadrowych,
- Przyjęcie przez WCZK z Rządowego Centrum Bezpieczeństwa informacji o podwyższeniu stopnia gotowości obronnej państwa,
- Niezwłoczne przekazanie (poprzez Dyrektora WBZK) powyższej informacji Wojewodzie Kujawsko – Pomorskiemu,
- Uruchomienie przez Wojewodę Systemu Stałych Dyżurów na terenie całego województwa (czas rozwinięcia do 4 godzin w dniu roboczym i do 8 godzin w dni wolne od pracy),
- Miejsce realizacji zadania – Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w swojej stałej siedzibie lub na Zapasowym Miejscu Pracy.

Organizacja kierowania / dowodzenia:

- W czasie podwyższania gotowości obronnej państwa Wojewoda odpowiada za kierowanie i koordynację działań w obszarze zadań obronnych i bezpieczeństwa państwa oraz zarządzania kryzysowego na terenie województwa,
- Odbieranie i przekazywanie informacji odbywa się poprzez System Stałych Dyżurów, działający całodobowo w Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- Organ doradczy – Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego – pracuje na stanowiskach kierowania przygotowanych odpowiednio w stałej siedzibie K – P UW w Bydgoszczy lub w Zapasowym Miejscu Pracy.
- W pracach WZZK biorą udział członkowie administracji zespolonej, niezespolonej oraz organy i Kierownicy innych jednostek administracyjnych podmiotów zaangażowanych w realizację zadań,
- Dla zapewnienia wymiany informacji, podejmowania i przekazywania decyzji oraz współdziałania w wykonywaniu zadań obronnych i operacyjnych wykorzystuje się systemy łączności przewodowej oraz radiowej, systemy informatyczne we współdziałaniu ze służbami i strażami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo i ratownictwo w województwie.

Przedsięwzięcia reagowania:

- Przedsięwzięcia realizowane są zgodnie z wprowadzanymi przez RCB zadaniami, w oparciu o procedury opisane w Kartach Realizacji Zadań Operacyjnych (dokumenty o klauzuli niejawności – zastrzeżone).

V. Wsparcie ze strony innych instytucji

- Długotrwałe obowiązywanie czasu kryzysu lub wojny może wymagać wsparcia ze strony administracji rządowej ze względu na możliwość wystąpienia różnego rodzaju utrudnień, braków lub długotrwałych zakłóceń w funkcjonowaniu infrastruktury państwa.

VI. Budżet zadania

- Źródłem finansowania działań jest budżet Wojewody Kujawsko – Pomorskiego.

VII. Podstawy prawne realizacji zadania

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej,
- Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym,
- Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej,
- Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie.
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 kwietnia 2001 r. w sprawie zasad koordynacji działań w zakresie przygotowywania dróg na potrzeby obrony państwa,
- Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie organów właściwych do stosowania w czasie stanu wojennego ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela wobec osób, których działalność zagraża bezpieczeństwu lub obronności państwa, oraz trybu postępowania w tych sprawach,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia rodzajów nieruchomości uznawanych za niezbędne na cele obronności i bezpieczeństwa państwa.
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego.
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2024 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2024 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju.
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony.

4.2.29 MODUŁ – WSPARCIE DZIAŁAŃ ZMIERZAJĄCYCH DO ODTWORZENIA I ZAPEWNIENIA CIĄGŁOŚCI DZIAŁANIA INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ ZNAJDUJĄCEJ SIĘ NA OBSZARZE WOJEWÓDZTWA W ZAKRESIE WŁAŚCIWYM DLA WOJEWODY

MODUŁ – 22	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Treść zadania	WSPARCIE DZIAŁAŃ ZMIERZAJĄCYCH DO ODTWORZENIA I ZAPEWNIENIA CIĄGŁOŚCI DZIAŁANIA INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ ZNAJDUJĄCEJ SIĘ NA OBSZARZE WOJEWÓDZTWA W ZAKRESIE WŁAŚCIWYM DLA WOJEWODY	Wykonawca zadania	WOJEWODA

I. Cel zadania

- Określenie sposobu współpracy Wojewody i podległych służb, inspekcji, straży, operatorów IK w czasie sytuacji kryzysowej mogącej stanowić zagrożenie dla infrastruktury krytycznej oraz będącej skutkiem zakłócenia funkcjonowania IK,
- Planowanie i organizowanie działań wspierających operatorów obiektów infrastruktury w procesie odtwarzania i zapewnienie ciągłości działania obiektów infrastruktury krytycznej, rozmieszczonej na obszarze województwa kujawsko – pomorskiego, w zakresie zapewnienia usług i dostaw ludności, organom władzy publicznej i Siłom Zbrojnym RP oraz jednostkom organizacyjnym sojusznicych sił wzmocnienia.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań:

- Długotrwały brak zasilania w energię elektryczną,

- Brak przepływu informacji pomiędzy operatorami obiektów IK a Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego, dotyczących rzeczywistych potrzeb w zakresie wsparcia operatorów obiektów IK w działaniach mających na celu zapewnienie zdolności obiektów do stałej realizacji zadań,
- Możliwość wystąpienia przypadków chaosu kompetencyjnego i organizacyjnego przejawiające się brakiem jednoznacznie zdefiniowanych podmiotów mogących udzielić wsparcia operatorom obiektów IK, ze względu na w szerokie spectrum zadań realizowane przez podmioty,
- Utrudnienia w łączności lub całkowity brak,
- Absencja pracowników,
- Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony operatorów obiektów na szybką pomoc w zakresie usunięcia przeszkód uniemożliwiających właściwe wykonywanie zadań w zakresie dostaw wynikającym z przeznaczenia obiektu,
- Awarie systemu informatycznego.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Etap przygotowawczy:

- Aktualizacja listy z danymi kontaktowymi osób odpowiedzialnych za utrzymywanie kontaktów z podmiotami właściwymi w zakresie ochrony IK, o których mowa w art. 6 ust. 5a ustawy o zarządzaniu kryzysowym oraz przekazywanie jej do właściwych starostw powiatowych,
- Bieżąca współpraca i wymiana informacji z operatorami, przekazywanie informacji dotyczących ewentualnych zagrożeń dla infrastruktury krytycznej,
- Systematyczna weryfikacja i ewentualna aktualizacja bazy teleadresowej oraz sprawdzenie działania przewidzianych środków łączności.

Działania w sytuacji kryzysowej:

- Uzyskanie i zebranie informacji o rozwoju sytuacji kryzysowej i działaniach właściwych służb,
- Zwołanie posiedzenia WZZK,
- Zalecić operatorom IK posiadającym obiekty na obszarze województwa, wdrożenie procedur przeciwdziałania atakom cybernetycznym na ich obiekty,
- Organizować wykorzystanie sił i środków z obszaru województwa na potrzeby wsparcia podmiotów stanowiących infrastrukturę krytyczną w zakresie utrzymywania jej w stałej zdolności do wykonywania zadań na rzecz obronności państwa i obszaru województwa, w tym ochrony oraz niesienia pomocy w przypadku powstania strat i zniszczeń w obiektach,
- Koordynować nakładanie na obywateli, przez organa samorządu terytorialnego, obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych mających na celu wsparcie operatorów infrastruktury krytycznej w zakresie zapewnienia ciągłości działań,
- Prowadzić proces informowania i ostrzegania ludności o problemach wynikających z niezdolności obiektów IK do realizacji zadań, oraz o podjętych działaniach naprawczych i przywracających ciągłość działania tych podmiotów,
- Rozważyć wystąpienie z wnioskiem do MON, o skierowanie do pomocy organom administracji, sił i środków Sił Zbrojnych RP, mających na uwadze wsparcie w zakresie zapewnienia odtworzenia i ciągłości działania infrastruktury krytycznej,
- Informowanie o sytuacji oraz podjętych działaniach,
- Monitorowanie rozwoju sytuacji i przebiegu działań,
- Ocena sytuacji wraz z prognozą jej rozwoju,
- Opracowanie i przekazanie raportu doraźnego do RCB.

IV. Koncepcja działania

Tryb uruchamiania zasobów:

- Zadanie będzie realizowane przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego K – P UW w ramach własnych zasobów kadrowych:
 - monitorowanie sytuacji poprzez stałą analizę napływających informacji, szczególnie od pozostałych uczestników reagowania kryzysowego oraz organów administracji zespolonej i niezespolonej, a także operatorów obiektów infrastruktury krytycznej,
 - Dyżurny Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazuje Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego K – P UW, lub bezpośrednio Wojewodzie, informacje o zdarzeniach, w obszarze funkcjonowania obiektów infrastruktury krytycznej,
 - Dyrektor WBZK przygotowuje Wojewodzie warianty sposobu realizacji zadań.
- Wojewoda zwołuje posiedzenie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w składzie przez siebie określonym,
- Wojewoda na posiedzeniu WZZK, po konsultacjach, wybiera optymalne (rekomendowane) warianty sposobu realizacji zadań, a następnie poleca pozostałym uczestnikom reagowania kryzysowego, zgodnie z posiadanymi przez nich kompetencjami, wykonać zadania w obszarze wsparcia działań zmierzających do odtworzenia i zapewnienia ciągłości działania infrastruktury krytycznej.

Organizacja kierowania / dowodzenia:

- Realizacją zadań bezpośrednio kieruje Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego K – P UW,
- W przypadku zwołania WZZK, Wojewoda lub osoba przez niego wyznaczona. Miejscem realizacji zadań są pomieszczenia Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Do kierowania procesem, wykorzystywana będzie istniejąca sieć łączności telefonicznej jawnej oraz funkcjonujące w administracji publicznej województwa, systemy informatyczne. Informacje o klauzuli „Zastrzeżone” przetwarzane będą w systemie informatycznym SNPI OPAL lub w ramach Kancelarii Tajnej Urzędu.

Przedsięwzięcia reagowania:

- Przedsięwzięcie realizuje WBZK poprzez:
 - skierowanie wydzielonych siły policji, straży pożarnej do realizacji zadań związanych ze wsparciem operatorów w zakresie odtwarzania zdolności infrastruktury,
 - wspieranie w pierwszej kolejności systemów elektroenergetycznych łączności i systemów ratowniczych, zaopatrzenia wodę i odprowadzania ścieków, sieci teleinformatycznych, w następnej kolejności odtwarzanie systemu finansowego, ochrony zdrowia, zaopatrzenia w żywność, transport,
 - wykorzystać istniejące zasoby miejscowe (lokalne), umożliwiające operatorom obiektów IK wykonywanie zadań zgodnie z przeznaczeniem,
 - koordynować działania samorządów w zakresie wsparcia operatorów obiektów IK rozmieszczonych na obszarze przez nich administrowanym,
 - zalecić nałożenie świadczeń osobistych i rzeczowych na obywateli i podmioty w rejonie zdarzenia mających na celu wsparcie operatorów obiektów IK,
 - zalecić posiadaczom obiektów IK uruchomienie procedur przeciwdziałania atakom cybernetycznym na ich infrastrukturę informatyczną,
 - informować i ostrzegać ludność na obszarze województwa za pomocą posiadanych systemów komunikacji (powiadamianie radiowe, syreny alarmowe, media publiczne, telefonia komórkowa) w zakresie zdarzeń i ich skutków dla obywateli związane z problemami w zapewnieniu ciągłości działań obiektów IK.

V. Wsparcie ze strony innych instytucji

- Niezbędne wsparcie Wojewoda otrzyma ze stron nadawców telewizyjnych, radiowych i prasowych w zakresie rzetelnego informowania ludności o zdarzeniach, sposobach przeciwdziałania oraz podjętych działaniach mających na celu przywrócenie zdolności obiektów IK do spełniania swoich zasadniczych funkcji,
- Wsparcie mediów ma na celu również niedopuszczenie do dezinformacji i powstania zjawiska paniki i nieracjonalnego zachowania ludności.

VI. Budżet zadania

- Źródłem finansowania działań jest budżet Wojewody Kujawsko – Pomorskiego.

VII. Podstawy prawne realizacji zadania

- Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych,
- Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej,
- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji,
- Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie kłęski żywnościowej,
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe,
- Ustawa z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji,
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej,
- Ustawa z dnia 22 listopada 2002 r. o wyrównywaniu strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Infrastruktury Krytycznej,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie planów ochrony infrastruktury krytycznej,

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego, oraz sposobu ich funkcjonowania,
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 kwietnia 2011 r. w sprawie organizacji i trybu działania Rządowego Centrum Bezpieczeństwa,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2005 r. w sprawie wypełniania przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych zadań i obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego.
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2024 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2024 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju.

5 WSPÓLDZIAŁANIE MIĘDZY PODMIOTAMI UCZESTNICZĄCYMI W REALIZACJI PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ

5.1 PODSTAWY PRAWNE REALIZACJI WSPÓLDZIAŁANIA

Współdziałanie ma na celu synchronizację działań wszystkich podmiotów systemu zarządzania kryzysowego, tak aby na każdym etapie postępowania, a zwłaszcza w fazie reagowania, uzyskać maksymalny efekt skuteczności.

Współdziałanie z zasady organizuje podmiot, który w zidentyfikowanym zagrożeniu i siatce bezpieczeństwa, zawartej w planie zarządzania kryzysowego został wskazany jako podmiot wiodący. W przypadku wystąpienia zdarzenia nie ujętego w siatce bezpieczeństwa współdziałanie organizuje organ, który pełni rolę podmiotu wiodącego na podstawie decyzji / polecenia Prezesa Rady Ministrów. W przypadku wprowadzenia jednego ze stanów nadzwyczajnych na obszarze województwa, działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia i usuwaniem skutków zagrożeń kieruje Wojewoda.

Organ administracji publicznej, wskazany w siatce bezpieczeństwa jako podmiot wiodący ma prawo, w zależności od rozwoju sytuacji, wystąpić o wsparcie również do organów instytucji publicznych nie wymienionych w siatce bezpieczeństwa, o ile ich potencjał jest niezbędny do zminimalizowania lub usunięcia skutków zagrożenia. Współdziałanie organizują organy administracji publicznej na obszarach, którymi zarządzają – wojewoda, starostowie i wójtowie.

Podstawy prawne podejmowanych decyzji zawarte są w poszczególnych procedurach operacyjnych i standardowych procedurach operacyjnych, stanowiących wyciągi z planów operacyjnych działania poszczególnych jednostek. Kierujący działaniami wywodzi się zawsze ze składu jednostki wiodącej, na której korzyść wykonują zadania jednostki pomocnicze. Obowiązuje zasada jednoosobowego dowodzenia.

5.2 ZASADY I OBSZAR WSPÓLDZIAŁANIA

Podmioty realizujące współdziałanie:

- W obszarze decyzyjnym i opiniodawczo – doradczym:
 - organy administracji publicznej właściwego szczebla,
 - zespoły zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej.
- W obszarze planowania, wymiany informacji i bieżącej koordynacji działań:
 - komórki do spraw zarządzania kryzysowego właściwych organów administracji publicznej,
 - centra zarządzania kryzysowego.

Współdziałanie opiera się na podziale kompetencji wynikających z opracowanej **siatki bezpieczeństwa**. Istnieje zasada, że do każdego zdarzenia jednostki, w których znajdują się dane siły dzielą się na:

- Wiodące,
- Pomocnicze,
- Koordynujące.

Zadaniem wymienionych w siatce bezpieczeństwa podmiotów wspomagających jest uruchomienie i skierowanie do działań na rzecz podmiotu wiodącego wszystkich dostępnych sił, środków i usług będących w dyspozycji organów i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych, stosownie do zapotrzebowania podmiotu wiodącego i skali zagrożenia.

Współdziałanie podczas wykonywania zadań polega na wspomaganie w każdym zakresie dowódcy akcji ratowniczej.

Rolę koordynatora odgrywa w większości przypadków Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego.

Zasady współdziałania:

- Jednostka wiodąca, z której wywodzi się kierujący akcją ratowniczą wykorzystuje do działań jednostki pomocnicze zarówno swojego rodzaju, jak i też inne uczestniczące w akcji,
- Akcją dowodzi tylko jedna osoba – kierujący akcją ratowniczą odpowiedzialny za całość prowadzenia akcji,
- Przy wejściu do działań jednostek wyższego szczebla kierowanie akcją może przejść przełożony wyższego szczebla.

Łączność do współdziałania oparta jest na telefonicznej łączności przewodowej w miejscu stałej dyslokacji, telefonii komórkowej (według Planu organizacji i utrzymania łączności radiowej, telefonicznej i teleinformatycznej dla potrzeb Wojewody Kujawsko – Pomorskiego, stanowiącego załącznik do niniejszego planu). Łączność radiowa opiera się na systemach branżowych, wykorzystywanych przez jednostki ratownicze między sobą.

O konieczności utworzenia sztabu dowodzenia jednostki ratowniczej decyduje jej przełożony i proces ten przebiega według własnej procedury. Warunkiem koniecznym jest utrzymanie łączności z WZZK / WCZK.

Główne obszary współdziałania:

- **W fazie zapobiegania:**
 - przegląd stanu prawnego, procedur i zasobów,
 - przygotowywanie projektów przepisów z zakresu zarządzania kryzysowego.
- **W fazie przygotowania:**
 - opracowywanie siatki bezpieczeństwa,
 - opracowywanie, uzgadnianie i aktualizacja planów zarządzania kryzysowego,
 - wymiana bieżących informacji,
 - zagrożeniach i podejmowanych działaniach,
 - uzgadnianie zakresu i sposobu wykonania zadań,
 - uzgadnianie standardów wyposażenia,
 - w sprzęt i oprogramowanie informatyczne do wspomaganie procesu zarządzania,
 - opracowywanie wspólnych raportów, analiz, programów i strategii postępowania,
 - przygotowywanie i realizacja porozumień i umów o współpracy,
 - organizowanie i prowadzenie wspólnych szkoleń i ćwiczeń,
 - zorganizowanie systemu punktów kontaktowych zapewniających sprawną wymianę informacji.
- **W fazie reagowania:**
 - wymiana bieżących informacji o zagrożeniach i podejmowanych działaniach,
 - koordynacja działań w warunkach sytuacji kryzysowej, w tym udzielanie wzajemnej pomocy i wspieranie organu wiodącego,
 - udział własnych przedstawicieli w sztabach (zespołach) innych organów zaangażowanych w rozwiązanie sytuacji kryzysowej.
- **W fazie odbudowy:**
 - wspieranie działań, które muszą zostać podjęte celem przywrócenia stanu sprzed sytuacji kryzysowej.

Schemat współdziałania między Służbami, Inspekcjami oraz innymi podmiotami uczestniczącymi w procesie zarządzania kryzysowego.

