



KUJAWSKO – POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA
KRYZYSOWEGO

CZEŚĆ III

ZAŁĄCZNIKI FUNKCJONALNE PLANU GŁÓWNEGO

1 PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Procedury opisują sposób działania podmiotów realizujących zadania z zakresu zarządzania kryzysowego na obszarze województwa kujawsko – pomorskiego. Zostały one ujęte w niżej wymienionych standardowych procedurach operacyjnych:

1.1 WYKAZ STANDARDOWYCH PROCEDUR OPERACYJNYCH

Lp.	Numer	Nazwa standardowej procedury operacyjnej
1.	SPO – 1.1	Działania przy <u>skażeniu promieniotwórczym</u>
2.	SPO – 1.2	Działania Wojewódzkiej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w związku ze <u>skażeniem promieniotwórczym</u>
3.	SPO – 1.3	Działania Policji w związku z wystąpieniem <u>skażenia promieniotwórczego</u>
4.	SPO – 1.4	Działania Państwowej Straży Pożarnej w związku z wystąpieniem <u>skażenia promieniotwórczego</u>
5.	SPO – 2.1	Działania przeciwepidemiczne podczas stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego
6.	SPO – 2.2	Wydawanie rozporządzenia w sprawie ogłoszenia lub odwołania stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii
7.	SPO – 2.3	Kierowanie osób do pracy przy zwalczaniu epidemii
8.	SPO – 2.4	Uruchomienie miejsc kwarantanny i izolacji wraz z zabezpieczeniem logistycznym
9.	SPO – 2.5	Refundowanie kosztów świadczeń zdrowotnych udzielanych w związku ze zwalczaniem epidemii
10.	SPO – 2.6	Działania Policji w przypadku zagrożenia epidemicznego lub epidemii
11.	SPO – 2.7	Działania Wojewódzkiej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w przypadku zagrożenia epidemicznego lub epidemii
12.	SPO – 2.8	Działania Państwowej Straży Pożarnej w przypadku zagrożenia epidemicznego lub epidemii
13.	SPO – 2.9	Realizacja usług pocztowych na obszarach zapowietrzonych, zagrożonych
14.	SPO – 3.1	Opracowanie rozporządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia
15.	SPO – 3.2	Działania Zespołu Kryzysowego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii

Lp.	Numer	Nazwa standardowej procedury operacyjnej
16.	SPO – 3.3	Działania kontrolne Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej przy realizacji rozporządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia
17.	SPO – 3.4	Działania kontrolne Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii
18.	SPO – 3.5	Działania kontrolne Policji
19.	SPO – 4.1	Uzgodnienie decyzji Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej PGW WP w sprawie obniżenia piętrzenia wody
20.	SPO – 4.2	Pozyskanie do wspomaganie działań osadzonych w Zakładach Karnych
21.	SPO – 4.3	Wykorzystanie sprzętu z magazynu Obrony Cywilnej
22.	SPO – 4.4	Działania Policji podczas zagrożenia powodziowego
23.	SPO – 4.5	Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas zagrożenia powodziowego
24.	SPO – 4.6	Działania PGW WP Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej podczas zagrożenia powodziowego
25.	SPO – 4.7	Działania Wojewody podczas zagrożenia powodziowego, w tym wsparcie Jednostek Samorządu Terytorialnego sprzętem z magazynu wojewódzkiego
26.	SPO – 4.8	Działania Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej podczas powodzi
27.	SPO – 4.9	Postępowanie w przypadku wystąpienia zatoru lodowego
28.	SPO – 5.1	Powiadamianie Marszałka Województwa w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych
29.	SPO – 5.2	Działania Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych
30.	SPO – 5.3	Działania Państwowej Straży Pożarnej w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych
31.	SPO – 5.4	Działania Policji w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych
32.	SPO – 5.5	Działania Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych

Lp.	Numer	Nazwa standardowej procedury operacyjnej
33.	SPO – 6.1	Opracowanie wniosku do Ministra właściwego do spraw gospodarki surowcami energetycznymi w sprawie zwiększenia dostaw paliw
34.	SPO – 6.2	Uruchomienie planu rozdziału paliw
35.	SPO – 6.3	Wykorzystanie „Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie kujawsko – pomorskim”
36.	SPO – 6.3A	Działania kontrolne Policji przy realizacji „Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie kujawsko – pomorskim”
37.	SPO – 6.4	Działania kontrolne Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej przy realizacji przedsięwzięć „Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie kujawsko – pomorskim”
38.	SPO – 7.1	Opracowanie wniosku do Rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej
39.	SPO – 7.2	Wprowadzanie ograniczeń praw człowieka i obywatela
40.	SPO – 7.3	Zawieszanie organów Jednostek Samorządu Terytorialnego i wyznaczanie Pełnomocnika do kierowania działaniami
41.	SPO – 7.4	Przyznawanie odszkodowania za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej
42.	SPO – 8.1	Koordinacja i kontrola funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej w czasie stanu wyjątkowego i wojennego
43.	SPO – 8.2	Zawieszenie organów Jednostek Samorządu Terytorialnego i wyznaczanie komisarza rządowego do kierowania działaniami w stanie wyjątkowym
44.	SPO – 8.3	Ograniczanie działalności edukacyjnej w drodze rozporządzenia, poprzez okresowe zawieszanie zajęć dydaktycznych
45.	SPO – 8.4	Wszczęcie postępowania i wydanie decyzji w sprawach odosobnienia osób na wniosek organów
46.	SPO – 8.5	Wprowadzanie cenzury

Lp.	Numer	Nazwa standardowej procedury operacyjnej
47.	SPO – 8.6	Opracowanie rozporządzenia Wojewody dotyczącego wprowadzenia i stosowania ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego tylko na obszarze województwa
48.	SPO – 9.1	Powoływanie i odwoływanie Zarządców Komisarycznych Spółek
49.	SPO – 10	Działania w przypadku masowego napływu cudzoziemców na teren województwa
50.	SPO – 10.1	Udzielanie pomocy klientom biura podróży w powrocie do kraju – rola WCZK
51.	SPO – 10.1A	Postępowanie Urzędu Marszałkowskiego podczas udzielania pomocy poszkodowanym klientom biura podróży i zorganizowanie sprowadzenia ich do kraju
52.	SPO – 10.2	Działania Policji w przypadku zdarzeń terrorystycznych
53.	SPO – 10.3	Działania Państwowej Straży Pożarnej w przypadku zdarzeń terrorystycznych
54.	SPO – 10.3A	Działania w przypadku zdarzenia terrorystycznego
55.	SPO – 10.4	Działania Policji po katastrofach komunikacyjnych
56.	SPO – 10.5	Działania Państwowej Straży Pożarnej po katastrofach komunikacyjnych
57.	SPO – 10.6	Działania Policji po katastrofach budowlanych
58.	SPO – 10.6A	Działania w przypadku katastrofy budowlanej
59.	SPO – 10.7	Działania Państwowej Straży Pożarnej po katastrofach budowlanych
60.	SPO – 10.8	Postępowanie organu nadzoru budowlanego po katastrofach budowlanych
61.	SPO – 10.8A	Postępowanie wyjaśniające w sprawie przyczyn i okoliczności katastrofy budowlanej

Lp.	Numer	Nazwa standardowej procedury operacyjnej
62.	SPO – 10.9	Działania Policji podczas <u>pożarów obiektów wielkopowierzchniowych</u> i dużych obszarów leśnych
63.	SPO – 10.10	Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas <u>pożarów obiektów wielkopowierzchniowych</u> i dużych obszarów leśnych
64.	SPO – 10.10A	Postępowanie w przypadku <u>pożarów obiektów wielkopowierzchniowych</u> i dużych obszarów leśnych
65.	SPO – 10.11	Działania Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w przypadku przekroczenia dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji w powietrzu
66.	SPO – 10.12	Działania Państwowej Straży Pożarnej w przypadku braku dostaw energii elektrycznej dla dużej grupy mieszkańców województwa
67.	SPO – 10.13	Postępowanie w przypadku braku dostaw energii elektrycznej dla dużej grupy mieszkańców województwa
68.	SPO – 10.14	Postępowanie w przypadku zatrucia lub skażenia wody w wodociągach
69.	SPO – 10.15	Włączenie w system wypłat świadczeń w ramach zasiłków rodzinnych (świadczeń rodzinnych) cudzoziemców spełniających niezbędne kryteria
70.	SPO – 11.1	Organizowanie Punktu Informacyjnego dla Ludności
71.	SPO – 11.2	Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, Ministra kierującego działem administracji rządowej lub Wojewodę
72.	SPO – 11.3	Alarmowanie, ostrzeganie i informowanie ludności o zagrożeniach
73.	SPO – 11.4	Podwyższanie gotowości działania szpitali
74.	SPO – 11.5	Wsparcie Jednostek Samorządu Terytorialnego przez Wojewodę
75.	SPO – 11.6	Ocenianie i dokumentacja strat
76.	SPO – 11.7	Wprowadzanie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w celu likwidacji skutków zagrożeń

Lp.	Numer	Nazwa standardowej procedury operacyjnej
77.	SPO – 11.8	Wnioskowanie o wsparcie działań siłami i środkami pododdziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz uzgodnienia ich działań
78.	SPO – 11.9	Wyrównywanie strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela
79.	SPO – 12	Obieg informacji pomiędzy krajowymi organami i strukturami zarządzania kryzysowego
80.	SPO – 12.1	Działanie Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w przypadku wystąpienia katastrofy naturalnej
81.	SPO – 12.2	Funkcjonowanie Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w ramach <i>Krajowego Systemu Wykrywania Skazień i Alarmowania</i>
82.	SPO – 13	Koordinacja działań Państwowego Ratownictwa Medycznego w sytuacjach kryzysowych przez Wojewódzkiego Koordynatora Ratownictwa Medycznego
83.	SPO – 14	Postępowanie Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w przypadku wystąpienia zagrożeń infrastruktury krytycznej
84.	SPO – 15	<i>Ostrzeganie i alarmowanie</i> wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza
85.	SPO – 16	Przekraczanie granic Rzeczypospolitej Polskiej przez Wojska Sojusznicze w celu pobytu lub tranzytu
86.	SPO – 17	Organizacja Medycznego Mostu Powietrznego w przypadku wystąpienia zdarzenia masowego

1.1.1 SPO – DZIAŁANIE PRZY SKAŻENIU PROMIENIOTWÓRCZYM

SPO – 1.1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIA PRZY SKAŻENIU PROMIENIOTWÓRCZYM	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie zasad prowadzenia działań przy skażeniu promieniotwórczym.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda / K – P UW, Administracja zespolona, WSSE, WIJHARS, Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent, Jednostki PRM, WBZK, Media.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie skażenia promieniotwórczego, które jest przyczyną przekroczenia lub możliwości przekroczenia poziomów interwencyjnych w sytuacjach gdy skutki zdarzenia nie przekraczają obszaru województwa	Realizacja działań interwencyjnych	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe, • Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 maja 2021 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych, • Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Uzyskanie od Prezesa PAA informacji o możliwości przekroczenia lub przekroczeniu poziomów interwencyjnych, • Poinformowanie Wojewody i zwołanie posiedzenia WZZK w trybie alarmowym w rozszerzonym składzie (WSSE, WIOŚ, WIW, Dyrektora WNK), • Nawiązanie współpracy z Centrum Zdarzeń Radiacyjnych CEZAR w celu określenia zakresu działań interwencyjnych, • Na podstawie informacji uzyskanej od Prezesa PAA realizacja procedury podania ludności informacji wyprzedzającej według procedury SPO – 11.3, • Podjęcie decyzji o zakresie działań interwencyjnych, • Opracowanie rozporządzenia w zakresie wprowadzenia działań interwencyjnych, • Przekazanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Wojewodę według procedury SPO – 11.2, • Podjęcie decyzji o uruchomieniu infolinii – punktu informacyjnego dla ludności według procedury SPO – 11.1, • Kierowanie działaniami interwencyjnymi, • W przypadku ewakuacji, czasowego lub stałego przesiedlenia ludności: <ul style="list-style-type: none"> ▪ zabezpieczenie pozostawionego mienia, ▪ zapewnienia transportu, ▪ miejsc zamieszkania dla ewakuowanej ludności, ▪ informowanie o ewakuacji. • W przypadku nakazu pozostania w pomieszczeniach zamkniętych: <ul style="list-style-type: none"> ▪ zaopatrzenie ludności w niezbędne artykuły żywnościowe i wodę, ▪ zaopatrzenie ludności w pomoc medyczną. 	<ul style="list-style-type: none"> • WBZK • WBZK • WBZK • Wojewoda • Wojewoda, WBZK • WBZK, RPW • Wojewoda, RPW • Wojewoda, WBZK • Policja, Doraźnie przez JST • K – P UW, Policja, jednostki KSRG, JST • Doraźnie przez JST • Doraźnie przez POZ i PRM

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • W przypadku podania preparatów jodowych – podanie tych preparatów w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wojewoda wnioskuję do Ministra do spraw Gospodarki o uruchomienie wydania preparatów jodowych z rezerwy strategicznej, ▪ uruchomienie pracy zespołu wojewódzkiego punktu dystrybucyjnego, ▪ po uzyskaniu informacji od Ministra do spraw Gospodarki o zgodzie na wydanie rezerwy udanie się członków zespołu wojewódzkiego punktu dystrybucyjnego do miejsca gromadzenia rezerw celem ich odebrania i właściwego rozdzielenia na pośrednie punkty dystrybucyjne według ilości mieszkańców z zachowaniem rezerwy wojewódzkiej, ▪ transport środkami jednostek samorządu terytorialnego do PPD przekazanie preparatów jodowych do JST, ▪ odbiór z PPD preparatów jodowych, ▪ dystrybucja preparatów dla ludności. • W przypadku zakazu lub ograniczenia spożywania skażonej żywności i wody: <ul style="list-style-type: none"> ▪ wycofanie z obrotu skażonej żywności, ▪ zamknięcie ujęć skażonej wody, ▪ bezpłatna dystrybucja nieskażonej wody oraz wprowadzenie do sprzedaży nieskażonych artykułów żywnościowych. • W przypadku zakazu lub ograniczenia żywienia zwierząt skażonymi środkami żywienia i pojenia skażoną wodą oraz wypasu zwierząt na skażonym terenie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ udostępnianie nieskażonych środków żywienia zwierząt i wody, ▪ nadzór nad przestrzeganiem zakazu wypasu zwierząt na skażonych pastwiskach. • Refundacja poniesionych strat oraz wydatków poniesionych przez podmioty likwidujące skutki zdarzenia. 	<ul style="list-style-type: none"> • WBZK • WFB, WSSE, WZK • JST, Starosta • Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent • WSSE, WIHARS • WSSE, Wójt, ZK • Wójt, Burmistrz, • WIW, Policja • Wojewoda poprzez WFB, K – P UW

1.1.2 SPO – DZIAŁANIA WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W ZWIĄZKU ZE SKAŻENIEM PROMIENIOTWÓRCZYM

SPO – 1.2	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIA WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W ZWIĄZKU ZE SKAŻENIEM PROMIENIOTWÓRCZYM	Podmiot opracowujący	WSSE

- I. Cel procedury** Określenie sposobu realizacji procedur działania WSS–E podczas skażenia promieniotwórczego.
- II. Lider / Uczestnicy procedury** WSSE / PAA, KW PSP, Samorząd gminny.
- III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury**

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu skażenia promieniotwórczego	Podjęcie działań mających na celu ochronę zdrowia ludności w przypadku wystąpienia skażenia promieniotwórczego	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe, • Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 maja 2021 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych. • Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 grudnia 2002 r. w sprawie stacji wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych i placówek prowadzących pomiary skażeń promieniotwórczych, • Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie określenia podmiotów właściwych w sprawach kontroli po zdarzeniu radiacyjnym żywności i środków żywienia zwierząt na zgodność z maksymalnymi dopuszczalnymi poziomami skażeń promieniotwórczych, • Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie wartości poziomów interwencyjnych dla poszczególnych rodzajów działań interwencyjnych oraz kryteriów odwołania tych działań.

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Przyjęcie Informacji o zdarzeniu radiacyjnym z WCZK, KW PSP albo PAA, • Przystąpienie do współpracy z ekspertami do spraw zdarzeń radiacyjnych: PAA, Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych w Świerku, • Współpraca z wojewodą w zakresie działań interwencyjnych w tym wykonanie pomiarów dozymetrycznych i ocenę poziomów interwencyjnych dla poszczególnych działań interwencyjnych, • Przeprowadzanie oznaczeń laboratoryjnych, interpretacji wyników i analiz, • Wykonywanie pomiarów dozymetrycznych i spektrometrycznych na miejscu zdarzenia radiacyjnego oraz: <ul style="list-style-type: none"> ▪ identyfikację izotopów promieniotwórczych, ▪ wyznaczenie granicy obszaru, dla którego moc dawki przekracza 100 uSv/h lub skażenie powierzchni przekracza 100Bq/cm² dla izotopów alfa promieniotwórczych lub 1000 Bq/cm² dla izotopów gamma i beta promieniotwórczych. • Pobranie próbek skażonych materiałów (wody, żywności i innych produktów siłami próbkobiorców PSSE, UM, UMiG, UG i dostarczenie do analizy laboratoryjnej do WSSE, • Przeprowadzanie oznaczeń laboratoryjnych stężenia aktywności promieniotwórczej żywności, wody i innych produktów. • Ewidencja skażeń radiacyjnych i określenie stopnia narażenia na promieniowanie i skażenie na podstawie wykonanych: <ul style="list-style-type: none"> ▪ badania krwi środkami według ustaleń Wojewody / Starosty (Wydziału Zdrowia / Wydziału Kryzysowego), ▪ pomiar skażonej odzieży, powierzchni skóry, ▪ kontroli wybiórczej. • Ewidencja napromieniowania ludności wg decyzji Wojewody / Starosty według danych PWIS, • Przeprowadzenie Analizy i oceny skutków powstałego zagrożenia radiacyjnego, • Prognozowanie rozwoju wydarzeń po zaistnieniu zagrożenia radiacyjnego, • Przesłanie pobranej krwi do Laboratorium Dozymetrii Biologicznej – Centralne Laboratorium Ochrony Radiologicznej w Warszawie lub Centralnego Szpitala Klinicznego Wojskowej Akademii Medycznej w Warszawie celem określenia dawki napromieniowania, • Informowanie Prezydenta / Burmistrza, Wójta o skutkach zagrożenia radiacyjnego oraz przedstawienie wniosków i propozycji do działania, • Opracowania projektu informacji dla ludności w przypadku zdarzenia o zasięgu wojewódzkim, • Monitorowanie, analizowanie i dokonanie końcowej oceny zaistniałego zagrożenia radiacyjnego oraz przekazanie jej Prezydentowi, Burmistrzowi, Wójtowi i PWIS, • Opracowanie komunikatu dla ludności w sprawie zachowania się w terenie skażonym i warunków bezpieczeństwa na podstawie komunikatu PWIS, • Zgłoszenie do odbioru i unieszkodliwienia przez Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych w Świerku materiału promieniotwórczego – koszty odbioru i unieszkodliwienia pokrywa właściciel odpadu lub materiału. 	<ul style="list-style-type: none"> • WSSE • WSSE • WSSE • WSSE • WSSE, PSSE, UM, UMiG, UG • WSSE • WZ, WBZK • WSSE • WZ, WBZK • WSSE • PAA • WZ, UM, UMiG, UG • WSSE • WSSE • WSSE • UMiG • WBZK, Właściciel odpadu, ZUOP

1.1.3 SPO – DZIAŁANIE POLICJI W ZWIĄZKU Z WYSTĄPIENIEM SKAŻENIA PROMIENIOTWÓRCZEGO

SPO – 1.3	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE POLICJI W ZWIĄZKU Z WYSTĄPIENIEM SKAŻENIA PROMIENIOTWÓRCZEGO	Podmiot opracowujący	POLICJA

I. Cel procedury

Określenie zasad wprowadzania działań Policji w przypadku zdarzeń radiacyjnych.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Policja / Wojewoda, K – P UW, Administracja zespolona, WBZK, Media.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia radiacyjnego, które jest przyczyną przekroczenia lub możliwości przekroczenia poziomów interwencyjnych w sytuacjach gdy skutki zdarzenia nie przekraczają obszaru województwa	Realizacja działań interwencyjnych	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe, • Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none">• Udział w działaniach związanych z informowaniem i ostrzeganiem ludności o zagrożeniu,• Ustalenie warunków współdziałania z innymi służbami ratowniczymi,• Zabezpieczenie możliwości swobodnego działania podmiotów poza policyjnych biorących udział w akcji ratowniczej poprzez między innymi:<ul style="list-style-type: none">▪ izolację terenu,▪ umożliwienie swobody dojazdu i wyjazdu ekip ratowniczych,▪ niedopuszczanie do zjawisk paniki,▪ ochronę pozostawionego mienia oraz miejsc składowanego mienia porzuconego.• Ochrona punktów medycznych i miejsc zbiórek poszkodowanych, a także punktów pomocy humanitarnej,• Organizacja objazdów na terenach zagrożonych,• Informowanie mediów oraz ludności o utrudnieniach w przemieszczaniu,• Egzekwowanie zaleceń zawartych w ogłoszeniach i komunikatach kierującego działaniami ratowniczymi, a także przepisów aktów prawnych z tym związanych, wydanych przez organy administracji,• Prowadzenie czynności procesowych przy udziale Prokuratury,• Kierowanie działaniami interwencyjnymi.	<ul style="list-style-type: none">• Policja• Policja• Policja • Policja• Policja• Policja, Media• Policja • Policja• Wojewoda

1.1.4 SPO – DZIAŁANIA JEDNOSTEK PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W ZWIĄZKU Z WYSTĄPIENIEM SKAŻENIA PROMIENIOTWÓRCZEGO

SPO – 1.4	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIA JEDNOSTEK PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W ZWIĄZKU Z WYSTĄPIENIEM SKAŻENIA PROMIENIOTWÓRCZEGO	Podmiot opracowujący	PSP

I. Cel procedury

Określenie zasad uruchomienia i działania jednostek Państwowej Straży Pożarnej w związku z wystąpieniem zdarzeń radiacyjnych.

II. Lider / Uczestnicy procedury

PSP (SK KW) / PAA.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia	Zakończenie działań ratowniczych	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, • Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej, • Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie,

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Przyjęcie informacji o zdarzeniu, • Dysponowanie sił i środków, • Przekazanie informacji o zdarzeniu do SK KW, • Określenie strefy i zabezpieczenie miejsca zdarzenia (znalezienia) substancji, • Poinformowanie o zdarzeniu Komendanta Wojewódzkiego, Oficera Operacyjnego Województwa i innych według odrębnych ustaleń, • Przekazanie informacji o zdarzeniu do KCKRiOL i WCZK Wojewody, • Koordynacja działań ratowniczych, • Współdziałanie z wyspecjalizowanymi służbami podmiotami i instytucjami w zakresie prowadzonych działań. 	<ul style="list-style-type: none"> • SK KM / SK KP • SK KM / SK KP • SK KM / SK KP • Zastępy JRG • SK KW • SK KW • SK KW • SK KW / SK KM / SK KP

1.1.5 SPO – **DZIAŁANIA PRZECIWEPIDEMICZNE PODCZAS STANU EPIDEMII LUB ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO**

SPO – 2.1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIA PRZECIWEPIDEMICZNE PODCZAS STANU EPIDEMII LUB ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie procesu decyzyjnego i organizacyjnego opracowania rozporządzenia Wojewody w sprawie wystąpienia zagrożenia, stanu epidemii.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda / WSSE, WBZK, RPW.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wniosek Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego o ogłoszenie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii	Ogłoszenie / odwołanie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, • Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Wniosek do Wojewody w sprawie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, • Uzgodnienie zasadności z Ministrem Zdrowia, • Opracowanie rozporządzenia Wojewody: <ul style="list-style-type: none"> ▪ koordynacja i opracowanie całościowe rozporządzenia, ▪ akceptacja rozporządzenia, ▪ poinformowanie obywateli o obowiązkach wynikających z rozporządzenia według procedury SPO – 11.3, ▪ opublikowanie treści rozporządzenia w Dzienniku Urzędowym Województwa oraz poprzez obwieszczenia, ▪ planowanie i organizowanie działań przeciwepidemicznych oraz nadzór nad ich realizacją, ▪ ustalanie „zasad kwarantanny i izolacji”, ▪ ustalenie sposobu przeprowadzania szczepień i dostarczenia szczepionek, ▪ opracowanie komunikatu dla środków masowego przekazu o sposobie postępowania i warunkach przestrzegania higieny w zależności od sytuacji epidemiologicznej, ▪ monitorowanie zachorowań i informowanie o sytuacji epidemiologicznej do GIS i Wojewody, ▪ ogłoszenie komunikatu w mediach. 	<ul style="list-style-type: none"> • PWIS • Wojewoda • Wojewoda • WBZK • WNK • Wojewoda, WBZK • WNK • Wojewoda, WZ, PWIS • Wojewoda, WZ, PWIS • PWIS • WBZK

1.1.6 SPO – WYDAWANIE ROZPORZĄDZENIA OGŁASZAJĄCEGO LUB ODWOŁUJĄCEGO STAN ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO LUB EPIDEMII

SPO – 2.2	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	WYDAWANIE ROZPORZĄDZENIA OGŁASZAJĄCEGO LUB ODWOŁUJĄCEGO STAN ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO LUB EPIDEMII	Podmiot opracowujący	K – P UW

- **Cel procedury**

Określenie procesu decyzyjnego i organizacyjnego opracowania rozporządzenia Wojewody w sprawie ogłoszenia lub odwołania stan zagrożenia epidemicznego lub epidemii.

- **Lider / Uczestnicy procedury**

Wojewoda / PWIS, PPIS, WZ, Policja, K – P UW.

- **Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury**

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Sytuacja wymagająca wprowadzenia lub odwołania stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego	Ogłoszenie / odwołanie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, • Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

- **Opis postępowania**

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Wojewoda poprzez WBZK monitoruje sytuację na podstawie danych uzyskiwanych od PWIS w zakresie aktualnej sytuacji sanitarno – epidemiologicznej, • Zasięgnięcie opinii u Głównego Inspektora Sanitarnego o celowości wprowadzenia stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, • Podjęcie decyzji o wprowadzeniu stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, • Uruchomienie w trybie alarmowym funkcjonowania WZZK w trybie całodobowym z następującymi założeniami dotyczącymi członków WZZK i wyznaczonych pracowników WCZK: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ograniczenie kontaktów osobistych ze światem zewnętrznym, ▪ ograniczenie w opuszczaniu pomieszczeń, ▪ utworzenie rezerwowego punktu kierowania Wojewody na wypadek skażenia - siedziby głównej WZZK, ▪ wdrożenie szczególnych zasad osobistej ochrony, ▪ wyłączenie urzędzeń klimatyzacyjnych, ▪ wprowadzenie żywienia doraźnego dla członków WZZK w miejscu stałej siedziby, • Opracowanie projektu rozporządzenia Wojewody w sprawie wprowadzenia / odwołania stanu epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego na terenie województwa (zgodnie z art.46 ust.1 Ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi), • Uzgodnienie treści rozporządzenia, • Akceptacja rozporządzenia, • Poinformowanie obywateli o obowiązkach wynikających z rozporządzenia według procedury SPO – 11.3, • Opublikowanie treści rozporządzenia w dzienniku urzędowym województwa, • Monitorowanie i gromadzenie danych o zachorowaniach oraz przekazywanie raportów o sytuacji epidemiologicznej do GIS /województwa, • Opracowanie komunikatu do mediów o sposobie postępowania i warunkach przestrzegania higieny w zależności od sytuacji epidemiologicznej. 	<ul style="list-style-type: none"> • WBZK • Wojewoda • Wojewoda • Wojewoda, WBZK, Dyrektor Generalny K – P UW • PWIS • WNK • Wojewoda • WBZK • Policja, PWIS, PPIS, WZ • PWIS

1.1.7 SPO – KIEROWANIE OSÓB DO PRACY PRZY ZWALCZANIU EPIDEMII

SPO – 2.3	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	KIEROWANIE OSÓB DO PRACY PRZY ZWALCZANIU EPIDEMII	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie procesu decyzyjnego przy kierowaniu osób do pracy przy zwalczaniu epidemii.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda / WZZK, K – P UW, Policja, ZOZ.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Sytuacja wymagająca wprowadzenia lub odwołania stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego	Ogłoszenie / odwołanie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii	<ul style="list-style-type: none"> Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Wojewoda poprzez WBZK monitoruje sytuację na podstawie danych uzyskiwanych od PWIS w zakresie zabezpieczenia działań w zakresie epidemiologicznym. Informacje o potrzebnym personelu dostarczają Dyrektorzy ZOZ wyznaczonych do zapewnienia miejsc izolacji i kwarantanny, • We współpracy z NFZ oraz Wojewódzką Izbą Lekarską i Wojewódzką Izbą Pielęgniarek i Położnych Wojewoda pozyskuje dane o personelu możliwym do wykorzystania podczas epidemii lub zagrożenia epidemicznego, • Opracowanie decyzji o kierowaniu do pracy na okres do 3 miesięcy wyznaczonych osób adekwatnie do uruchamianych miejsc izolacji i kwarantanny, • Skuteczne dostarczenie decyzji osobom wskazanym do zwalczania epidemii, • Skuteczne dostarczenie decyzji pracodawcom osób wskazanych do zwalczania epidemii, • Bezpłatne urlopowanie osób skierowanych do pracy z dotychczasowych miejsc pracy, • Zawarcie umów z osobami wskazanymi do realizacji działań w czasie epidemii, • Przygotowanie faktury i miesięcznego zestawienia według odrębnych przepisów w celu przedstawienia kosztów realizacji świadczeń zdrowotnych realizowanych podczas epidemii, finansowanych z budżetu państwa, • Rekompensata kosztów pracy osób skierowanych do zwalczania epidemii oraz kosztów przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia tych osób (w terminie 30 dni od uzyskania dokumentów jak powyżej). 	<ul style="list-style-type: none"> • WBZK • Wojewoda, WBZK • WBZK, WNK • Policja • WBZK • Pracodawcy • ZOZ • ZOZ • Wojewoda

1.1.8 SPO – URUCHOMIENIE MIEJSC KWARANTANNY I IZOLACJI WRAZ Z ZABEZPIECZENIEM LOGISTYCZNYM

SPO – 2.4	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	URUCHOMIENIE MIEJSC KWARANTANNY I IZOLACJI WRAZ Z ZABEZPIECZENIEM LOGISTYCZNYM	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie procesu decyzyjnego uruchomienia zaplanowanych miejsc kwarantanny i izolacji wraz z zabezpieczeniem logistycznym.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda / WSSE.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Sytuacja wymagająca uruchomienia miejsc do izolacji lub kwarantanny	Zorganizowanie miejsc do izolacji lub kwarantanny	<ul style="list-style-type: none"> Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Podjęcie decyzji o organizacji miejsc do izolacji lub kwarantanny w przypadku zaistnienia takiej konieczności. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wojewoda, PWIS
<p>Wariant I – istnieje możliwość wykorzystania wcześniej zaplanowanych miejsc do izolacji lub kwarantanny: Wojewódzki Szpital Obserwacyjno – Zakaźny w Bydgoszczy, ul. Św. Floriana 12, Szpital Obserwacyjno – Zakaźny na bazie Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Toruniu, ul. Krasińskiego 4 / 4A, Oddział Zakaźny na bazie Szpitala SP ZOZ w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 126, Oddział Zakaźny na bazie Szpitala Wojewódzkiego we Włocławku, ul. Wieniecka 49.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przekazanie polecenia do Dyrektora / - ów wyżej wymienionych ZOZ o uruchomieniu określonych ilości miejsc do izolacji lub kwarantanny, • Przekazanie polecenia do KW Policji w sprawie zapewnienia ochrony miejsc izolacji lub kwarantanny, • Przygotowanie odpowiedniej ilości miejsc i złożenie meldunku o gotowości przyjęcia osób do izolacji lub kwarantanny, • Sprawdzenie przygotowania miejsc pod względem sanitarnym, • Skierowanie i transport osób do wyznaczonych miejsc, • Na prośbę dyrektorów wyżej wymienionych zakładów ZOZ skierowanie do pracy specjalistycznego personelu medycznego. 	<ul style="list-style-type: none"> • WBZK we współpracy z Marszałkiem • WBZK • ZOZ • K – P UW, PWIS, PPIS • ZOZ • Wojewoda
<p>Wariant II – gdy nie istnieje możliwość wykorzystania wcześniej zaplanowanych miejsc do izolacji lub kwarantanny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wybór obiektów, które spełniają podstawowe wymagania do izolacji lub kwarantanny osób, • Uzgodnienie z właścicielami proponowanych obiektów warunków ich wykorzystania (podpisanie umów), • Przekazanie polecenia do KWP w sprawie zapewnienia ochrony miejsc izolacji lub kwarantanny, • Udzielenie pomocy w przygotowaniu warunków i skierowaniu odpowiedniego personelu, jeśli zajdzie taka potrzeba, • Przygotowanie odpowiedniej ilości miejsc i złożenie meldunku o gotowości przyjęcia osób do izolacji lub kwarantanny, • Sprawdzenie przygotowania miejsc pod względem sanitarnym, • Skierowanie i transport osób do wyznaczonych miejsc. 	<ul style="list-style-type: none"> • K – P UW, PWIS • Wojewoda • WBZK • K – P UW • Właściciel obiektu • K – P UW, PWIS, PPIS • ZOZ

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie faktury i miesięcznego zestawienia według odrębnych przepisów w celu przedstawienia kosztów realizacji świadczeń zdrowotnych realizowanych podczas epidemii finansowanych z budżetu państwa, • Rekompensata kosztów zorganizowania i utrzymywania miejsc izolacji lub kwarantanny. 	<ul style="list-style-type: none"> • ZOZ, Właściciele obiektów • Wojewoda, WFB

UWAGI:

- Podczas realizacji powyższej procedury wykorzystuje się „Wojewódzki plan działania na wypadek wystąpienia epidemii”.

1.1.9 SPO – **REFUNDOWANIE KOSZTÓW ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH UDZIELANYCH W ZWIĄZKU Z ZWALCZANIEM EPIDEMII**

SPO – 2.5	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	REFUNDOWANIE KOSZTÓW ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH UDZIELANYCH W ZWIĄZKU Z ZWALCZANIEM EPIDEMII	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie zasad refundowania kosztów zwalczania epidemii.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda / WFB, NFZ, Świadczeniodawcy usług medycznych.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Konieczność dokonania określonych zabiegów podczas zagrożenia epidemicznego lub epidemii	Zakończenie zwalczania zagrożenia epidemicznego lub epidemii	<ul style="list-style-type: none"> Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none">• Koszty obowiązkowych szczepień ochronnych w zakresie:<ul style="list-style-type: none">▪ osób ubezpieczonych przeprowadzają świadczeniodawcy, z którymi NFZ zawarł umowy na te świadczenia,▪ osób ubezpieczonych jeżeli dokonają szczepienia u innego świadczeniodawcy,▪ osób nieubezpieczonych,▪ pracowników narażonych na działanie czynników biologicznych, ujętych przez Ministra Zdrowia na wykazie zaleconych stanowisk do szczepień.• Pokrywanie kosztów świadczeń zdrowotnych udzielanych w związku ze zwalczaniem epidemii oraz kosztów skierowania przez Wojewodę osób do pracy przy zwalczaniu epidemii,• Pokrywanie kosztów organizacji izolacji lub kwarantanny.	<ul style="list-style-type: none">• Wojewoda• NFZ• ZOZ• WSSE • Wojewoda, WFB • Wojewoda, WFB

1.1.10 SPO – DZIAŁANIA POLICJI W PRZYPADKU ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO LUB EPIDEMII

SPO – 2.6	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIA POLICJI W PRZYPADKU ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO LUB EPIDEMII	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie procedury działania w przypadku zagrożenia epidemiologicznego lub epidemii.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Policja / Wojewoda.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Konieczność dokonania określonych zabiegów podczas zagrożenia epidemicznego lub epidemii	Zakończenie zwalczania zagrożenia epidemicznego lub epidemii	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, • Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none">• Przekazywanie informacji i komunikatów o występującym niebezpieczeństwie,• Zapewnienie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego,• Umożliwienie swobodnego przemieszczania się jednostkom ratowniczym,• Ochrona porządku w miejscach pracy punktów medycznych, punktów zbiórek poszkodowanych,• Organizacja objazdów miejsc i rejonów zagrożonych,• Informowanie środków masowego przekazu o utrudnieniach w przemieszczaniu,• Udostępnianie policyjnych środków transportu na potrzeby działań ratowniczych,• Prowadzenie czynności dochodzeniowo – śledczych,• Prowadzenie identyfikacji zwłok.	<ul style="list-style-type: none">• Wojewoda, WSSE• Policja

1.1.11 SPO – DZIAŁANIA WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W PRZYPADKU ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO LUB EPIDEMII

SPO – 2.7	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIA WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W CZASIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO LUB EPIDEMII	Podmiot opracowujący	WSSE

I. Cel procedury

Określenie procesu decyzyjnego i organizacyjnego w sprawie procedury postępowania w czasie zagrożenia epidemicznego i epidemii.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda / WSSE, K – P UW, Starostowie, Prezydenci, Burmistrzowie, Wójtowie, Media.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wniosek Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego o wprowadzeniu stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego	Ogłoszenie / odwołanie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, a szczególnie w przypadku pandemii grypy i innych chorób zakaźnych	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, • Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Wniosek do Wojewody w sprawie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii w przypadku pandemii grypy i innych chorób zakaźnych po uzgodnieniu z Głównym Inspektorem Sanitarnym, • Uzgodnienie zasadności z Ministrem Zdrowia i Ministrem administracji, • Opracowanie rozporządzenia Wojewody: <ul style="list-style-type: none"> ▪ koordynacja i opracowanie całościowe rozporządzenia, ▪ akceptacja rozporządzenia, ▪ poinformowanie obywateli o obowiązkach wynikających z rozporządzenia według procedury SPO – 11.3, ▪ opublikowanie treści rozporządzenia w Dzienniku Urzędowym Województwa oraz poprzez obwieszczenia, ▪ uzgodnienie z Wojewodą zakresu kwarantanny (jeśli jest taka potrzeba) i postępowania w czasie stanu zagrożenia epidemicznego i epidemii, ▪ ogłoszenie rozporządzenia o szczepieniach w czasie zagrożenia epidemicznego lub epidemii, ▪ ustalenie sposobu przeprowadzania szczepień i dostarczenia szczepionek, ▪ nadzór nad realizacją działań przeciwepidemicznych. 	<ul style="list-style-type: none"> • PWIS • Wojewoda • WBZK, WNK, WSSE • Wojewoda, • WBZK • WNK • Wojewoda, WSSE • Wojewoda, WZ, • PWIS • PWIS

1.1.12 SPO – DZIAŁANIA JEDONSTEK PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W PRZYPADKU ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO LUB EPIDEMII

SPO – 2.8	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIA JEDNOSTEK PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W PRZYPADKU ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO LUB EPIDEMII	Podmiot opracowujący	PSP

I. Cel procedury

Określenie zasad uruchomienia i działania jednostek PSP podczas zagrożeń epidemiologicznych lub epidemii.

II. Lider / Uczestnicy procedury

PSP (SK KW) / WBZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia	Zapobieganie i usuwanie skutków zdarzenia	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, • Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej, • Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie,

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none">• Przyjęcie informacji o zdarzeniu epidemiologicznym,• Dysponowanie sił i środków,• Przekazanie informacji o zdarzeniu do SK KW,• Poinformowanie o zdarzeniu Komendanta Wojewódzkiego, Oficera Operacyjnego Województwa,• Przekazanie informacji o zdarzeniu do KCKRiOL i CZK Wojewody i innych według odrębnych ustaleń,• Zabezpieczenie miejsca zdarzenia źródła / obszaru / obiektu stanowiącego zagrożenie,• Dokonanie wstępnego rozpoznania źródła / obszaru / obiektu stanowiącego zagrożenie,• Współpraca w tworzeniu i utrzymaniu punktów dezynfekcji i dekontaminacji,• Koordynacja działań ratowniczych.	<ul style="list-style-type: none">• SK KM / SK KP • SK KW • Zastępy JRG • SK KW

1.1.13 SPO – **REALIZACJA USŁUG POCZTOWYCH NA OBSZARACH ZAPOWIETRZONYCH, ZAGROŻONYCH**

SPO – 2.9	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	REALIZACJA USŁUG POCZTOWYCH NA OBSZARACH ZAPOWIETRZONYCH, ZAGROŻONYCH	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Zapewnienie realizacji usług pocztowych na obszarach zapowietrzonych i zagrożonych chorobą zakaźną zwierząt.

II. Lider / Uczestnicy procedury

WBZK / Operatorzy pocztowi, Firmy kurierskie.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia epidemiologicznego z koniecznością wyznaczenia obszarów zapowietrzonych, zagrożonych, zagrożenia epidemiologicznego lub epidemii	Ujęcie ograniczeń funkcjonowania usług pocztowych we wprowadzonych przez Wojewodę rozporządzeniach porządkowych	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt i zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, • Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, • Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza sytuacji ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia ciągłości usług pocztowych: <ul style="list-style-type: none"> ▪ charakterystyka rejonu zagrożonego, ▪ ustalenie podmiotów priorytetowych do obsługi pocztowej na wyznaczonych obszarach. • Przygotowanie i przekazanie informacji dotyczącej punktu 1 do operatorów pocztowych zawierającej ponadto: <ul style="list-style-type: none"> ▪ rodzaj zagrożenia, ▪ sposób postępowania doręczycieli, ▪ zalecenia do bezwzględnego przestrzegania podczas podejmowania określonych czynności. • Działania wstępne podjęte przez operatorów pocztowych (firmy kurierskie): <ul style="list-style-type: none"> ▪ analiza sytuacji, ▪ ustalenie ilości placówek pocztowych, ilości pracowników oraz zakresu terytorialnego działania placówek na terenie z rozróżnieniem na tereny zagrożone / zapowietrzone, ▪ przesłanie do WCZK informacji o realizacji zadań, a szczególnie informacji dotyczących obsługi priorytetowej firm o szczególnym znaczeniu, ▪ zapewnienie ciągłości świadczenia usług dla podmiotów priorytetowych na terenach zagrożonych i zapowietrzonych. • Działania główne: <ul style="list-style-type: none"> ▪ przekazanie zadań do placówek pocztowych na terenie zagrożonym/zapowietrzonym, ▪ wyznaczenie zakresu działań dla placówek pocztowych i pracowników znajdujących się na terenie zapowietrzonym, ▪ wyznaczenie zakresu działań dla placówek pocztowych i pracowników znajdujących się na terenie zagrożonym, ▪ wyposażenie pracowników w osobiste środki ochrony. • Podjęcie decyzji, w drodze rozporządzenia o wstrzymaniu lub ograniczeniu świadczenia usług i przekazanie tej informacji operatorom pocztowym. 	<ul style="list-style-type: none"> • WBZK, WSSE, WIW • WBZK, RPW, WSSE, WIW • Operatorzy pocztowi, Firmy kurierskie • Operatorzy pocztowi, Firmy kurierski • Wojewoda, WBZK, RPW, WSSE, WIW

1.1.14 SPO – OPRACOWANIE ROZPORZĄDZENIA W SPRAWIE WPROWADZENIA CZASOWYCH OGRANICZEŃ NA OBSZARZE ZAGROŻENIA

SPO – 3.1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	OPRACOWANIE ROZPORZĄDZENIA W SPRAWIE WPROWADZENIA CZASOWYCH OGRANICZEŃ NA OBSZARZE ZAGROŻENIA	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie sposobu opracowania rozporządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych zakazów i ograniczeń na obszarze zagrożenia.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda / WZZK, WBZK, WIW, K – P UW.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wniosek Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii	Opublikowanie rozporządzenia	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt i zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, • Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie zwalczania grypy ptaków, • Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 sierpnia 2005 r. w sprawie sposobu i warunków wprowadzania czasowych zakazów opuszczania ogniska choroby zakaźnej zwierząt oraz czasowych ograniczeń w ruchu osobowym lub pojazdów.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Monitorowanie powstałego zagrożenia i zbieranie informacji o zadaniach realizowanych przez służbę weterynaryjną, samorządy gminne i powiatowe. wprowadzenia nakazów i ograniczeń w związku z wystąpieniem choroby zakaźnej zwierząt na obszarze dwóch lub więcej powiatów. • Wniosek do Wojewody powinien zawierać: <ul style="list-style-type: none"> ▪ nazwę choroby zakaźnej zwierząt, która jest powodem wprowadzenia ograniczeń, ▪ określenie obszaru, na którym występuje choroba zakaźna zwierząt lub bezpośrednie zagrożenie jej wystąpienia, ▪ zakres czasowych ograniczeń i sposób ich realizacji, ▪ okres obowiązywania czasowych ograniczeń, ▪ uzasadnienie. • Zwołanie posiedzenia WZZK i podjęcie decyzji o wydaniu rozporządzenia. • Monitorowanie powstałego zagrożenia i zbieranie informacji o zadaniach realizowanych przez służbę weterynaryjną, samorządy gminne i powiatowe, • Wniosek do Wojewody w sprawie wprowadzenia nakazów i ograniczeń w związku z wystąpieniem choroby zakaźnej zwierząt na obszarze dwóch lub więcej powiatów. Wniosek powinien zawierać: <ul style="list-style-type: none"> ▪ nazwę choroby zakaźnej zwierząt, która jest powodem wprowadzenia ograniczeń, ▪ określenie obszaru, na którym występuje choroba zakaźna zwierząt lub bezpośrednie zagrożenie jej wystąpienia, ▪ zakres czasowych ograniczeń i sposób ich realizacji, ▪ okres obowiązywania czasowych ograniczeń, ▪ uzasadnienie. • Zwołanie posiedzenia WZZK i podjęcie decyzji o wydaniu rozporządzenia. 	<ul style="list-style-type: none"> • WBZK • WIW • Wojewoda • WBZK • WIW • Wojewoda

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie rozporządzenia, w którym stosownie do potrzeb mogą być ujęte: <ul style="list-style-type: none"> ▪ obszar, na którym występuje choroba zakaźna lub zagrożenie wystąpienia choroby zakaźnej, jako obszar zapowietrzony, zagrożony lub buforowy oraz sposób oznakowania tych obszarów, ▪ czasowe ograniczenia w przemieszczaniu się osób lub pojazdów, ▪ czasowy zakaz organizowania, ▪ widowisk, zgromadzeń, pochodów lub czasowe nakazanie zawieszenia określonej działalności, targów, wystaw, pokazów lub konkursów zwierząt, polowań i odłowów zwierząt łownych. 	<ul style="list-style-type: none"> • WBZK, WIW, WR, WNK

1.1.15 SPO – DZIAŁANIA ZESPOŁU KRYZYSOWEGO WOJEWÓDZKIEGO LEKARZA WETERYNARII

SPO – 3.2	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIA ZESPOŁU KRYZYSOWEGO WOJEWÓDZKIEGO LEKARZA WETERYNARII	Podmiot opracowujący	WIW

I. Cel procedury

Przygotowanie sprawnego działania zespołu zarządzania kryzysowego w przypadku wystąpienia zagrożenia lub wystąpienia choroby zakaźnej u zwierząt bądź ptactwa.

II. Lider / Uczestnicy procedury

WIW / Wojewoda, WZZK, Administracja zespolona i niezespolona.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia epizootycznego	Likwidacja skutków zdarzenia	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, • Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej, • Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt i zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, • Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 maja 2004 r. w sprawie zakresu i warunków współpracy organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów w tworzeniu planów gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt, • Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 sierpnia 2005 r. w sprawie sposobu i warunków wprowadzania czasowych zakazów opuszczania ogniska choroby zakaźnej zwierząt oraz czasowych ograniczeń w ruchu osobowym lub pojazdów.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Przyjęcie informacji o zdarzeniu kryzysowym, • Powołanie i uruchomienie działań zespołu kryzysowego przy WIW w składzie: przedstawiciele Wojewody (WBZK), Policji, PSP, WIOŚ, WSSE, PSŁ, ZO PZŁ, Wojewódzkiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego, ośrodków badawczych, zakładów utylizacji, • Wydzielenie dla potrzeb zespołu kryzysowego WIW pomieszczeń wyposażonych w środki łączności, sprzęt komputerowy, mapy i inne środki techniczne oraz środki transportu, • Informowanie Głównego Lekarza Weterynarii o zaistniałym zagrożeniu, • Monitorowanie stanu zagrożenia i podejmowanie decyzji w zależności od rozwoju sytuacji. • Informowanie centralnych organów administracji rządowej MSWiA, MRiRW o stanie zagrożenia, • Wystąpienie z wnioskiem do Wojewody w sprawie wydania rozporządzenia wprowadzającego nakazy i ograniczenia w sprawie likwidacji zagrożeń opracowanie rozporządzenia według procedury PRK – 3, • Informowanie ludności o zagrożeniach i zasadach postępowania, • Nadzór nad realizacją ograniczeń i zakazów poprzez kontrole: <ul style="list-style-type: none"> ▪ WSSE – według procedury SPO – 3.3, ▪ WIW – według procedury SPO – 3.4, ▪ Policji – według procedury SPO – 3.5. • W przypadku zagrożenia dla ludności podniesienie gotowości działania szpitali według procedury SPO – 11.4, • Uchylenie wydanego rozporządzenia na wniosek WIW po ustąpieniu zagrożenia, • Finansowanie likwidacji zagrożenia z budżetu państwa. 	<ul style="list-style-type: none"> • WIW • WIW • WIW • Zespół kryzysowy • WIW • RPW, WBZK • WBZK, Służby, Inspekcje, Straże • Wojewoda, WKRM • Wojewoda • WIW, PIW

1.1.16 SPO – DZIAŁANIA KONTROLNE WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ PRZY REALIZACJI ROZPORZĄDZENIA W SPRAWIE WPROWADZENIA CZASOWYCH OGRANICZEŃ NA OBSZARZE ZAGROŻENIA

SPO – 3.3	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIA KONTROLNE WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ PRZY REALIZACJI ROZPORZĄDZENIA W SPRAWIE WPROWADZENIA CZASOWYCH OGRANICZEŃ NA OBSZARZE ZAGROŻENIA	Podmiot opracowujący	WSSE

I. Cel procedury

Określenie zakresu działań kontrolnych Wojewódzkiej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej po wprowadzeniu czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia radiacyjnego, epidemicznego oraz ogłoszenia alarmu powodziowego.

II. Lider / Uczestnicy procedury

WSSE / WZZK, Wojewoda, PSSE, Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
<p>Wystąpienie zagrożenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Radiacyjnego • Epidemicznego • Powodziowego 	<p>Ustąpienie zagrożeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Radiacyjnego • Epidemicznego • Powodziowego 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, • Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, • Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie wartości poziomów interwencyjnych dla poszczególnych rodzajów działań interwencyjnych oraz kryteriów odwołania tych działań, • Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2021 r. w sprawie wskaźników pozwalających na wyznaczenie dawek promieniowania jonizującego stosowanych przy ocenie narażenia na promieniowanie jonizujące.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie istniejącej aparatury do prowadzenia systemu monitoringu radiacyjnego, rozpoznania chemicznego i epidemicznego. • Uzgodnienie z WZ i WBZK metod i zakresu kontroli monitorowania mocy dawki, badania skażeń osób, odzieży, sprzętu i środków transportu(kontrola wybiórcza) i określenie zasad prowadzenia ewidencji skażeń osób, • Określenie miejsc pobierania próbek i ustalenie obszarów, w których moc dawki promieniowania gamma osiąga poziomy interwencyjne względem poziomu naturalnego tła oraz określenie skażenia promieniotwórczego, • Realizacja treści rozporządzenia w zakresie zagrożenia radiacyjnego, epidemicznego lub powodziowego dotyczącego przekroczenia poziomów interwencyjnych oraz informowania o tym fakcie PAA i Wojewodę, 	<ul style="list-style-type: none"> • WSSE • WSSE, WZ, WBZK • WSSE • WSSE

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Wykonanie pomiarów zawartości radionuklidów w żywności, wodzie do spożycia, wodzie powierzchniowej i paszach przez placówkę pomiarów skażeń promieniotwórczych, • Analiza rozprzestrzeniania się skażeń w terenie, • Ocenę poziomów interwencyjnych na podstawie wyników badań względem utrzymania lub odwołania poszczególnych rodzajów działań interwencyjnych (ewakuacja, podanie preparatów ze stabilnym jodem, zakaz lub ograniczenie spożywania skażonej żywności i wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi żywienia zwierząt, w tym wypasu zwierząt na skażonym terenie, czasowe lub stałe przesiedlenie ludności, nakaz pozostania w pomieszczeniach zamkniętych, stałe przesiedlenie ludności). • Realizacja szczepień według oddzielnych ustaleń, • Realizacja działań PWIS w czasie powodzi w zakresie monitoringu jakości wody do spożycia, • Nadzór sanitarny w przypadku potrzeby ewakuacji ludności, • Nadzór sanitarny na produktami spożywczymi w zakresie ich przydatności do spożycia, • Nadzór sanitarny nad środkami masowego transportu, • Opracowanie komunikatu w zakresie właściwego stosowania środków ochrony indywidualnej przez personel medyczny i ludność. 	<ul style="list-style-type: none"> • WSSE, PSSE, TSOC • WSSE • WSSE • WSSE • WSSE, PSSE, TSOC • WSSE, PSSE, TSOC • WSSE, WIW • WSSE, PSSE • WBZK, WSSE

1.1.17 SPO – DZIAŁANIA KONTROLNE WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU WETERYNARII

SPO – 3.4	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIA KONTROLNE WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU WETERYNARII	Podmiot opracowujący	WIW

I. Cel procedury

Prowadzenie działań kontrolnych przez Wojewódzki Inspektorat Weterynarii.

II. Lider / Uczestnicy procedury

WIW / WBZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia wymagającego działań kontrolnych WIW	Zakończenie działań kontrolnych WIW	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, • Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej, • Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, • Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, • Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt i zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none">• Przyjęcie informacji o potrzebie przeprowadzenia kontroli,• Powołanie zespołu kontrolnego w zależności od charakteru powstałego zagrożenia,• Kontrola przebiegu monitorowania powstałego zagrożenia realizowana przez służbę weterynaryjną, samorządy gminne i powiatowe.• Kontrola organizacji współdziałania między wszystkimi instytucjami zaangażowanymi do neutralizowania zagrożeń,• Przekazanie uwag pokontrolnych podmiotom zaangażowanym w działania na obszarze zagrożenia,• Wyegzekwowanie usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli.	<ul style="list-style-type: none">• WIW• WIW• WIW • WIW, WBZK• WIW• WIW

1.1.18 SPO – DZIAŁANIA KONTROLNE POLICJI

SPO – 3.5	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIA KONTROLNE POLICJI	Podmiot opracowujący	POLICJA

I. Cel procedury

Wspomaganie działań kontrolnych prowadzonych przez Wojewódzki Inspektorat Weterynarii.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Policja / WIW, WBZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia wymagającego wsparcia działań kontrolnych WIW	Zakończenie działań kontrolnych	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji, • Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, • Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej, • Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, • Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, • Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt i zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none">• Przyjęcie informacji o potrzebie przeprowadzenia kontroli,• Udział w zespole kontrolnym w zależności od charakteru powstałego zagrożenia,• Udział w kontroli przebiegu monitorowania powstałego zagrożenia realizowana przez służbę weterynaryjną, samorządy gminne i powiatowe,• Przekazanie uwag pokontrolnych podmiotom zaangażowanym w działania na obszarze zagrożenia,• Wyegzekwowanie usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli.	<ul style="list-style-type: none">• KWP• KWP• Policja • Policja• Policja, WIW

1.1.19 SPO – UZGODNIENIE DECYZJI DYREKTORA REGIONALNEGO ZARZĄDU GOSPODARKI WODNEJ PGW WP W SPRAWIE OBNIŻENIA PIĘTRZENIA WODY

SPO – 4.1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	UZGODNIENIE DECYZJI DYREKTORA REGIONALNEGO ZARZĄDU GOSPODARKI WODNEJ PGW WP W SPRAWIE OBNIŻENIA PIĘTRZENIA WODY	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Uzgodnienie decyzji Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej PGW WP z Wojewodą.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda / WZZK, WBZK, właściwy RZGW.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Przedstawienie Wojewodzie decyzji Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej PGW WP w sprawie obniżenia piętrzenia wody	Przekazanie informacji o podjętej decyzji do służb ratowniczych i ludności na zagrożonym terenie	<ul style="list-style-type: none"> Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Monitorowanie zagrożenia powodziowego, • W przypadku ostrzeżenia o nadejściu fali powodziowej Dyrektor właściwego Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej PGW WP, w drodze decyzji, może nakazać zakładowi piętrzącemu wodę obniżenie piętrzenia wody bez odszkodowania, decyzja ta: <ul style="list-style-type: none"> ▪ wymaga uzgodnienia z Wojewodą, ▪ posiada rygor natychmiastowej wykonalności. • Zwołanie posiedzenia WZZK i podjęcie decyzji o uzgodnieniu powyższej decyzji po: <ul style="list-style-type: none"> ▪ szczegółowym wyjaśnieniu o konieczności podjęcia takiej decyzji, ▪ zapoznaniu się ze skutkami podjęcia takiej decyzji. <p>Brak stanowiska Wojewody w ciągu 2 godzin uznaje się za dokonanie uzgodnienia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Po uzgodnieniu z Wojewodą przekazanie decyzji Dyrektorowi właściwego Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej PGW WP, • Informowanie ludności o postanowieniach ujętych w decyzji według procedury SPO – 11.4, • Postawienie w stan gotowości służb ratowniczych na zagrożonych terenach, • Nadzór nad realizacją zadań przez poszczególnych wykonawców. 	<ul style="list-style-type: none"> • WBZK, RZGW, IMGW • RZGW • Wojewoda • WBZK • RPW, WBZK • Wojewoda, Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent • WBZK

1.1.20 SPO – POZYSKANIE DO WSPOMAGANIA DZIAŁAŃ OSADZONYCH Z ZAKŁADÓW KARNYCH

SPO – 4.2	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	POZYSKANIE DO WSPOMAGANIA DZIAŁAŃ OSADZONYCH Z ZAKŁADÓW KARNYCH	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie sposobu realizacji porozumienia z Dyrektorem Okręgowym Służby Więziennej w Bydgoszczy.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda / WZZK, WBZK, K – P UW, OISW.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Zaistnienie sytuacji kryzysowej wymagającej wsparcia sił ratowniczych	Skierowanie osadzonych do wykonania określonych prac	<ul style="list-style-type: none"> Porozumienie z dnia 16 listopada 2012 r. zawarte pomiędzy Wojewodą Kujawsko – Pomorskim, a Dyrektorem Okręgowym Służby Więziennej w Bydgoszczy.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Podjęcie decyzji z własnej inicjatywy lub na prośbę organu administracji o wsparciu sił ratowniczych siłami osadzonych, • Przekazanie zapotrzebowania do stanowiska dowodzenia Dyrektora Okręgowego Służby Więziennej w Bydgoszczy na określoną ilość osadzonych, z podaniem przeznaczenia oraz miejsca i czasu ich wykorzystania, • Analiza zapotrzebowania i wybór osadzonych w Zakładach Karnych stosownie do zadań i miejsca jego realizacji oraz przekazanie informacji do WCZK o możliwościach realizacji zapotrzebowania, <p>W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Okręgowy Służby Więziennej może odstąpić od realizacji umowy.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ubezpieczenie wyznaczonych osadzonych do pracy od następstw nieszczęśliwych wypadków, • Zorganizowanie transportu dla osadzonych, • Przygotowanie odzieży roboczej, narzędzi pracy, środków czystości i warunków higieniczno – sanitarnych w miejscu pracy, • Organizacja zaopatrzenia w posiłki regeneracyjne i napoje, • Przeszkolenie w zakresie BHP: <ul style="list-style-type: none"> ▪ przed podjęciem pracy, ▪ na miejscu pracy. • Sprawowanie nadzoru nad pracą wykonywaną przez osoby osadzone, • Ponoszenie kosztów związanych z realizacją zadań w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ wyżywienia osadzonych, ▪ zabezpieczenia warunków pracy. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wojewoda, WBZK • WBZK • OISW • K – P UW, TU • K – P UW • WBZK • OISW • WBZK • OISW • OISW, Wojewoda, Organ administracji na rzecz którego świadczona jest praca

1.1.21 SPO – WYKORZYSTANIE SPRZĘTU Z MAGAZYNU WBZK K-PUW w Bydgoszczy

SPO – 4.3	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	WYKORZYSTANIE SPRZĘTU Z MAGAZYNU WBZK K-PUW	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie zasad wykorzystania sprzętu z Magazynu WBZK K-PUW w sytuacjach kryzysowych.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda / WZZK, WBZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Zaistnienie sytuacji kryzysowej wymagającej wsparcia sił ratowniczych sprzętem przechowywanym w magazynie	Wydanie sprzętu do wykonania określonych prac	<ul style="list-style-type: none"> Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none">• Podjęcie decyzji z własnej inicjatywy lub na prośbę organu administracji publicznej o wsparciu sił ratowniczych sprzętem utrzymywanym w magazynie,• Wydanie polecenia Kierownikowi Oddziału II WBZK przygotowania dokumentów materiałowych na użyczony sprzęt,• Wydanie polecenia magazynierowi w sprawie przygotowania do wydania wskazanego sprzętu w określonym terminie,• Przekazanie informacji o decyzji w sprawie wydzielania sprzętu i zasadach jego użyczenia do zainteresowanego organu administracji,• Zorganizowanie, na polecenie Wojewody, transportu wydzielonego sprzętu do odbiorcy (jeśli odbiorca nie posiada możliwości odbioru sprzętu lub ze względu na czas jego dostawy),• Przekazanie protokolarne sprzętu osobie upoważnionej przez zainteresowany organ administracji,• Podjęcie decyzji o przesunięciu sprzętu (stanowiącego własność skarbu państwa) pomiędzy gminami w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.	<ul style="list-style-type: none">• Wojewoda, WBZK • WBZK• WBZK• WBZK • WBZK • WBZK, Magazyn• WBZK

1.1.22 SPO – DZIAŁANIA POLICJI PODCZS ZAGROŻENIA POWODZIOWEGO

SPO – 4.4	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIA POLICJI PODCZS ZAGROŻENIA POWODZIOWEGO	Podmiot opracowujący	POLICJA

I. Cel procedury

Określenie procedur działania Policji podczas zagrożenia powodziowego.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Policja / WBZK

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Uruchomienie procedur związanych ze stanem zagrożenia powodziowego.	Ustąpienie zagrożenia powodziowego	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji, • Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none">• Alarmowanie ludności o występującym niebezpieczeństwie,• Udział w monitoringu terenów zagrożonych powodzią,• Zapewnienie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego,• Zapewnienie pomocy w ewakuacji osobom w podeszłym wieku, poszkodowanym i chorym,• Zabezpieczenie mienia ewakuowanej ludności w punktach jego składowania,• Lokalizowanie miejsc newralgicznych na drogach i ich zabezpieczenie,• Organizowanie patroli zapobiegających kradzieżom pozostawionego mienia na terenach opuszczonych przez ludność po zarządzeniu ewakuacji,• Zorganizowanie objazdów miejsc i rejonów zatopionych oraz zagrożonych zatopieniem,• Informowanie środków masowego przekazu o występujących zagrożeniach i utrudnieniach,• Prowadzenie czynności dochodzeniowo – śledczych zmierzających do ustalenia np. przyczyn awarii urządzeń hydrotechnicznych,• Identyfikacja ofiar śmiertelnych zdarzeń,• Egzekwowanie nakazów i zakazów w przypadku wprowadzenia stanu klęski żywiołowej.	<ul style="list-style-type: none">• Policja• Policja• Policja• Policja• Policja• Policja• Policja• Policja• Policja• Policja• Policja

1.1.23 SPO – DZIAŁANIA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ PODCZAS ZAGROŻENIA POWODZIOWEGO

SPO – 4.5	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ PODCZAS ZAGROŻENIA POWODZIOWEGO	Podmiot opracowujący	PSP

I. Cel procedury

Określenie procedur działania PSP podczas zagrożenia powodziowego.

II. Lider / Uczestnicy procedury

PSP / WBZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia	Ograniczanie skutków i usuwanie zagrożeń	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, • Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej, • Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none">• Przyjęcie zgłoszenia o zdarzeniu zagrożeniu powodziowym,• Przekazanie informacji o zdarzeniu do SK KW,• Poinformowanie o zdarzeniu Komendanta Wojewódzkiego, Oficera Operacyjnego Województwa,• Udział w pracach komitetu przeciwpowodziowego,• Przekazanie informacji o zdarzeniu do KCKR i WCZK,• Dokonanie wstępnego rozpoznania sytuacji powodziowej. Określenie potrzeb w zakresie sił i środków oraz potrzeb dla ludności,• Organizacja działań ratowniczo – gaśniczych i humanitarnych,• Pomoc w dostarczaniu żywności i wody pitnej, • Zabezpieczenie logistyczne ratowników,• Koordynacja działań ratowniczych,• Współdziałanie z innymi wyspecjalizowanymi służbami, inspekcjami i podmiotami w zakresie prowadzonych działań.	<ul style="list-style-type: none">• SK KM / SK KP• SK KM / SK KP• SK KW• KW PSP / Sztab akcji• SK KW• Zastępy JRG• Zastępy JRG• Zastępy JRG, SK KW / SK KM / SK KP, Sztab akcji• Sztab akcji• SK KW / SK KM / SK KP• SK KW

1.1.24 SPO – DZIAŁANIA PGW WP REGIONALNEGO ZARZĄDU GOSPODARKI WODNEJ PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO WODNE WODY POLSKIE PODCZAS ZAGROŻENIA POWODZIOWEGO

SPO – 4.6	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIA PGW WP REGIONALNEGO ZARZĄDU GOSPODARKI WODNEJ PODCZAS ZAGROŻENIA POWODZIOWEGO	Podmiot opracowujący	RZGW

I. Cel procedury

Określenie procedur działania PGW WP Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej podczas zagrożenia powodziowego.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda / właściwy RZGW, IMGW, WZZK, WBZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
<p>Wezbranie wywołane wzmożonym zasilaniem wskutek intensywnych (nawalnych) lub długotrwałych wysokich opadów deszczu, wezbranie roztopowe spowodowane gwałtownym tajaniem pokrywy śnieżnej,</p>	<p>Odwołanie zagrożenia powodzią, likwidacja zlodzenia lub jego zanik</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, • Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Monitorowanie stanu wody w rzekach z uwagi na intensywne lub długotrwałe opady: <ul style="list-style-type: none"> ▪ przekazywanie informacji dotyczących sytuacji hydrologicznej na zbiornikach wodnych administrowanych przez PGW WP Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej oraz zjawisk lodowych na rzekach i związanych z nimi zagrożeniami powodziowymi. • Monitorowanie zjawisk lodowych odnotowanych na ciekach rzek i usytuowanych na nich obiektów piętrzących: <ul style="list-style-type: none"> ▪ przekazywanie informacji dotyczących sytuacji hydrologicznej na zbiornikach wodnych administrowanych przez PGW WP Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej oraz zjawisk lodowych na rzekach i związanych z nimi zagrożeniami powodziowymi, ▪ pomiar grubości pokrywy lodowej, ▪ lokalizacja miejsc powstania zatorów, ▪ utrzymanie w sprawności technicznej obiektów piętrzących poprzez likwidację oblodzenia urządzeń służących do przepuszczania wody. • Uruchamianie działań, • W przypadku wystąpienia realnego zagrożenia powodzią Dyrektor właściwego Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej PGW WP podejmuje decyzję o: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uruchomieniu całodobowego dyżuru powodziowego w Centrum Operacyjnym Ochrony Przeciwpowodziowej, ▪ wzmożonym monitorowaniu sytuacji hydrologicznej oraz miejsc potencjalnie zagrożonych powodzią, ▪ przekazywanie otrzymanych informacji o poziomie wody i zagrożeniach, • W okresie zimowym Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku PGW WP podejmuje decyzję o rozpoczęciu lodołamania zgodnie z „Instrukcją lodołamania i przepuszczania lodu przez Stopień Wodny we Włocławku” oraz „Instrukcjami lodołamania” dla PGW WP Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku, • Informowanie ludności o zagrożeniach, • Postawienie w stan gotowości służb ratowniczych na zagrożonych terenach, • Nadzór nad realizacją zadań przez poszczególnych wykonawców. 	<ul style="list-style-type: none"> • IMGW, RZGW, WBZK • IMGW • IMGW • RZGW • Wojewoda, WBZK, RZGW • RZGW • WBZK, RPW • Wojewoda • WBZK

1.1.25 SPO – **DZIAŁANIE WOJEWODY PODCZAS ZAGROŻENIA POWODZIOWEGO W TYM WSPARCIU JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO SPRZĘTEM Z MAGAZYNU WOJEWÓDZKIEGO**

SPO – 4.7	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIA WOJEWODY PODCZAS ZAGROŻENIA POWODZIOWEGO W TYM WSPARCIU JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO SPRZĘTEM Z MAGAZYNU WOJEWÓDZKIEGO	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie zasad wykorzystania sprzętu OC w sytuacjach kryzysowych.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda / WZZK, WBZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Zaistnienie sytuacji kryzysowej wymagającej wsparcia JST sprzętem przechowywanym w wojewódzkim magazynie powodziowym	Wydanie sprzętu do wykonania określonych prac	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, • Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. • Porozumienie z dnia 27 lutego 2018 r. zawarte pomiędzy Województwem Kujawsko – Pomorskim, a Skarbem Państwa, w sprawie przekazania wyposażenia magazynu przeciwpowodziowego.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none">• Podjęcie decyzji z własnej inicjatywy lub na prośbę jednostki samorządu terytorialnego o wsparciu jednostek sprzętem i materiałami przechowywanymi w wojewódzkich magazynach powodziowych,• Wydanie polecenia dyrektorowi WBZK przygotowania dokumentów materiałowych na użyczony sprzęt,• Wydanie polecenia Kierownikowi Oddziału II WBZK w sprawie przygotowania się do wydania wskazanego sprzętu z wojewódzkich magazynów przeciwpowodziowych,• Wydanie polecenia magazynierowi w sprawie przygotowania do wydania wskazanego sprzętu w określonym terminie,• Przekazanie informacji o decyzji w sprawie wydania sprzętu i zasadach jego użyczenia do zainteresowanego organu samorządu terytorialnego,• Zorganizowanie, na polecenie Wojewody transportu wydzielonego sprzętu do odbiorcy (jeśli odbiorca nie posiada możliwości odbioru sprzętu lub ze względu na czas jego dostawy),• Przekazanie protokolarne sprzętu osobie upoważnionej przez zainteresowany organ administracji samorządowej,• Podjęcie decyzji o przesunięciu sprzętu pomiędzy gminami w przypadku zaistnienia takiej potrzeby,• W sytuacji kryzysowej na terenie sąsiedniego województwa uzgodnienie z Wojewodą przekazania sprzętu i materiałów do sąsiedniego województwa.	<ul style="list-style-type: none">• Wojewoda, WBZK • Wojewoda• WBZK • WBZK, Magazyn• WBZK • WBZK • WBZK, Magazyn• Wojewoda, WBZK• Wojewoda, UMW

1.1.26 SPO – **DZIAŁANIA WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ PODCZAS POWODZI**

SPO – 4.8	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIA WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ PODCZAS POWODZI	Podmiot opracowujący	WSSE

I. Cel procedury

Określenie procedur działania Wojewódzkiej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej podczas powodzi.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda / WBZK, WSSE, PSSE.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia	Monitorowanie skutków powodzi	<ul style="list-style-type: none"> Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none">• Przyjęcie informacji o ogłoszeniu alarmu powodziowego,• Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za przekazywanie informacji na poziomie stacji powiatowych oraz stacji wojewódzkiej,• Zebranie możliwych do uzyskania informacji o zdarzeniu,• Opracowanie i przekazanie informacji o stanie powodziowym na terenie podległego powiatu w zakresie zapewnienia ludności wody zdatnej do spożycia,• Weryfikacja przesłanych informacji i sporządzenie meldunku do WCZK,• Koordynacja działań PSSE w czasie powodzi w zakresie monitoringu jakości wody przeznaczonej do spożycia,• Badania laboratoryjne wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.• Przesłanie pocztą elektroniczną oraz faksem sporządzonych sukcesywnie meldunków do PWIS,• Przesłanie pocztą elektroniczną oraz faksem sporządzonych sukcesywnie meldunków do WCZK.	<ul style="list-style-type: none">• WBZK• WSSE, PSSE• PSSE• PSSE • WSSE• WSSE• WSSE• PSSE• WSSE

1.1.27 SPO – POSTĘPOWANIE PODCZAS WYSTĄPIENIA ZATORU LODOWEGO

SPO – 4.9	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	POSTĘPOWANIE PODCZAS WYSTĄPIENIA ZATORU LODOWEGO	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia zatoru lodowego.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda / WBZK, Administracja zespolona, Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent, RZGW, PSP, Policja, 8 K-P BOT.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
<p>Wezbranie zatorowe spowodowane nasileniem występowania zjawisk lodowych. dzieli się je na: śryżowe, wywołane szybkim i obfitym tworzeniem się śryżu i lodu dennego oraz lodowe, powstające w wyniku spiętrzenia się kry podczas spływu lodów.</p>	<p>Likwidacja zagrożenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, • Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, • Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej, • Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Monitorowanie zjawisk lodowych na rzece Wisły i jej dopływów, • Określanie stanu zagrożenia zatorami lodowymi (prognozowanie rozwoju zjawiska, typowanie obiektów i stref zagrożonych), • Opracowanie koncepcji likwidacji zagrożenia - opracowanie Instrukcji prowadzenia zimowej osłony przeciwpowodziowej na Dolnej Wiśle (opracowywana corocznie), 	<ul style="list-style-type: none"> • RZGW, WBZK, IMGW (monitorowanie prognoz pogodowych) • RZGW, WBZK, JST, PSP • RZGW, WBZK, JST
<p>Wariant I - do akcji lodołamania wystarczą siły i środki RZGW w Gdańsku podjęcie decyzji o realizacji akcji lodołamania zgodnie z Instrukcją prowadzenia zimowej osłony przeciwpowodziowej na Dolnej Wiśle.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informowanie o przebiegu akcji WCZK. 	<ul style="list-style-type: none"> • RZGW, WBZK, JST
<p>Wariant II - w przypadku zdarzenia przekraczającego możliwości RZGW w Gdańsku.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zwołanie WZZK, • Wystąpienie z wnioskiem do MON, po uzgodnieniu z Dowódcą 8 K-P BOT, o zgodę na użycie pododdziałów wojsk. 	<ul style="list-style-type: none"> • RZGW, WBZK, JST
<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie akcji lodołamania. 	<ul style="list-style-type: none"> • RZGW

1.1.28 SPO – POWIADAMIANIE MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA W PRZYPADKU POWSTANIA POWAŻNYCH AWARII PRZEMYSŁOWYCH

SPO – 5.1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	POWIADAMIANIE MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA W PRZYPADKU POWSTANIA POWAŻNYCH AWARII PRZEMYSŁOWYCH	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie sposobu powiadamiania Marszałka Województwa w przypadku powstania poważnych awarii przemysłowych.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda / WBZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie poważnej awarii przemysłowej	Przekazanie informacji Marszałkowi Województwa	<ul style="list-style-type: none"> Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none">• Przyjęcie informacji o wystąpieniu poważnej awarii przemysłowej, monitorowanie przebiegu likwidacji awarii i usuwania jej skutków,• Podjęcie działań poprzez Komendanta Wojewódzkiego PSP i Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska oraz zastosowanie środków niezbędnych do usunięcia awarii i jej skutków, określenie w szczególności związanych z tym obowiązków organów administracji i podmiotów korzystających ze środowiska,• Przygotowanie i przekazanie wstępnej informacji dla Marszałka Województwa o powstaniu poważnej awarii przemysłowej i podjętych działaniach - przez techniczne środki łączności, niezależnie od pory doby,• Stosownie do przebiegu akcji ratowniczej - okresowe przekazywanie Marszałkowi Województwa informacji o przebiegu usuwania awarii i jej skutków, w tym informacji o zakończeniu likwidacji jej skutków - w formie pisemnej.	<ul style="list-style-type: none">• WBZK• Wojewoda• WBZK• WBZK

1.1.29 SPO – **DZIAŁANIA WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU OCHRONY ŚRODOWISKA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA POWAŻNYCH AWARII PRZEMYSŁOWYCH**

SPO – 5.2	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIA WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU OCHRONY ŚRODOWISKA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA POWAŻNYCH AWARII PRZEMYSŁOWYCH	Podmiot opracowujący	WIOŚ

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania WIOŚ w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych.

II. Lider / Uczestnicy procedury

WIOŚ / PSP, WBZK, Policja.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia będącego poważną awarią lub noszącego znamiona poważnej awarii	Realizacja działań interwencyjnych i koordynacyjnych, ocena skutków dla środowiska	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, • Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska, • Ustawa z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie, • Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie poważnych awarii objętych obowiązkiem zgłoszenia do Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none">• Uzyskanie informacji o zaistnieniu zdarzenia noszącego znamiona poważnej awarii.• Przekazanie wstępnej informacji.• Potwierdzenie wiarygodności uzyskanej informacji między innymi z właściwą terytorialnie jednostką organizacyjną PSP albo Policji albo Wójta, Burmistrza lub Prezydenta lub WCZK lub KW PSP,• Rejestracji zdarzenia w protokole przyjęcia zgłoszonego telefonicznie wniosku o podjęcie interwencji,• Poinformowaniu o zdarzeniu, za pośrednictwem bezpośredniego przełożonego, Kujawsko – Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w Bydgoszczy i uzyskanie decyzji o podjęciu działań,• Rozpoznanie zdarzenia, przeprowadzenie oględzin celem potwierdzenia informacji o wystąpieniu poważnej awarii w terenie, wstępne oszacowanie jej skutków,• W zależności od charakteru zdarzenia – poinformowanie WCZK oraz GIOŚ / DI GIOŚ,• Podjęcie czynności kontrolnych,• Wykonanie podstawowych pomiarów i badań komponentów środowiska (pobór prób), w celu potwierdzenia zanieczyszczenia środowiska,• W przypadku potwierdzenia wystąpienia zanieczyszczenia środowiska, wysłanie w miejsce poważnej awarii zespołu kontrolno-pomiarowego, w celu przeprowadzenia szczegółowych badań i pomiarów zanieczyszczonych komponentów środowiska. • W trakcie trwania akcji usuwania skutków awarii lub bezpośrednio po jej zakończeniu przekazanie wstępnej informacji o poważnej awarii w formie: karty zgłoszenia poważnej awarii / zdarzenia o znamionach poważnej awarii do GIOŚ / DI GIOŚ oraz informacji dziennej do Wojewody,• Podjęcie działań pokontrolnych,• Przekazanie wyników analiz prób, ustaleń z kontroli, informacji uzupełniających na temat poważnej awarii, organom prowadzącym akcję usuwania skutków poważnej awarii lub innym organom uczestniczącym w akcji usuwania skutków zdarzenia.	WIOŚ

1.1.30 SPO – DZIAŁANIA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA POWAŻNYCH AWARII PRZEMYSŁOWYCH

SPO – 5.3	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA POWAŻNYCH AWARII PRZEMYSŁOWYCH	Podmiot opracowujący	PSP

I. Cel procedury

Określenie zasad uruchomienia i postępowania jednostek PSP w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych.

II. Lider / Uczestnicy procedury

PSP (SK KW) / WBZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia	Zapobieganie i usuwanie skutków zdarzenia	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, • Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej, • Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, • Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej, • Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Przyjęcie informacji o wystąpieniu poważnej awarii przemysłowej zwanej dalej awarią, • Zadysponowanie powiatowych / miejskich sił i środków do działań na podstawie wstępnej analizy otrzymanych informacji, • Powiadomienie osób funkcyjnych Komendy Powiatowej / Miejskiej o wystąpieniu awarii (Komendant Powiatowy / Miejski, oficer operacyjny Komendanta, rzecznik prasowy Komendanta), • Powiadomienie Starosty Powiatu / Prezydenta oraz powiatowe/miejskie służby, inspekcje: Pogotowie Ratunkowe, Policja, Powiatowy Inspektorat Ochrony Środowiska, Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego, • Bieżąca analiza rozwoju sytuacji oraz ustalenie, czy skutki mogą objąć tereny znajdujące się poza obiektem, w którym wystąpiła awaria, a następnie czy mogą objąć także tereny wykraczające poza obszar powiatu, • Stosowanie zewnętrznego planu operacyjno – ratowniczego dla zakładu, w którym wystąpiła awaria i zgodnie z nim na podstawie (zawartych) scenariuszy awaryjnych dysponowanie kolejnych sił i środków do działań, • Powiadomienie SK KW o wystąpieniu awarii, • Powiadomienie osób funkcyjnych Komendy Wojewódzkiej o wystąpieniu awarii (Kujawsko – Pomorski Komendant Wojewódzki, oficer operacyjny Komendanta, rzecznik prasowy Komendanta, kadra kierownicza Komendy Wojewódzkiej – SMS SUPera), • Powiadomienie Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody oraz wojewódzkich służb, inspekcji i straży (Komendy Wojewódzkiej Policji, Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska, Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej, Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego), • Bieżąca analiza rozwoju sytuacji oraz ustalenie czy skutki mogą objąć tereny wykraczające poza obszar województwa kujawsko – pomorskiego, • Powiadomienie KCKRiOL o wystąpieniu awarii, • Powiadomienie mediów na poziomie powiatowym i / lub wojewódzkim (także w celu ostrzeżenia i / lub pomocy w przekazywaniu komunikatów o koniczności ewakuacji z zagrożonych terenów). 	<ul style="list-style-type: none"> • SK KM / SK KP • SK KM / SK KP • SK KM / SK KP • SK KM / SK KP • KDR, SK KM / SK KP • KDR, SK KM / SK KP • SK KM / SK KP • SK KM / SK KP • SK KW • KDR, SK KW / SK KM / SK KP • SK KW • SK KW / SK KM / SK KP

1.1.31 SPO – DZIAŁANIA POLICJI W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA POWAŻNYCH AWARII PRZEMYSŁOWYCH

SPO – 5.4	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIA POLICJI W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA POWAŻNYCH AWARII PRZEMYSŁOWYCH	Podmiot opracowujący	POLICJA

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania Policji w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Policja / WBZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia	Zapobieganie i usuwanie skutków zdarzenia	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, • Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none">• Alarmowanie ludności o występującym niebezpieczeństwie,• Współdziałanie w monitoringu terenów zagrożonych,• Zapewnienie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego,• Umożliwienie swobodnego przemieszczania się ekip ratowniczych,• Zapewnienie pomocy w ewakuacji osobom w podeszłym wieku, chorym i poszkodowanym,• Zabezpieczenie mienia ewakuowanej ludności w punktach jego składowania,• Organizacja objazdów oraz kierowanie ruchem na nich,• Informowanie ludności o występujących utrudnieniach w ruchu,• Prowadzenie czynności dochodzeniowo – śledczych,• Egzekwowanie poleceń i komunikatów kierującego akcją ratowniczą,• Identyfikacja ofiar.	<ul style="list-style-type: none">• Policja• Policja• Policja• Policja• Policja• Policja• Policja• Policja• Policja• Policja• Policja

1.1.32 SPO – DZIAŁANIA WOJEWÓDZKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA POWAŻNYCH AWARII PRZEMYSŁOWYCH

SPO – 5.5	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIA WOJEWÓDZKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA POWAŻNYCH AWARII PRZEMYSŁOWYCH	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania WCZK w przypadku wystąpienia katastrofy naturalnej lub awarii technicznej.

II. Lider / Uczestnicy procedury

WCZK / WBZK, RPW.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia	Zapobieganie i usuwanie skutków zdarzenia	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, • Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej, • Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Przyjęcie informacji o zdarzeniu (w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia obiektu budowlanego powiadomienie właściwego organu nadzoru budowlanego), • Zebranie informacji o zdarzeniu oraz przekazanie ich Dyrektorowi WBZK, • Zbieranie informacji o przebiegu zdarzenia oraz działaniach służb ratowniczych oraz Kierowników administracji samorządowej, • Na polecenie Wojewody zwołanie posiedzenia WZZK według procedury SPO – 12, • Koordynowanie działań ratowniczych, • Wystąpienie do powiatów, organów zespolonej i niezespolonej administracji rządowej o przesyłanie okresowych meldunków sytuacyjnych, • Analiza napływających ze Służb, Inspekcji, Straży i PCZK meldunków o podejmowanych działaniach oraz prośbach w zakresie wsparcia lokalnych działań, • Przesłanie pocztą elektroniczną oraz faksem sporządzonych meldunków do RCB, Wydziału Służby Operacyjnej MSWiA – Centrum Zarządzania Kryzysowego MSWiA oraz do Krajowego Centrum Koordynacji Ratownictwa i Ochrony Ludności KG PSP, • Informowanie ludności o zagrożeniach i zasadach postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia według procedury SPO – 11.5, • Uruchomienie punktu informacyjnego dla ludności według procedury SPO – 11.1, • Dokumentowanie przez Dyżurnego WCZK podejmowanych działań. 	<ul style="list-style-type: none"> • WBZK • WBZK • WBZK • WBZK • WBZK • WBZK • WBZK • WBZK • WBZK, RPW • WBZK, RPW • WBZK

1.1.33 SPO – OPRACOWANIE WNIOSKU DO MINISTRA WŁAŚCIWEGO DO SPRAW GOSPODARKI SUROWCAMI ENERGETYCZNYMI W SPRAWIE ZWIĘKSZENIA DOSTAW PALIW

SPO – 6.1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	OPRACOWANIE WNIOSKU DO MINISTRA WŁAŚCIWEGO DO SPRAW GOSPODARKI SUROWCAMI ENERGETYCZNYMI W SPRAWIE ZWIĘKSZENIA DOSTAW PALIW	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury Określenie sposobu opracowania wniosku do Ministra właściwego do spraw gospodarki surowcami energetycznymi (Ministra Przemysłu).

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda / K – P UW.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożeń na terenie województwa oddziałujących negatywnie na funkcjonowanie wojewódzkiej administracji zespolonej i niezespolonej oraz na bezpieczeństwo i zaopatrzenie ludności w produkty pierwszej potrzeby	Otrzymanie informacji o decyzji Ministra właściwego do spraw gospodarki surowcami energetycznymi	<ul style="list-style-type: none"> Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym,

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Monitorowanie sprawności funkcjonowania wojewódzkiej administracji zespolonej i niezespolonej oraz bezpieczeństwa i zaopatrzenia ludności w produkty pierwszej potrzeby, • Podjęcie decyzji, po konsultacji z członkami WZZK, o konieczności zwiększenia dostaw paliw dla wybranych podmiotów, • Przygotowanie wniosku do Ministra właściwego do spraw Energii, zgodnie z decyzją Wojewody w sprawie obniżenia ilości zapasów obowiązkowych paliw, który powinien zawierać: <ul style="list-style-type: none"> ▪ oznaczenie organu administracji rządowej, ▪ określenie rodzaju paliw oraz proponowanej wielkości obniżenia zapasów obowiązkowych paliw, ▪ określenie proponowanego okresu obniżenia zapasów obowiązkowych paliw, ▪ uzasadnienie konieczności obniżenia zapasów obowiązkowych paliw, ▪ dane osoby uprawnionej do kontaktu. • Przygotowanie wniosku do Ministra właściwego do spraw Energii zgodnie z decyzją Wojewody w sprawie nakazania producentom lub handlowcom sprzedaży określonej ilości zapasów obowiązkowych paliw wskazanym podmiotom, który powinien zawierać: <ul style="list-style-type: none"> ▪ oznaczenie organu administracji rządowej, ▪ określenie ilości i rodzaju paliw, których nabyciem zainteresowany jest określony podmiot, ▪ wskazanie przeznaczenia paliwa z podaniem priorytetu zgodnie z listą w rozporządzeniu, ▪ uzasadnienie konieczności nabycia paliw, ▪ dane osoby uprawnionej do kontaktu. • Monitorowanie realizacji zadań przez poszczególnych wykonawców i wpływu przydzielonych dodatkowych ilości paliw na zaopatrzenie rynku. 	<ul style="list-style-type: none"> • WBZK • Wojewoda • WBZK, WNK • WBZK, WNK wspólnie z określonymi podmiotami K – P UW, • WBZK, wspólnie z określonymi podmiotami K – P UW

1.1.34 SPO – URUCHOMIENIE PLANU ROZDZIAŁU PALIW

SPO – 6.2	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	URUCHOMIENIE PLANU ROZDZIAŁU PALIW	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie sposobu uruchomienia planu rozdziału paliw.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda / K – P UW.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Opublikowanie rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami lub zmniejszenia zużycia paliw przez odbiorców	Zrealizowanie zadań wynikających z „Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie kujawsko – pomorskim”	<ul style="list-style-type: none"> Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym,

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Monitorowanie sprawności funkcjonowania administracji rządowej i zaopatrzenia ludności w produkty pierwszej potrzeby z punktu widzenia ilości paliw do pojazdów, • Podjęcie decyzji, po konsultacji z członkami WZZK, w sprawie uruchomienia „Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie kujawsko – pomorskim”, • Przekazanie informacji do wybranej drukarni i JST o uruchomieniu „Planu ...” • Poinformowanie ludności o uruchomieniu i zasadach dystrybucji upoważnień do zakupu paliw według procedury SPO – 11.4, • Nadzór nad właściwym przygotowaniem i realizacją przez gminy rozdziału upoważnień do zakupu paliw, • Kontrola przestrzegania ograniczeń w dystrybucji paliw, • Aktualizacja wykazu podmiotów o szczególnym znaczeniu, • Monitorowanie realizacji zadań przez poszczególnych wykonawców i wpływu przydzielonych dodatkowych ilości paliw na zaopatrzenie rynku, • Refundacja kosztów związanych z realizacją „Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie kujawsko – pomorskim”. 	<ul style="list-style-type: none"> • WBZK • Wojewoda • WBZK • WBZK, RPW • BFI, K – P UW, Prezydent, Starostowie • WNK • WBZK • WBZK • WFB

1.1.35 SPO – WYKORZYSTANIE „PLANU WPROWADZENIA OGRANICZEŃ W ZAKRESIE OBROTU PALIWAMI I ZMNIEJSZENIA ZUŻYCIA PALIW W WOJEWÓDZTWIE KUJAWSKO – POMORSKIM”

SPO – 6.3	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	WYKORZYSTANIE „PLANU WPROWADZENIA OGRANICZEŃ W ZAKRESIE OBROTU PALIWAMI I ZMNIEJSZENIA ZUŻYCIA PALIW W WOJEWÓDZTWIE KUJAWSKO – POMORSKIM”	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie sposobu nadzoru nad technicznym funkcjonowaniem.

II. Lider / Uczestnicy procedury

BKO / WNK, WBZK, WIIH.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Decyzja o wprowadzeniu upoważnień do zakupu paliw	Odwołanie decyzji o wprowadzeniu upoważnień do zakupu paliw	<ul style="list-style-type: none"> Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym,

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none">• Kontrola sprawności funkcjonowania administracji rządowej i zaopatrzenia ludności w produkty pierwszej potrzeby, z punktu widzenia ilości paliw do pojazdów,• Sprawowanie nadzoru nad „Planem wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie kujawsko – pomorskim” dotyczącym:<ul style="list-style-type: none">▪ koordynacji nadzoru,▪ sprawności technicznej,▪ bazy referencyjnej użytkowników stacji paliw,▪ danych koncesjonariuszy,▪ wykazu podmiotów o szczególnym znaczeniu.• Sprawdzanie stopnia realizacji „Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie kujawsko – pomorskim”.	<ul style="list-style-type: none">• WBZK• WNK, BKO, WIIH, WBZK • WNK, BKO

**1.1.36 SPO – DZIAŁANIA KONTROLNE POLICJI PRZY REALIZACJI
„PLANU WPROWADZENIA OGRANICZEŃ W ZAKRESIE OBROTU PALIWAMI I
ZMNIEJSZENIA ZUŻYCIA PALIW W WOJEWÓDZTWIE KUJAWSKO – POMORSKIM”**

SPO – 6.3A	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIA KONTROLNE POLICJI PRZY REALIZACJI „PLANU WPROWADZENIA OGRANICZEŃ W ZAKRESIE OBROTU PALIWAMI I ZMNIEJSZENIA ZUŻYCIA PALIW W WOJEWÓDZTWIE KUJAWSKO – POMORSKIM”	Podmiot opracowujący	POLICJA

I. Cel procedury

Określenie sposobu działań Policji w przypadku zakłóceń na rynku naftowym.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Policja / WIIH, WBZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Decyzja o wprowadzeniu upoważnień do zakupu paliw	Odwołanie decyzji o wprowadzeniu upoważnień do zakupu paliw	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym, • Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none">• Udział w monitoringu zaopatrzenia ludności w produkty paliwowe do pojazdów,• Współudział w prowadzeniu nadzoru i kontroli wspólnie z WIIH nad rozdziałem paliw,• Zabezpieczenie tras przejazdu środków dystrybucji paliw,• Przekazywanie informacji o sytuacji paliwowej oraz dystrybucji produktów naftowych do WCZK.	<ul style="list-style-type: none">• Policja• Policja• Policja• WIIH

1.1.37 SPO – DZIAŁANIA KONTROLNE WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU INSPEKCJI HANDLOWEJ PRZY REALIZACJI „PLANU WPROWADZENIA OGRANICZEŃ W ZAKRESIE OBROTU PALIWAMI I ZMNIEJSZENIA ZUŻYCIA PALIW W WOJEWÓDZTWIE KUJAWSKO – POMORSKIM”

SPO – 6.4	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIA KONTROLNE WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU INSPEKCJI HANDLOWEJ PRZY REALIZACJI „PLANU WPROWADZENIA OGRANICZEŃ W ZAKRESIE OBROTU PALIWAMI I ZMNIEJSZENIA ZUŻYCIA PALIW W WOJEWÓDZTWIE KUJAWSKO – POMORSKIM”	Podmiot opracowujący	WIIH

I. Cel procedury

Określenie sposobu działań WIIH w przypadku zakłóceń na rynku naftowym.

II. Lider / Uczestnicy procedury

WIIH / Policja, WBZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Decyzja o wprowadzeniu upoważnień do zakupu paliw	Odwołanie decyzji o wprowadzeniu upoważnień do zakupu paliw	<ul style="list-style-type: none"> Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym, Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none">• Kontrola monitoringu zaopatrzenia ludności w produkty paliwowe do pojazdów,• Współudział w prowadzeniu nadzoru i kontroli wspólnie z WIIH nad rozdziałem paliw,• Przekazywanie informacji o sytuacji paliwowej oraz dystrybucji produktów naftowych do WCZK.	<ul style="list-style-type: none">• WIIH• WBZK, Policja• WIIH

1.1.38 SPO – OPRACOWANIE WNIOSKU DO RADY MINISTRÓW O WPROWADZENIE STANU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ

SPO – 7.1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	OPRACOWANIE WNIOSKU DO RADY MINISTRÓW O WPROWADZENIE STANU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie zasad opracowania wniosku do Rady Ministrów.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda / WZZK, WBZK, WNK.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Podjęcie decyzji o opracowaniu wniosku w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, a także, gdy wystąpiły lub mogą wystąpić skutki tej klęski na danym obszarze	Otrzymanie informacji o wprowadzeniu lub odmowie wprowadzenia stanu klęski przez Radę Ministrów na danym obszarze	<ul style="list-style-type: none"> Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Monitorowanie powstałych zagrożeń i analizowanie pod kątem ich uznania za klęskę żywiołową. • Podjęcie decyzji, po konsultacji z członkami WZZK, o konieczności wystąpienia z wnioskiem do Rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej. <p style="text-align: center;">Propozycja uznania zagrożenia za stan klęski żywiołowej może wyjść także od Prezydentów, Burmistrzów, Wójtów i Starostów lub organów rządowej administracji zespolonej lub niezespolonej.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie wniosku do Rady Ministrów zgodnie z decyzją Wojewody, który powinien zawierać: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ocenę stanu zagrożenia mającego znamiona klęski żywiołowej i ewentualną prognozę jego rozwoju z przewidywanymi skutkami, ▪ określenie obszaru (gminy, powiatu, województwa) objętego klęską żywiołową, ▪ propozycje dotyczące zakresu ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela, ▪ uzasadnienie konieczności wprowadzenia stanu klęski żywiołowej. • Akceptacja wniosku do Rady Ministrów. • Wysłanie wniosku. • Po otrzymaniu pozytywnej decyzji Rady Ministrów powiadomienie ludności według procedury SPO – 11.3 oraz zainteresowanych starostów i wójtów. • W przypadku wprowadzenia stanu klęski żywiołowej na obszarze większym niż jeden powiat przejęcie koordynacji działań ratowniczych (jeśli nie nastąpiło wcześniej). 	<ul style="list-style-type: none"> • WBZK • Wojewoda <ul style="list-style-type: none"> • WBZK, WNK, K – P UW, Zainteresowani Wójtowie, Prezydenci, Burmistrzowie, Starostowie <ul style="list-style-type: none"> • Wojewoda • WBZK • WBZK, RPW <ul style="list-style-type: none"> • Wojewoda, WBZK

1.1.39 SPO – WPROWADZANIE OGRANICZEŃ WOLNOŚCI PRAW CZŁOWIEKA I OBYWATELA

SPO – 7.2	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	WPROWADZANIE OGRANICZEŃ WOLNOŚCI PRAW CZŁOWIEKA I OBYWATELA	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie sposobu wprowadzania ograniczeń.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda / WZZK, K – P UW, Służby, Inspekcje i Straże.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Ogłoszenie w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wprowadzenia na danym obszarze stanu klęski żywiołowej z uwzględnieniem niezbędnych ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela	Odwołanie stanu klęski żywiołowej	<ul style="list-style-type: none"> Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej.

IV. Opis postępowania

przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Monitorowanie skutków kłęski żywiolowej i stanu bezpieczeństwa, • Podanie do publicznej wiadomości rozporządzenia Rady Ministrów o wprowadzeniu stanu kłęski żywiolowej w drodze obwieszczenia Wojewody według procedury SPO – 11.3, • Przekazanie treści rozporządzenia Rady Ministrów o wprowadzeniu stanu kłęski żywiolowej do redaktorów naczelnych dzienników oraz nadawców programów radiowych i telewizyjnych, celem nieodpłatnego podania do publicznej wiadomości, • Wprowadzenie niezbędnych ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela w granicach dopuszczonych w rozporządzeniu Rady Ministrów o wprowadzeniu stanu kłęski żywiolowej w drodze rozporządzenia (zarządzenia) Wojewody. W rozporządzeniu (zarządzeniu) tym należy podać: <ul style="list-style-type: none"> ▪ podstawę prawną, ▪ określenie zakresu i rodzaju ograniczeń, ▪ określenie obowiązanych podmiotów, ▪ miejsce, dzień i godzinę osobistego stawiennictwa do realizacji innych ograniczeń, ▪ czas trwania ograniczeń, ▪ pouczenie o odpowiedzialności karnej lub innych skutkach prawnych naruszenia rozporządzenia lub decyzji. <p style="text-align: center;">Powyższe polecenia mogą być wydane ustnie, a następnie niezwłocznie potwierdzone na piśmie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie rozporządzenia (zarządzenia) oraz doręczenie zainteresowanym, a w przypadku wielu zainteresowanych opublikowanie w drodze obwieszczenia według procedury SPO – 11.3, • Przekazanie treści rozporządzenia (zarządzenia) Wojewody do redaktorów naczelnych dzienników oraz nadawców programów radiowych i telewizyjnych, celem nieodpłatnego podania do publicznej wiadomości, • Rozpatrywanie, w terminie 7 dni, odwołań od decyzji Starosty, Wójta, Burmistrza, Prezydenta, w sprawach ograniczeń wolności praw człowieka i obywatela, • Przekazanie do Ministra MSWiA, w ciągu 3 dni, wniesionych odwołań od rozporządzenia lub decyzji Wojewody, • Nadzór nad realizacją zadań wynikających z ograniczeń wolności praw człowieka i obywatela. 	<ul style="list-style-type: none"> • WBZK • WBZK • RPW • Wojewoda • Wojewoda, K – P UW • WBZK, RPW • Wojewoda, WBZK, WNK • Wojewoda, WBZK • WNK, K – P UW, Służby, Inspekcje, Straże

1.1.40 SPO – ZAWIESZANIE ORGANÓW JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO I WYZNACZANIE PEŁNOMOCNIKA DO KIEROWANIA DZIAŁANAMI

SPO – 7.3	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	ZAWIESZANIE ORGANÓW JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO I WYZNACZANIE PEŁNOMOCNIKA DO KIEROWANIA DZIAŁANAMI	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie sposobu zawieszania organów Jednostek Samorządu Terytorialnego i wyznaczanie Pełnomocnika do kierowania działaniami w stanie klęski żywiołowej.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda / WZZK, WBZK, WNK.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Niezdolność do kierowania lub niewłaściwe kierowanie działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej, wnioski o zwieszenie uprawnień	Wyznaczenie pełnomocnika do kierowania działaniami	<ul style="list-style-type: none"> Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej.

1.1.41 SPO – PRYZNAWANIE ODSZKODOWANIA ZA PONIESIONE STRATY W ZWIĄZKU Z UDZIAŁEM W ZORGANIZOWANEJ AKCJI SPOŁECZNEJ

SPO – 7.4	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	PRYZNAWANIE ODSZKODOWANIA ZA PONIESIONE STRATY W ZWIĄZKU Z UDZIAŁEM W ZORGANIZOWANEJ AKCJI SPOŁECZNEJ	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania podczas przyznawania odszkodowania za świadczenia osobiste w stanie klęski żywiołowej.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda / Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent, Zakład Ubezpieczeń, Poszkodowani.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie strat przez osoby uczestniczące w zorganizowanej akcji społecznej	Decyzja o wypłacie odszkodowania	<ul style="list-style-type: none"> • Dekret z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych, • Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none">• Otrzymanie wniosku w sprawie zwrotu kosztów paliwa i innych materiałów, użytych w związku z wykorzystaniem środków przewozowych i narzędzi (maszyn),• Rozpatrzenie słuszności wniosku,• Decyzja o wypłacie poniesionych kosztów,• Zwrot poniesionych kosztów.	<ul style="list-style-type: none">• Wojewoda• Wojewoda, WBZK, K – P UW• Wojewoda, K – P UW• K – P UW

UWAGI:

- Żądanie zwrotu kosztów paliwa i innych materiałów powinno być zgłoszone przed upływem jednego miesiąca od chwili spełnienia obowiązku świadczeń. Zwrot kosztów pokrywany jest z budżetu Wojewody,
- Odszkodowanie przysługuje także osobie fizycznej, która bez własnej winy w czasie zorganizowanej akcji społecznej i w związku z udziałem w tej akcji doznała utraty zdrowia powodującej całkowitą lub częściową utratę zdolności do pracy zarobkowej, jak również osobie fizycznej, osobie prawnej, jednostce organizacyjnej nie mającej osobowości prawnej, która poniosła szkodę wskutek zniszczenia, uszkodzenia, zużycia lub utraty mienia w czasie zorganizowanej akcji społecznej. Odszkodowanie przysługuje poszkodowanemu do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i jest wypłacane ze środków pochodzących z rezerwy celowej ustalonej na ten cel w ustawie budżetowej (przez Ministra właściwego do spraw Wewnętrznych poprzez wybrany zakład ubezpieczeń, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie zasad i trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych,
- Przebieg procesu odszkodowawczego:
 - zgłoszenie szkody wraz z pisemnym wnioskiem o odszkodowanie do jednostki organizacyjnej zakładu ubezpieczeń, położonej najbliższej jego miejsca zamieszkania albo miejsca powstania szkody w terminie do 30 dni,
 - prowadzenie postępowania likwidacyjnego zgłoszonej szkody,
 - podjęcie decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania odszkodowania na podstawie akt sprawy przekazanych przez zakład ubezpieczeń,
 - wypłata odszkodowania poszkodowanemu, w przypadku jego przyznania, następuje na podstawie decyzji Ministra.

1.1.42 SPO – **KOORDYNACJA I KONTROLA FUNKCJONOWANIA ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I SAMORZĄDOWEJ W CZASIE STANU WYJĄTKOWEGO I WOJENNEGO**

SPO – 8.1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	KOORDYNACJA I KONTROLA FUNKCJONOWANIA ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I SAMORZĄDOWEJ W CZASIE STANU WYJĄTKOWEGO I WOJENNEGO	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie sposobu koordynacji i kontroli funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej w czasie stanu wyjątkowego i wojennego.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda / K – P UW, WIIH, Policja, OAP.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Ogłoszenie stanu wyjątkowego lub wojennego	Odwołanie stanu wyjątkowego lub wojennego	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym, • Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej, • Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji, • Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, • Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad użycia oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w czasie stanu wyjątkowego.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>Organy władzy administracji publicznej w stanie wyjątkowym działają w dotychczasowych strukturach organizacyjnych i w ramach przysługujących im kompetencji, z zastrzeżeniem przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym i wydanym rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej o wprowadzeniu stanu wyjątkowego oraz o stanie wojennym oraz kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Wydawanie rozporządzeń w ramach delegacji wynikających z rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej lub Prezesa Rady Ministrów, • Prowadzenie nadzoru i kontroli realizacji zadań wynikających z wprowadzenia stanu wyjątkowego lub wojennego, w zakresie stosowania ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela, w tym w: <ul style="list-style-type: none"> ▪ dostępie do towarów konsumpcyjnych, ▪ wolności działalności gospodarczej, ▪ działalności edukacyjnej, ▪ transporcie drogowym, kolejowym i lotniczym, ▪ funkcjonowaniu systemów łączności, ▪ prawie posiadania broni palnej, amunicji i materiałów wybuchowych oraz innych rodzajów broni, ▪ dostępie do informacji publicznej. • Zawieszanie organów gminy, powiatu lub samorządu województwa i ustanawianie zarządu komisarycznego sprawowanego przez komisarza rządowego, w przypadku niedostatecznej skuteczności w realizacji zadań według procedury SPO – 8.2, • Uzgadnianie działań wydzielonych oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wojewoda, K – P UW • Koordynator WNK • WIIH, Policja • BFI, Policja • KO • BFI, Policja • WBZK • Policja • Wojewoda • Wojewoda, WBZK

1.1.43 SPO – ZAWIESZANIE ORGANÓW JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO I WYZNACZANIE KOMISARZA RZĄDOWEGO DO KIEROWANIA DZIAŁANAMI W STANIE WYJĄTKOWYM

SPO – 8.2	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	ZAWIESZANIE ORGANÓW JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO I WYZNACZANIE KOMISARZA RZĄDOWEGO DO KIEROWANIA DZIAŁANAMI W STANIE WYJĄTKOWYM	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie sposobu zawieszania organów Jednostek Samorządu Terytorialnego i wyznaczanie Komisarza Rządowego do kierowania działaniami w stanie wyjątkowym.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda / WBZK, WNK.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Nie wykazywanie się w wykonywaniu zadań publicznych lub w realizacji działań	Wprowadzenie zarządu komisarycznego	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym, • Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none">• Monitorowanie realizacji zadań publicznych oraz wynikających z przepisów o wprowadzeniu stanu wyjątkowego.• Przeprowadzenie rozmowy wyjaśniającej z organami samorządowymi, które nie wywiązują się z nakazanych zadań i zwrócenie im uwagi, że w przypadku dalszej takiej działalności zostaną zawieszona w pełnieniu obowiązków,• Rozpatrzenie na posiedzeniu WZZK zaistniałej sytuacji, wyciągnięcie wniosków i podjęcie decyzji,• Wybór komisarza rządowego,• Opracowanie i złożenie wniosku do Prezesa Rady Ministrów o wprowadzenie zarządu komisarycznego na określony czas lub do czasu zniesienia stanu wyjątkowego, z podaniem kandydata na komisarza rządowego,• Przekazanie decyzji Prezesa Rady Ministrów organowi zawieszonemu i wyznaczonemu komisarzowi rządowemu.	<ul style="list-style-type: none">• WBZK, WNK• Wojewoda, Osoba wyznaczona• Wojewoda• Wojewoda• Wojewoda, WBZK, WNK • Wojewoda, WBZK

1.1.44 SPO – OGRANICZANIE DZIAŁALNOŚCI EDUKACYJNEJ W DRODZE ROZPORZĄDZENIA POPRZEZ OKRESOWE ZAWIESZANIE ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

SPO – 8.3	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	OGRANICZANIE DZIAŁALNOŚCI EDUKACYJNEJ W DRODZE ROZPORZĄDZENIA POPRZEZ OKRESOWE ZAWIESZANIE ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH	Podmiot opracowujący	KO

I. Cel procedury

Określenie sposobu ograniczania działalności edukacyjnej.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda / WZZK, KO, WBZK, WNK.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Delegacja w rozporządzeniu Rady Ministrów dla Wojewody w sprawie zawieszania zajęć edukacyjnych lub zaistnienie takiej konieczności w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego na obszarze województwa	Wprowadzenie zarządu komisarycznego	<ul style="list-style-type: none"> Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none">• Monitorowanie sytuacji w zakresie działalności edukacyjnej w szkołach, z wyłączeniem szkół wyższych,• Uznanie o konieczności (lub na wniosek Kuratora Oświaty) zawieszenia zajęć dydaktycznych w szkołach, z wyłączeniem szkół wyższych,• Opracowanie rozporządzenia Wojewody w sprawie zawieszenia zajęć dydaktycznych,• Rozpowszechnienie rozporządzenia Wojewody według procedury SPO – 11.3,• Nadzór nad przestrzeganiem zawieszenia zajęć dydaktycznych i monitorowanie konieczności jego utrzymania.	<ul style="list-style-type: none">• WBZK, KO• Wojewoda • WBZK, KO, WNK• WBZK• KO

1.1.45 SPO – WSZCZYNIANIE POSTĘPOWANIA I WYDAWANIE DECYZJI W SPRAWACH ODOSONBIENIA OSÓB NA WNIOSEK ORGANÓW

SPO – 8.4	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	WSZCZYNIANIE POSTĘPOWANIA I WYDAWANIE DECYZJI W SPRAWACH ODOSONBIENIA OSÓB NA WNIOSEK ORGANÓW	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie sposobu wydawania decyzji w sprawach odosobnienia.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda / WNK, WSOC, WBZK, Policja, Prokuratura, ABW, SG, ŻW, SKW, SWW.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Zachodzi uzasadnione podejrzenie, że osoba pozostając na wolności będzie prowadziła działalność zagrażającą konstytucyjnemu ustrojowi państwa, bezpieczeństwu obywateli lub porządkowi publicznemu	Ustanie przyczyny odosobnienia	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym, • Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none">• Prowadzenie oceny stanu bezpieczeństwa państwa, obywateli i porządku publicznego,• Przygotowanie decyzji Wojewody na odosobnienie,• Wydawanie decyzji w sprawach odosobnienia,• Przekazywanie decyzji w sprawach odosobnienia do wnioskodawcy i wykonawcy,• Wykonywanie decyzji Wojewody realizowane jest w drodze zatrzymania osoby odosobnione i przymusowego doprowadzenia do ośrodka odosobnienia podległego Ministrowi Sprawiedliwości.	<ul style="list-style-type: none">• Prokuratura, Policja, ABW, SG, ŻW, SKW, SWW, WBZK• WNK, WSOC• Wojewoda• WSOC• Policja

UWAGI:

- Wszczęcie postępowania w sprawach odosobnienia następuje na wniosek organów:
 - Prokuratury,
 - Policji,
 - Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego,
 - Straży Granicznej,
 - Żandarmerii Wojskowej,
 - Służby Kontrwywiadu Wojskowego,
 - Służby Wywiadu Wojskowego.
- Decyzję w sprawie odosobnienia doręcza się osobie odosobnionej niezwłocznie, nie później niż w ciągu 48 godzin,
- Decyzje w sprawach odosobnienia są ostateczne i mogą być zaskarżane bezpośrednio do Naczelnego Sądu Administracyjnego,
- Decyzje w sprawach odosobnienia uchyla się niezwłocznie, jeżeli ustały przyczyny uzasadniające odosobnienie.

1.1.46 SPO – WPROWADZENIE CENZURY

SPO – 8.5	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	WPROWADZENIE CENZURY	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie sposobu wprowadzenia cenzury.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda / K – P UW, OAP.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Nakaz wprowadzenia cenzury w okresie obowiązywania stanu wyjątkowego i stanu wojennego	Odwołanie nakazu wprowadzenia cenzury	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym, • Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none">• Ocena sytuacji i podjęcie decyzji o zasadności i zakresie wprowadzenia cenzury.• Opracowanie rozporządzenia Wojewody (pełni funkcję organów cenzury i kontroli), w którym stosownie do sytuacji należy uwzględnić:<ul style="list-style-type: none">▪ cenzurę prewencyjną środków społecznego przekazu obejmującą materiały prasowe w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe,▪ kontrolę zawartości przesyłek, listów, paczek i przekazów przekazywanych w ramach usług pocztowych lub kurierskich,▪ kontrole korespondencji telekomunikacyjnej i rozmów telefonicznych lub sygnałów przesyłanych w sieciach telekomunikacyjnych,▪ emisję sygnałów uniemożliwiających nadawanie lub odbiór przekazów radiowych i telewizyjnych,▪ organy administracji publicznej, którym Wojewoda powierza wykonywanie czynności technicznych, niezbędnych do prowadzenia cenzury lub kontroli.• Opublikowanie rozporządzenia Wojewody według procedury SPO – 11.3,• Uprawnienia organów administracji publicznej, którym Wojewoda powierza wykonywanie czynności technicznych w zakresie cenzury wynikają z art. 20 ustawy i z rozporządzenia RM.	<ul style="list-style-type: none">• Wojewoda• Wojewoda, WNK • WBZK, RPW• WBZK, RPW

UWAGI:

- Decyzje organów cenzury i kontroli są ostateczne i mogą być zaskarżone bezpośrednio do Naczelnego Sądu Administracyjnego.
- Cenzura prewencyjna nie obejmuje należących do kościołów i innych związków wyznaniowych środków społecznego przekazu służących wypełnieniu funkcji religijnych.

1.1.47 SPO – OPRACOWANIE ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY DOTYCZĄCEGO WPROWADZENIA I STOSOWANIA OGRANICZEŃ WOLNOŚCI I PRAW CZŁOWIEKA I OBYWATELA W PRZYPADKU WPROWADZENIA STANU WYJĄTKOWEGO TYLKO NA OBSZARZE WOJEWÓDZTWA

SPO – 8.6	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	OPRACOWANIE ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY DOTYCZĄCEGO WPROWADZENIA I STOSOWANIA OGRANICZEŃ WOLNOŚCI I PRAW CZŁOWIEKA I OBYWATELA W PRZYPADKU WPROWADZENIA STANU WYJĄTKOWEGO TYLKO NA OBSZARZE WOJEWÓDZTWA	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie sposobu wydawania decyzji w sprawach odosobnienia.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda / WNK, WSOC, WBZK, KO, Policja, Prokuratura, ABW, SG, ŻW, SKW.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wydanie rozporządzenia przez Prezydenta RP o wprowadzeniu stanu wyjątkowego tylko na obszarze województwa kujawsko – pomorskiego	Odwołanie stanu wyjątkowego	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Ocena sytuacji w województwie, w tym: <ul style="list-style-type: none"> ▪ analiza postanowień zawartych w Rozporządzeniu Prezydenta o wprowadzeniu stanu wyjątkowego, ▪ określenie szczegółowego trybu i sposobu oraz obszarowego, podmiotowego i przedmiotowego zakresu wprowadzeni i stosowania ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela ustalonych przez Prezydenta RP z uwzględnieniem w możliwym stopniu minimalizację indywidualnych i społecznych uciążliwości wynikających ze stosowania tych ograniczeń. • Opracowanie rozporządzenia Wojewody o ograniczeniach nakazach i zakazach wynikających z wprowadzenia stanu wyjątkowego tylko na obszarze województwa kujawsko – pomorskiego: <ul style="list-style-type: none"> ▪ szczegółowy tryb i sposoby oraz podmiotowy i przedmiotowy zakres wprowadzenia i stosowania ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela ustalonych w rozporządzeniu Prezydenta RP, ▪ zakres prowadzenia działalności edukacyjnej, ▪ zakres dostępu do towarów konsumpcyjnych, poprzez całkowitą lub częściową reglamentację zaopatrzenia ludności, ▪ zakres wolności działalności gospodarczej - nakazanie okresowego zaniechania prowadzenia działalności gospodarczej określonego rodzaju albo ustanowienie obowiązku uzyskania zezwolenia na rozpoczęcie działalności gospodarczej określonego rodzaju, ▪ zakres realizacji transportu drogowego, kolejowego i lotniczego oraz ruchu jednostek pływających, ▪ zakres zawieszania działalności stowarzyszeń i partii politycznych, organizowania imprez masowych, strajków i akcji protestacyjnych, ▪ zakres cenzury prewencyjnej, ▪ zakres funkcjonowania środków łączności, ▪ zakres prawa posiadania broni, ▪ nakazy i zakazy: <ul style="list-style-type: none"> – przebywania lub opuszczenia w ustalonym czasie oznaczonych obiektów, miejsc i obszarów, – uzyskania zezwolenia na zmianę miejsca zamieszkania. ▪ utrwalania za pomocą środków technicznych wyglądu lub innych cech określonych miejsc, obiektów lub obszarów. • Wydanie rozporządzenia, • Opublikowanie rozporządzenia Wojewody według procedury SPO – 11.3, • Nadzór i kontrola wprowadzenia w życie postanowień rozporządzenia Prezydenta RP i Wojewody. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wojewoda, WBZK • WNK, WSOC, KO, WBZK, BFI, KWP • Wojewoda • WBZK, RPW • K – P UW, OAP

1.1.48 SPO – POWOŁYWANIE I ODWOŁYWANIE ZARZĄDCÓW KOMISARYCZNYCH SPÓŁEK

SPO – 9.1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	POWOŁYWANIE I ODWOŁYWANIE ZARZĄDCÓW KOMISARYCZNYCH SPÓŁEK	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie zasad powoływania i odwoływania Zarządców Komisarycznych Spółek.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda / K – P UW.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Konieczność zapewnienia skuteczności wytwarzania wyrobów lub świadczenia usług o szczególnym znaczeniu dla bezpieczeństwa lub obronności państwa	Ustanie konieczności zapewnienia skuteczności wytwarzania wyrobów lub świadczenia usług o szczególnym znaczeniu dla bezpieczeństwa lub obronności państwa	<ul style="list-style-type: none"> Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none">• Monitorowanie i ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mających wpływ na zapewnienie skuteczności wytwarzania wyrobów lub świadczenia usług o szczególnym znaczeniu dla bezpieczeństwa lub obronności państwa,• Przeprowadzenie rozmowy wyjaśniającej z osobą kierującą spółką, która nie wywiązuje się z nakazanych zadań i zwrócenie jej uwagi, że w przypadku dalszej takiej działalności zostanie zawieszona w pełnieniu obowiązków,• Rozpatrzenie na posiedzeniu WZZK zaistniałej sytuacji, wyciągnięcie wniosków i podjęcie decyzji,• Wybór zarządcy komisarycznego,• Przygotowanie i przekazanie decyzji Wojewody organowi zawieszonemu i wyznaczonemu Zarządcy Komisarycznemu Spółki,• Odwołanie zarządcy komisarycznego spółki następuje decyzją Wojewody z chwilą ustania konieczności zapewnienia skuteczności wytwarzania wyrobów lub świadczenia usług o szczególnym znaczeniu dla bezpieczeństwa lub obronności państwa.	<ul style="list-style-type: none">• WBZK, WNK• Wojewoda, Osoba wyznaczona• Wojewoda• Wojewoda• Wojewoda, WNK, BFI, WSPN• Wojewoda, WNK, BFI, WSPN

UWAGI:

- Z wyłączeniem spółek, w których Skarb Państwa posiada powyżej 50% udziałów oraz przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo – obronnym w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 23 sierpnia 2001 r. o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa,
- Osoba zarządcy komisarycznego powinna posiadać kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w zakresie organizacji i funkcjonowania przedsiębiorstwa.

1.1.49 SPO – DZIAŁANIA W PRZYPADKU MASOWEGO NAPŁYWU CUDZOZIEMCÓW NA TEREN WOJEWÓDZTWA

SPO – 10	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIA W PRZYPADKU MASOWEGO NAPŁYWU CUDZOZIEMCÓW NA TEREN WOJEWÓDZTWA	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie procesu przyjęcia cudzoziemców na teren województwa, którzy szukają ochrony na terytorium RP.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda / WBZK, RPW, Służby, Inspekcje i Straże, JST.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Przybycie na teren województwa dużej liczby cudzoziemców z powodu konfliktu w kraju pochodzenia	Pobyt cudzoziemców na terenie województwa	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, • Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium RP, • Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, • Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie, • Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, • Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, • Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Przyjęcie informacji o przybyciu na teren województwa dużej liczby cudzoziemców, zweryfikowanie jej i zebranie informacji o liczbie cudzoziemców, kraju pochodzenia, składzie grupy, najpilniejszych potrzebach, • Przekazanie uzyskanej informacji Dyrektorowi WBZK, Wojewodzie, przekazanie meldunku doraźnego do RCB, • Zwołanie, zorganizowanie i przeprowadzenie posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, • Podjęcie decyzji o kierunkach działania, rozdział zadań dla administracji szczebla powiatowego, poszczególnych Służb, Inspekcji i Straży, • Informowanie o podjętych działaniach i aktualnej sytuacji RCB, Szefa Urzędu do spraw Cudzoziemców, Ministra właściwego do spraw Wewnętrznych i Administracji, • Przygotowanie miejsc zakwaterowania na terenie powiatu (powiatów) gdzie przebywają cudzoziemcy lub przewóz cudzoziemców do zorganizowanych ośrodków, • Uruchomienie punktów recepcyjnych i / lub ośrodków dla cudzoziemców przekraczających granicę państwową, • W przypadku dalszego napływu cudzoziemców po wyczerpaniu miejsc w przygotowanych ośrodkach zorganizowanie tymczasowych obozowisk (wskazanie miejsc i zapewnienie wyposażenia w sprzęt i materiały kwaterunkowe). Ewentualne wystąpienie o pomoc do MON i Ministra właściwego do spraw Gospodarki o uruchomienie rezerw strategicznych, • Zapewnienie odpowiednich warunków sanitarno – epidemiologicznych, zapewnienie opieki zdrowotnej (ewentualne wnioskowanie o pomoc do instytucji centralnych), • Zapewnienie dzieciom cudzoziemców zajęć szkolnych, • Pozyskanie wsparcia organizacji pozarządowych, • Monitorowanie sytuacji pod kątem zagrożeń i problemów w realizacji zadań oraz przygotowanie analiz i ocen sytuacji, • Prowadzenie polityki informacyjnej na terenie województwa. 	<ul style="list-style-type: none"> • WBZK, Policja, SG • WBZK • Wojewoda, WBZK • Wojewoda, WBZK • Wojewoda, WBZK • Wojewoda, K – P UW, JST, Policja, SG, PSP • Wojewoda, K – P UW, JST, Policja, SG • Wojewoda, K – P UW, JST, Policja, SG, 8 K-P BOT • Wojewoda, NFZ, WSSE, PSSE • Wojewoda, KO • Wojewoda, JST • Wojewoda, WBZK, JST, Policja, SG • Wojewoda, RPW

1.1.50 SPO – UDZIELANIE POMOCY KLIENTOM BIURA PODRÓŻY W POWROCIE DO KRAJU – ROLA WCZK

SPO – 10.1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	UDZIELANIE POMOCY KLIENTOM BIURA PODRÓŻY W POWROCIE DO KRAJU	Podmiot opracowujący	K – P UW

- I. Cel procedury**
Sprowadzenie klientów biura podróży do kraju, w sytuacji pozostawienia ich bez środków do kontynuowania imprezy turystycznej.
- II. Lider / Uczestnicy procedury**
Dyrektor Gabinetu Marszałka Województwa / WBZK (WCZK), Biuro do spraw Usług Turystycznych UMW.
- III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury**

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Przyjęcie informacji o sytuacji pozostawienia klientów biura podróży poza granicami kraju, bez środków do kontynuowania imprezy turystycznej	Powrót klientów biura podróży do kraju	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, • Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none">• Przyjęcie informacji o pozostawieniu klientów biura podróży poza granicami kraju bez środków do kontynuowania imprezy turystycznej od:<ul style="list-style-type: none">▪ klientów biura podróży lub ich rodzin,▪ ambasad lub konsulatów,▪ Ministerstwa Spraw Zagranicznych.• Uzyskanie autoryzacji otrzymanej informacji. Sprawdzenie, czy biuro turystyczne organizujące imprezę turystyczną jest ujęte w rejestrze organizatorów turystyki i pośredników turystycznych www.turystyka.gov.pl• Przekazanie uzyskanej informacji pracownikowi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko - Pomorskiego w Toruniu:<ul style="list-style-type: none">▪ Dyrektor Departamentu Sportu i Turystyki Województwa Kujawsko - Pomorskiego,▪ Kierownikowi Biura ds. usług turystycznych• Realizowanie zadań mających na celu udzielenie pomocy poszkodowanym klientom biura podróży i zorganizowanie sprowadzenia ich do kraju,• Udzielenie pomocy w zakresie wykorzystania środków łączności i nawiązania kontaktu ze wskazanymi podmiotami na prośbę pracowników Departamentu Sportu i Turystyki Marszałka Województwa,• Ciągłe monitorowanie sytuacji,• Udzielanie informacji poszkodowanym turystom i ich rodzinom,• Udzielanie informacji mediom.	<ul style="list-style-type: none">• WBZK (WCZK)• WBZK• WBZK• Biuro do spraw Usług Turystycznych UMW• WBZK• Biuro do spraw Usług Turystycznych UMW• Biuro do spraw Usług Turystycznych UMW• RPW, RPM

1.1.51 SPO – POSTĘPOWANIE URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO PODCZAS UDZIELANIA POMOCY POSZKODOWANYM KLIENTOM BIURA PODRÓŻY I ZORGANIZOWANIE SPROWADZENIA ICH DO KRAJU

SPO – 10.1A	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	POSTĘPOWANIE PODCZAS UDZIELANIA POMOCY POSZKODOWANYM KLIENTOM BIURA PODRÓŻY I ZORGANIZOWANIE SPROWADZENIA ICH DO KRAJU	Podmiot opracowujący	UMW

I. Cel procedury

Sprowadzenie klientów biura podróży do kraju, w sytuacji pozostawienia ich bez środków do kontynuowania imprezy turystycznej.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Dyrektor Gabinetu Marszałka Województwa / Wydział Turystyki UMW.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
<p>Przyjęcie informacji o sytuacji pozostawienia klientów biura podróży poza granicami kraju bez środków do kontynuowania imprezy turystycznej</p>	<p>Powrót klientów biura podróży do kraju</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, • Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych,

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Otrzymanie informacji od Dyżurnego WCZK o pozostawieniu klientów biura podróży poza granicami kraju bez środków do kontynuowania imprezy turystycznej, • Nawiązanie współpracy z Ministerstwem właściwym ds. Turystyki w związku z wystąpieniem sytuacji kryzysowej, • Uzyskanie informacji od biura turystycznego organizującego imprezę turystyczną o miejscu pobytu, pełnej listy uczestników (imię i nazwisko, adres zamieszkania) oraz sytuacji finansowej i technicznej imprezy turystycznej, • Organizacja Punktu Kontaktowego (Wydział Turystyki UMW) w celu współdziałania z Ministerstwem właściwym ds. turystyki (Departament Turystyki) i udzielania wszelkich informacji o biurze podróży i jego klientów, • Nawiązanie łączności z firmami przewozowymi (innymi organizatorami turystyki) w celu wynajęcia (wyczarterowania) środka transportu – autokaru / samolotu (w porozumieniu z ubezpieczycielem i organizatorem turystyki), • Kalkulacja środków finansowych na realizację procedury, 	<ul style="list-style-type: none"> • DGM • Wydział Turystyki UMW • Wydział Turystyki UMW • Wydział Turystyki UMW • Wydział Turystyki UMW, Ubezpieczyciel, Organizator turystyki • DGM, Wydział Turystyki UMW, MR

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Uruchomienie środków finansowych z gwarancji ubezpieczenia na pokrycie kosztów operacji, w przypadku niewystarczających środków z gwarancji – uruchomienie środków z Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego, • Wyznaczenie w porozumieniu z ubezpieczycielem, organizatorem turystyki zespołu osobowego odpowiedzialnego za rozpoczęcie procedury przewozu turystów biura podróży do kraju, • Udzielanie informacji mediom. 	<ul style="list-style-type: none"> • MR, Skarbnik Województwa • DGM, Ubezpieczyciel, TFG, Organizator turystyki, MR • RPM, MR

1.1.52 SPO – POSTĘPOWANIE POLICJI W PRZYPADKU ZDARZENIA TERRORYSTYCZNEGO

SPO – 10.2	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	POSTĘPOWANIE POLICJI W PRZYPADKU ZDARZENIA TERRORYSTYCZNEGO	Podmiot opracowujący	POLICJA

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania Policji w przypadku wystąpienia zdarzenia terrorystycznego.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Policja / Wojewoda, WBZK, WKRM, 8.K-PBOT.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia o charakterze terrorystycznym	Zlikwidowanie skutków zdarzenia o charakterze terrorystycznym	<ul style="list-style-type: none">• Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych,• Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,• Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym,• Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>Dane niepodlegające publikacji</p>	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Dane niepodlegające publikacji	<ul style="list-style-type: none"> • Policja • WKRM • Wojewoda, WBZK, • 8.K-PBOT • Policja, Wojewoda • Policja • Policja • Prokuratura, Policja

1.1.53 SPO – POSTĘPOWANIE PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W PRZYPADKU ZDARZENIA TERRORYSTYCZNEGO

SPO – 10.3	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	POSTĘPOWANIE PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W PRZYPADKU ZDARZENIA TERRORYSTYCZNEGO	Podmiot opracowujący	PSP

I. Cel procedury

Określenie zasad uruchomienia i działania jednostek Państwowej Straży Pożarnej w przypadku zdarzeń terrorystycznych

II. Lider / Uczestnicy procedury

PSP (SK KW) / Policja, WBZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia	Zakończenie zabezpieczenia zdarzeń terrorystycznych i działań ratowniczych oraz humanitarnych	<ul style="list-style-type: none">• Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej,• Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych,• Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,• Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie,

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Dane niepodlegające publikacji	

1.1.54 SPO – POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZDARZENIA TERRORYSTYCZNEGO

SPO – 10.3A	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZDARZENIA TERRORYSTYCZNEGO	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie zasad uruchomienia i działania w przypadku wystąpienia zdarzeń terrorystycznych.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Policja / Wojewoda, WZZK, WBZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia o charakterze terrorystycznym	Likwidacja skutków zdarzenia o charakterze terrorystycznym	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej, • Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych, • Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, • Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie, • Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji, • Ustawa z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze, • Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym, • Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, • Instrukcja postępowania z dnia 20 marca 2003 r. w warunkach zagrożenia bioterroryzmu Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Dane niepodlegające publikacji	

1.1.55 SPO – POSTĘPOWANIE PO KATASTROFACH KOMUNIKACYJNYCH

SPO – 10.4	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	POSTĘPOWANIE PO KATASTROFACH KOMUNIKACYJNYCH	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie zasad działania w przypadku wystąpienia katastrofy komunikacyjnej.

II. Lider / Uczestnicy procedury

PSP / Policja, WBZK, WZZK, Media.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie katastrofy komunikacyjnej	Zakończenie działań ratowniczych związanych z katastrofą komunikacyjną	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, • Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie, • Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji, • Ustawa z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze, • Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Przyjęcie informacji o zdarzeniu, • Przekazanie informacji do Policji i PSP oraz powiadomienie Wojewody, • Ewentualne zwołanie posiedzenia WZZK (w przypadku, kiedy okoliczności zdarzenie oraz jego skutki wymagają większego zaangażowania służb ratowniczych i JST), • Podjęcie natychmiastowej decyzji o działaniu przez PSP, Policję oraz jednostki zabezpieczające według ich własnych procedur, • Przeprowadzenie rozpoznania w zakresie aktualnych możliwości transportu oraz zabezpieczenie miejsc szpitalnych dla poszkodowanych w szpitalach województwa, • Zabezpieczenie dojazdu jednostek ratowniczych do miejsca katastrofy oraz regulacja ruchu drogowego w tym rejonie, organizowanie objazdów, • Nawiązanie ścisłej współpracy z Zarządcą Szlaku Drogowego / Kolejowego, Prezesem Portu Lotniczego, Dyspozytorem Punktu Alarmowego Lotniska, Dyżurnym Operacyjnym Portu Lotniczego, • Informowanie ludności o zdarzeniu, objazdach oraz miejscach znajdowania się osób poszkodowanych, • Koordynacja działań. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ WBZK ▪ WBZK ▪ Wojewoda ▪ Wojewoda, PSP, Policja ▪ Wojewoda, WKRM ▪ Policja ▪ PSP, Policja, WBZK ▪ WBZK, RPW, Media ▪ Wojewoda, WBZK

1.1.56 SPO – DZIAŁANIA JEDNOSTEK PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ PO KATASTROFACH KOMUNIKACYJNYCH

SPO – 10.5	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIA JEDNOSTEK PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ PO KATASTROFACH KOMUNIKACYJNYCH	Podmiot opracowujący	PSP

I. Cel procedury

Określenie zasad uruchomienia i działania jednostek Państwowej Straży Pożarnej w przypadku zaistnienia katastrofy komunikacyjnej.

II. Lider / Uczestnicy procedury

PSP (SK KW, KSRG) / GDDKiA, ZDW, ZDP, PKP – PLK.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia	Zakończenie działań ratowniczych zapobieganie i usuwanie skutków zdarzenia	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, • Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej, • Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie, • Ustawa z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze,

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none">• Przyjęcie informacji o zdarzeniu,• Zadysponowanie sił i środków,• Zabezpieczenie i oznakowanie miejsca zdarzenia,• Przekazanie informacji o zdarzeniu do SK KW,• Prowadzenie działań ratowniczo – gaśniczych w zakresie ustalonych potrzeb i przyjętej koncepcji działania,• W przypadku zaistnienia katastrofy komunikacyjnej postępować zgodnie z zapisami „Planu ratowniczego dla autostrady A1” (wraz z nowo oddawanymi jej odcinkami) lub w przypadku zdarzenia na szlaku kolejowym instrukcji PKP – PLK, w przypadku zdarzenia w porcie lotniczym współdziałanie z Dyspozytorem Punktu Alarmowego Lotniska, Dyżurnym Operacyjnym Portu Lotniczego.	<ul style="list-style-type: none">▪ SK KM / SK KP▪ SK KM / SK KP▪ Zastępy JRG▪ SK KM / SK KP▪ Zastępy JRG▪ SK KW / SK KM / SK KP

1.1.57 SPO – DZIAŁANIA POLICJI PO KATASTROFACH BUDOWLANYCH

SPO – 10.6	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIA POLICJI PO KATASTROFACH BUDOWLANYCH	Podmiot opracowujący	POLICJA

I. Cel procedury

Określenie zasad uruchomienia i działania jednostek Policji po zaistnieniu katastrofy budowlanej.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Policja / PSP (SK KW, KSRG), WBZK, WINB.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia	Zakończenie działań ratowniczych i humanitarnych	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, • Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej, • Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie, • Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji,

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none">• Przyjęcie informacji o zdarzeniu i dysponowanie sił i środków,• Przekazanie informacji o zdarzeniu do WCZK i PSP,• Prowadzenie działań mających na celu odizolowanie zagrożonego terenu od dostępu osób trzecich,• Kierowanie ruchem i zabezpieczenie dojazdu do miejsca katastrofy jednostek ratowniczych,• Ścisła współpraca z Dowódcą akcji ratowniczej oraz WCZK,• Przekazanie informacji o zdarzeniu do Oficera Dyżurnego KGP,• Podjęcie działań dochodzeniowo – śledczych (wspólnie z Prokuraturą).	<ul style="list-style-type: none">▪ Policja▪ Policja▪ Policja▪ Policja▪ Policja▪ Policja▪ Policja, Prokuratura

1.1.58 SPO – POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU KATASTROFY BUDOWLANEJ

SPO – 10.6A	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU KATASTROFY BUDOWLANEJ	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania w przypadku katastrofy budowlanej.

II. Lider / Uczestnicy procedury

PSP / WNIB, Policja, WBZK, WZZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie katastrofy budowlanej	Zakończenie usuwania skutków katastrofy budowlanej	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, • Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie, • Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji, • Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, • Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none">• Przyjęcie informacji o zdarzeniu, powiadomienie właściwego organu nadzoru budowlanego, PSP,• Powiadomienie właściwego miejscowo Prokuratora, Policję, inwestora, inspektora nadzoru i projektanta (jeżeli katastrofa nastąpiła w trakcie budowy) innych organów lub jednostek zainteresowanych przyczynami lub skutkami (Wojewody),• Ewentualne zwołanie posiedzenia WZZK (w przypadku, kiedy okoliczności zdarzenie oraz jego skutki wymagają większego zaangażowania służb ratowniczych i JST),• Podjęcie natychmiastowej decyzji do działania przez PSP, Policję oraz jednostki zabezpieczające według ich własnych procedur,• Podjęcie decyzji o ewakuacji ludności z obiektów / terenów zagrożonych,• Zabezpieczenie miejsc szpitalnych dla poszkodowanych w szpitalach województwa,• Zabezpieczenie dojazdu jednostek ratowniczych do miejsca katastrofy oraz regulacja ruchu drogowego w tym rejonie, organizowanie objazdów,• Nawiązanie ścisłej współpracy z właściwym organem nadzoru budowlanego,• Informacja ludności o zdarzeniu, objazdach oraz miejscach znajdowania się osób poszkodowanych,• Koordynacja działań.	<ul style="list-style-type: none">• WBZK• WBZK • Wojewoda • Wojewoda, PSP, Policja• Wojewoda, WBZK• Wojewoda, WKRM• Policja • PSP, Policja, WBZK• WBZK, RPW, Media• Wojewoda, WBZK

1.1.59 SPO – DZIAŁANIA JEDNOSTEK PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ PO KATASTROFACH BUDOWLANYCH

SPO – 10.7	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIA JEDNOSTEK PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ PO KATASTROFACH BUDOWLANYCH	Podmiot opracowujący	PSP

I. Cel procedury

Określenie zasad uruchomienia i działania jednostek Państwowej Straży Pożarnej w przypadku zaistnieniu katastrofy budowlanej.

II. Lider / Uczestnicy procedury

PSP (SK KW, KSRG) / WNIB, WBZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia	Zakończenie działań ratowniczych i humanitarnych	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, • Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej, • Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie,

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none">• Przyjęcie informacji o zdarzeniu i dysponowanie sił i środków,• Przekazanie informacji o zdarzeniu do SK KW,• Prowadzenie działań ratowniczo – gaśniczych w zakresie ustalonych potrzeb i przyjętej koncepcji działania. Zabezpieczenie miejsca zdarzenia. Zabezpieczenie konstrukcji. Oznakowanie. Wydzielenie strefy zagrożenia,• Przekazanie informacji do właściwego organu nadzoru budowlanego,• Poinformowanie o zdarzeniu Komendanta Wojewódzkiego, Oficera Operacyjnego Województwa,• Przekazanie informacji o zdarzeniu do KCKRiOL i WCZK,• Dysponowanie specjalistycznych jednostek ratowniczych wg wypracowanej koncepcji działania sztabu akcji.	<ul style="list-style-type: none">▪ SK KM / SK KP▪ SK KM / SK KP▪ Zastępy JRG ▪ SK KM / SK KP▪ SK KW▪ SK KW▪ SK KW

1.1.60 SPO – **POSTĘPOWANIE ORGANU NADZORU BUDOWLANEGO PO KATASTROFACH BUDOWLANYCH**

SPO – 10.8	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	POSTĘPOWANIE ORGANU NADZORU BUDOWLANEGO PO KATASTROFACH BUDOWLANYCH	Podmiot opracowujący	WINB

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania wyjaśniającego po wystąpieniu katastrofy budowlanej.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda / WINB, PINB.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Otrzymanie informacji o katastrofie budowlanej	Zakończenie postępowania wyjaśniającego przyczyny i okoliczności katastrofy budowlanej	<ul style="list-style-type: none"> Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Przyjęcie zawiadomienia o zaistniałej katastrofie budowlanej, ▪ Sprawdzenie właściwości rzeczowej organu nadzoru budowlanego – PINB lub WINB w zależności od rodzaju obiektu budowlanego i robót budowlanych, ▪ Sprawdzenie na podstawie zgłoszenia lub na miejscu zdarzenia czy zgłoszona katastrofa odpowiada kryteriom określonym w definicji katastrofy budowlanej – art. 73 ustawy Prawo budowlane. W przypadku niespełnienia przez zdarzenie kryterium katastrofy budowlanej ustawodawca wskazał, że organami właściwymi są Policja oraz Państwowa Straż Pożarna – art. 69 ust. 2 Prawa budowlanego, ▪ Sprawdzenie wykonania odpowiednio przez Kierownika budowy (robót), właściciela, zarządcę lub użytkownika obowiązku (art. 75): <ul style="list-style-type: none"> ▪ zorganizowania doraźnej pomocy poszkodowanym i przeciwdziałania rozszerzaniu się skutków katastrofy, ▪ zabezpieczenia miejsca katastrofy przed zmianami uniemożliwiającymi prowadzenie postępowania wyjaśniającego lub szczegółowego opisanie stanu po katastrofie oraz zmiany w nim wprowadzonych, z oznaczeniem miejsc ich wprowadzenia na szkicach i w miarę możliwości na fotografiach w przypadku konieczności podjęcia czynności mających na celu ratowanie życia lub zabezpieczenie przed rozszerzeniem się skutków katastrofy, ▪ zawiadomienia o katastrofie: <ul style="list-style-type: none"> – właściwego Prokuratora i Policję, – inwestora, inspektora nadzoru inwestorskiego i projektanta obiektu budowlanego, jeśli katastrofa nastąpiła w trakcie budowy, – inne organy lub jednostki organizacyjne zainteresowane przyczynami lub skutkami katastrofy. ▪ Niezwłoczne powołanie, w formie postanowienia, Komisji w celu ustalenia przyczyny i okoliczności katastrofy budowlanej oraz zakresu czynności niezbędnych do likwidacji zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia, w składzie (art. 76 ust. 2): <ul style="list-style-type: none"> ▪ przedstawiciele zainteresowanych lub właściwych rzeczowo organów administracji rządowej, ▪ przedstawiciele samorządu terytorialnego, ▪ w miarę potrzeby, rzeczoznawcy lub inne osoby posiadające wymagane kwalifikacje zawodowe. ▪ Przewodniczenie pracom Komisji, w tym udział w: <ul style="list-style-type: none"> ▪ wizji w terenie, ▪ przesłuchaniu świadków i przyjęcie oświadczeń, ▪ analizie dokumentacji budowy lub dokumentacji powykonawczej. 	<ul style="list-style-type: none"> • PINB lub WINB • PINB, WINB w zakresie art. 82 ust. 3 • PINB lub WINB • PINB lub WINB • PINB lub WINB • Przewodniczący Komisji, powołany pracownik PINB lub WINB

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wezwanie w razie potrzeby do udziału w czynnościach Komisji (art. 76 ust. 3): <ul style="list-style-type: none"> ▪ inwestora, właściciela lub zarządcę oraz użytkownika obiektu budowlanego, ▪ projektanta, przedstawiciela wykonawcy i producenta wyrobów budowlanych, ▪ osób odpowiedzialnych za nadzór nad wykonywanymi robotami budowlanymi. • Niezwłoczne telefoniczne zawiadomienie o katastrofie budowlanej GINB (art. 76 ust. 1 pkt 2) – sporządzenie i przekazanie do GINB ankiety zgłoszenia katastrofy budowlanej, • Możliwość wydania decyzji na podstawie art. 76 ust. 4 Prawa budowlanego – zabezpieczenie miejsca katastrofy, uporządkowanie terenu lub wykonanie innych niezbędnych czynności i robót budowlanych, • Zlecenie na koszt inwestora, właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego sporządzenia ekspertyzy, jeżeli jest to niezbędne do wydania decyzji lub do ustalenia przyczyn katastrofy (art. 78 ust. 2), • Zakończenie prac Komisji – sporządzenie protokołu; w sprawie przyczyn i okoliczności katastrofy budowlanej, • Niezwłoczne wydanie decyzji określającej zakres i termin wykonania niezbędnych robót w celu uporządkowania terenu katastrofy i zabezpieczenia obiektu budowlanego do czasu wykonania robót doprowadzających obiekt do stanu właściwego (art. 78 ust. 1), • Sprawdzenie wykonania przez inwestora, właściciela lub zarządcę obiektu budowlanego działań niezbędnych do usunięcia skutków katastrofy budowlanej (art. 79), • Sprawdzenie wykonania decyzji przez zobowiązanego. 	<ul style="list-style-type: none"> • Przewodniczący Komisji • Przewodniczący Komisji • PINB lub WINB • PINB lub WINB • Przewodniczący, Członkowie Komisji • PINB lub WINB • PINB lub WINB • PINB lub WINB

1.1.61 SPO – **POSTĘPOWANIE WYJAŚNIAJĄCE W SPRAWIE PRZYCZYŃ I OKOLICZNOŚCI KATASTROFY BUDOWLANEJ**

SPO – 10.8A	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	POSTĘPOWANIE WYJAŚNIAJĄCE W SPRAWIE PRZYCZYŃ I OKOLICZNOŚCI KATASTROFY BUDOWLANEJ	Podmiot opracowujący	WINB

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania wyjaśniającego po wystąpieniu katastrofy budowlanej.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda / WINB, WBZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Otrzymanie informacji o katastrofie budowlanej	Zakończenie postępowania wyjaśniającego przyczyny i okoliczności katastrofy budowlanej	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Przyjęcie zawiadomienia o zaistniałej katastrofie budowlanej. • Sprawdzenie właściwości rzeczowej organu nadzoru budowlanego – PINB lub WINB w zależności od rodzaju obiektu budowlanego i robót budowlanych. • Sprawdzenie na podstawie zgłoszenia lub na miejscu zdarzenia czy zgłoszona katastrofa odpowiada kryteriom określonym w definicji katastrofy budowlanej – art. 73 ustawy Prawo budowlane. W przypadku niespełnienia przez zdarzenie kryterium katastrofy budowlanej ustawodawca wskazał, że organami właściwymi są Policja oraz PSP – art. 69 ust. 2 Prawa budowlanego, • Sprawdzenie wykonania odpowiednio przez Kierownika budowy (robót), właściciela, zarządcę lub użytkownika obowiązku (art. 75): <ul style="list-style-type: none"> ▪ zorganizowania doraźnej pomocy poszkodowanym i przeciwdziałania rozszerzaniu się skutków katastrofy, ▪ zabezpieczenia miejsca katastrofy przed zmianami uniemożliwiającymi prowadzenie postępowania wyjaśniającego lub szczegółowego opisanie stanu po katastrofie oraz zmiany w nim wprowadzonych, z oznaczeniem miejsc ich wprowadzenia na szkicach i w miarę możliwości na fotografiach w przypadku konieczności podjęcia czynności mających na celu ratowanie życia lub zabezpieczenie przed rozszerzeniem się skutków katastrofy, ▪ zawiadomienia o katastrofie: <ul style="list-style-type: none"> – właściwego Prokuratora i Policję, – inwestora, inspektora nadzoru inwestorskiego i projektanta obiektu budowlanego, jeśli katastrofa nastąpiła w trakcie budowy, – inne organy lub jednostki organizacyjne zainteresowane przyczynami lub skutkami katastrofy z mocy szczególnych przepisów. • Niezwłoczne powołanie, w formie postanowienia, Komisji w celu ustalenia przyczyny i okoliczności katastrofy budowlanej oraz zakresu czynności niezbędnych do likwidacji zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia, w składzie (art. 76 ust. 2): <ul style="list-style-type: none"> ▪ przedstawiciele zainteresowanych lub właściwych rzeczowo organów administracji rządowej, ▪ przedstawiciele samorządu terytorialnego, ▪ w miarę potrzeby, rzeczoznawcy lub inne osoby posiadające wymagane kwalifikacje zawodowe. • Przewodniczenie pracom Komisji, w tym udział w: <ul style="list-style-type: none"> ▪ wizji w terenie, ▪ przesłuchaniu świadków i przyjęcie oświadczeń, ▪ analizie dokumentacji budowy lub dokumentacji powykonawczej. 	<ul style="list-style-type: none"> • PINB lub WINB • PINB lub WINB • PINB lub WINB • PINB lub WINB • PINB lub WINB • Przewodniczący Komisji, PINB lub WINB

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Wezwanie w razie potrzeby do udziału w czynnościach Komisji (art. 76 ust. 3): <ul style="list-style-type: none"> ▪ inwestora, właściciela lub zarządcę oraz użytkownika obiektu budowlanego, ▪ projektanta, przedstawiciela wykonawcy i producenta wyrobów budowlanych, ▪ osób odpowiedzialnych za nadzór nad wykonywanymi robotami budowlanymi. • Niezwłoczne telefoniczne zawiadomienie o katastrofie budowlanej GINB (art. 76 ust. 1 pkt 2) – sporządzenie i przekazanie do GINB ankiety zgłoszenia katastrofy budowlanej, • Możliwość wydania decyzji na podstawie art. 76 ust. 4 Prawa budowlanego – zabezpieczenie miejsca katastrofy, uporządkowanie terenu lub wykonanie innych niezbędnych czynności i robót budowlanych, • Zlecenie na koszt inwestora, właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego sporządzenia ekspertyzy, jeżeli jest to niezbędne do wydania decyzji lub do ustalenia przyczyn katastrofy (art. 78 ust. 2), • Zakończenie prac Komisji – sporządzenie protokołu w sprawie przyczyn i okoliczności katastrofy budowlanej, • Niezwłoczne wydanie decyzji określającej zakres i termin wykonania niezbędnych robót w celu uporządkowania terenu katastrofy i zabezpieczenia obiektu budowlanego do czasu wykonania robót doprowadzających obiekt do stanu właściwego (art. 78 ust. 1), • Sprawdzenie wykonania przez inwestora, właściciela lub zarządcę obiektu budowlanego działań niezbędnych do usunięcia skutków katastrofy budowlanej (art. 79), • Sprawdzenie wykonania decyzji przez zobowiązanego, • Przekazanie do GINB pełnej informacji o katastrofie ankiety w formie elektronicznej. 	<ul style="list-style-type: none"> • Przewodniczący Komisji • Przewodniczący Komisji • PINB lub WINB • PINB lub WINB • Przewodniczący, Członkowie Komisji • PINB lub WINB • PINB lub WINB • PINB lub WINB • PINB lub WINB

1.1.62 SPO – **POSTĘPOWANIE POLICJI W PRZYPADKU POŻARU OBIEKTÓW WIELKOPOWIERZCHNIOWYCH I DUŻYCH OBSZARÓW LEŚNYCH**

SPO – 10.9	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	POSTĘPOWANIE POLICJI W PRZYPADKU POŻARU OBIEKTÓW WIELKOPOWIERZCHNIOWYCH I DUŻYCH OBSZARÓW LEŚNYCH	Podmiot opracowujący	POLICJA

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania Policji w przypadku powstania pożaru obiektów wielkopowierzchniowych i dużych obszarów leśnych.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Policja / PSP, WBZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie pożaru przestrzennego	Zakończenie likwidacji skutków pożaru	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, • Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji, • Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej, • Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, • Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach, • Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none">• Przyjęcie informacji o zdarzeniu,• Przekazanie informacji do PSP oraz powiadomienie WCZK / Wojewody,• Zwołanie posiedzenia sztabu operacji (w przypadku, kiedy okoliczności zdarzenie oraz jego skutki wymagają większego zaangażowania służb ratowniczych i JST),• Podjęcie natychmiastowej decyzji do działania we współpracy z PSP,• Zabezpieczenie dojazdu do miejsca akcji jednostek ratowniczych,• Izolowanie terenu zagrożonego poprzez organizowanie objazdów,• Kierowanie ruchem w rejonach zagrożonych,• Zabezpieczenie procesu ewakuacji z rejonów zagrożonych oraz zabezpieczenie pozostawionego mienia,• Ścisła współpraca z dowódcą akcji ratowniczej oraz WZZK,• Informacja ludności o zdarzeniu, objazdach oraz miejscach znajdowania się osób poszkodowanych,• Prowadzenie działań dochodzeniowo – śledczych.	<ul style="list-style-type: none">▪ Policja▪ Policja▪ Policja ▪ Policja▪ Policja▪ Policja▪ Policja▪ Policja▪ Policja▪ Policja▪ Policja, Prokuratura

1.1.63 SPO – **POSTĘPOWANIE PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W PRZYPADKU POŻARU OBIEKTÓW WIELKOPOWIERZCHNIOWYCH I DUŻYCH OBSZARÓW LEŚNYCH**

SPO – 10.10	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	POSTĘPOWANIE PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W PRZYPADKU POŻARU OBIEKTÓW WIELKOPOWIERZCHNIOWYCH I DUŻYCH OBSZARÓW LEŚNYCH	Podmiot opracowujący	PSP

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania PSP w przypadku powstania pożaru obiektów wielkopowierzchniowych i dużych obszarów leśnych.

II. Lider / Uczestnicy procedury

PSP (SK KW) / RDLP, WBZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia	Zapobieganie lokalizacja i usuwanie skutków zdarzenia	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, • Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji, • Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie kłęski żywnościowej, • Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, • Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach, • Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie, • Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none">• Przyjęcie informacji o zdarzeniu,• Dysponowanie sił i środków,• Przekazanie informacji o zdarzeniu do SK KW,• Poinformowanie o zdarzeniu Komendanta Wojewódzkiego, Oficera Operacyjnego Województwa i innych według odrębnych ustaleń,• Przekazanie informacji o zdarzeniu do KCKRiOL i WCZK,• Zabezpieczenie miejsca zdarzenia,• Prowadzenie działań ratowniczo – gaśniczych w zakresie ustalonych potrzeb i przyjętej koncepcji działania.,• Koordynacja działań ratowniczych ze służbami leśnymi.	<ul style="list-style-type: none">▪ SK KM / SK KP▪ SK KM / SK KP▪ SK KM / SK KP▪ SK KW ▪ SK KW▪ Zastępy JRG▪ Zastępy JRG▪ SK KW / SK KM / SK KP

1.1.64 SPO – **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU POŻARU OBIEKTÓW WIELKOPOWIERZCHNIOWYCH I DUŻYCH OBSZARÓW LEŚNYCH**

SPO – 10.10A	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU POŻARU OBIEKTÓW WIELKOPOWIERZCHNIOWYCH I DUŻYCH OBSZARÓW LEŚNYCH	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania w przypadku powstania pożaru obiektów wielkopowierzchniowych i dużych obszarów leśnych.

II. Lider / Uczestnicy procedury

PSP / WZZK, WBZK, Policja, 8 K-P BOT.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie pożaru przestrzennego	Zakończenie likwidacji skutków pożaru	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, • Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji, • Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej, • Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, • Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach, • Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie, • Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Przyjęcie informacji o zdarzeniu, • Przekazanie informacji do PSP, Policji oraz powiadomienie Wojewody, • Zwołanie posiedzenia WZZK (w przypadku, kiedy okoliczności zdarzenie oraz jego skutki wymagają większego zaangażowania służb ratowniczych i JST), • Podjęcie natychmiastowej decyzji do działania przez PSP, Policję oraz jednostki zabezpieczające według ich własnych procedur. • Wystąpienie do MON w uzgodnieniu z Dowódcą 8.K-PBOT, w zależności od sytuacji na zagrożonym obszarze, o wsparcie działań ratowniczo – zapobiegawczych przez jednostki Sił Zbrojnych według procedury SPO – 11.3, • Współdziałanie w podjęciu decyzji o ewakuacji ludności z obiektów / terenów zagrożonych, • Przeprowadzenie rozpoznania w zakresie aktualnych możliwości transportu oraz zabezpieczenie miejsc szpitalnych dla poszkodowanych w szpitalach województwa, • Zabezpieczenie dojazdu jednostek ratowniczych do miejsca pożaru oraz regulacja ruchu w tym rejonie, organizowanie objazdów, • Nawiązanie współpracy z właściwymi organami nadzoru budowlanego / właścicielami obiektów / RDLP, • Informacja ludności o zdarzeniu, objazdach oraz miejscach znajdowania się osób poszkodowanych, • Koordynacja działań. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ WBZK ▪ WBZK • Wojewoda • Wojewoda, PSP, Policja • Wojewoda, WBZK, 8.K-PBOT • Dowódca akcji, Wojewoda • Wojewoda, WKRM • Policja • PSP, Policja, WBZK • WBZK, RPW • Wojewoda, WBZK

1.1.65 SPO – DZIAŁANIA REGIONALNEGO WYDZIAŁU MONITORINGU ŚRODOWISKA GŁÓWNEGO INSPEKTORATU OCHRONY ŚRODOWISKA W PRZYPADKU PRZEKROCZENIA DOPUSZCZALNYCH ALBO ALARMOWYCH POZIOMÓW SUBSTANCJI W POWIETRZU

SPO – 10.11	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIA REGIONALNEGO WYDZIAŁU MONITORINGU ŚRODOWISKA GŁÓWNEGO INSPEKTORATU OCHRONY ŚRODOWISKA W PRZYPADKU PRZEKROCZENIA DOPUSZCZALNYCH ALBO ALARMOWYCH POZIOMÓW SUBSTANCJI W POWIETRZU	Podmiot opracowujący	RWMŚ

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania Regionalnego Wydziału Monitoringu Środowiska GIOŚ w przypadku wystąpienia przekroczenia poziomów substancji w powietrzu.

II. Lider / Uczestnicy procedury

RWMŚ / WBZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
<p>Wystąpienie przekroczenia poziomu dopuszczalnego albo alarmowego substancji w powietrzu dotyczących standardów jakości powietrza</p>	<p>Przekazanie informacji o przekroczeniu poziomu GIOŚ / WBZK</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, • Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, • Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie poziomów niektórych substancji w powietrzu.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Uzyskanie informacji o zaistnieniu zdarzenia przekroczenia poziomów alarmowych i poziomu dopuszczalnego substancji w powietrzu, • Poinformowanie WBZK o zdarzeniu, • Podjęcie decyzji o zakresie działań zapisanych w Planie Działań Krótkoterminowych, • Pobór próbek – automatyczny pomiar stężeń substancji na stacjach pomiarowych, • Sporządzenie notatki służbowej i przekazanie WBZK. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ RWMS ▪ RWMS • WBZK • RWMS • RWMS

1.1.66 SPO – **DZIAŁANIA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W PRZYPADKU BRAKU DOSTAW ENERGII ELEKTRYCZNEJ DLA DUŻEJ GRUPY MIESZKAŃCÓW WOJEWÓDZTWA**

SPO – 10.12	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W PRZYPADKU BRAKU DOSTAW ENERGII ELEKTRYCZNEJ DLA DUŻEJ GRUPY MIESZKAŃCÓW WOJEWÓDZTWA	Podmiot opracowujący	PSP

I. Cel procedury

Określenie zasad uruchomienia i działania jednostek PSP w przypadku braku dostaw energii elektrycznej dla dużej grupy mieszkańców województwa.

II. Lider / Uczestnicy procedury

PSP (SK KW) / WBZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia	Zakończenie działań ratowniczych i humanitarnych	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, • Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej, • Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie,

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none">• Przyjęcie informacji o braku dostaw energii elektrycznej dla dużej liczby mieszkańców,• Przekazanie informacji o zdarzeniu do SK KW,• Poinformowanie o zdarzeniu Komendanta Wojewódzkiego, Oficera Operacyjnego Województwa i innych według odrębnych ustaleń,• Przekazanie informacji o zdarzeniu do KCKRiOL i WCZK,• Postawienie w stan gotowości sił i środków,• Inwentaryzacja i zabezpieczenie obiektów i instalacji infrastruktury krytycznej, Zabezpieczenie miejsca zdarzenia źródła / obszaru / obiektu stanowiącego zagrożenie,• Dokonanie wstępnego rozpoznania obszaru braku dostaw i obiektów wymagających przywrócenia zasilania w pierwszej kolejności,• Koordynacja działań polegających na uruchamianiu awaryjnych źródeł zasilania oraz ciągłości zaopatrzenia w paliwo i zaopatrzenie dla obsługi działań ratowniczych,• Współdziałanie z wyspecjalizowanymi służbami energetycznymi w zakresie działań ratowniczych i humanitarnych.	<ul style="list-style-type: none">▪ SK KM / SK KP▪ SK KM / SK KP▪ SK KW ▪ SK KW▪ SK KW / SK KM / SK KP▪ Zastępy JRG ▪ Zastępy JRG ▪ SK KW, WBZK ▪ SK KW

1.1.67 SPO – **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU BRAKU DOSTAW ENERGII ELEKTRYCZNEJ DLA DUŻEJ LICZBY MIESZKAŃCÓW WOJEWÓDZTWA**

SPO – 10.13	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU BRAKU DOSTAW ENERGII ELEKTRYCZNEJ DLA DUŻEJ LICZBY MIESZKAŃCÓW WOJEWÓDZTWA	Podmiot opracowujący	K – P UW Operatorzy Energetyczni

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania w przypadku braku energii elektrycznej dla dużej liczby mieszkańców województwa.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Operatorzy energetyczni / WZZK, WBZK, Media.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie braku dostaw energii elektrycznej na znacznej części województwa	Usunięcie przyczyny braku dostaw energii elektrycznej	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, • Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne, • Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie, • Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Otrzymanie od IMGW Warszawa oraz IMGW Poznań informacji o przewidywanym wystąpieniu na obszarze województwa gwałtownych zjawisk atmosferycznych, • Przesłanie otrzymanych informacji w formie ostrzeżeń do mediów, JST, Służb, Inspekcji i Straży szczebla wojewódzkiego oraz dyżurnych dyspozytorów operatorów energetycznych, • Otrzymanie informacji od dyżurnych dyspozytorów operatorów energetycznych o braku dostaw energii elektrycznej (przykładowy wzór informacji podano pod tabelą) dla znacznej części obszaru województwa oraz powiadomienie przewodniczącego WZZK, • Zwołanie w trybie pilnym posiedzenia WZZK, • Podjęcie działań przez służby energetyczne, mających nas celu usunięcie przyczyny braku dostaw energii, • Podjęcie przez służby inspekcje i straże szczebla wojewódzkiego działań wspomagających i zabezpieczających działanie energetycznych ekip remontowych, • Zabezpieczenie przemieszczania się jednostek ratowniczych, ekip naprawczych, • Pomoc w zabezpieczeniu dostaw wody pitnej, • Monitoring funkcjonowania szpitali, • Działania kontrolne PWIS w hurtowniach, sklepach dot. żywności, wody spożywczej, zagrożenia epidemiologicznego w szpitalach itp., • Działania kontrolne żywności pochodzenia zwierzęcego, • Bieżące informowanie Wojewody o ilości placówek oświatowych, w których nie prowadzi się zajęć dydaktycznych z powodu braku zasilania energetycznego, • Bieżąca informacja ludności o sytuacji i działaniach służb, • Koordynacja działań interwencyjnych. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ WBZK ▪ WBZK ▪ Dyżurni dyspozytorzy, WBZK ▪ Wojewoda ▪ Dyżurni dyspozytorzy ▪ Służby, Inspekcje, Straże ▪ Policja ▪ PSP, Policja ▪ WKRM ▪ WSSE ▪ WIW ▪ KO ▪ RPW, Media ▪ Wojewoda, WBZK

Przykładowy wzór zgłoszenia :

WZÓR zgłoszenia telefonicznego do WCZK

Nazywam się _____, jestem pracownikiem służb eksploatacyjnych Polskich Sieci Elektroenergetycznych S.A., będących Operatorem Infrastruktury Krytycznej rozmieszczonej na Państwa terenie.

Zgłaszam:

wystąpienie w dniu _____ o godz. _____ sytuacji kryzysowej, mogącej zagrozić bezpieczeństwu życia i zdrowia osób postronnych oraz zakłóceniem funkcjonowania Infrastruktury Krytycznej

1. Rodzaj zakłócenia - _____
(np. zerwanie lub opadnięcie linii NN na infrastrukturę kryzysującą, droga powiatowa nr, droga krajowa nr, droga wojewódzka nr, trakcja linii kolejowej, relacji..., droga wodna..., inne)
2. Miejsca zakłócenia - _____
(np. adres, odcinek drogi, współrzędne geograficzne, inne)
3. Status zagrożenia - _____
(np. linia pod napięciem, linia wyłączona i uzemniona, linia wyłączona nie uzemniona, inne)
4. Bezpieczna odległość od miejsca zakłócenia - _____
(linia 400kV – mln, 8m, linia 200kV – mlr, 8m, inne)
5. Służby obecne na miejscu - _____
(np. biak służb, PSP/OŚP z ____, Policja z ____, ZES PSE, IMPEL, inne)
3. O wystąpieniu zagrożenia powiadomiono również operatora nr **112**
7. W związku z powyższym wnoszę o _____

(np. zabezpieczenie miejsca zakłócenia przed dostępem osób postronnych, koordynacja działań służb ratowniczych PSP, Policja, ZDM, zamknięcie drogi na wskazanym odcinku (miejscu) i zorganizowanie objazdu, inne)

3. Data i godz. przekazania zgłoszenia, osoba przy/mająca zgłoszenie - _____
(wpisać imię i nazwisko, starowisko służbowe)

Polskie Sieci Elektroenergetyczne Spółka Akcyjna
00-520 Konstancji-Jeziorna, ul. Warszawska 165, Sekretariat, tel. +48 22 242 14 38, fax +48 22 242 23 23, www.pse.pl

NIP 528-27-48-968, REGON 016698198, Nr KRS 0000197396
Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarki Registrowanej Sądowego
Wydział Gospodarki Rejestrowanej Sądowej, ul. Chałubińskiego 10, 00-620 Warszawa, tel. 22 625 473 000 00, fax 22 625 473 000 00, kaptal 22 625 473 000 00

Numer rachunku bankowego:
5212405918111 0000049137468

1.1.68 SPO – POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZATRUCIA LUB SKAŻENIA WODY W WODOCIĄGACH

SPO – 10.14	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZATRUCIA LUB SKAŻENIA WODY W WODOCIĄGACH	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania w przypadku zatrucia lub skażenia wody w wodociągach.

II. Lider / Uczestnicy procedury

JST / WZZK, WSSE, WBZK, Media.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zatrucia lub skażenia wody w wodociągach	Usunięcie przyczyny zatrucia lub skażenia wody wodociągowej	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, • Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie, • Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, • Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Otrzymanie od JST / PCZK informacji o zatruciu / skażeniu wody w wodociągach, • Przekazanie informacji do PWIS oraz powiadomienie Wojewody, • Zwołanie posiedzenia WZZK, • Podjęcie decyzji o zamknięciu skażonych lub zatrutych ujęć wody lub ich zabezpieczeniu przed zatruciem lub skażeniem, • Podjęcie natychmiastowej decyzji o uruchomieniu przez JST „Programu funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych”, • Podjęcie przez służby sanitarne i wodociągowe działań, mających na celu ustalenie i usunięcie przyczyny zatrucia lub skażenia wody w wodociągach, • Badania laboratoryjne wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, • Podjęcie przez służby inspekcje i straże szczebla wojewódzkiego działań wspomagających i zabezpieczających działanie energetycznych ekip remontowych, • Zabezpieczenie przemieszczania się jednostek ratowniczych, ekip remontowych, • Pomoc w zabezpieczeniu dostaw wody pitnej, • Monitoring funkcjonowania szpitali, • Podjęcie działań kontrolnych dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia w wodociągach (ocena jej przydatności do spożycia), zagrożenia epidemiologicznego w szpitalach itp., <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bieżąca informacja ludności o zasadach przygotowania wody do spożycia oraz punktach jej poboru, ▪ Koordynacja działań. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ WBZK ▪ WBZK ▪ Wojewoda ▪ Wojewoda, WBZK, JST ▪ Wojewoda ▪ WSSE, JST, Przedsiębiorstwa wodociągowe ▪ WSSE ▪ Służby, Inspekcje, Straże ▪ Policja ▪ PSP, Policja ▪ WKRM ▪ WSSE ▪ RPW, Media ▪ Wojewoda, WBZK, WSSE

1.1.69 SPO – WŁĄCZENIE W SYSTEM WYPŁAT ŚWIADCZEŃ W RAMACH ZASIŁKÓW RODZINNYCH (ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH) CUDZOZIEMCÓW SPEŁNIAJĄCYCH NIEZBĘDNE KRYTERIA

SPO – 10.15	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	WŁĄCZENIE W SYSTEM WYPŁAT ŚWIADCZEŃ W RAMACH ZASIŁKÓW RODZINNYCH (ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH) CUDZOZIEMCÓW SPEŁNIAJĄCYCH NIEZBĘDNE KRYTERIA	Podmiot opracowujący	Departament Polityki Rodzinnej MRPiPS

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania w przypadku zatrucia lub skażenia wody w wodociągach.

II. Lider / Uczestnicy procedury

MRPiPS / Wojewoda, WPS, WSOC, JST.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Napływ cudzoziemców na terytorium RP oraz ich przemieszczenie do wytypowanych miejsc pobytu	Włączenie cudzoziemców spełniających niezbędne kryteria w system wypłat świadczeń rodzinnych	<ul style="list-style-type: none"> Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Etap wykonawczy – udział w procesie udzielania pomocy osobom i podmiotom poszkodowanym	
<p>Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych należy do kompetencji organów właściwych (Wójtów, Burmistrzów lub Prezydentów), co wynika z art. 23 tej ustawy. Do zadań tych należą przede wszystkim:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przyjmowanie przez JST szczebla gminnego właściwe ze względu na miejsce pobytu cudzoziemców wniosków o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (zasiłków rodzinnych), • Ustalenie przez JST szczebla gminnego właściwe ze względu na miejsce pobytu cudzoziemców prawa do świadczeń rodzinnych (zasiłków rodzinnych). Warunkiem nabycia prawa do świadczeń rodzinnych jest spełnienie kryteriów określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych. <p>Wypłata świadczeń rodzinnych (zasiłków rodzinnych) przez JST szczebla gminnego właściwe ze względu na miejsce pobytu cudzoziemców dla tych z cudzoziemców, którym ustalono prawo do nich.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Pozyskiwanie w razie potrzeby- za pośrednictwem wójtów, burmistrzów lub prezydentów miast informacji o charakterze rzeczowo finansowym na temat cudzoziemców, którym ustalono prawo do świadczeń rodzinnych (między innymi liczba osób, liczba i rodzaje świadczeń, wydatki na świadczenia), min. w celu monitorowania realizacji zadania oraz w celach sprawozdawczych (art. 23 ust.7 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych), • Analiza przez Wojewodę stopnia zabezpieczenia środków w budżetach JST na realizację przez nich zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych, • W przypadku wystąpienia niedoboru środków, o których mowa powyżej, wnioskowanie do MF o uzupełnienie budżetu Wojewody o środki zabezpieczające realizację ustawowych zadań przez gminy (art. 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wojewoda, Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent ▪ Wojewoda, WPS ▪ Wojewoda, WPS

Dodatkowe przedsięwzięcia

- Opracowanie wniosków z realizacji zadania polegającego na włączeniu cudzoziemców spełniających niezbędne (ustawowe) kryteria w system wypłat zasiłków rodzinnych (świadczeń rodzinnych) oraz przedstawienie ich MRPiPS – według potrzeb i w zależności od decyzji MRPiPS,
- Wprowadzenie niezbędnych zmian w dokumentacji zarządzania kryzysowego opracowywanej w WBZK.

- Wojewoda, WPS, WFB, WSOC
- WBZK

1.1.70 SPO – ORGANIZOWANIE PUNKTU INFORMACYJNEGO DLA LUDNOŚCI

SPO – 11.1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	ORGANIZOWANIE PUNKTU INFORMACYJNEGO DLA LUDNOŚCI	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie sposobu organizowania Punktu Informacyjnego dla Ludności.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda / WBZK, RPW.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia wymagającego zorganizowania punktu informacyjnego dla ludności	Uruchomienie pracy punktu informacyjnego	<ul style="list-style-type: none"> Ustawa o ochronie ludności i obronie cywilnej.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none">• Zaistnienie okoliczności wymuszających uruchomienie Punktu Informacyjnego dla Ludności,• Wystąpienie do Wojewody z wnioskiem o uruchomienie Punktu Informacyjnego dla Ludności,• Podjęcie decyzji o uruchomienia Punktu Informacyjnego dla Ludności,• Uruchomienie punktu informacyjnego - pod nr 52 9287 (w czasie 1 godziny),• Bieżące dostarczanie informacji osobom obsługującym Punktu Informacyjnego dla Ludności,• Nadzór nad pracą punktu informacyjnego,• Podjęcie decyzji o zakończeniu pracy punktu informacyjnego.	<ul style="list-style-type: none">▪ WBZK▪ WBZK▪ Wojewoda, RPW▪ Wojewoda, WBZK, JST▪ WBZK, K – P UW▪ WBZK▪ Wojewoda

1.1.71 SPO – ORGANIZOWANIE PRZEKAZYWANIE DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI W SPOSÓB ZWYCZAJOWO PRZYJĘTY AKTÓW PRAWNYCH WYDANYCH PRZEZ PREZYDENTA, RADĘ MINISTRÓW, MINISTRA KIERUJĄCEGO DZIAŁEM ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ LUB WOJEWODĘ W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH I STANACH NADZWYCZAJNYCH

SPO – 11.2	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	PRZEKAZYWANIE DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI W SPOSÓB ZWYCZAJOWO PRZYJĘTY AKTÓW PRAWNYCH WYDANYCH PRZEZ PREZYDENTA, RADĘ MINISTRÓW, MINISTRA KIERUJĄCEGO DZIAŁEM ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ LUB WOJEWODĘ W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH I STANACH NADZWYCZAJNYCH	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie sposobu rozpowszechniania aktów prawnych.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda / WBZK, RPW, K – P UW.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Konieczność podania do publicznej wiadomości treści aktu prawnego	Przekazanie treści aktu prawnego do publicznej wiadomości	<ul style="list-style-type: none"> Ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none">• Przekazanie polecenia o podaniu do publicznej wiadomości określonych aktów prawnych,• Przygotowanie do opublikowania aktów prawnych Prezydenta, Rady Ministrów i Ministrów (stosownie do zapisów w danym akcie prawnym):<ul style="list-style-type: none">▪ wydrukowanie obwieszczenia,▪ powielenie odpowiedniej liczby egzemplarzy i rozesłanie do zainteresowanych,▪ umieszczenie na stronie internetowej K – P UW,▪ przekazanie pocztą elektroniczną do powiatów, organów zespolonej i niezespolonej administracji rządowej,▪ przekazanie informacji do redaktorów naczelnych dzienników oraz nadawców programów radiowych i telewizyjnych,▪ przeprowadzenie konferencji prasowej.• Przygotowanie do opublikowania aktów prawnych Wojewody:<ul style="list-style-type: none">▪ opublikowanie w Dzienniku Urzędowym,▪ wydrukowanie obwieszczenia,▪ powielenie odpowiedniej liczby egzemplarzy i rozesłanie do zainteresowanych,▪ umieszczenie na stronie internetowej K – P UW,▪ przekazanie pocztą elektroniczną do powiatów, organów zespolonej i niezespolonej administracji rządowej,▪ przekazanie informacji do redaktorów naczelnych dzienników oraz nadawców programów radiowych i telewizyjnych,▪ przeprowadzenie konferencji prasowej.	<ul style="list-style-type: none">▪ Wojewoda▪ WBZK, RPW, K – P UW ▪ WBZK, RPW, K – P UW

1.1.72 SPO – ALARMOWANIE, OSTRZEGANIE I INFORMOWANIE LUDNOŚCI O ZAGROŻENIACH

SPO – 11.3	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	ALARMOWANIE, OSTRZEGANIE I INFORMOWANIE LUDNOŚCI O ZAGROŻENIACH	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie zasad przekazywania informacji dla ludności w sytuacjach kryzysowych lub w sytuacjach możliwości ich wystąpienia.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda / WBZK, RPW – realizuje przedsięwzięcia informowania we współdziałaniu z rzecznikami prasowymi Służb, Inspekcji i Straży.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Potrzeba przekazania informacji dla ludności w związku z zaistnieniem lub możliwością zaistnienia zagrożenia	Poinformowanie ludności	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, • Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 lutego 2024r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach, • Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie informacji wyprzedzającej dla ludności na wypadek zdarzenia radiacyjnego.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Monitorowanie (stanu bezpieczeństwa ludności i środowiska naturalnego). 	<ul style="list-style-type: none"> • WBZK
<ul style="list-style-type: none"> • Alarmowanie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ otrzymanie informacji o zdarzeniu zagrażających życiu i zdrowiu ludności lub środowisku i jej analiza, ▪ przekazanie informacji o konieczności zaalarmowania ludności Wojewodzie (w przypadku braku możliwości kontaktu z Wojewodą – Dyrektorowi WBZK), ▪ podjęcie decyzji o zaalarmowaniu ludności, ▪ zaalarmowanie ludności o grożącym niebezpieczeństwie oraz przekazanie zasad postępowania. <p>Uwaga: W sytuacjach związanych z wystąpieniem zdarzeń hydrometeorologicznych, Dyżurny WCZK ma obowiązek natychmiastowego przekazania otrzymanej od właściwych organów informacji do wskazanych w innych dokumentach podmiotów bez stosowania się do powyższej procedury. Informację o realizacji ww. czynności przekazuje bezzwłocznie swojemu bezpośredniemu przełożonemu,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wojewoda, WBZK, WBZK, RPW
<ul style="list-style-type: none"> • Ostrzeżenie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ otrzymanie informacji o możliwości wystąpienia zdarzeniu zagrażającego życiu i zdrowiu ludności lub środowisku oraz jej analiza, ▪ przekazanie informacji o konieczności zaalarmowania ludności Wojewodzie - poprzez Dyrektora WBZK, ▪ zwołanie posiedzenia WZZK, ▪ podjęcie decyzji przez Wojewodę lub WZZK o ostrzeżeniu ludności, ▪ przygotowanie komunikatów ostrzegawczych, ▪ ostrzeżenie ludności, przekazanie zasad postępowania w danej sytuacji. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wojewoda, WBZK, WBZK, RPW

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Informowanie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ otrzymanie informacji o sytuacji wymagającej informowania ludności, ▪ przygotowanie propozycji treści komunikatów informacyjnych, ▪ podjęcie decyzji przez Wojewodę, WZZK i organy służb, inspekcji i straży o zakresie informowania ludności (każdy w zakresie swoich kompetencji), ▪ przekazanie komunikatów informacyjnych dla ludności, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wojewoda ▪ WBZK ▪ WBZK ▪ Służby, Inspekcje, Straże ▪ Wojewoda ▪ WBZK, RPW

UWAGI:

- W szczególnych sytuacjach Wojewoda decyduje o zakresie przekazywania informacji.
- Informowanie ludności realizowane będzie poprzez:
 - konferencje prasowe Wojewody lub na jego polecenie organów Służb, Inspekcji i Straży,
 - przekazywanie informacji do mediów przez Rzecznika Prasowego Wojewody i Rzeczników Służb, Inspekcji i Straży stosownie do swoich kompetencji,
 - umieszczanie informacji na stronach internetowych,
 - ulotki i obwieszczenia,
 - przekazywanie informacji do organów administracji samorządowej.

1.1.73 SPO – PODWYŻSZANIE GOTOWOŚCI DZIAŁANIA SZPITALI

SPO – 11.4	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	PODWYŻSZANIE GOTOWOŚCI DZIAŁANIA SZPITALI	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie sposobu podwyższania gotowości działania szpitali.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda / WBZK, WKRM, ZOZ.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie katastrofy naturalnej lub awarii	Przekazanie decyzji Wojewody do ZOZ	<ul style="list-style-type: none"> Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none">• Przekazanie Wojewodzie oceny, że skutki zdarzenia już spowodowały, lub mogą spowodować stan nagłego zagrożenia zdrowotnego znacznej liczby osób,• Podjęcie decyzji o postawieniu w stan podwyższonej gotowości wybranych zespołów opieki zdrowotnej,• Przygotowanie decyzji administracyjnej Wojewody dla ZOZ. (nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności),• Przekazanie decyzji Wojewody do wybranych zespołów opieki zdrowotnej.	<ul style="list-style-type: none">• WKRM, WBZK• Wojewoda, WKRM• WBZK, WNK▪ WBZK

UWAGA:

- Decyzji o postawieniu w stan podwyższonej gotowości wybranych zespołów opieki zdrowotnej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności,
- Finansowanie realizowane jest na podstawie art. 19 ust. 2 – 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych.

1.1.74 SPO – WSPARCIE JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO PRZEZ WOJEWODĘ

SPO – 11.5	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	WSPARCIE JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO PRZEZ WOJEWODĘ	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie sposobów wsparcia JST.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda / WBZK, Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Prośba o wsparcie	Udzielenie pomocy lub odmowa pomocy	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, • Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie, • Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.

1.1.75 SPO – OCENIANIE I DOKUMENTOWANIE STRAT

SPO – 11.6	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	OCENIANIE I DOKUMENTOWANIE STRAT	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie zasad oceniania i dokumentowania strat.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda / WBZK, Marszałek Województwa, Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent, Skład komisji.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Otrzymanie wniosku od organu samorządu terytorialnego	Przekazanie przez Wojewodę wniosku o dotacje celowe	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa budżetowa na dany rok, • Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, • Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju,

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Monitorowanie sytuacji na terenie województwa, • Powołanie komisji do spraw ustalenia szkód i szacowania strat powstałych wskutek klęski żywiołowej, • Opracowanie protokołu szkód i powstałych strat, zawierającego: <ul style="list-style-type: none"> ▪ datę i miejsce oraz numer protokołu strat powstałych, ▪ skład komisji, ▪ datę i miejsce wystąpienia oraz charakter klęski żywiołowej, ▪ wyliczenie szkód powstałych w mieniu komunalnym z podaniem charakteru i wielkości szkód i wysokości strat na każdym obiekcie (wysokość strat powinna być ustalona z zastosowaniem cen podanych w Biuletynie cen. • Opracowanie planu usuwania skutków klęsk żywiołowych, zawierający: <ul style="list-style-type: none"> ▪ wykaz zadań podlegających odbudowie lub remontowi z określeniem hierarchii ich ważności, ▪ bilans potrzeb finansowych w zakresie ich likwidacji, ▪ program likwidacji strat w rozbiciu na lata z uwzględnieniem możliwości finansowych jednostki samorządu. <p>Dokument ten powinien być dokumentem wyjściowym przy ubieganiu się o środki finansowe z budżetu państwa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wystąpienie do Wojewody z prośbą o dokonanie weryfikacji strat oszacowanych przez komisję działającą na szczeblu samorządowym, • Powołanie komisji wojewódzkiej, której zadaniem jest dokonanie analizy przedłożonych protokołów zniszczeń i oceny czy wysokość strat jest zgodna ze stanem faktycznym oraz czy wysokości strat są właściwie wycenione, • Dokonanie analizy przedłożonych protokołów i sporządzenie protokołu weryfikującego straty, 	<ul style="list-style-type: none"> • WBZK, K – P UW • Wójt, Burmistrz, Prezydent, Zarząd powiatu, Zarząd województwa • Komisje powołane przez Wójta, Burmistrza, Prezydenta, Zarząd powiatu, Zarząd województwa • Wójt, Burmistrz, Prezydent, Zarząd powiatu, Zarząd województwa (stosownie do terenu objętego klęską żywiołową) • Wójt, Burmistrz, Prezydent, Zarząd powiatu, Zarząd województwa (stosownie do terenu objętego klęską żywiołową) • Wojewoda • Komisja Wojewódzka

1.1.76 SPO – WPROWADZANIE OBOWIĄZKU ŚWIADCZEŃ OSOBISTYCH I RZECZOWYCH W CELU LIKWIDACJI SKUTKÓW ZAGROŻEŃ

SPO – 11.7	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	WPROWADZANIE OBOWIĄZKU ŚWIADCZEŃ OSOBISTYCH I RZECZOWYCH W CELU LIKWIDACJI SKUTKÓW ZAGROŻEŃ	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie sposobu postępowania w przypadku wprowadzania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda / WZZK, K – P UW.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Potrzeba wzmocnienia sił ratowniczych prowadzących akcje ratunkowe	Wydanie decyzji do wykonania świadczeń osobistych i / lub rzeczowych	<ul style="list-style-type: none"> Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej,

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none">• Monitorowanie powstałego zagrożenia i zbieranie informacji o zadaniach realizowanych przez samorządy gminne i powiatowe oraz służby ratownicze,• Podjęcie decyzji, na wniosek kierujących działaniami ratowniczymi (lub z własnej inicjatywy) o konieczności nałożenia świadczeń osobistych i rzeczowych na cele zorganizowanej akcji społecznej i w stanie klęski żywiołowej,• Opracowanie treści decyzji administracyjnych na świadczenia osobiste i rzeczowe,• Dostarczenie decyzji administracyjnych do wykonawców,• Organizacja współdziałania świadczeniodawców z innymi uczestnikami akcji ratunkowej,• Kontrola realizacji nałożonych świadczeń.	<ul style="list-style-type: none">• WBZK• Wojewoda• WBZK, WNK• WBZK• WBZK▪ WBZK

1.1.77 SPO – **WNOSKOWANIE O WSPARCIE DZIAŁAŃ SIŁAMI I ŚRODKAMI PODODDZIAŁÓW SIŁ ZBROJNYCH RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ ORAZ UZGODNIENIA ICH DZIAŁAŃ**

SPO – 11.8	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	WNOSKOWANIE O WSPARCIE DZIAŁAŃ SIŁAMI I ŚRODKAMI PODODDZIAŁÓW SIŁ ZBROJNYCH RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ ORAZ UZGODNIENIA ICH DZIAŁAŃ	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie zasad wnioskowania o wsparcie działań siłami i środkami pododdziałów Sił Zbrojnych RP oraz uzgodnienia ich działań.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda / WBZK, 8.K-PBOT.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia wymagającego wsparcia sił i środków w sytuacji kryzysowej przez wojsko	Wejście pododdziałów wojska do wsparcia sytuacji kryzysowej	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, • Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej, • Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, • Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o Obronie Ojczyzny, • Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Monitorowanie i ocenianie efektywności działań ratowniczych podczas sytuacji kryzysowej, • Podjęcie decyzji (z własnej inicjatywy, lub na wniosek starosty albo wójta) w sprawie wnioskowania o udział sił i/lub środków wojska do wsparcia sytuacji kryzysowej. Określenie zadań dla pododdziałów wojskowych (w uzgodnieniu z Kierownictwem Sił Ratowniczych), • Przygotowanie wniosku do MON w uzgodnieniu z Dowódcą 8.K-PBOT w Bydgoszczy zgodnie ze wzorem zamieszczonym pod tabelą, • Akceptacja wniosku, • Wysłanie wniosku do MON oraz do wiadomości Dowódcy WOT i Dowódcy 8.K-PBOT w Bydgoszczy (zasadniczy sposób przesłania wniosku do Ministra ON - to elektronicznie na adres email; zapasowy sposób przesłania wniosku do Ministra ON - poprzez fax), • Po otrzymaniu decyzji MON o skierowaniu pododdziałów do wsparcia sytuacji kryzysowej – wyznaczenie pełnomocnika Wojewody do spraw użycia wojska, • Postawienie zadań Dowódcy wydzielonego pododdziału / oddziału do wsparcia sytuacji kryzysowej, zgodnie z zakresem podanym przez MON, • Organizacja logistycznego zabezpieczenia działań wydzielonych sił wojskowych, • Podjęcie decyzji o zakończeniu działania przez wydzielone siły wojska. 	<ul style="list-style-type: none"> • WBZK • Wojewoda • WBZK, Dowódca 8 K-P BOT • Wojewoda • WBZK • Wojewoda • Wojewoda • WBZK, Dowódca 8.K-P BOT • Wojewoda

Minister Obrony Narodowej

e-mail: kontakt@mon.gov.pl¹
dsomon@mon.gov.pl²
fax. 261 846 966³
tel. 261 870 542

do wiadomości:

Dowódca Wojsk Obrony Terytorialnej

e-mail: dso.dwot@mon.gov.pl⁴
fax. 261 883 027⁵
tel. 261 883 555

Dowódca

**8 Kujawsko-Pomorskiej Brygady
Obrony Terytorialnej**

e-mail: 8kpbot.sekretariat@ron.mil.pl⁶
fax. 261 415 524⁷
tel. 261 415 525

WNIOSEK

Dotyczy: *wydzielenia sił i środków SZ RP do wsparcia administracji publicznej w sytuacji kryzysowej.*

Na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o Obronie Ojczyzny, oraz art. 25. 1 i 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym zwracam się z wnioskiem do Pana Ministra o **skierowanie wydzielonych sił i środków SZ RP** do wsparcia administracji publicznej w zaistniałej sytuacji kryzysowej.

<i>1. Opis sytuacji:</i>
<i>2. Zakres zadań wymagających wsparcia przez SZ RP*:</i>
<i>3. Potrzeby w zakresie sił i środków SZ RP*:</i>

¹ zasadniczy sposób przesłania wniosku do Ministra ON

² zasadniczy sposób przesłania wniosku do Ministra ON

³ *zapasowy sposób przesłania wniosku do Ministra ON*

⁴ zasadniczy sposób przesłania wniosku do Dowódcy WOT

⁵ *zapasowy sposób przesłania wniosku do Dowódcy WOT*

⁶ zasadniczy sposób przesłania wniosku do Dowódcy 8 Kujawsko-Pomorskiej BOT

⁷ *zapasowy sposób przesłania wniosku do Dowódcy 8 Kujawsko-Pomorskiej BOT*

4. Przewidywany termin realizacji zadań*:
5. Przedstawiciel administracji odpowiedzialny za kierowanie akcją*: <i>(stanowisko, imię i nazwisko, tel. kontaktowy)</i>
6. Punkt przyjęcia wydzielonych sił i środków SZ RP:
7. Miejsce stacjonowania sił i środków SZ RP:
8. Telefony kontaktowe*: <i>(Policja, Państwowa Straż Pożarna i inne służby z rejonu objętego działaniami)</i>
9. Inne informacje:

**Informacje kluczowe*

WOJEWODA

.....
(podpis)

.....
(nazwa instytucji)

.....
(miejscowość, data)

Minister Obrony Narodowej

e-mail: kontakt@mon.gov.pl
dsomon@mon.gov.pl
fax. 261 846 966
tel. 261 870 542

do wiadomości:

Dowódca Wojsk Obrony Terytorialnej

e-mail: dso.dwot@mon.gov.pl
fax. 261 883 027
tel. 261 883 555

Dowódca

**8 Kujawsko-Pomorskiej Brygady
Obrony Terytorialnej**

e-mail: 8kpbot.sekretariat@ron.mil.pl
fax. 261 415 524
tel. 261 415 525

WNIOSEK

Dotyczy: *odwołania sił i środków SZ RP realizujących zadania wsparcia administracji publicznej w sytuacji kryzysowej.*

Na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o Obronie Ojczyzny, oraz art. 25. 1 i 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym zwracam się z wnioskiem do Pana Ministra o skierowanie **wydzielonych sił i środków SZ RP** do wsparcia administracji publicznej w zaistniałej sytuacji kryzysowej.

1. Zakres zadań zrealizowanych przez SZ RP:
2. Ilość sił i środków SZRP odwoływanych*:
3. Przewidywany termin zakończenia realizacji zadań*:
4. Przedstawiciel administracji państwowej odpowiedzialny za przekazanie sił i środków SZRP *: (stanowisko, imię i nazwisko, tel. kontaktowy)
5. Telefony kontaktowe: (Policja, Państwowa Straż Pożarna, i inne służby z rejonu objętego działaniami)

6. Inne informacje:

*Informacje kluczowe

WOJEWODA

.....
(podpis)

.....
(nazwa instytucji)

.....
(miejsowość, data)

1.1.78 SPO – WYRÓWNYWANIE STRAT MAJĄTKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z OGRANICZENIA WOLNOŚCI I PRAW CZŁOWIEKA I OBYWATELA W CZASIE STANU NADZWYCZAJNEGO

SPO – 11.9	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	WYRÓWNYWANIE STRAT MAJĄTKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z OGRANICZENIA WOLNOŚCI I PRAW CZŁOWIEKA I OBYWATELA W CZASIE STANU NADZWYCZAJNEGO	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie sposobu wyrównywania strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda / WBZK, Marszałek Województwa, Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent, Skład komisji.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Złożenie pisemnego wniosku do Wojewody przez poszkodowanego o odszkodowanie	Decyzja o wypłacie odszkodowania lub odmowie wypłaty	<ul style="list-style-type: none"> Ustawa z dnia 22 listopada 2002 r. o wyrównywaniu strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela.

1.1.79 SPO – **OBIEG INFORMACJI POMIĘDZY KRAJOWYMI ORGANAMI I STRUKTURAMI ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

SPO – 12	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	OBIEG INFORMACJI POMIĘDZY KRAJOWYMI ORGANAMI I STRUKTURAMI ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie zasad i uczestników obiegu informacji pomiędzy krajowymi organami i strukturami zarządzania kryzysowego, celów, rodzajów i zawartości sporządzanych raportów oraz trybu ich przekazywania.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda, RCB / Szefowie urzędów centralnych, Administracja zespolona i niezespolona, Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent, Media.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Monitorowanie Informowanie Ocena sytuacji Koordinacja działań Gospodarowanie siłami	Ocena działań i bieżące monitorowanie sytuacji	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, • Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie, • Ustawa z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej, • Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie określenia, organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego, oraz sposobu ich funkcjonowania.

IV. Opis postępowania

- Każdy organ administracji publicznej dysponujący własnym planem zarządzania kryzysowego jest zobowiązany do monitorowania zagrożeń. Zadanie monitorowania zagrożeń realizują jednostki (komórki) organizacyjne wskazane w zakresie zagrożeń wyszczególnionych we własnym planie i zagrożeń, tj. Wojewodowie i Starostowie,
- Przepływ informacji o zagrożeniach wynikających z monitoringu oraz zaistniałych zdarzeniach zapewniają Centra Zarządzania Kryzysowego Wojewodów i Starostów,
- Organ administracji publicznej, który jako pierwszy otrzymał informację o zagrożeniu jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o zaistniałym zdarzeniu organy odpowiednio wyższego i niższego szczebla. W procedurze informacja ta ma formę **raportu doraźnego**,
- W przypadku gdy informacje z raportu doraźnego, dane z monitoringu lub z oceny stanu sytuacji wskazują na możliwość, bądź potwierdzają wystąpienie sytuacji kryzysowej, organ administracji publicznej realizujący w związku z tą sytuacją przedsięwzięcia według przyjętych procedur reagowania informuje o sytuacji i przebiegu działań w formie **raportu sytuacyjnego**. Raport ten jest przekazywany cyklicznie, według zapotrzebowania organu wyższego szczebla, do czasu zakończenia działań w związku z zaistniałą sytuacją kryzysową. Z chwilą uruchomienia raportowania sytuacyjnego nie sporządza się raportu doraźnego,
- Niezależnie od przekazywanych raportów doraźnych lub raportów sytuacyjnych, organy administracji publicznej dysponujący centrami zarządzania kryzysowego opracowują i przekazują w systemie centrów zarządzania kryzysowego cyklicznie, raz na dobę, informacje o sytuacji oraz realizowanych i planowanych działaniach na terenie odpowiedzialności. Informacja ta ma formę **raportu dobowego**. Raport dobowy to nazwa raportu sytuacyjnego przesyłanego jeden raz dziennie, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą Centra Zarządzania Kryzysowego, oraz sposobu ich funkcjonowania*,
- Siły i środki przygotowane i utrzymywane do reagowania w sytuacjach kryzysowych i uwzględnione w planach zarządzania kryzysowego są bilansowane w **raporcie o stanie zasobów**, przekazywanym nie rzadziej niż raz na kwartał do Rządowego Centrum Bezpieczeństwa,
- Wszystkie raporty powinny być opracowywane i przekazywane z zachowaniem kryterium aktualności i wiarygodności danych oraz terminowości i ciągłości przekazywania raportów, a także z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych.

RAPORT DORAŻNY			
Sytuacja operacyjna wymagająca sporządzenia raportu	W ramach prowadzonego monitoringu i na podstawie innych informacji stwierdza się wystąpienie zdarzenia lub zagrożenia, którego aktualna skala, bądź dalszy rozwój mogą skutkować wystąpieniem sytuacji kryzysowej		
Sporządza raport	Odbiorca raportu	Zawartość raportu	Termin przekazania raportu
<p>Każdy organ (instytucja), który uzyskał informację o zaistnieniu zdarzenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wójt, Burmistrz, Prezydent miasta, • Starosta, z uwzględnieniem informacji przekazanych przez Wójta, Burmistrza Prezydenta miasta, Kierowników administracji zespolonej na terenie powiatu, • Wojewoda, z uwzględnieniem informacji przekazanych przez Starostę oraz Kierowników administracji zespolonej na terenie województwa, • Minister (Kierownik urzędu centralnego), • operator IK • Dyrektor Rządowego Centrum Bezpieczeństwa 	<ul style="list-style-type: none"> • Organ wyższego i niższego szczebla w stosunku do sporządzającego raport, • Dyrektor RCB od / do Ministrów (Kierowników urzędów centralnych) i Wojewodów, • W przypadku zdarzeń terrorystycznych Delegatura Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego • w przypadku zdarzeń w obszarze IK – wojewoda, dyrektor RCB 	<p>Informacje możliwe do ustalenia bezpośrednio po wystąpieniu zdarzenia, według stanu na określoną godzinę, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rodzaj zdarzenia lub zagrożenia (jeśli zagrożenie jest opisane w planie zarządzania kryzysowego należy podać nazwę zagrożenia używaną w planie), • Opis sytuacji albo rodzaj zdarzenia lub zagrożenia, w tym przyczyny oraz czas i miejsce lub obszar jego wystąpienia (województwo, powiat, gmina, miejscowość), • Faktyczne i potencjalne skutki zdarzenia lub zagrożenia, w tym (o ile jest to możliwe do oszacowania): <ul style="list-style-type: none"> ▪ liczbę poszkodowanych (zabitych i rannych), ▪ liczbę zagrożonych osób (w tym zagrożonych lub objętych ewakuacją), ▪ liczbę zagrożonych lub uszkodzonych budynków (mieszkalnych i gospodarczych) i obiektów użyteczności publicznej (szkoły, szpitale itp.) oraz systemów infrastruktury krytycznej, ▪ opis innych potencjalnych skutków zagrożenia bezpośrednio związanych z zakresem działania raportującego podmiotu. • Ocenę i prognozę rozwoju sytuacji, • Opis podjętych i zamierzonych działań , • Opis sił i środków zaangażowanych i przewidywanych do uruchomienia, • Wnioski i rekomendacje lub uwagi, • Źródło informacji o zdarzeniu lub zagrożeniu. 	<p>Niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zdarzeniu i sporządzeniu raportu</p>

RAPORT SYTUACYJNY				
Sytuacja operacyjna wymagająca sporządzenia raportu		W ramach prowadzonego monitoringu i na podstawie innych informacji stwierdza się wystąpienie zdarzenia lub zagrożenia, którego aktualna skala, bądź dalszy rozwój mogą skutkować wystąpieniem sytuacji kryzysowej		
Zapotrzebowuje raport	Sporządza raport	Odbiorca raportu	Zawartość raportu	Termin przekazania raportu
<ul style="list-style-type: none"> • Starosta 	<ul style="list-style-type: none"> • Wójt, • Burmistrz, • Prezydent • Kierownik administracji zespolonej na terenie powiatu 	<ul style="list-style-type: none"> • Starosta 	<p>Informacje możliwe do ustalenia bezpośrednio po wystąpieniu zdarzenia, według stanu na określoną godzinę, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rodzaj zdarzenia lub zagrożenia (jeśli zagrożenie jest opisane w planie zarządzania kryzysowego należy podać nazwę zagrożenia używaną w planie), • Opis sytuacji albo rodzaj zdarzenia lub zagrożenia, w tym przyczyny oraz czas i miejsce lub obszar jego wystąpienia (województwo, powiat, gmina, miejscowość), • Faktyczne i potencjalne skutki zdarzenia lub zagrożenia, w tym (o ile jest to możliwe do oszacowania): <ul style="list-style-type: none"> ▪ liczbę poszkodowanych (zabitych i rannych), ▪ liczbę zagrożonych osób (w tym zagrożonych lub objętych ewakuacją), ▪ liczbę zagrożonych lub uszkodzonych budynków (mieszkalnych i gospodarczych) i obiektów użyteczności publicznej (szkoły, szpitale itp.) oraz systemów infrastruktury krytycznej, ▪ opis innych potencjalnych skutków zagrożenia bezpośrednio związanych z zakresem działania raportującego podmiotu. • Ocenę i prognozę rozwoju sytuacji, • Opis podjętych i zamierzonych działań, • Opis sił i środków zaangażowanych i przewidywanych do uruchomienia, • Wnioski i rekomendacje lub uwagi, • Źródło informacji o zdarzeniu lub zagrożeniu. 	<p>Cyklicznie, na godzinę określoną w zapotrzebowaniu</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Wojewoda 	<ul style="list-style-type: none"> • Starosta, • Kierownik administracji zespolonej na terenie województwa • operator IK na terenie województwa 	<ul style="list-style-type: none"> • Wojewoda 		
<ul style="list-style-type: none"> • Minister wiodący 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wojewoda ▪ minister współpracujący ▪ kierownik urzędu centralnego ▪ kierownik jednostki podległej lub nadzorowanej przez ministra ▪ operator IK 	<ul style="list-style-type: none"> • Minister wiodący 		

<ul style="list-style-type: none"> • Minister współpracujący 	<p>kierownik jednostki podległej lub nadzorowanej przez ministra</p>	<ul style="list-style-type: none"> • minister współpracujący 		
<ul style="list-style-type: none"> • Dyrektor RCB 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wojewoda ▪ minister wiodący ▪ minister współpracujący ▪ kierownik urzędu centralnego ▪ kierownik jednostki podległej lub nadzorowanej przez ministra ▪ operator IK 	<ul style="list-style-type: none"> • Dyrektor RCB, • Członkowie RZZK, • W przypadku zdarzeń o charakterze Terrorystycznym – Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego 		

RAPORT SYTUACYJNY – DOBOWY			
Sytuacja operacyjna wymagająca sporządzenia raportu	Informacje o zdarzeniach bieżących i planowanych, informacje z raportów doraźnych, raportów sytuacyjnych, dane z monitoringu, posiadane dane statystyczne oraz innych informacje dotyczących aktualnego stanu bezpieczeństwa		
Sporządza raport	Odbiorca raportu	Zawartość raportu	Termin przekazania raportu
CZK starosty, z uwzględnieniem informacji przekazanych przez wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz kierowników administracji zespolonej na terenie powiatu	CZK wojewody	Informacje o stanie bezpieczeństwa, a w szczególności:	<i>czas przekazania i zawartość raportu według uzgodnień wojewody ze starostą</i>
CZK wojewody, z uwzględnieniem informacji przekazanych przez starostów oraz kierowników administracji zespolonej na terenie województwa <ul style="list-style-type: none"> ▪ CZK ministra ▪ CZK kierownika urzędu centralnego 	Krajowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (RCB)	<ol style="list-style-type: none"> 1. istotne zdarzenia i zagrożenia stwierdzone w ciągu minionej doby 2. zidentyfikowane potencjalne zagrożenia (i ich możliwe skutki) 3. działania planowane w związku ze zdarzeniami/zagrożeniami (o ile nie zostały ujęte w raporcie sytuacyjnym) 4. adekwatność posiadanych sił i środków do prowadzonych/planowanych działań 	codziennie, nie później niż do godz. 5.00, według stanu na godzinę 24:00 dnia poprzedniego*
Krajowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (RCB) na podstawie otrzymanych raportów dobowych, sporządza codziennie dobową informację zbiorczą i przekazuje ją ministrom, kierownikom urzędów centralnych, wojewodom			

* w szczególnie uzasadnionych przypadkach raporty dobowe przekazywane są do KCZK (RCB) na zasadach uzgodnionych odrębnie z dyrektorem RCB

RAPORT O STANIE ZASOBÓW

RAPORT O STANIE ZASOBÓW			
Sytuacja operacyjna wymagająca sporządzenia raportu	Potrzeba przygotowania i utrzymywania zasobów niezbędnych do wykonywania zadań ujętych w planach zarządzania kryzysowego oraz okresowej aktualizacji baz danych		
Sporządza raport	Odbiorca raportu	Zawartość raportu	Termin przekazania raportu
<ul style="list-style-type: none"> ▪ wojewoda, ▪ minister ▪ kierownik urzędu centralnego 	Krajowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (RCB)	<p>Wykaz sił i środków niezbędnych do wykonywania zadań ujętych w planach zarządzania kryzysowego, a w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nazwa i adres, współrzędne geograficzne jednostki organizacyjnej/obiektu 2. liczba osób/rodzaj i liczba sprzętu 3. czas gotowości do użycia/do działań 4. dane kontaktowe 	<i>Nie rzadziej niż raz na kwartał</i>
<p>Raport o stanie zasobów zawiera wyłącznie informacje jawne. O zakresie i szczegółowości danych decyduje organ sporządzający raport. Zbiorcze zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych jest elementem Krajowego Planu Zarządzania Kryzysowego</p>			

1.1.80 SPO – DZIAŁANIA WOJEWÓDZKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA KATASTROFY NATURALNEJ

SPO – 12.1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIA WOJEWÓDZKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA KATASTROFY NATURALNEJ	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie zasad działania WCZK w przypadku wystąpienia katastrofy naturalnej.

II. Lider / Uczestnicy procedury

WCZK / WBZK, RPW.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia	Zapobieganie i usuwanie skutków zdarzeń	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, • Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej, • Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie, • Zarządzenie Wojewody Kujawsko – Pomorskiego nr 154 / 2019 z dnia 5 lipca 2019 r. w sprawie organizowania systemu wykrywania i alarmowania na terenie województwa kujawsko – pomorskiego.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Przyjęcie informacji o zdarzeniu, • Zebranie możliwych do uzyskania informacji o zdarzeniu oraz przekazanie Dyrektorowi WBZK. • Zbieranie informacji o przebiegu zdarzenia oraz działaniach służb ratowniczych, • Zwołanie posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, • Koordynowanie działań ratowniczych, • Wystąpienie do powiatów, organów zespolonej i niezespolonej administracji rządowej o przesyłanie okresowych meldunków sytuacyjnych, • Analiza napływających ze Służb, Inspekcji, Straży i PCZK meldunków o podejmowanych działaniach oraz prośbach w zakresie wsparcia lokalnych działań, • Przesłanie pocztą elektroniczną oraz faksem sporządzonych meldunków do Rządowego Centrum Bezpieczeństwa oraz do Krajowego Centrum Koordynacji Ratownictwa i Ochrony Ludności KG PSP, • Informowanie ludności o zagrożeniach i zasadach postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia zgodnie z procedurą SPO – 11.3, • Uruchomienie punktu informacyjnego dla ludności zgodnie z procedurą SPO – 11.1, • Dokumentowanie podejmowanych działań w informacji dobowej sporządzanej przez Dyżurnego WCZK. 	<ul style="list-style-type: none"> • WBZK • WBZK • WBZK • Wojewoda • WBZK • WBZK • WBZK • WBZK • WBZK, RPW • WBZK, RPW ▪ WBZK

1.1.81 SPO – **FUNKCJONOWANIE WOJEWÓDZKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W RAMACH KRAJOWEGO SYSTEMU WYKRYWANIA SKAŻEŃ I ALARMOWANIA**

SPO – 12.2	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	FUNKCJONOWANIE WOJEWÓDZKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W RAMACH KRAJOWEGO SYSTEMU WYKRYWANIA SKAŻEŃ I ALARMOWANIA	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie zasad uruchomienia i działania WCZK w ramach KSWSiA.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda / WBZK, Służby, Inspekcje, Straże.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wprowadzenie stanu nadzwyczajnego oraz przeprowadzanie ćwiczeń i treningów	Uruchomienie wojewódzkiego systemu wykrywania i alarmowania	<ul style="list-style-type: none"> Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 lutego 2024r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach, Zarządzenie Wojewody Kujawsko – Pomorskiego nr 232 / 2024 z dnia 14 sierpnia 2024 r. w sprawie organizowania i zasad działania wojewódzkiego systemu wczesnego ostrzegania oraz alarmowania na terenie województwa kujawsko – pomorskiego.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none">• Po uruchomieniu KSWSiA następuje wymiana informacji pomiędzy jego elementami,• Poinformowanie Wojewody i Kierownictwa WBZK o uruchomieniu wojewódzkiego systemu wykrywania i alarmowania,• Wzmocnienie obsady osobowej WCZK pracownikami innych oddziałów WBZK,• Przekazanie informacji do MSWiA o uruchomieniu wojewódzkiego systemu wykrywania i alarmowania,• Przekazywanie uzyskiwanych informacji w ramach KSWSiA do RCB, z wykorzystaniem systemu SNPI OPAL,• Wymiana informacji pomiędzy WCZK, a PCZK oraz wojewódzkimi Służbami, Inspekcjami, Strażami, instytucjami będących elementami KSWSiA.	<ul style="list-style-type: none">• WBZK• WBZK• WBZK• WBZK• WBZK▪ WBZK, PCZK, Służby, Inspekcje, Straże

1.1.82 SPO – **KOORDYNACJA DZIAŁAŃ PAŃSTWOWEGO RATOWNICTWA MEDYCZNEGO W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH PRZEZ WOJEWÓDZKIEGO KOORDYNATORA RATOWNICTWA MEDYCZNEGO**

SPO – 13	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	KOORDYNACJA DZIAŁAŃ PAŃSTWOWEGO RATOWNICTWA MEDYCZNEGO W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH PRZEZ WOJEWÓDZKIEGO KOORDYNATORA RATOWNICTWA MEDYCZNEGO	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie zasad koordynacji działań państwowego ratownictwa medycznego w sytuacjach kryzysowych przez WKRM.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda / WBZK, WKRM.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia wymagającego koordynacji działań jednostek PRM przez WKRM	Przyjęcie wszystkich rannych do szpitali	<ul style="list-style-type: none"> Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>Wariant 1 - powstanie zagrożenia, w następstwie, którego wiele osób może potrzebować pomocy medycznej</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przyjęcie informacji przez Dyżurnego WCZK (PSP, Policji, innych instytucji) o powstaniu zagrożenia, • Ocena sytuacji pod kątem możliwej liczby poszkodowanych, rodzaju obrażeń itp., • Zebranie informacji od dysponentów jednostek PRM o aktualnych możliwościach przyjęcia osób rannych, • Powiadomienie i uzgodnienie współdziałania z dyspozytorami medycznymi w rejonie, których powstało zagrożenie i sąsiednimi, którzy będą mogli wziąć udział w akcji ratunkowej, • W przypadku konieczności podwyższenia gotowości działania szpitali – postępowanie według procedury SPO – 11.7, • W przypadku powstania zdarzenia – postępowanie jak w Wariantcie 2, • Opracowanie meldunku do Wojewody o zagrożeniu, podjętych działaniach i trudnościach w ich realizacji. 	<ul style="list-style-type: none"> • WKRM, WBZK
<p>Wariant 2 – powstanie zdarzenia, w wyniku, którego zostało wiele osób rannych</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przyjęcie informacji przez Dyżurnego WCZK lub Dyspozytora Medycznego o powstaniu zdarzenia, w wyniku którego zostało wiele osób rannych, • Ocena sytuacji pod kątem możliwej liczby poszkodowanych, rodzaju obrażeń itp., • Zebranie informacji od dyspozytora medycznego, w rejonie którego powstało zdarzenie, o jego możliwościach i potrzebach w celu obsługi wszystkich rannych, • W przypadku potrzeby wyznaczenie Dyspozytorów i Jednostek PRM z poza obszaru objętego zdarzeniem do udziału w akcji ratunkowej, • Koordynacja działania Dyspozytorów Medycznych oraz udzielanie im niezbędnych informacji i merytorycznej pomocy, • W przypadku długotrwałej akcji ratunkowej i powstania potrzeby podwyższenia gotowości szpitali – postępowanie według procedury SPO – 11.7, • Zbieranie informacji od Dyspozytorów Medycznych i SOR o liczbie skierowanych rannych do poszczególnych szpitali oraz ich danych osobowych i przekazywanie tych danych do punktu informacyjnego WCZK, • Opracowanie meldunku do Wojewody o zagrożeniu, podjętych działaniach i trudnościach w ich realizacji. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ WKRM, WBZK

1.1.83 SPO – POSTĘPOWANIE WOJEWÓDZKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻEŃ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

SPO – 14	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	POSTĘPOWANIE WOJEWÓDZKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻEŃ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania WCZK w przypadku wystąpienia zakłócenia ciągłości funkcjonowania IK.

II. Lider / Uczestnicy procedury

WCZK / WBZK, Operatorzy infrastruktury krytycznej, PCZK, Służby, Inspekcje, Straże zespolone i niezespolone.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienia zdarzenia powodującego zakłócenie funkcjonowania IK	Zapobieganie i usuwanie skutków zdarzeń powodujących zakłócenia funkcjonowania IK	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, • Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Infrastruktury Krytycznej, • Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie planów ochrony infrastruktury krytycznej.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none">• Przyjęcie informacji o zdarzeniu powodującym zakłócenia prawidłowego i ciągłego funkcjonowania IK,• Poinformowanie Dyżurnego RCB, Dyrektora WBZK o zdarzeniu i postępowanie według ich poleceń,• Przesłanie informacji o zdarzeniu do Operatora IK,• Zwołanie posiedzenia WZZK,• Wystąpienie do Operatorów IK, PCZK, Służb, Inspekcji, Straży o przesyłanie na bieżąco informacji lub okresowych meldunków sytuacyjnych,• Analiza napływających informacji, meldunków oraz próśb w zakresie wsparcia działań i bieżące przekazywanie tych informacji do WZZK, Kierownika WCZK, Dyrektora WBZK, WZZK,• Dokumentowanie podejmowanych działań i przesłanie drogą elektroniczną sporządzonych meldunków do Dyżurnego RCB oraz Ministrów odpowiedzialnych za systemy IK.	<ul style="list-style-type: none">• WBZK• WBZK• WBZK• Wojewoda• WBZK • WBZK, Służby, Inspekcje, Straże▪ WBZK

1.1.84 SPO – OSTRZEGANIE I ALARMOWANIE WOJSK ORAZ LUDNOŚCI CYWILNEJ O ZAGROŻENIU UDERZENIAMI Z POWIETRZA

SPO – 15	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	OSTRZEGANIE I ALARMOWANIE WOJSK ORAZ LUDNOŚCI CYWILNEJ O ZAGROŻENIU UDERZENIAMI Z POWIETRZA	Podmiot opracowujący	K – P UW 8 K-P BOT

I. Cel procedury

Określenie procesu przekazania komunikatów ostrzegawczych o zagrożeniu uderzeniami z powietrza, w tym spowodowanych lotem obiektu stanowiącego zagrożenie terrorystyczne typu RENEGADE (zwanym dalej „zagrożeniem z powietrza”) Dowódcom jednostek wojskowych i organom właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego, z możliwie dużym wyprzedzeniem, tak aby niezwłocznie po wykryciu zagrożenia umożliwić skuteczne zaalarmowanie wojsk i ludności cywilnej.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Dowódca Operacyjny Rodzajów Sił Zbrojnych RP /

- Dowódca Centrum Operacji Powietrznych – Dowódca Komponentu Powietrznego,
- Dowódca 22 Ośrodka Dowodzenia i Naprowadzania,
- Dowódca Mobilnej Jednostki Dowodzenia Operacjami Powietrznymi,
- Dowódca 1 Regionalnego Ośrodka Dowodzenia i Naprowadzania
- Dyrektor Rządowego Centrum Bezpieczeństwa,
- Ministrowie, Kierownicy urzędów centralnych,
- Wojewoda we współdziałaniu z organami administracji samorządowej,
- Przedsiębiorcy telekomunikacyjni.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
<p>Uzyskanie informacji o zagrożeniu uderzeniami z powietrza, w tym spowodowanych lotem obiektu stanowiącego zagrożenie terrorystyczne typu RENEGADE</p>	<p>Przekazanie komunikatów ostrzegawczych o zagrożeniu uderzeniami z powietrza, w tym spowodowanych lotem obiektu stanowiącego zagrożenie terrorystyczne typu RENEGADE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, • Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie, • Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe , • Ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne, • Ustawa z dnia 12 października 1990 r. o ochronie granicy państwowej. • Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 lutego 2024r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach.

IV. Opis postępowania

- **Tryb uruchamiania i odpowiedzialność**
 - Dyżurna Zmiana Bojowa Centrum Operacji Powietrznych – Dowództwo Komponentu Powietrznego monitoruje polską przestrzeń powietrzną całodobowo, w ramach narodowego i sojuszniczego systemu obrony powietrznej, w każdym stanie gotowości obronnej państwa,
 - w przypadku stwierdzenia zagrożenia COP – DKP aktywuje system ostrzegania i alarmowania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu z powietrza. Decyzję taką może podjąć Dyżurny Dowódca Obrony Powietrznej,
 - za zorganizowanie systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności cywilnej odpowiada właściwy terenowo – Wojewoda, Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent. W odniesieniu do osób przebywających w obiektach administracji publicznej – właściwy Minister (Kierownik urzędu centralnego) lub kierujący daną jednostką organizacyjną / podmiotem administracji państwowej,

- w czasie pokoju, w warunkach braku zagrożeń, funkcjonowanie systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza może być sprawdzane w ramach ćwiczeń, a także podczas cyklicznych treningów organizowanych zgodnie z harmonogramem opracowanym przez COP – DKP,
- system powszechnego ostrzegania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza jest uruchamiany **doraźnie** w przypadku zidentyfikowania zagrożenia z powietrza dla części lub całego terytorium kraju oraz **na stałe**:
 - w warunkach wprowadzonego stanu wyjątkowego lub wojennego, albo
 - w przypadku wprowadzenia stopnia alarmowego w związku z zagrożeniem terrorystycznym.

W przypadku zidentyfikowania zagrożenia z powietrza	W warunkach wprowadzonego stanu wyjątkowego lub wojennego, albo w przypadku wprowadzenia stopnia alarmowego w związku z zagrożeniem terrorystycznym
<ul style="list-style-type: none"> • Po zidentyfikowaniu zagrożenia Dyżurna Zmiana Bojowa COP – DKP przekazuje dyżurnemu RCB oraz dyżurnemu Krajowego Centrum Koordynacji Ratownictwa i Ochrony Ludności KG PSP komunikat o zagrożeniu i konieczności uruchomienia urządzeń KF radiowej sieci ostrzegania na przewidywanym obszarze zagrożenia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Po wprowadzeniu stanu wyjątkowego lub wojennego albo w przypadku wprowadzenia 3 lub 4 stopnia alarmowego w związku z zagrożeniem terrorystycznym z powietrza – Dyżurny RCB,
<ul style="list-style-type: none"> • Dyżurny RCB (w określonych przypadkach Dyżurny KCKRiOL): <ul style="list-style-type: none"> ▪ przekazuje Dyżurnemu WCZK komunikat: „Uwaga zagrożenie z powietrza włączyć odbiorniki radiowej sieci ostrzegania”, nakazujący natychmiastowe uruchomienie odbiorników KF radiowej sieci ostrzegania na terenie województwa, ▪ informuje CZK oraz wyznaczone punkty kontaktowe Ministrów / Kierowników urzędów centralnych / wybranych podmiotów administracji państwowej o zagrożeniu, ▪ informuje Dyżurną Zmianę Bojową COP – DKP o przekazanym poleceniu uruchomienia odbiorników KF radiowej sieci ostrzegania na terenie kraju. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dyżurny WCZK nakazuje na terenie województwa uruchomienie odbiorników KF radiowej sieci ostrzegania o zagrożeniu z powietrza oraz informuje służby wojewódzkiego systemu ratowniczego o zagrożeniu (PSP, PRM, Policja i inne).

W przypadku zidentyfikowania zagrożenia z powietrza	W warunkach wprowadzonego stanu wyjątkowego lub wojennego, albo w przypadku wprowadzenia stopnia alarmowego w związku z zagrożeniem terrorystycznym
<ul style="list-style-type: none"> • Dyżurny WCZK nakazuje na terenie województwa natychmiastowe uruchomienie odbiorników KF radiowej sieci ostrzegania o zagrożeniu z powietrza oraz informuje służby wojewódzkiego systemu ratowniczego o zagrożeniu (PSP, PRM, Policja i inne). 	<ul style="list-style-type: none"> • Dyżurny RCB informuje Dyżurną Zmianę Bojową COP – DKP o uruchomieniu odbiorników KF radiowej sieci ostrzegania na terenie kraju.
<ul style="list-style-type: none"> • Ośrodki ostrzegania ODN / MJDOP / RODN rozpowszechniają w swoim sektorze odpowiedzialności komunikat o zagrożeniu z powietrza, z wykorzystaniem radiowej sieci ostrzegania. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ośrodki ostrzegania ODN / MJDOP / RODN rozpowszechniają w swoim sektorze odpowiedzialności komunikat o zagrożeniu z powietrza, z wykorzystaniem radiowej sieci ostrzegania.
<ul style="list-style-type: none"> • Dyżurny PCZK po otrzymaniu z odbiornika KF komunikatu radiowego o zagrożeniu, uruchamia procedurę alarmowania ludności cywilnej na terenie powiatu poprzez „Ogłoszenie Alarmu”, w szczególności z wykorzystaniem: <ul style="list-style-type: none"> ▪ systemu syren alarmowych, ▪ ośrodków radiowych i telewizyjnych, ▪ systemów teleinformatycznych, ▪ urządzeń rozgłoszeniowych stacjonarnych i na pojazdach. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dyżurny PCZK po otrzymaniu z odbiornika KF komunikatu radiowego o zagrożeniu, uruchamia procedurę alarmowania ludności cywilnej na terenie powiatu poprzez „Ogłoszenie Alarmu”, w szczególności z wykorzystaniem: <ul style="list-style-type: none"> ▪ systemu syren alarmowych, ▪ ośrodków radiowych i telewizyjnych, ▪ systemów teleinformatycznych, ▪ urządzeń rozgłoszeniowych stacjonarnych i na pojazdach.
<ul style="list-style-type: none"> • W przypadku gdy PCZK nie dysponuje odbiornikiem KF radiowej sieci ostrzegania o zagrożeniu z powietrza, procedurę alarmowania ludności cywilnej na terenie zagrożonego powiatu uruchamia Dyżurny WCZK lub rozpowszechnia sygnał o zagrożeniu w Sieci Alarmowania Wojewody. 	<ul style="list-style-type: none"> • W przypadku gdy PCZK nie dysponuje odbiornikiem KF radiowej sieci ostrzegania o zagrożeniu z powietrza, procedurę alarmowania ludności cywilnej na terenie zagrożonego powiatu uruchamia Dyżurny WCZK lub rozpowszechnia sygnał o zagrożeniu w Sieci Alarmowania Wojewody.

W przypadku zidentyfikowania zagrożenia z powietrza	W warunkach wprowadzonego stanu wyjątkowego lub wojennego, albo w przypadku wprowadzenia stopnia alarmowego w związku z zagrożeniem terrorystycznym
<ul style="list-style-type: none"> • Ministrowie / Kierownicy urzędów centralnych / Kierujący daną jednostką organizacyjną – podmiotem administracji państwowej, po uzyskaniu informacji o ogłoszonym alarmie dla ludności cywilnej na terenie właściwym dla usytuowania urzędu, uruchamiają procedurę alarmowania osób przebywających w urzędzie. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ministrowie / Kierownicy urzędów centralnych / Kierujący daną jednostką organizacyjną – podmiotem administracji państwowej, po uzyskaniu informacji o ogłoszonym alarmie dla ludności cywilnej na terenie właściwym dla usytuowania urzędu, uruchamiają procedurę alarmowania osób przebywających w urzędzie.
<ul style="list-style-type: none"> • „Odwołanie Alarmu” następuje po komunikacie radiowym z odbiornika KF otrzymanym z Ośrodka ostrzegania ODN / MJDOP / RODN i jest realizowane w trybie przyjętym przy ogłaszaniu alarmu. 	<ul style="list-style-type: none"> • „Odwołanie Alarmu” następuje po komunikacie radiowym z odbiornika KF otrzymanym z Ośrodka ostrzegania ODN / MJDOP / RODN i jest realizowane w trybie przyjętym przy ogłaszaniu alarmu.
<ul style="list-style-type: none"> • Na wniosek Dyżurnej Zmiany Bojowej COP – DKP, Dyżurny RCB: <ul style="list-style-type: none"> ▪ przekazuje Dyżurnemu WCZK komunikat: „Uwaga, zagrożenie z powietrza odwołane, wyłączyć odbiorniki radiowej sieci ostrzegania”, nakazujący wyłączenie odbiorników KF radiowej sieci ostrzegania o zagrożeniu z powietrza, ▪ informuje CZK oraz wyznaczone punkty kontaktowe Ministrów / Kierowników urzędów centralnych / Wybranych podmiotów administracji państwowej o odwołaniu zagrożenia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Po zniesieniu stanu wyjątkowego lub wojennego albo odwołaniu 3 lub 4 stopnia alarmowego Dyżurny RCB: <ul style="list-style-type: none"> ▪ przekazuje Dyżurnemu WCZK komunikat: „Uwaga, zagrożenie z powietrza odwołane, wyłączyć odbiorniki radiowej sieci ostrzegania”, nakazujący wyłączenie odbiorników KF radiowej sieci ostrzegania o zagrożeniu z powietrza, ▪ informuje Dyżurną Zmianę Bojową COP – DKP o wyłączeniu odbiorników KF, ▪ informuje CZK oraz wyznaczone punkty kontaktowe Ministrów / Kierowników urzędów centralnych / Wybranych podmiotów administracji państwowej o odwołaniu zagrożenia.

- **Uwagi:**

- w przypadku gdy Dyżurny RCB nie będzie miał możliwości przekazywania odbiorcom komunikatów dotyczących zagrożenia, zadanie to realizuje Dyżurny Krajowego Centrum Koordynacji Ratownictwa i Ochrony Ludności KG PSP,

- Służba Dyżurna RCB, KCKRiOL KG PSP, WCZK oraz Dyżurni PCZK posiadający odbiorniki KF do odbioru sygnałów o zagrożeniu z powietrza uczestniczą w comiesięcznych treningach sprawdzających funkcjonowanie systemu, inicjowanych przez Dyżurną Służbę Operacyjną COP – DKP. Dyżurni PCZK nieposiadający radiowych odbiorników KF biorą udział w treningu pracując w Radiowej Sieci Alarmowania Wojewody. W tym przypadku sygnał o zagrożeniu uderzeniami z powietrza rozpowszechnia Dyżurny WCZK,
 - treść komunikatów o zagrożeniu, przekazywanych w relacjach COP – DKP, RCB, WCZK określa osoba funkcyjna Dowództwa Centrum Operacji Powietrznych – Dowództwa Komponentu Powietrznego,
 - do ogłoszenia i odwołania alarmu dla ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza stosuje się formę i treść „**Ogłoszenie Alarmu**” / „**Odwołanie Alarmu**”, określoną w załączniku do określonej w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lutego 2024 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach.
- **Budżet zadania**
 - koszty przygotowania i funkcjonowania systemu ostrzegania i alarmowania są finansowane:
 - na poziomie krajowym i wojewódzkim – z budżetu państwa z części, której dysponentem są Ministrowie kierujący działami administracji rządowej, centralne organy administracji rządowej oraz Wojewodowie,
 - na poziomie powiatowym i gminnym – z budżetu jednostek samorządu terytorialnego.

1.1.85 SPO – PRZEKRACZANIE GRANIC RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ PRZEZ WOJSKA SOJUSZNICZE W CELU POBYTU LUB TRANZYTU

SPO – 16	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	PRZEKRACZANIE GRANIC RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ PRZEZ WOJSKA SOJUSZNICZE W CELU POBYTU LUB TRANZYTU	Podmiot opracowujący	K – P UW 8 K-P BOT

I. Cel procedury

Określenie procesu przekraczania granic, przyjęcia oraz dalszego ruchu Sojuszniczych Sił Wzmocnienia przez terytorium RP.

II. Lider / Uczestnicy procedury

- Prezydent RP,
- Minister Obrony Narodowej,
- Minister właściwy do spraw Wewnętrznych i spraw Administracji Publicznej,
- Minister właściwy do spraw Transportu,
- Minister właściwy do spraw Zdrowia,
- Minister właściwy do spraw Finansów Publicznych,
- Minister właściwy do spraw Środowiska,
- Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego,
- Dyrektor RCB,
- Wojewoda, WBZK we współdziałaniu z organami administracji samorządowej.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
<p>Przywołanie art. 5 Traktatu Waszyngtońskiego bądź inna forma wsparcia RP sąsiednich państw sojuszniczych, podczas której na teren tych państw zostaną przemieszczone SSW</p>	<p>Opuszczenie przez SSW terytorium RP bądź zakończenie operacji wymagającej tranzyt przez to terytorium</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium, • Ustawa z dnia 12 października 1990 r. o ochronie granicy państwowej, • Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie, • Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, • Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu, • Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce, • Umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych, sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r., • Umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju, dotycząca statusu ich sił zbrojnych, sporządzona w Brukseli dnia 19 czerwca 1995 r.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Etap przygotowawczy	
<ul style="list-style-type: none"> • Polityka przyjęcia / tranzytu przez Polskę SSW na swoje terytorium, podejmowana przez Rady Ministrów, • Dokonanie przeglądu umów w sprawie udzielenia SSW wsparcia przez Państwo – Gospodarza, • Dokonanie przeglądu porozumień międzynarodowych w zakresie przekraczania granic, • Dokonanie przeglądu narodowych zasobów obronnych przewidzianych do zadań wsparcia przez Państwo – Gospodarza, • Dokonanie przeglądu i aktualizacji baz danych zasobów obronnych w zakresie swojej właściwości, w obszarze transportu kolejowego, drogowego, lotniczego, morskiego. • Dokonanie przeglądu zasobów i kadr pod kątem zapewnienia niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym ewakuacji chorych i rannych, • Zebranie informacji o zdarzeniu i dotychczasowych działaniach zaangażowanych organów, • Przygotowanie (we współpracy z ministrem wiodącym) analizy zagrożeń i możliwości przeciwdziałania, z uwzględnieniem: <ul style="list-style-type: none"> ▪ rodzaju i skali oraz przewidywanego obszaru, na którym będą przebywać obce wojska, ▪ uwarunkowań międzynarodowych umożliwiających podjęcie niezbędnych działań. • Przekazanie Przewodniczącemu RZZK wniosków z dokonanej analizy i rekomendacją dla zwołania posiedzenia zespołu, w celu organizacji przyjęcia i pobytu SSW na terytorium RP, • Zorganizowanie i przeprowadzenie posiedzenia Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, • Przegląd planów i procedur oraz wdrożenie przedsięwzięć mających na celu podniesienie poziomu bezpieczeństwa i ochrony, w tym ochrony infrastruktury krytycznej na terenie kraju (zgodnie z ustaleniami RZZK), • Zgoda na pobyt wojsk obcych na terytorium RP do 3 miesięcy, • Zgoda na pobyt wojsk obcych na terytorium RP powyżej 3 miesięcy lub przedłużenie pobytu, • Zgoda na pobyt wojsk obcych na terytorium RP w ramach wzmocnienia wojskowego Sił Zbrojnych RP w trakcie operacji wojskowych prowadzonych w czasie pokoju, • Zgoda na przemieszczanie się wojsk obcych przez terytorium RP, • Przyjęcie informacji o sprzęcie podlegającym kontroli celno – skarbowej oraz sporządzenie zgłoszenia celnego, • Uruchomienie Centralnego Punktu Kontaktowego oraz innych punktów kontaktowych. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prezes Rady Ministrów • MON, Pełnomocnik HNS • MSZ • Ministrowie, Wojewoda • MI • MZ, Wojewoda • Dyrektor RCB • Dyrektor RCB • MON, Dyrektor RCB • MON, Dyrektor RCB • OAP właściwe w sprawach zarządzania kryzysowego • MON • Rada Ministrów • Prezydent RP na wniosek MON • MON • MF • MON, OAP zobowiązane do przygotowania punktów kontaktowych

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Etap wykonawczy	
<ul style="list-style-type: none"> • Nadanie przeznaczenia celnego sprzętowi i towarom znajdującym się na wyposażeniu wojsk obcych (tyko w przypadku przybycia SSW spoza strefy Schengen), • Uproszczona odprawa graniczna wojsk obcych przy przekraczaniu polskiej granicy (SSW ze strefy Schengen)⁸, • Kontrola wojsk obcych przy przekraczaniu polskiej granicy (tyko w przypadku przybycia SSW spoza strefy Schengen), • Zorganizowanie pilotażu kolumny wojsk obcych od przejścia granicznego do miejsca stacjonowania lub / i granicy RP, • Zwolnienie z opłat obowiązujących na drogach krajowych⁹, • Udostępnienie dróg wojewódzkich i organizacja ruchu po nich, • Wydanie polecenia gotowości urzędników w jednostkach samorządów terytorialnych, • Wybór i wykorzystanie obiektów oraz urządzeń użyteczności publicznej na rzecz SSW, • Zakwaterowanie żołnierzy wojsk obcych oraz towarzyszącego im personelu cywilnego, • Udostępnienie terenów i nieruchomości na czasowe rozmieszczenie sojusznicych i własnych jednostek wojskowych oraz magazynowanie uzbrojenia, urządzeń i środków materiałowych, • Udzielenie Wojewodzie wsparcia sprzętowego i osobowego w organizacji obozowiska – zgodnie ze złożonym wnioskiem, • Zapewnienie dostaw energii elektrycznej, wody pitnej i usług sanitarno – higienicznych, • Zapewnienie zabezpieczenia sanitarno – epidemiologicznego, • Zaopatrzenie medyczne SWW w leki, materiały jednorazowe, materiały zużywalne, krew oraz preparaty krwio pochodne, • Zapewnienie opieki zdrowotnej (ewakuacja chorych i rannych), • Zapewnienie porządku publicznego i ochrony obozowiska, • Monitorowanie skutków i zjawisk spowodowanych zanieczyszczeniem środowiska lub niekorzystnym przekształceniem naturalnego ukształtowania terenu, powstałe w czasie pobytu/tranzytu wojsk obcych na terytorium RP, • Rozpoznawanie, zapobieganie i zwalczanie zagrożeń dla bezpieczeństwa wewnętrznego państwa, mogących wystąpić w związku z przebywaniem na terytorium lub tranzytem wojsk obcych przez terytorium RP. 	<ul style="list-style-type: none"> • MF • KG SG • KG SG • KG ŻW, KGP, KG PSP • MI • Wojewoda • Wojewoda • Wojewoda • MON • Wojewoda • MON • Wojewoda • Wojskowy Inspektor Sanitarny • MZ • Departament WSZ, Wojewoda • KG ŻW, KGP, KG PSP • MK • ABW, MON, SKW

⁸ Także siły zbrojne oraz personel towarzyszący Stanów Zjednoczonych Ameryki stacjonujące w państwach strefy Schengen.

⁹ Nie dotyczy płatnych autostrad.

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Zapewnienie bieżącego przekazywania informacji między organami administracji publicznej zaangażowanymi w przygotowanie i realizację procedury, • Przygotowywanie bieżących analiz i ocen sytuacji, • Monitorowanie przebiegu działań, w szczególności pod względem możliwych zagrożeń bezpieczeństwa na terenie RP. 	<ul style="list-style-type: none"> • RCB, OAP • RCB, OAP • RCB, OAP
Etap przejściowy i końcowy	
<ul style="list-style-type: none"> • Informowanie społeczeństwa o sytuacji oraz podjętych działaniach, • Ustalenie, na drodze dyplomatycznej, wysokości odszkodowania za szkody wyrządzone przez wojska obce przeciw mieniu stanowiącym wyłączną własność skarbu państwa¹⁰ – również Lasy Państwowe, • Przyjmowanie i rozpatrywanie roszczeń osób fizycznych i prawnych oraz niepaństwowych jednostek organizacyjnych w zakresie szkód wyrządzonych przez wojska obce przeciw ich mieniu oraz ewentualna wypłata odszkodowań, • Wystąpienie do państwa wysyłającego o zwrot kosztów poniesionych na świadczenia zdrowotne dla żołnierzy sił obcych (sojuszniczych), • Wystąpienie o zwrot kosztów leczenia (refundowanie) przez wojska obce, • Przyjęcie wniosków, rozpatrzenie i ewentualny zwrot podatków od towarów i usług wojskom obcym. 	<ul style="list-style-type: none"> • MON, RCB • MZ, MON • MON • MON • MZ • MF

UWAGI:

- Wskazani w procedurze wykonawcy **uwzględnią w swoich planach zarządzania kryzysowego** szczegółowe sposoby i metody realizacji własnych przedsięwzięć.

¹⁰ Z wyłączeniem mienia użytkowanego przez Siły Zbrojne RP.

1.1.86 SPO – ORGANIZACJA MEDYCZNEGO MOSTU POWIETRZNEGO W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZDARZENIA MASOWEGO

SPO – 17	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	23.10.2024 r.
	Nazwa dokumentu	ORGANIZACJA MEDYCZNEGO MOSTU POWIETRZNEGO W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZDARZENIA MASOWEGO	Podmiot opracowujący	K – P UW

I. Cel procedury

Określenie procesu organizacji medycznego mostu powietrznego w przypadku wystąpienia zdarzenia masowego.

II. Lider / Uczestnicy procedury

- Minister Obrony Narodowej,
- Minister właściwy do spraw Wewnętrznych i spraw Administracji Publicznej,
- Minister właściwy do spraw Zdrowia,
- Minister właściwy do spraw Energii,
- Dyrektor RCB,
- Dyrektor LPR,
- Wojewoda, WBZK we współdziałaniu z organami administracji samorządowej.

III. Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
<p>Wystąpienie sytuacji kryzysowej z udziałem dużej liczby poszkodowanych, dla których udzielenie pomocy medycznej przekracza możliwości podmiotów wykonujących działalność leczniczą na terenie województwa oraz dostępnych sił i środków Lotniczego Pogotowia Ratunkowego</p>	<p>Rozlokowanie poszkodowanych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą na terenie kraju, celem zapewnienie im pomocy medycznej</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, • Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie, • Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, • Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, • Ustawa z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej, • Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, • Ustawa z dnia 17 grudnia 2020r. o rezerwach strategicznych, • Rozporządzenie Rady Ministrów z 27 października 2023r. w sprawie przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.

IV. Opis postępowania

- Tryb uruchamiania i odpowiedzialność

Lp.	Przedsięwzięcie	Sposób wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Zebranie informacji o zdarzeniu i dotychczasowych działaniach zaangażowanych organów. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pozyskanie informacji od CZK Wojewody, • Koordynatora Centrum Operacyjnego LPR, • Przekazanie przez RCB informacji o zdarzeniu do MSWiA, CZK MZ i CZK MON. 	Dyrektor RCB	Zastępca Dyrektora RCB kierujący Biurem Analiz i Reagowania
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie (we współpracy z innymi uczestnikami procedury) oceny sytuacji, analizy zagrożenia i możliwości przeciwdziałania. 	<ul style="list-style-type: none"> • Należy uwzględnić: <ul style="list-style-type: none"> ▪ rodzaj i skalę oraz przewidywany rozwój sytuacji, ▪ możliwości medyczne województwa, właściwego terytorialnie dla zaistniałego zdarzenia, ▪ dostępny potencjał i możliwości LPR, ▪ możliwości wsparcia przez SZ RP. • Informacja jest przekazywana Prezesowi Rady Ministrów oraz Ministrowi właściwemu do spraw Wewnętrznych i do spraw Administracji Publicznej 	Minister właściwy do spraw Zdrowia we współpracy z Wojewodą, Dyrektorem LPR i Dyrektorem RCB	Kierownik komórki organizacyjnej MZ właściwy do spraw zarządzania kryzysowego, we współpracy z Szefem COA RCB
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Wniosek Wojewody – na podstawie rekomendacji WKRM – do MON o wsparcie działań ratowniczych z wykorzystaniem wojskowego medycznego transportu lotniczego. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wniosek przygotowany we współpracy z Dyrektorem LPR, • Wniosek jest przekazany – do wiadomości: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ministrowi Zdrowia, ▪ Dyrektorowi RCB. 	Wojewoda	Kierownik komórki organizacyjnej Urzędu Wojewódzkiego właściwy do spraw zarządzania kryzysowego

Lp.	Przedsięwzięcie	Sposób wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca
4.	<ul style="list-style-type: none"> Wniosek Wojewody do Ministra właściwego do spraw Energii o uruchomienie rezerw strategicznych wyrobów medycznych i produktów leczniczych 	<ul style="list-style-type: none"> Szczegółowy tryb postępowania – według KPZK 	Minister właściwy do spraw Energii	Kierownik komórki organizacyjnej ARM właściwy dla rodzaju zapotrzebowanych rezerw
5.	<ul style="list-style-type: none"> Wystąpienie Ministra właściwego do spraw Zdrowia do Wojewodów o: <ul style="list-style-type: none"> zapewnienie gotowości medycznej podmiotów wykonujących działalność leczniczą – właściwych dla rodzaju zdarzenia, przygotowanie zapasów środków medycznych i krwi oraz produktów krwiopochodnych, cykliczne raportowanie o sytuacji i zrealizowanych działaniach. 	<ul style="list-style-type: none"> Należy wytypować podmioty medyczne zapewniające możliwość udzielenia w trybie natychmiastowym pomocy medycznej poszkodowanym – w pierwszej kolejności położone na terenie województw sąsiadujących z województwem właściwym dla miejsca zdarzenia – dysponujące: <ul style="list-style-type: none"> lotniskiem (lądowiskiem), przygotowanym personelem i potencjałem podmiotów leczniczych. 	Minister właściwy do spraw Zdrowia we współpracy z Ministrem właściwym do spraw administracji publicznej	Kierownik komórki organizacyjnej MZ właściwy do spraw zarządzania kryzysowego, we współpracy z Kierownikiem komórki organizacyjnej MSWiA właściwym do spraw zarządzania kryzysowego
6.	<ul style="list-style-type: none"> Przygotowanie zestawienia możliwości podmiotów leczniczych – opracowanego na podstawie informacji uzyskanych od wojewodów. 	<ul style="list-style-type: none"> Zestawienie jest przekazane: <ul style="list-style-type: none"> WKRM koordynującemu działania ratownicze, koordynatorowi Centrum Operacyjnego LPR, Szefowi CZK MON, Dyrektorowi RCB. 	Minister właściwy do spraw Zdrowia	Kierownik komórki organizacyjnej MZ właściwy do spraw zarządzania kryzysowego, we współpracy z Wojewodą

Lp.	Przedsięwzięcie	Sposób wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca
7.	<ul style="list-style-type: none"> Raport MON o zakresie wsparcia udzielanego Wojewodzie 	<ul style="list-style-type: none"> Raport zawiera między innymi następujące dane: <ul style="list-style-type: none"> liczba, typ i aktualne możliwości medyczne statków powietrznych, liczba / specjalność wojskowego personelu medycznego wyznaczonego do działań, czas przybycia statków powietrznych do lądowisk wskazanych przez Koordynatora Centrum Operacyjnego LPR. Raport jest przekazany: <ul style="list-style-type: none"> Wojewodzie Ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, Dyrektorowi LPR, Dyrektorowi RCB. Zestawienie możliwości wsparcia lotniczego MON: <ul style="list-style-type: none"> samolot CASA 295 dla 2 pacjentów intensywnej terapii i 5 pacjentów leżących, samolot CASA 295 dla 24 pacjentów leżących, wojskowe samochody sanitarne. 	Minister Obrony Narodowej	Dowódca Operacyjny RSZ RP (CZK MON we współpracy z Koordynatorem Centrum Operacyjnego LPR)
8.	<ul style="list-style-type: none"> Uruchomienie działań 	<ul style="list-style-type: none"> Organizację kołowego transportu medycznego cywilnego i wojskowego z rejonu akcji ratowniczej do lotniska (miejsca startu) koordynuje WKRM. 	Minister właściwy do spraw Zdrowia, DO RSZ	Wojewoda

Lp.	Przedsięwzięcie	Sposób wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca
8.	<ul style="list-style-type: none"> Uruchomienie działań. 	<ul style="list-style-type: none"> Organizację wykonania transportu lotniczego z rejonu akcji ratowniczej do lądowania w rejonach wytypowanych podmiotów wykonujących działalność leczniczą na terenie wskazanych województw koordynuje koordynator Centrum Operacyjnego LPR. 	Minister właściwy do spraw Zdrowia DO RSZ	Dyrektor LPR
		<ul style="list-style-type: none"> Organizację kołowego transportu medycznego cywilnego i wojskowego z lotniska (miejsca lądowania) do wytypowanego podmiotu wykonującego działalność leczniczą koordynuje WKRM. 		Wojewoda
		<ul style="list-style-type: none"> Organizację lotów wojskowych statków powietrznych koordynuje Centrum Operacji Powietrznych – Dowództwo Komponentu Powietrznego we współpracy z koordynatorem Centrum Operacyjnego LPR. 		COP – DKP LPR
9.	<ul style="list-style-type: none"> Zapewnienie bieżącego przekazywania informacji między instytucjami zaangażowanymi w przygotowanie i realizację procedury, Monitorowanie przebiegu działań i przygotowywanie bieżących informacji, analiz i ocen sytuacji. 		Dyrektor RCB, we współpracy z zaangażowanymi instytucjami	Szef COA RCB

UWAGI:

- Wskazani w procedurze wykonawcy **uwzględnią w swoich planach zarządzania kryzysowego i wewnętrznej dokumentacji** szczegółowe sposoby i metody realizacji własnych przedsięwzięć.

Dane niepodlegające publikacji

Dane niepodlegające publikacji

Dane niepodlegające publikacji

Dane niepodlegające publikacji

Dane niepodlegające publikacji

Dane niepodlegające publikacji

Dane niepodlegające publikacji

Dane niepodlegające publikacji

2.7 MATERIAŁOWO – TECHNICZNE ZABEZPIECZENIE ŁĄCZNOŚCI

Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego dysponuje zmagazynowanymi środkami łączności. W magazynie znajdują się materiały zapasowe, które mogą zostać wydane do sieci zarządzania Wojewody i do sieci alarmowania do poszczególnych powiatów lub gmin po uprzednim zgłoszeniu takiego zapotrzebowania.

Procedura wydawania materiałów z magazynu:

- Zgłoszenie zapotrzebowania na materiał (antena, radiotelefon, przewód koncentryczny do sieci zarządzania Wojewody lub sieci alarmowania) w formie pisemnej przez jednostki administracyjne województwa kujawsko – pomorskiego,
- Sprawdzenie stanu magazynowego,
- Akceptacja Dyrektora WBZK,
- Akceptacja Kierownika Oddziału II WBZK,
- Przekazanie do magazynu zlecenia wydania,
- Odbiór z magazynu (osobisty lub przez wskazaną osobę).

Każda jednostka administracyjna serwisuje posiadany sprzęt we własnym zakresie i na własny koszt.

3 ORGANIZACJA SYSTEMU MONITOROWANIA I OCHRONY PRZED ZAGROŻENIAMI, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA

3.1 ORGANIZACJA MONITORINGU ZAGROŻEŃ

System monitorowania zagrożeń oparty jest na zadaniach jakie w tej materii zostały nałożone na poszczególne służby, inspekcje i straże na mocy obowiązujących przepisów prawnych. Poniżej przedstawiono tabelę z poszczególnymi zagrożeniami i służbami je monitorującymi:

Lp.	Rodzaj monitoringu	Służba prowadząca monitoring	Uwagi
1.	Monitoring wypadków w komunikacji kolejowej	<ul style="list-style-type: none"> Prezes PKP – PLK S.A. 	<ul style="list-style-type: none"> Służby PKP – PLK są zobowiązane informować Wojewodę o wszelkich wypadkach i katastrofach kolejowych, które w konsekwencji wiążą się z powstaniem poważnej awarii w transporcie z uwodnieniem środków chemicznych lub wystąpieniem zdarzenia.
2.	Monitoring wypadków w komunikacji lotniczej	<ul style="list-style-type: none"> Prezes Portu Lotniczego w Bydgoszczy 	<ul style="list-style-type: none"> Służby Portu Lotniczego na lotnisku w Bydgoszczy według własnych procedur informują MCZK w Bydgoszczy o wystąpieniu katastrof lotniczych i zdarzeń radiacyjnych, a MZK niezwłocznie przekazuje tę informację do WCZK.
3.	Monitoring hydrometeorologiczny	<ul style="list-style-type: none"> Dyrektor IMGW 	<ul style="list-style-type: none"> WCZK otrzymuje od IMGW komunikaty ostrzegawcze i alarmowe o zagrożeniach.
4.	Monitoring stanu sanitarno – epidemiologicznego	<ul style="list-style-type: none"> Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny 	<ul style="list-style-type: none"> WCZK otrzymuje od PWIS informacje o występujących ogniskach zachorowań lub zatruciach zbiorowych oraz innych zagrożeniach sanitarnych.
5.	Monitoring środowiska	<ul style="list-style-type: none"> Regionalny Wydział Monitoringu Środowiska GIOŚ 	<ul style="list-style-type: none"> WCZK otrzymuje informacje z monitoringu środowiska.
6.	Monitoring chorób zakaźnych zwierząt	<ul style="list-style-type: none"> Wojewódzki Lekarz Weterynarii 	<ul style="list-style-type: none"> WCZK otrzymuje od WIW informacje o występujących chorobach zakaźnych zwierząt.

Lp.	Rodzaj monitoringu	Służba prowadząca monitoring	Uwagi
7.	Monitoring stanów zapór: Włocławek, Koronowo, Pieczyska, Tryszczyń, Smukała, Żur, Gródek, Pakość	<ul style="list-style-type: none"> • Dyrektor właściwego Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej PGW WP 	<ul style="list-style-type: none"> • Wojewoda otrzymuje informacje z wyprzedzeniem 6 godzinnym o aktualnym i przewidywanym zrzucie wody ze zbiorników.
8.	Monitoring wypadków komunikacyjne w transporcie drogowym, jeśli uszkodzonych jest więcej niż 3 osoby	<ul style="list-style-type: none"> • Komendant Wojewódzki PSP, • Dysponenci jednostek systemu PRM, • Komendant Wojewódzki Policji. 	<ul style="list-style-type: none"> • Doraźne informacje o występujących wypadkach.
9.	Monitoring zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego	<ul style="list-style-type: none"> • Komendant Wojewódzki Policji 	<ul style="list-style-type: none"> • Doraźne informacje o występujących wypadkach.
10.	Monitoring awarii przemysłowych	<ul style="list-style-type: none"> • Komendant Wojewódzki PSP, • Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska. 	<ul style="list-style-type: none"> • Doraźne informacje o występujących awariach.
11.	Monitoring katastrof budowlanych	<ul style="list-style-type: none"> • Komendant Wojewódzki PSP, • Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego. 	<ul style="list-style-type: none"> • Doraźne informacje o występujących katastrofach.
12.	Monitoring rozległych pożarów	<ul style="list-style-type: none"> • Komendant Wojewódzki PSP. 	<ul style="list-style-type: none"> • Doraźne informacje o występujących pożarach.
13.	Monitoring bezpieczeństwa leków i urządzeń medycznych	<ul style="list-style-type: none"> • Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny. 	<ul style="list-style-type: none"> • Doraźne informacje o występujących zagrożeniach.

Podmioty prowadzące wyżej wymieniony monitoring na podstawie odrębnych ustaw zobowiązane są do powiadamiania, czyli przekazania uzyskanych informacji do właściwych terytorialnie organów i ludności.

Informacje z monitoringu przekazywane są do WCZK:

- W trybie bieżącym w formie pisemnej z KWP w Bydgoszczy i KW PSP w Toruniu oraz z Powiatowych Centrów Zarządzania Kryzysowego za pomocą aplikacji CAR,
- W trybie doraźnym (telefonicznie, faxem lub pocztą e – mail), na żądanie Służby Dyżurnej WCZK.

Wszelkie informacje uzyskane z monitoringu zagrożeń mogą być podstawą do ostrzegania i alarmowania ludności.

Na podstawie niektórych informacji Wojewoda wszczyna procedurę ostrzegania w sposób obligatoryjny. Przykładem specyficznego działania jest rutynowe ostrzeganie i alarmowanie w sytuacjach związanych ze zjawiskami hydrometeorologicznymi. W pozostałych wszystkich sytuacjach wymagających alarmowania i ostrzegania realizowana jest zgodnie z procedurą ostrzegania i alarmowania ludności, która określa Wojewodę jako organ wiodący.

System Wczesnego Ostrzegania i System Wykrywania i Alarmowania funkcjonuje w ramach wojewódzkiego systemu ostrzegania i alarmowania, zwany jako SOiA zgodnie z Zarządzenie Wojewody Kujawsko – Pomorskiego nr 232 / 2024 z dnia 14 sierpnia 2024 r. w sprawie organizacji i zasad działania wojewódzkiego systemu wczesnego ostrzegania oraz systemu wykrywania i alarmowania na terenie województwa kujawsko-pomorskiego

Jednocześnie wojewódzki system ostrzegania i alarmowania - SOiA wchodzi w skład krajowego systemu wykrywania skarże i alarmowania - KSWSiA zdefiniowanego w rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lutego 2024 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach.

3.2 ORGANIZACJA SYSTEMU WCZESNEGO OSTRZEGANIA O ZAGROŻENIACH ORAZ WYKRYWANIA I ALARMOWANIA LUDNOŚCI

W Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego dostępne są następujące środki służące do alarmowania ludności:

- System syren alarmowych,
- Aplikacja SI SMS,
- System RSO,
- Sieć radiowa Wojewody,
- Strony internetowe,
- Lokalna telewizja i rozgłośnie radiowe oraz prasa,
- Telefonnia stacjonarna, VoIP i komórkowa,
- Ruchome środki nagłaśniające,
- Plakaty, ogłoszenia i ulotki.

Dyżurny WCZK posiada aplikację SI SMS, która służy do powiadamiania:

- JST,
- Administrację zespoloną i niezespoloną,
- Dyrektorów szpitali,
- Nadleśnictwa,
- Dyrektorów Wydziałów K – P UW,
- Przedstawiciele biorących udział w WZZK,
- RZGW Wody Polskie
- Organizatorów i kierowników obozów harcerskich,
- Użytkowników aplikacji Mobilnej „Blisko”.

Dyżurny wybiera grupę do której ma być przekazana wiadomość (może być pojedyncza lub wszystkie) wpisuje treść komunikatu i wysyła wiadomość (jest ona ograniczona do 160 znaków).

Na terenie województwa działają również systemy powiadamiania o zagrożeniach koordynowane przez jednostki szczebla krajowego, to jest MSWiA i system RSO oraz RCB, które podpisało porozumienie ze Społeczna Krajową Siecią Ratunkową. System RSO polega na przekazywaniu ostrzeżeń za pomocą naziemnej telewizji cyfrowej. Aplikacja RSO jest zainstalowana na komputerze Dyżurnego WCZK. Treść komunikatu wpisywana jest w szablon, który zawiera tytuł, kategorie zagrożenia, skrót komunikatu, treść czas publikacji, wskazanie czy komunikat ma status brak alarmu, normalny czy nadzwyczajny, liczbę powtórek i datę utworzenia.

- Komunikat ze statusem brak alarmu wyświetla się w serwisie WWW, telegazecie, aplikacji na telefon i telewizji hybrydowej,
- Komunikat ze statusem normalnym wyświetlany w sposób jak wyżej oraz w komunikacie w formie SMS,
- Komunikat ze statusem nadzwyczajnym wyświetlany w sposób jak wyżej oraz napisy w DVB. Wypełniona formatka przesyłana jest do Centrum Monitoringu TVP i trafia do emisji.

Istotą systemu wprowadzonego przez RCB jest wykorzystanie CB – Radio do ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach lub istotnych utrudnieniach. Aby przekazać komunikat poprzez CB – Radio należy treść komunikatu, to jest obszar / miejsce zagrożenia, rodzaj zagrożenia, czynnik zagrożenia, czas zagrożenia oraz inne istotne informacje, przekazać do służby dyżurnej RCB. Służba Dyżurna RCB powiadomi dyspozytora Społecznej Krajowej Sieci Ratowniczej, który będzie odpowiedzialny za uruchomienie ośrodków przekazujących komunikaty w rejonach objętych zagrożeniem.

4 ZASADY INFORMOWANIA LUDNOŚCI O ZAGROŻENIACH I SPOSOBACH POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAGROŻEŃ

Informowanie przez Wojewodę ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania odbywa się w dwóch wariantach, obligatoryjnym tzn. takim który wynika jednoznacznie z przepisów prawa (Wojewoda musi w określonych sytuacjach informować społeczeństwo o zagrożeniach) oraz w wariantcie uznaniowym, który wynika z decyzji Wojewody o konieczności podjęcia działań informowania.

Wariant obligatoryjny:

W przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego powodującego przekroczenie poziomów interwencyjnych Wojewoda jest zobligowany do poinformowania ludności na podstawie danych uzyskanych od Prezesa PAA i wówczas realizowana jest procedura działania Wojewódzkiego Państwowego Inspektora Sanitarnego w związku ze zdarzeniami radiacyjnymi (**SPO – 1.2**).

W przypadku wystąpienia przekroczeń poziomów dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji w powietrzu Wojewoda jest obowiązany poinformować ludność o zagrożeniach i wówczas realizowana jest procedura alarmowania, ostrzegania i informowania ludności o zagrożeniach (**SPO – 11.3**).

W przypadku wprowadzania rozporządzeń porządkowych Wojewoda zobowiązany jest skutecznie informować ludność o ich treści, wówczas realizuje się procedurę przekazywania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, Ministra kierującego działem administracji rządowej lub Wojewody (**SPO – 11.2**).

Wariant uznaniowy:

W tym wariantcie Wojewoda z własnej inicjatywy lub na wniosek członków WZZK może prowadzić akcję informacyjną dotyczącą konkretnych zagrożeń lub sposobów postępowania. W tym wariantcie stosuje się następujące środki przekazu: komunikaty przekazywane przez środki masowego przekazu, ulotki, numer informacyjny. Akcję informacyjną koordynuje w takich sytuacjach WZZK (jeśli jej prowadzenie przekracza możliwości służby właściwej w konkretnym zagrożeniu). W celu realizacji tego wariantu uruchamia się procedurę alarmowania, ostrzegania i informowania ludności o zagrożeniach (**SPO – 11.3**).


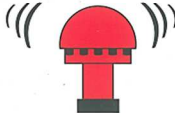


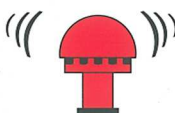

Za informowanie ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń oraz opracowanie wskazówek do informowania w Kujawsko – Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim odpowiedzialni są:

- Wojewoda,
- Rzecznik Prasowy Wojewody,
- Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
- Zastępca Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
- Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Informacje mogą być przekazywane za pomocą strony internetowej Urzędu Wojewódzkiego, za pomocą sieci radiowej Wojewody, za pomocą radia CB, aplikacji RSO, aplikacji SI SMS, system syren alarmowych, lokalnej telewizji, lokalnych rozgłośni radiowych, lokalnych gazet internetowych, stron internetowych wojewódzkich służb, inspekcji i straży, stron internetowych jednostek samorządu terytorialnego, plakatów, ogłoszeń ulotek.

Komunikaty o zagrożeniach mogą być opracowane:

- Samodzielnie w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
- Przy współpracy z odpowiednimi Służbami, Inspekcjami i Strażami, we właściwych służbach inspekcjach i strażach i przekazane do Urzędu Wojewódzkiego.

 RODZAJE ALARMÓW, SYGNAŁY ALARMOWE			
RODZAJ ALARMU	SPOSÓB OGŁOSZENIA ALARMÓW		
	AKUSTYCZNY SYSTEM ALARMOWY	ŚRODKÓW MASOWEGO PRZEKAZU	WIZUALNY SYGNAŁ ALARMOWY
OGŁOSZENIE ALARMU	Sygnał akustyczny – modulowany dźwięk syreny w okresie trzech minut 	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: UWAGA! UWAGA! UWAGA! OGŁASZAM ALARM ... (podać przyczynę, rodzaj alarmu itp.) DLA ... 	Znak żółty w kształcie trójkąta lub w uzasadnionych przypadkach innej figury geometrycznej 
ODWOŁANIE ALARMU	Sygnał akustyczny – ciągle dźwięk syreny w okresie trzech minut 	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: UWAGA! UWAGA! UWAGA! ODWOŁUJĘ ALARM ... (podać przyczynę, rodzaj alarmu itp.) DLA ... 	

Rys. 23 Przykładowe rodzaje alarmów i sygnałów alarmowych.

KOMUNIKATY OSTRZEGAWCZE

Lp.	Rodzaj komunikatu	Sposób ogłoszenia komunikatu		Sposób odwołania komunikatu	
		akustyczny system alarmowy	środki masowego przekazu	akustyczny system alarmowy	środki masowego przekazu
1	Uprzedzenie o zagrożeniu skażeniami		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Osoby znajdujące się na terenie około godz. min. może nastąpić skażenie (podać rodzaj skażenia) w kierunku (podać kierunek)		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu (podać rodzaj skażenia) dla
2	Uprzedzenie o klęskach żywiołowych i zagrożeniu środowiska		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Informacja o zagrożeniu i sposobie postępowania mieszkańców (podać rodzaj zagrożenia, spodziewany czas wystąpienia i wytyczne dla mieszkańców)		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu (podać rodzaj klęski) dla

Rys. 24 Przykładowe rodzaje komunikatów ostrzegawczych.

5 ORGANIZACJA EWAKUACJI Z OBSZARÓW ZAGROŻONYCH

Proces ewakuacji z obszarów zagrożonych realizowany jest w oparciu o „Plan ewakuacji II stopnia”, stanowiący załącznik do niniejszego planu.

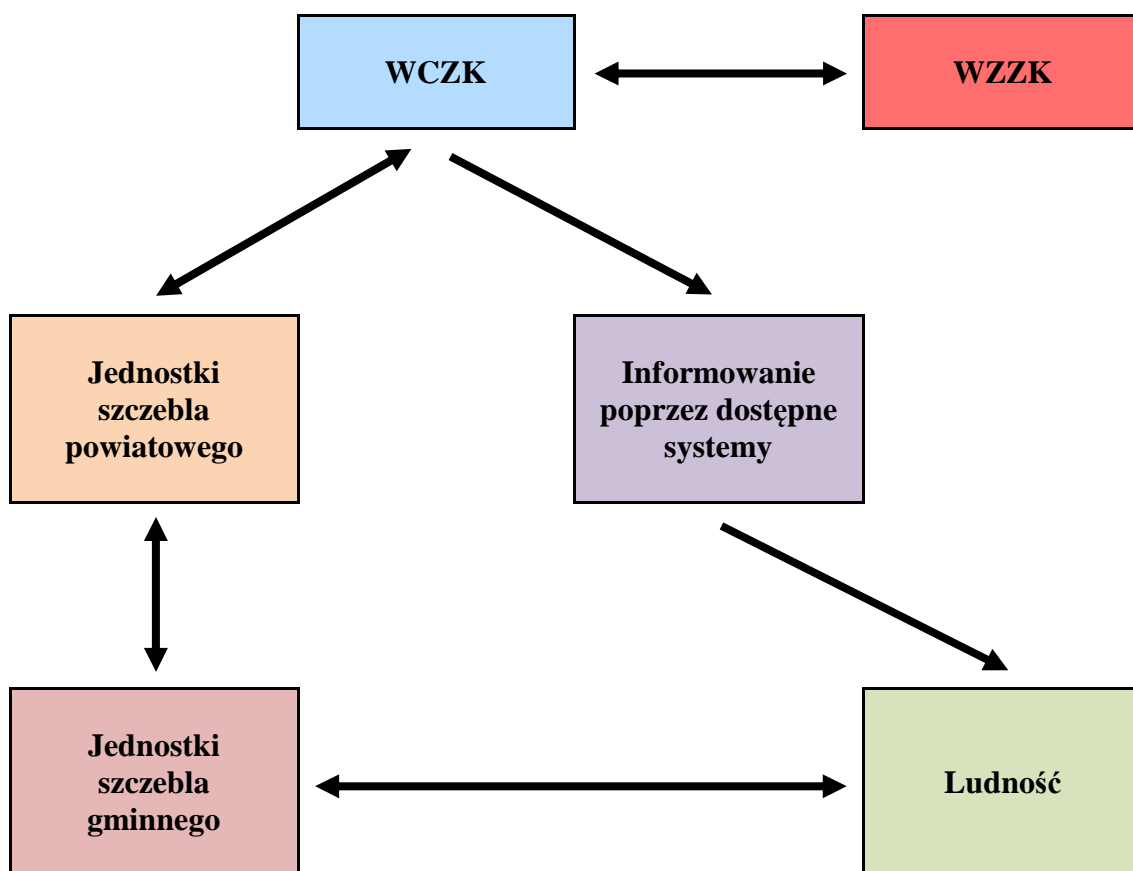
Podmioty odpowiedzialne za ewakuację:

- Wojewoda,
- Starosta,
- Wójt,
- Burmistrz,
- Prezydent.

Problemy mogące wystąpić przy ewakuacji:

- Brak odpowiedniej liczby miejsc zakwaterowania,
- Brak odpowiedniej ilości środków transportowych,
- Problemy z wyżywieniem ludności ewakuowanej.

Schemat powiadamiania ludności o zarządzanej ewakuacji.



Na ewakuowanym terenie skutkiem krótkookresowym jak i długookresowym jest między innymi obawa u ludności ewakuowanej o możliwość kradzieży mienia. Należy więc zapewnić zwiększone patrole Policji i Straży Gminnych i Miejskich, które zabezpieczyłyby pozostawione mienie i obiekty.

W celu zachowania kontroli nad przepływem ludności ewakuowanej w punktach załadowniczych (dokonujących przewozu do miejsc rozlokowania) prowadzi się według wzorów następujące karty:

- Kartę ewakuacji (wzór nr 1),
- Kartę ewidencji osób ewakuowanych z (wzór nr 2),
- Kartę ewakuowanych grup osób z (wzór nr 3),
- Karta ewidencji ewakuowanego mienia (wzór nr 4).

KARTA EWAKUACJI

Strona 1

<p>Karta ewakuacji Nr 00000000 ✂</p> <p>Nazwisko.....</p> <p>Imię, imię ojca.....</p> <p>PESEL <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td></tr></table></p> <p>Adres stałego zamieszkania.....</p> <p>.....</p> <p>Telefon kontaktowy.....</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 10px;">Organ wydający kartę: pieczęć, podpis, data</div> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 2em; color: #808000; margin-top: 20px;">A</p> <p><u>Pouczenie:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kartę należy utrzymywać w ciągłej aktualności. Zmian i wpisów mogą dokonywać tylko uprawnione organy. 2. Karta jest ważna tylko z dokumentem tożsamości. 3. Karta stanowi podstawę otrzymywania przysługujących świadczeń. 																				<p>Karta ewakuacji Nr 00000000</p> <p>Nazwisko.....</p> <p>Imię, imię ojca.....</p> <p>PESEL <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td></tr></table></p> <p>Adres stałego zamieszkania.....</p> <p>.....</p> <p>Telefon kontaktowy.....</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 10px;">Organ wydający kartę: pieczęć, podpis, data</div> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 2em; color: #808000; margin-top: 20px;">B</p> <p style="text-align: center;">✂</p> <p>Karta ewakuacji Nr 00000000</p> <p>Nazwisko.....</p> <p>Imię, imię ojca.....</p> <p>PESEL <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td></tr></table></p> <p>Adres stałego zamieszkania.....</p> <p>.....</p> <p>Telefon kontaktowy.....</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 10px;">Organ wydający kartę: pieczęć, podpis, data</div> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 2em; color: #808000; margin-top: 20px;">C</p>																																						

Strona 2

<p>Adres miejsca zakwaterowania.....</p> <p>.....</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Adnotacje:</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 2em; color: #808000;">B</p> <p>Ja, niżej podpisany..... w dniu20...r. odmawiam poddania się procesowi ewakuacji.*</p> <p style="text-align: right;">..... (podpis)</p> </div> <p>Adres miejsca zakwaterowania.....</p> <p>.....</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Adnotacje:</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 2em; color: #808000;">C</p> <p>Ja, niżej podpisany..... w dniur. odmawiam poddania się procesowi ewakuacji.*</p> <p style="text-align: right;">..... (podpis)</p> </div>	<p>Adres miejsca zakwaterowania.....</p> <p>.....</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Adnotacje:</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 2em; color: #808000;">A</p> <p>Ja, niżej podpisany..... w dniu20...r. odmawiam poddania się procesowi ewakuacji.*</p> <p style="text-align: right;">..... (podpis)</p> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 10px;">* nie dotyczy w przypadku obowiązków nałożonych na obywateli zapisami w ustawie o kłesce żywiołowej (Dz.U. z 2002, Nr 62, poz. 558 z późn. zm.), stanie wyjątkowym (Dz.U. z 2002 Nr 113, poz. 985 z późn. zm.) oraz stanie wojennym (Dz.U. z 2002, Nr 156, poz. 1301 z późn. zm.).</p> </div>
--	--

KARTA EWIDENCJI OSÓB EWAKUOWANYCH Z

Lp.	Płeć	Imię	Nazwisko	PESEL	Nr karty ewakuacji	Wiek	Adres <i>(ulica, nr. domu, miejscowość, gmina, powiat, województwo)</i>	Rejon - miejsce <i>(ulica, nr domu, miejscowość, gmina, powiat, województwo)</i>		Telefon <i>(kontaktowy)</i>	Obrażenia	Uwagi
								Skąd	Dokąd			
	K/M											
	K/M											
	K/M											
	K/M											
	K/M											
	K/M											
	K/M											
	K/M											

KARTA EWIDENCJI EWAKUOWANEGO MIENIA

Lp.	Nazwa	Oznaczenie i / lub dane charakterystyczne	Ilość	Właściciel (zarządca)			Rejon – miejsce (ulica, nr domu, miejscowość, gmina, powiat, województwo)		Kontakt
				Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Nr karty ewakuacji	Skąd	Dokąd	

6 ORGANIZACJA RATOWNICTWA, OPIEKI MEDYCZNEJ, SPOŁECZNEJ ORAZ PSYCHOLOGICZNEJ

6.1 ORGANIZACJA RATOWNICTWA

Ratownictwo w województwie zorganizowane jest w oparciu o system utworzony na podstawie ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

Zadaniem systemu ratownictwa medycznego jest zapewnienie sprawnej i efektywnej realizacji zadań państwa, polegających na podejmowaniu medycznych działań ratowniczych wobec każdej osoby znajdującej się w stanie nagłego zagrożenia życia lub zdrowia.

W systemie realizowane są działania polegające na:

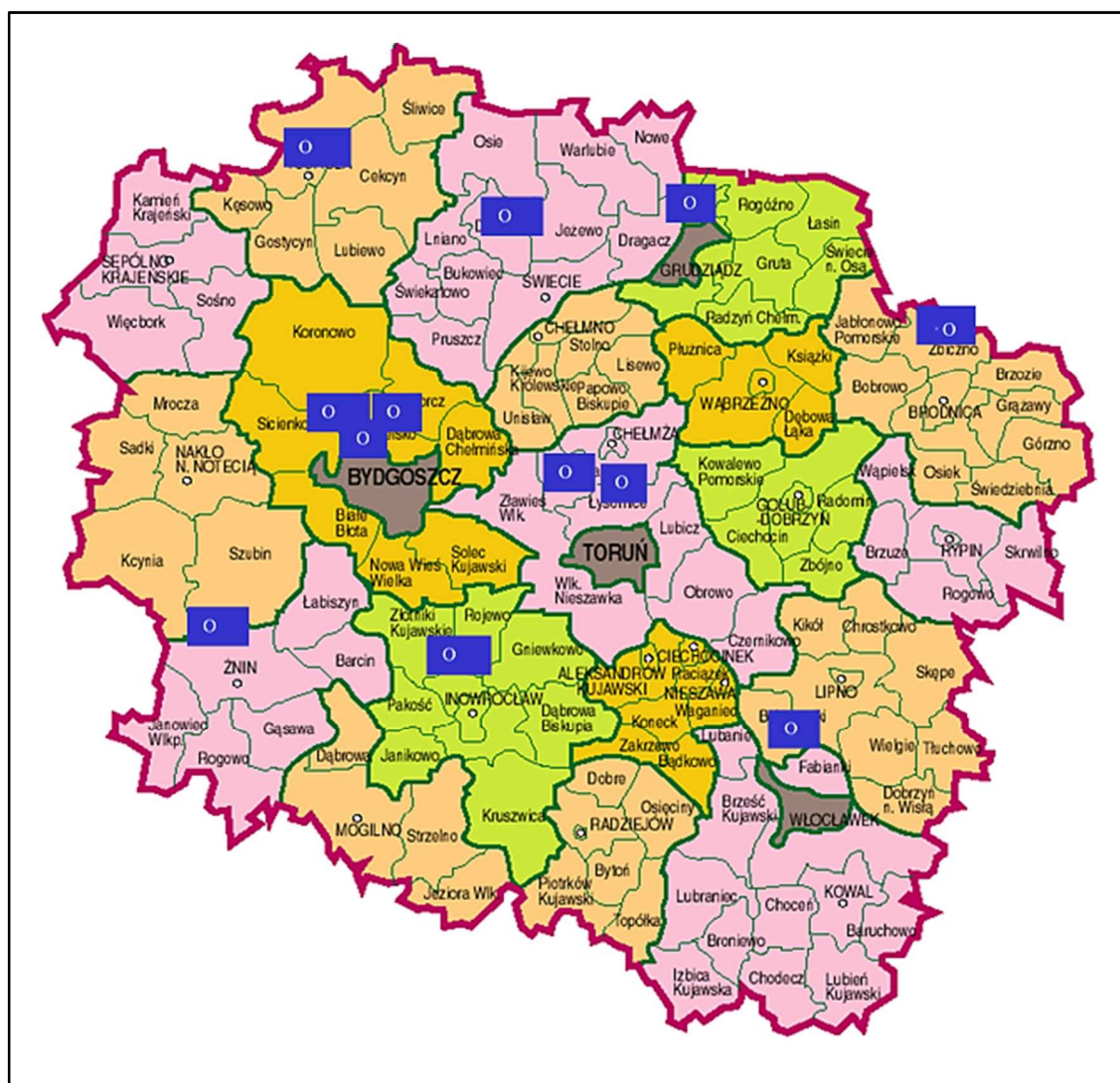
- Zapewnieniu możliwości natychmiastowego wezwania pomocy przy użyciu środków łączności,
- Niezwłocznym przybyciu na miejsce zdarzenia zespołu ratownictwa medycznego,
- Niezwłocznym podjęciu na miejscu zdarzenia właściwych medycznych działań ratowniczych,
- Zapewnieniu transportu stosownego do potrzeb,
- Zapewnieniu niezwłocznego przyjęcia do Najbliższego Szpitalnego Oddziału Ratunkowego lub Oddziału Szpitalnego, stosownych do rodzaju nagłego zagrożenia życia lub zdrowia.

Zgodnie z założeniami system zapewnia każdemu człowiekowi w stanie nagłego zagrożenia życia:

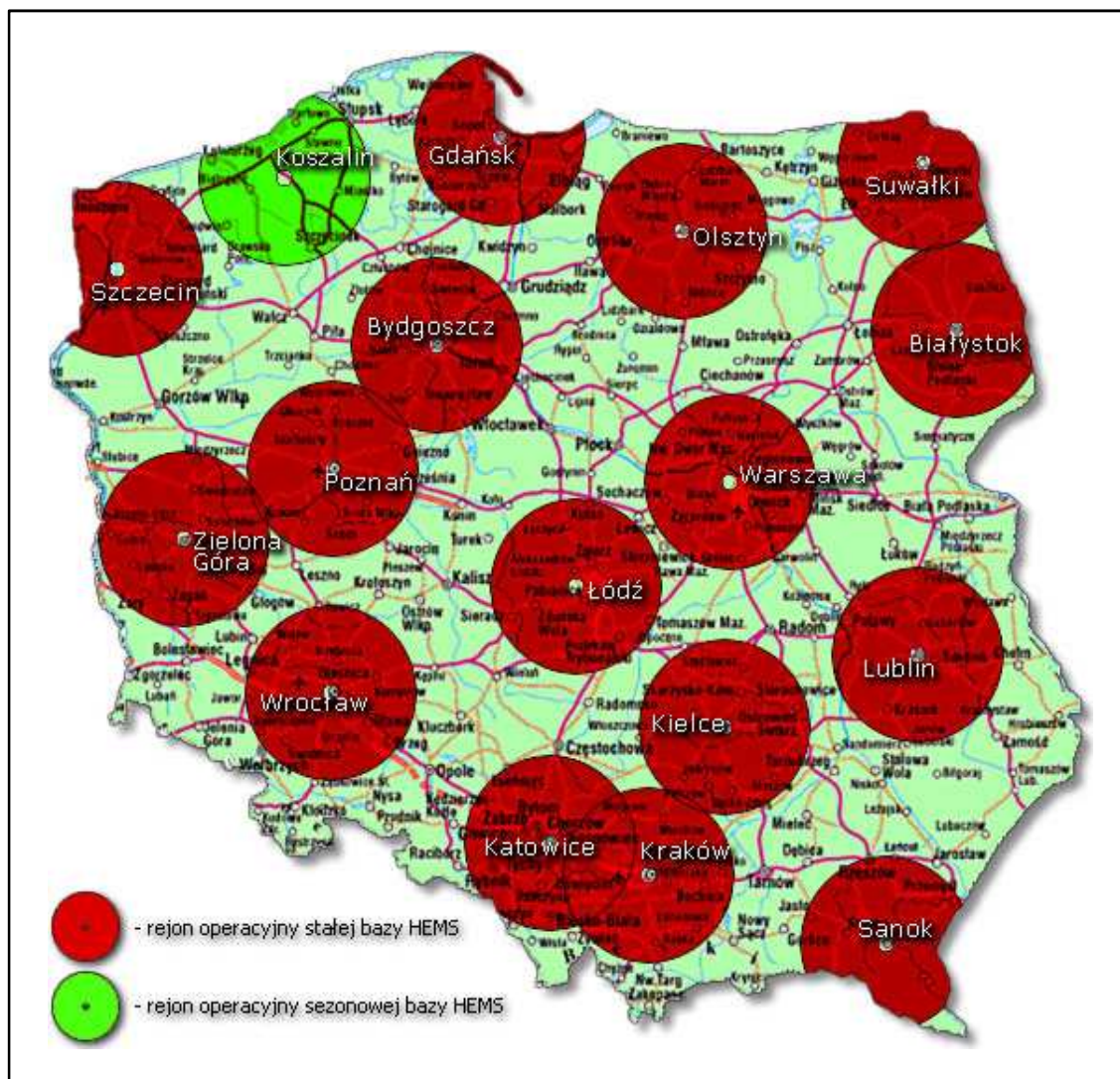
- Łatwe i szybkie wezwanie pomocy ujednoczonymi środkami łączności ratunkowej,
- Szybkie przybycie na miejsce zdarzenia wyspecjalizowanych służb ratowniczych,
- Podjęcie na miejscu zdarzenia właściwych czynności ratowniczych,
- Wyspecjalizowany, stosowny do potrzeb transport,
- niezwłoczne przyjęcie do najbliższego, stosownego do sytuacji, Szpitalnego Oddziału Ratunkowego lub Oddziału Szpitalnego,
- Niezwłoczne podjęcie stosownego do rodzaju zagrożenia zdrowia lub życia leczenia szpitalnego.

Zasadniczą rolę w systemie ratownictwa spełnia zintegrowanie programu na wszystkich płaszczyznach działań ratowniczych z Systemem Ratowniczo – Gaśniczym Państwowej Straży Pożarnej zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej. Integracja służb ratowniczych następuje w miejscu zdarzenia, Centrum Powiadamiania Ratunkowego, systemie łączności, planowaniu oraz stosowaniu tych samych procedur ratowniczych.

Dokument, w oparciu o który realizuje się ratownictwo medyczne to „Wojewódzki plan działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne”, opracowywany w cyklu 3 – letnim.



Rys. 25 Lokalizacja szpitalnych oddziałów ratunkowych na terenie województwa kujawsko – pomorskiego.



Rys. 26 Rozmieszczenie baz śmigłowej Służby Ratownictwa Medycznego.

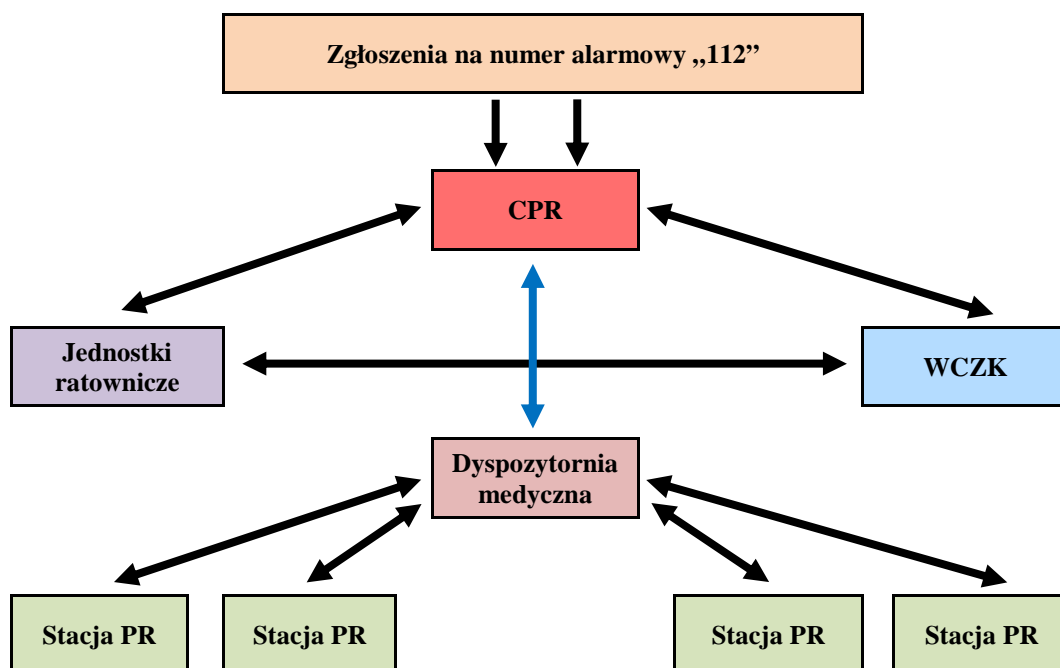
6.2 SYSTEM POWIADAMIANIA RATUNKOWEGO

System Powiadamiania Ratunkowego zorganizowany jest w oparciu o Ustawę z dnia 22 listopada 2013 r. o systemie powiadamiania ratunkowego.

W województwie kujawsko – pomorskim działa Centrum Powiadamiania Ratunkowego, które przyjmuje zgłoszenia z numeru alarmowego 112 z terenu województwa, obsługiwane jest przez Operatorów Numerów Alarmowych 112.

Centrum Powiadamiania Ratunkowego zlokalizowane jest w Bydgoszczy przy ul. Grudziądzkiej 9 – 15, budynek „C”. W skład systemu wchodzi również dyspozytornie medyczne, które mieszczą się w Bydgoszczy przy ul. Grudziądzkiej 9 – 15, budynek „C” oraz w Toruniu przy ul. Legionów 70 / 76.

Schemat Systemu Powiadamiania Ratunkowego opracowany na podstawie ustawy z dnia 22 listopada 2013 r. o systemie powiadamiania ratunkowego.



6.3 ORGANIZACJA OPIEKI MEDYCZNEJ, SPOŁECZNEJ ORAZ PSYCHOLOGICZNEJ

W sytuacjach kryzysowych koniecznym może okazać się hospitalizowanie dużej liczby osób, wówczas też kluczowym okaże się działający w województwie system Państwowe Ratownictwo Medyczne, który składa się z 83 zespołów ratownictwa medycznego, 10 szpitalnych oddziałów ratunkowych i kilkunastu innych oddziałów i pododdziałów szpitalnych współpracujących z systemem. W sytuacjach szczególnych Wojewoda podnosi gotowość szpitali zgodnie z procedurą **SPO – 11.7** podwyższania gotowości działania szpitali przez WKRM, a WKRM koordynuje działania PRM zgodnie z procedurą **SPO – 13**.

Pomoc społeczna jest domeną jednostek samorządu terytorialnego, dysponującego w tym zakresie zarówno siłami jak i środkami, które stanowią znaczącą siłę w sytuacjach kryzysowych.

Pomoc psychologiczną dla poszkodowanej ludności realizują specjaliści z tej dziedziny, będący pracownikami etatowymi jednostek ratowniczych takich jak PSP, Policja. W sytuacjach szczególnych, przy braku sił wyspecjalizowanych w tym zakresie z wyżej wymienionych jednostek do działania mogą wejść osoby, które są pracownikami etatowymi szpitali, w których podniesiona została gotowość działania. W przypadkach zdarzeń masowych i katastrof pomoc psychologiczna realizowana jest według procedury **PRK – 12**.

7 ORGANIZACJA OCHRONY PRZED ZAGROŻENIAMI CHARAKTERYSTYCZNYMI DLA OBSZARU WOJEWÓDZTWA

Dla województwa kujawsko – pomorskiego najbardziej charakterystyczne zagrożenia to:

- **Zagrożenie powodziowe**

Organizacja ochrony i reagowania realizowana jest w oparciu o „*Plan operacyjny ochrony przed powodzią*”.

- **Zagrożenie gwałtownymi zjawiskami atmosferycznymi (intensywne opady śniegu, huragany)**

Główną rolę w organizacji ochrony przed gwałtownymi zjawiskami atmosferycznymi odgrywa Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej jako instytucja prowadząca monitoring meteorologiczny oraz wprowadzony przez tą instytucję system ISOK. Przy usuwaniu skutków główną rolę odgrywają jednostki ratownicze Państwowej Straży Pożarnej, jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej, wchodzące w skład Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego, jednostki OSP nie będące w składzie KSRG oraz inne podmioty działające w oparciu o Ustawę z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej.

Zagrożenia te zostały wyszczególnione ponieważ to one wystąpiły w ostatnich kilku latach, spowodowały największe straty finansowe, dotyczyły największej liczby osób oraz wymagały zaangażowania największej ilości służb ratowniczych.

Organizacja ochrony przed zagrożeniami charakterystycznymi dla obszaru województwa opiera się o działania związane z zapobieganiem, przygotowaniem i reagowaniem na wypadek wystąpienia zagrożeń wcześniej zidentyfikowanych jako możliwe do wystąpienia.

Zidentyfikowane zagrożenia poddano ocenie ryzyka oraz określeniu prawdopodobieństwa ich wystąpienia. W momencie wystąpienia sytuacji kryzysowej reagowanie opiera się na postępowaniu zgodnym z procedurami opracowanymi w WPZK. Określone są w nich zadania oraz wskazane osoby / instytucje odpowiedzialne za ich wykonanie. Dodatkowo siatka bezpieczeństwa określa w jasny i przejrzysty sposób zadania podmiotów wiodących i pomocniczych z uwzględnieniem poszczególnych faz reagowania kryzysowego.

Ponadto Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego posiada w swoich zasobach opracowane przez centrum oraz inne służby i instytucje szczegółowe plany, procedury, instrukcje, koncepcje i dokumenty pomocnicze związane z reagowaniem w przypadku wystąpienia zdarzeń niekorzystnych.

8 WYKAZ ZAWARTYCH UMÓW I POROZUMIEŃ

Lp.	Podmiot z którym zawarto umowę lub porozumienie	Zakres porozumienia / umowy
1.	Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej w Bydgoszczy	Porozumienie w sprawie ustalenia zasad i zakresu współpracy w realizacji zadań z zakresu zarządzania i reagowania kryzysowego, ochrony ludności i mienia w czasie klęski żywiołowej, a także bezpieczeństwa zewnętrznego państwa
2.	Marszałek Województwa Kujawsko – Pomorskiego	Porozumienie w sprawie przekazania wyposażenia magazynu przeciwpowodziowego
3.	Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A. w Konstancinie – Jeziornie	Porozumienie w sprawie zasad współpracy i zakresu wymiany informacji w przypadku wystąpienia awarii energetycznych na terenie województwa kujawsko – pomorskiego
4.	Energia – Operator S.A. w Gdańsku	Porozumienie w sprawie zasad współpracy w przypadku wystąpienia awarii energetycznych na terenie województwa kujawsko – pomorskiego
5.	Enea – Operator Sp. z o.o. w Poznaniu	Porozumienie w sprawie zasad współpracy w przypadku wystąpienia awarii energetycznych na terenie województwa kujawsko – pomorskiego
6.	Prezes Lotnictwa Cywilnego	Porozumienie w sprawie współpracy i wymiany informacji o zdarzeniach i zagrożeniach
7.	Bydgoski Oddział Terenowy Polskiego Związku Krótkofalowców z siedzibą w Bydgoszczy oraz Toruński Oddział Terenowy Polskiego Związku Krótkofalowców z siedzibą w Toruniu	Porozumienie w sprawie zasad współpracy przy podejmowaniu działań wspomagających przekazywanie informacji w sytuacjach klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu powszechnemu

Lp.	Podmiot z którym zawarto umowę lub porozumienie	Zakres porozumienia / umowy
8.	Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy	Porozumienie o współpracy w zakresie przygotowań obronnych w czasie pokoju oraz w sytuacjach kryzysowych, a także w zakresie zapewnienia warunków do realizacji zadań wynikających z planów działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny
9.	Państwowe Gospodarstwo Wodne „Wody Polskie” Zarząd Zlewni w Toruniu	Umowa przechowania zasobów wojewódzkiego magazynu przeciwpowodziowego

9 ZASADY OCENIANIA I DOKUMENTOWANIA SZKÓD

Pełną procedurę dotyczącą zasad i trybu oceniania i dokumentowania szkód powstałych po wystąpieniu gwałtownych zjawisk atmosferycznych zawierają „Wytoczne z dnia 13 kwietnia 2021 r. Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych związanych z remontem, przebudową i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej.”

Ocenianie i dokumentowanie szkód musi być zrealizowane w sposób umożliwiający pełną ewidencję zarówno poniesionych strat jak i podmiotu, który poniósł szkodę (protokół komisji oceniającej szkody). Koniecznym jest posiadanie dokumentów potwierdzających wykonanie działań wraz z dokumentacją fotograficzną strat.

Zasady oceniania i dokumentowania szkód oraz strat majątkowych opisują:

- **SPO – 11.6** – Procedura oceniania i dokumentowania strat,
- **SPO – 11.9** – Procedura wyrównywania strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela,
- **SPO – 7.4** – Procedura przyznawania odszkodowania za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej.

10 PROCEDURY URUCHAMIANIA REZERW STRATEGICZNYCH

Rezerwy strategiczne według art. 3 ustawy z dnia 17 grudnia 2020 r. o rezerwach strategicznych „Rezerwy strategiczne tworzy się na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa i obronności państwa, bezpieczeństwa, porządku i zdrowia publicznego oraz wystąpienia klęski żywiołowej lub sytuacji kryzysowej, w celach wsparcia wykonywania zadań w zakresie bezpieczeństwa i obronności państwa, odtworzenia infrastruktury krytycznej, złagodzenia zakłóceń w ciągłości dostaw służących funkcjonowaniu gospodarki i zaspokojeniu podstawowych potrzeb obywateli, ratowania ich życia i zdrowia, realizacji interesów narodowych Rzeczypospolitej Polskiej w dziedzinie bezpieczeństwa narodowego, wypełnienia jej zobowiązań międzynarodowych, a także udzielania pomocy i wsparcia podmiotom prawa międzynarodowego publicznego.”

Przedsięwzięcia	wykonawcy
<p>1. Monitorowanie rozwoju sytuacji kryzysowej, stwarzającej możliwość zaistnienia zagrożenia życia ludzkiego oraz drastycznego pogorszenia się warunków bytowych ludności lub możliwość znacznych szkód i strat materialnych, wynikających z nieprzewidzianych zdarzeń i okoliczności oraz klęsk żywiołowych i sytuacji kryzysowych w przypadku bezwzględnej potrzeby użycia rezerw strategicznych – przygotowanie i skierowanie stosownego zapotrzebowania do Wojewody, zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ilość i nazwę asortymentu, • cel wykorzystania danego asortymentu, • dane podmiotu, któremu udostępnione będą państwowe rezerwy materiałowe 	<p>organy administracji samorządowej</p>
<p>2. Przyjęcie zapotrzebowań z jednostek samorządu terytorialnego, opracowanie stosownego wniosku i przesłanie ministrowi właściwemu ds. rozwoju lub ministrowi właściwemu ds. energii.</p>	<p><input type="checkbox"/> Wojewoda <input type="checkbox"/> Dyrektor WBiZK, <input type="checkbox"/> Kierownik WCZK</p>
<p>3. Analiza otrzymanego/yh wniosku/ów – przygotowanie i wydanie decyzji o udostępnieniu rezerw. W przypadku, gdy decyzja dotyczy będzie udostępnienia konstrukcji składanych wiaduktów, mostów drogowych i kolejowych, minister właściwy ds. przemysłu uzgadnia projekt tej decyzji z ministrem właściwym ds. infrastruktury.</p> <p>Decyzja o udostępnieniu rezerw powinna zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) oznaczenie organu, na rzecz którego rezerwy strategiczne są udostępnione; 2) określenie udostępnionego asortymentu rezerw strategicznych i jego ilości; 3) oznaczenie podmiotu, któremu udostępnione rezerwy strategiczne będą wydane do użycia; 4) zobowiązanie do zwrotu niewykorzystanej części udostępnionych rezerw strategicznych; 5) inne szczególne warunki udostępnienia rezerw strategicznych, jeżeli są konieczne ze względu na właściwości udostępnionego asortymentu rezerw strategicznych. <p>Przekazanie decyzji ministra właściwego ds. przemysłu do Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych w celu natychmiastowej jej realizacji</p>	<p><input type="checkbox"/> minister właściwy ds. wewnętrznych</p>

<p>4. Ustalenie warunków oraz łańcucha działań związanych z wydaniem i odbiorem przedmiotu udostępnienia, jego transportem, instalacją (montażem), deinstalacją (demontażem), eksploatacją i zwrotem do zasobów rezerw strategicznych. Poinformowanie stosownego organu administracji samorządowej o ustaleniach</p>	<p><input type="checkbox"/> Prezes Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych, <input type="checkbox"/> Wojewoda <input type="checkbox"/> Dyrektor WBiZK</p>
<p>5. Wydanie przedmiotu udostępnienia do użytkownika, zgodnie z podjętymi ustaleniami i otrzymanymi dokumentami</p>	<p>Prezes Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych</p>
<p>6. Odbiór przedmiotu udostępnienia zgodnie ze wskazanym przez Prezesa Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych miejscem i terminem. Stworzenie na obszarze/ach podmiotu/ów wnioskującego/yh warunków niezagrażających przerwaniem funkcjonowania społeczności oraz złagodzenie szkód i strat materialnych wynikających z nieprzewidzianych zdarzeń i okoliczności.</p>	<p><input type="checkbox"/> Wojewoda <input type="checkbox"/> Kierownik WCZK, <input type="checkbox"/> organ administracji samorządowej</p>
<p>7. Dokonanie zwrotu części niewykorzystanych rezerw strategicznych – zgodnie z przyjętymi ustaleniami i otrzymanymi dokumentami – w przypadku częściowego ich niewykorzystania.</p>	
<p>8. Zwrot przedmiotu udostępnienia do zasobu rezerw strategicznych po wykorzystaniu, zgodnie z ustaleniami i otrzymanymi dokumentami – w przypadku udostępnienia rezerw asortymentu specjalistycznego (np. konstrukcje składanych wiaduktów, mostów drogowych i kolejowych, koparek, spycharek itp.).</p>	<p><input type="checkbox"/> Wojewoda <input type="checkbox"/> Kierownik WCZK, <input type="checkbox"/> organ administracji samorządowej, <input type="checkbox"/> Prezes Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych</p>
<p>Mogą być udostępnione rezerwy strategiczne, w skład których wchodzi: surowce, materiały, urządzenia, maszyny, konstrukcje składanych wiaduktów, mostów drogowych i kolejowych, elementy infrastruktury krytycznej, produkty naftowe, rolne i rolno-spożywcze, środki spożywcze i ich składniki, wyroby medyczne, produkty lecznicze, produkty lecznicze weterynaryjne oraz substancje czynne (w rozumieniu ustawy z dnia 16 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne), a także produkty biobójcze (w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych)</p>	

11 INFRASTRUKTURA KRYTYCZNA NA TERENIE WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO – POMORSKIEGO

Infrastruktura krytyczna według ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym to, systemy oraz wchodzące w ich skład powiązane ze sobą funkcjonalnie obiekty, w tym obiekty budowlane, urządzenia, instalacje, usługi kluczowe dla bezpieczeństwa państwa i jego obywateli oraz służące zapewnieniu sprawnego funkcjonowania administracji publicznej, a także instytucji i przedsiębiorców.

11.1 WYKAZ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

Lp	Systemy IK	Ilość obiektów IK
1.	Zaopatrzenie w energię, surowce energetyczne i paliwa	18
2.	Łączność	8
3.	Finanse	3
4.	Zaopatrzenie w wodę	7
5.	Transport	1
6.	Ratownictwo	1
7.	Zapewnienie ciągłości działania administracji publicznej	3
Razem		41

Szczegółowe informacje oraz wykaz obiektów IK jest informacją niejawną i znajduje się w Kancelarii Tajnej Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Jest on uaktualniany na bieżąco i przekazywany z Rządowego Centrum Bezpieczeństwa.

Obecny jednolity wykaz obiektów IK przedstawiony w powyższej tabeli jest z dn. **29.10.2024r.**

11.2 PRIORYTETY W ZAKRESIE OCHRONY ORAZ ODTWARZANIA INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

Ochrona IK to wszelkie działania zmierzające do zapewnienia funkcjonalności, ciągłości działań i integralności infrastruktury krytycznej w celu zapobiegania zagrożeniom, ryzykom lub słabym punktom oraz ograniczenia i neutralizacji ich skutków oraz szybkiego odtworzenia tej infrastruktury na wypadek awarii, ataków oraz innych zdarzeń zakłócających jej prawidłowe funkcjonowanie.

Priorytety w zakresie ochrony i odtwarzania infrastruktury krytycznej są zawarte w Planach Ochrony Infrastruktury Krytycznej sporządzanych przez poszczególnych operatorów. Właściciele oraz posiadacze samoistni i zależni obiektów, instalacji lub urządzeń infrastruktury krytycznej mają obowiązek ich ochrony, w szczególności przez przygotowanie i wdrażanie, stosownie do przewidywanych zagrożeń wyżej wymienionych planów oraz utrzymywanie własnych systemów rezerwowych zapewniających bezpieczeństwo i podtrzymujących funkcjonowanie tej infrastruktury, do czasu jej pełnego odtworzenia.

Kluczową kwestią w odtwarzaniu infrastruktury krytycznej jest przywrócenie funkcjonowania elementów infrastruktury najbardziej istotnej dla zaspokojenia podstawowych potrzeb społeczeństwa między innymi ciągłość dostaw energii elektrycznej oraz zaopatrzenie w wodę.

W przypadku wystąpienia zagrożenia priorytety w zakresie ochrony oraz odtwarzania infrastruktury krytycznej mogą zmieniać się dynamicznie wraz z rozwojem sytuacji kryzysowej i są zależne od wielu czynników. Decyzje w tym zakresie będą podejmowane biorąc pod uwagę możliwy efekt kaskadowy oraz wzajemne powiązania pomiędzy poszczególnymi obiektami IK, a także ochronę ludności i bezpieczeństwo publiczne.

12 TRYB AKTUALIZACJI WOJEWÓDZKIEGO PLANU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Aktualizacja planu przebiega systematycznie zgodnie z zapisami ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. Aktualizacje planu będą dokonywane po uzyskaniu informacji o zmianach przepisów prawa, informacji o zmianach w sposobie funkcjonowania zespolonych służb, inspekcji i straży, administracji niezespolonej, informacji istotnych dla funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego.

Plan zarządzania kryzysowego jest aktualizowany nie rzadziej niż **raz na dwa lata**.

Aktualizacja planu następuje również:

- Po każdym zdarzeniu powodującym uruchomienie procedur reagowania kryzysowego i standardowych procedur operacyjnych.
- Członkowie WZZK mogą wnioskować o dokonanie zmian w procedurach lub innej części planu,
- W przypadku zmian aktów prawnych lub zaistnienia nowego zagrożenia, w następstwie nowych wniosków wynikających z ćwiczeń i treningów odnoszących się do problematyki zawartej w planie.

Aktualizacja obejmuje w szczególności:

- Korektę / wprowadzenie nowych procedur reagowania,
- Zmiany teleadresowe w organizacji łączności,
- Dane dotyczące wskazanych sił i środków,
- Poprawki redakcyjne.

Za aktualizację niniejszego planu odpowiadają:

- W zakresie nadzoru – Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego K – P UW,
- Bezpośrednio – Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Aktualizację Planu odnotowuje się w karcie aktualizacji Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego.

12.1 KARTA AKTUALIZACJI WOJEWÓDZKIEGO PLANU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Lp.	Data aktualizacji	Zakres aktualizacji	Stanowisko służbowe, imię i nazwisko, podpis osoby zarządzającej aktualizację	Stanowisko służbowe, imię i nazwisko, podpis osoby dokonującej aktualizację
1	04.03.2025	Zmieniono nieaktualny akt prawny na str. 101, 117,287,477,581,619.	Mirosław Kaliski	Teodor Kalitowski
2	05.03.2025	Ujednoczenie nazw na str. 69, 71, 89 i 92.	Mirosław Kaliski	Teodor Kalitowski
3	18.03.2025	Usunięcie zapisu o Centralnym Zespole Ogłędzinowym do działań na terenie kraju i poza granicami RP w przypadku zamachów terrorystycznych lub katastrof.	Mirosław Kaliski	Teodor Kalitowski
4	18.03.2025	Zmiana nazewnictwa procedur wejścia i wyjścia na str. 252	Mirosław Kaliski	Teodor Kalitowski
5	18.03.2025	Aktualizacja aktu prawnego w sprawie oceniania i dokumentowania szkód w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej	Mirosław Kaliski	Teodor Kalitowski