

PROGRAM WIELOLETNI NIEPODLEGŁA NA LATA 2017-2022
PRIORYTET 2 SCHEMAT 2 C - PROJEKTY WŁASNE WOJEWODÓW

Nazwa projektu „Dbajmy o miejsca pamięci Bohaterów Niepodległości”

KUJAWSKO-POMORSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
w Bydgoszczy
Biuro Finansowo-Inwestycyjne

BFII.272.4.89.2020

Bydgoszcz, 24 września 2020 r.

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

na realizację usługi o wartości szacunkowej poniżej równowartości 30 000 euro,
prowadzone w trybie pozaustawowym, na podstawie art.4 pkt 8, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.1843).

W imieniu Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy zapraszam do złożenia oferty cenowej na: **Opracowanie dokumentacji Programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) oraz opracowania wartości kosztorysowej**, w zakresie montażu wielkogabarytowego bannera wraz z oświetleniem na elewacji budynku Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego przy ul. Konarskiego 1 w Bydgoszczy.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) jest:
 - a) montaż wskazanego przez zamawiającego wielkogabarytowego bannera na elewacji budynku (wieżowiec) Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego przy ul. Konarskiego 1 w Bydgoszczy,
 - b) Wykonanie instalacji oświetlenia ekspozycyjnego (oświetlenie bannera z każdego boku);
- 2) Dane budynku:
 - a) powierzchnia wewnętrzna: 5 629 m²,
 - b) powierzchnia kondygnacji powtarzalnej budynku: 412 m²,
 - c) kubatura: 22 216 m³,
 - d) wysokość budynku (zgodnie z przepisami): 50.70 m,
 - e) budynek zaliczany jest do wysokich (W),
 - f) liczba kondygnacji budynku: 13 kondygnacji nadziemnych + 1 kondygnacja podziemna;
- 3) Zgodnie z Uchwałą Nr XXXIX/773/17 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 25.01.2017 r w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Śródmieście – Gdańska – Krasińskiego - 3 Maja -Rzeka Brda” w Bydgoszczy budynek znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej;
- 4) Dokumentacja Programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) oraz szacunek kosztów zadania powinien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389 z późn. zm.);
- 5) Dokumentacja PFU winna zawierać szacunkowe zestawienie kosztów, z uwzględnieniem nakładów finansowych na dokumentację projektową oraz roboty budowlane i dostosowawcze oraz koncepcję rozwiązań instalacji elektrycznych;

- 6) Opracowana dokumentacja PFU musi być wykonana w formie papierowej - w 2 egz. oraz w formie elektronicznej, w formacie ogólnodostępowym tylko do odczytu oraz do edycji;
- 7) Opracowana dokumentacja PFU stanowić będzie dokument opisujący przedmiot zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na roboty budowlane w formule „zaprojektuj i wybuduj”, zgodnie z ustawą Pzp, w celu wyłonienia wykonawcy zamówienia na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych. Wobec powyższego wykonawca uwzględni zapisy art. 29 ustawy Pzp, który określa, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, którego nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”;
- 8) Wykonawca zobowiązany będzie na wezwanie zamawiającego przygotować projekty odpowiedzi na pytania zadane w trakcie postępowania na wyłonienie wykonawcy dokumentacji projektowej w zakresie związanym z PFU będącym podstawą opisu przedmiotu zamówienia w tym postępowaniu do czasu jego rozstrzygnięcia, w ciągu 48 godzin od dnia otrzymania wezwania do odpowiedzi;
- 9) Przedmiot zamówienia obejmuje również przeniesienie na zamawiającego autorskich praw majątkowych dokumentacji PFU;
- 10) Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie, zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej przed złożeniem oferty, celem szczegółowego zapoznania się z obiektem. Zamawiający nie będzie respektował żadnych zarzutów wynikających z nieznamomości przez Wykonawców specyfiki i charakteru zlecanej usługi, jeśli okoliczności te możliwe były do ustalenia przy przeprowadzonej z należytą starannością wizji lokalnej.

2. **Wspólny Słownik Zamówień:**

- 71200000-0 usługi architektoniczne i podobne,
- 71242000-6 usługi przygotowania przedsięwzięcia i projektu oszacowanie kosztów,
- 71248000-8 nadzór nad projektem i dokumentacją.

3. **Warunki udziału w postępowaniu:**

Zamawiający wymaga aby, wykonawca wykazał się wykonaniem, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), co najmniej 1 (jednej) usługi, która będzie obejmowała swym zakresem opracowanie dokumentacji PFU o wartości minimum 10.000,00 zł wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługa została wykonana oraz z załączeniem dowodów czy została wykonana lub jest wykonywana należycie.

4. **Wykaz dokumentów, które Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:**

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz usług należy przedstawić zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do zaproszenia.

Do wykazu usług należy załączyć dowody potwierdzające, iż każda z usług wymienionych w wykazie została wykonana należycie, Dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;

5. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia - 25 dni** od daty podpisania umowy;

(UWAGA: wykonawca może zaoferować w ramach ceny określonej w ofercie skrócenie tego terminu o maksimum 10 dni, co zostanie uwzględnione przy ocenie ofert - zgodnie z ustalonymi w niniejszym zaproszeniu kryteriami oceny ofert).

6. Cena oferty:

Cena oferty musi obejmować całkowity koszt jaki poniesie zamawiający w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

7. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć na wzorze formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego, zaproszenia w terminie do dnia 11.10.2020 r. do godz. 11:00;
- 2) Oferta winna być opatrzona pieczęcią firmową, zawierać: datę sporządzenia, adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub np. ewidencji działalności gospodarczej, lub inne osoby upoważnione stosownym pełnomocnictwem;
- 3) Ofertę można złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej. Oferty składane na piśmie należy złożyć w sekretariacie Biura Finansowo-Inwestycyjnego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy 85-950, ul. Jagiellońska 3, budynek A, parter, pok. Nr 20 z dopiskiem na kopercie „Oferta na Opracowanie dokumentacji programu funkcjonalno-użytkowego (PFU)” a w wersji elektronicznej (skan z podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy) na adres e-mail bladzicka@bydgoszcz.uw.gov.pl

8. Kryteria oceny ofert:

1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

a) cena 70 %

punkty w kryterium "cena" (c) zostaną wyliczone wg poniższego wzoru:

$$c = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 70$$

b) termin realizacji 30 %

punkty w kryterium "termin realizacji" (Tr) (wyrażone w dniach skrócenie terminu wykonania zamówienia) zostaną wyliczone wg poniższego zestawienia, gdzie przyjmuje się:

– *maksymalne skrócenie terminu realizacji wyrażone w dniach - 10 dni,*

Tr – oferowane maksymalne skrócenie terminu realizacji o 10 dni = **30 pkt**,

Tr – oferowane skrócenie terminu realizacji o 5 dni = **15 pkt**,

Tr – zaoferowanie wykonania zamówienia bez skrócenia terminu realizacji (*tj. w terminie określonym w pkt 5 zaproszenia*) = **0 pkt**.

2) Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o w/w kryteria. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką, po uwzględnieniu znaczenia (wagi) kryteriów, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

3) Z wybranym wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza zostanie podpisana umowa wykonania przedmiotu zamówienia.

9. Informacja o podwykonawstwie

1) Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,

2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców (*o ile jest to wiadome*), zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do zaproszenia.

10. Istotne postanowienia umowy

1) Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określone zostały w **załączniku nr 4** do niniejszego zaproszenia.

2) Istotne postanowienia umowy wynikające z warunków zawartych w zaproszeniu nie podlegają negocjacji.

11. Kontakt z wykonawcą:

Do kontaktów z wykonawcami upoważnione są:

- w sprawach formalnych:

Barbara Hadzicka tel. 52 3497323, email: bhadzicka@bydgoszcz.uw.gov.pl

Halina Ziółkowska tel. 52 34 97 328, email: hziolkowska@bydgoszcz.uw.gov.pl


- w sprawach merytorycznych Beata Zarzycka tel. 52 34 97 655

email bzarzycka@bydgoszcz.uw.gov.pl

Załączniki:

- wzór formularza ofertowego –zał. nr 1,
- wykaz usług – zał. nr 2,
- wykaz części zamówienia – zał. nr 3,
- istotne postanowienia umowy – zał. nr 4

Z up. Dyrektora Generalnego
Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Bydgoszczy
Dyrektor
Biura Finansowo-Inwestycyjnego


Piotr Moskal
.....
(Zamawiający)