



WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI
WPS.DW.IV.862.5.2024.KR.AO

Bydgoszcz, czerwca 2024 r.

Pan
Jarosław Zakrzewski
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Golubiu-Dobrzyniu

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 10 ust. 1, art. 111 oraz art. 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm., Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm. oraz Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm. obowiązujące w okresie objętym kontrolą) w dniach 2 kwietnia 2024 r. – 30 kwietnia 2024 r. przeprowadzono w trybie zdalnym kontrolę prawidłowości w Powiatowym Urzędzie Pracy w Golubiu-Dobrzyniu ul. Szosa Rypińska 26, 87-400 Golub-Dobrzyń.

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej w składzie:

- XXXXXXXXXXXX – inspektor wojewódzki – kierownik zespołu kontrolnego,
- XXXXXXXXXXXX – inspektor wojewódzki – członek zespołu kontrolnego,

na podstawie upoważnienia wydanego przez p.o. Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej z upoważnienia Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w Bydgoszczy z dnia 18 lutego 2024 r. nr: 221/2024 oraz programu kontroli znak: WPS.DW.IV.862.5.2023.KR.AZ.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie prowadzonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Golubiu-Dobrzyniu, w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2023 r., postępowań administracyjnych w zakresie dodatków aktywizacyjnych, pod kątem ich ustalania, przyznawania oraz okresu pobierania.

Oceny dokonano na podstawie dokumentów i 70 teczek bezrobotnych, wobec których jednostka kontrolowana orzekła o przyznaniu dodatków aktywizacyjnych, przekazanych przez pracownika jednostki kontrolowanej Panią XXXXXXXXXXXX – Kierownika Referatu Informacji, Ewidencji i Świadczeń.

Wyboru dokumentacji w zakresie przedmiotu kontroli dokonano na podstawie metody niestatystycznej oraz doboru dokonanego przez pracowników jednostki kontrolowanej.

W wyniku podjętych czynności kontrolnych w PUP w zakresie wskazanym powyżej, kontrolowana działalność Urzędu została oceniona: **pozytywnie**.

Dokonana ocena została oparta o następującą skalę ocen:

- pozytywna,
- pozytywna z uchybieniami,
- pozytywna z nieprawidłowością,
- pozytywna z nieprawidłowościami,
- negatywna (po przekroczeniu przyjętego progu istotności).

Ilekoć w niniejszym wystąpieniu użyto następujących skrótów, oznaczają one:

- **PUP** – Powiatowy Urząd Pracy w Golubiu-Dobrzyniu,
- **CAZ** – Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Golubiu-Dobrzyniu,
- **ustawa o promocji zatrudnienia** – ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm., Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm., Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm. – obowiązujące w okresie objętym kontrolą),
- **K.p.a.** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm., Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm., Dz. U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm. – obowiązujące w okresie objętym kontrolą),
- **SI SYRIUSZ** – System Informatyczny SYRIUSZ.

Zagadnienia organizacyjne

Kierownictwo w okresie objętym kontrolą stanowili Pan Jarosław Zakrzewski – Dyrektor PUP oraz Pani Beata Kremer – Zastępca Dyrektora PUP.

Szczegółową organizację Urzędu w okresie objętym kontrolą określał Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Golubiu-Dobrzyniu wprowadzony uchwałą nr XLVI/252/06 Rady Powiatu w Golubiu-Dobrzyniu z dnia 10 października 2006 r. oraz Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Golubiu-Dobrzyniu wprowadzony Uchwałą Zarządu Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego nr 57/131/20 z dnia 17 czerwca 2020 r.

Zgodnie z informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej PUP, w zakładce „*Dla bezrobotnych i poszukujących pracy/Świadczenia pieniężne/Dodatek aktywizacyjny*” dodatek aktywizacyjny to świadczenie przysługujące osobie bezrobotnej zarejestrowanej w powiatowym urzędzie pracy i mającej prawo do zasiłku, która podjęła samodzielnie lub w wyniku skierowania przez ten urząd zatrudnienie lub inną pracę zarobkową.

Świadczenie to osoba będzie mogła otrzymać, jeżeli:

- a. jest bezrobotnym z prawem do zasiłku i z własnej inicjatywy podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową,
- b. w wyniku skierowania przez powiatowy urząd pracy podejmie zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy i będzie otrzymywać wynagrodzenie niższe od minimalnego.

Dodatek aktywizacyjny przysługuje przez:

- a. przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby jeszcze zasiłek, w wysokości do 50% zasiłku dla bezrobotnych, jeśli wnioskodawca jest osobą bezrobotną, posiadającą prawo do zasiłku i z własnej inicjatywy podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową;
- b. przez cały okres, w jakim przysługiwałby jeszcze zasiłek, w wysokości stanowiącej różnicę między minimalnym wynagrodzeniem za pracę a otrzymywanym wynagrodzeniem, nie większej jednak niż 50% zasiłku dla bezrobotnych, jeśli wnioskodawca podjął zatrudnienie w wyniku skierowania przez powiatowy urząd pracy.

Aby ubiegać się o dodatek aktywizacyjny, należy złożyć wniosek w urzędzie pracy, w którym wnioskodawca jest zarejestrowany jako bezrobotny wraz z dokumentem potwierdzającym podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

Dodatek aktywizacyjny nie będzie przysługiwał, jeżeli:

1. bezrobotny podejmie zatrudnienie w wyniku skierowania przez powiatowy urząd pracy do wykonywania robót publicznych, prac interwencyjnych lub na stanowisko pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia zostały zrefundowane ze środków Funduszu Pracy;

2. bezrobotny podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub dla którego wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem;
3. wnioskodawca podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego;
4. wnioskodawca przebywa na urlopie bezpłatnym.

Aby otrzymać dodatek aktywizacyjny, należy złożyć w PUP następujące dokumenty:

- wniosek o dodatek aktywizacyjny – wzory wniosków publikowane są na stronie internetowej PUP,
- umowę o pracę, zlecenie lub o dzieło,
- deklarację zobowiązującą do regularnego informowania urzędu pracy o stanie zatrudnienia,
- zaświadczenie o podjęciu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej – wystawione przez pracodawcę.

Wypłata pomocy finansowej następuje z dołu (po zakończeniu miesiąca), do 14 dni od zakończenia miesiąca. Dokładną datę ustala PUP.

Zgodnie z informacją przekazaną przez Zastępcę Dyrektora w okresie objętym kontrolą, tj. od 01.01.2022 r. do 31.10.2023 r. w PUP dokonano rejestracji ze statusem osoby bezrobotnej 4510 osób (2327 w roku 2022 r., 2183 w roku 2023). Wpłynęły 334 wnioski o przyznanie dodatku aktywizacyjnego, które rozpatrzono pozytywnie, przyznając prawo do dodatku aktywizacyjnego (w roku 2022 – 158 osobom, a w roku 2023 – 176 osobom).

Zespół kontrolny sprawdził formalną poprawność prowadzenia postępowań w zakresie przyznania oraz odmowy przyznania dodatku aktywizacyjnego (art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego w związku z art. 48 ustawy o promocji zatrudnienia). Zbadano realizowanie przez PUP zadań wynikających z treści art. 9 ust.1 pkt 14 lit. b ustawy o promocji zatrudnienia, tj. wydawanie decyzji o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do dodatku aktywizacyjnego. Kontroli poddano 70 teczek, z treści których wynikało, że wszystkie wnioski zostały rozpatrzone pozytywnie, czego efektem było przyznanie prawa do dodatku aktywizacyjnego. Jednostka kontrolowana podejmując decyzję o przyznaniu prawa do omawianego świadczenia opierała się na art. 48 ustawy o promocji zatrudnienia, określającym przesłanki do nabycia tego prawa. Zespół Kontrolny uchybień w tym zakresie nie stwierdził.

W wyniku przeprowadzonej kontroli zespół kontrolny stwierdza, że zadanie z zakresu przyznawania bezrobotnym dodatku aktywizacyjnego w PUP realizowane jest w sposób prawidłowy, a działalność w zakresie tematu kontroli jest zgodna z ustawą o promocji zatrudnienia oraz rozporządzeniem wykonawczym do cyt. ustawy.

Ocena zgromadzonej dokumentacji pod względem formalnym.

W przedstawionej dokumentacji dot. wnioskowanej formy pomocy (wniosek, załączniki, oświadczenia) zespół kontrolny nie dopatrzył się uchybień pod względem formalnym.

Jednostka kontrolowana podejmując decyzje w kontrolowanym zakresie wydając stosowne decyzje orzekające o przyznaniu wnioskowanego świadczenia, co jest zgodne z przepisem art. 9 ust. 1 pkt 14 lit. b ustawy o promocji zatrudnienia, który wskazuje na obowiązek wydawania decyzji o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie

lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów (do takich zaliczyć należy dodatek aktywizacyjny) oraz art. 104 § 1 K.p.a. stanowiący, iż „Organ administracji publicznej załatwia sprawę przez wydanie decyzji, chyba że przepisy kodeksu stanowią inaczej”. W ocenie tut. Organu decyzje wydawane przez jednostkę kontrolowaną były zgodne z przytoczonymi wyżej przepisami.

Do projektu wystąpienia pokontrolnego nie zgłoszono żadnych zastrzeżeń.

W projekcie wystąpienia pokontrolnego nie dokonano żadnych sprostowań, skreśleń ani uzupełnień.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, a drugi egzemplarz pozostaje w aktach kontroli.