



WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI

WPS.I.9514.8.2024.AK.TM

PROTOKÓŁ

z kontroli okresowej przeprowadzonej w Hurtowni Artykułów Spożywczo- Przemysłowych „BERG-HURT” Sp.j. w dniu 14.03.2024 r.

przez pracowników Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy - Wydział Polityki Społecznej w składzie:

1. A [REDACTED] K [REDACTED] – inspektor wojewódzki – kierownik zespołu kontrolnego,
 2. T [REDACTED] M [REDACTED] – inspektor wojewódzki – członek zespołu kontrolnego,
- na podstawie upoważnienia nr 207/24 z dnia 08.03.2024 r. oraz programu kontroli, znak: WPS.I.9514.8.2024.AK.TM wydanego przez Wojewodę Kujawsko- Pomorskiego.

[Dowód: akta kontroli str. 2-4, 6]

Podstawa prawna kontroli:

- art. 30 ust. 3b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2021 r., poz. 573),
- § 1 i 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie trybu i sposobu przeprowadzania kontroli przez organy upoważnione do kontroli na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2013 r., poz. 29).

Jednostka kontrolowana jest kierowana przez Pana M [REDACTED] K [REDACTED] i K [REDACTED] K [REDACTED] - wspólników, prowadzą działalność na podstawie nr KRS 0000089891, NIP 9531703029, nr REGON 091428862.

[Dowód: akta kontroli str. 8-17]

W trakcie kontroli obecny był Pan M [REDACTED] K [REDACTED] – wspólnik.
Miejsce przeprowadzenia kontroli: ul. Smoleńska 49a w Bydgoszczy.
Okres objęty kontrolą: od 14.03.2022 r. do 14.03.2024 r.

Zakres kontroli: przestrzeganie przepisów art. 28, art. 30 ust. 3 i 4 oraz art. 33 ust.1 i 3 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2021 r., poz. 573)

Kontrola przeprowadzona była w następującym zakresie:

1. sprawdzenie stanu zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zakładzie pracy,
2. weryfikacja wskaźników zatrudnienia osób niepełnosprawnych,
3. zabezpieczenie przez pracodawcę doraźnej i specjalistycznej opieki medycznej, poradnictwa i usług rehabilitacyjnych,
4. badanie środowiska pracy zatrudnionych osób niepełnosprawnych,
5. utworzenie zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych i prowadzenie rachunku bankowego środków funduszu rehabilitacji,

6. rozdział środków funduszu rehabilitacji na indywidualne programy rehabilitacji (15%) oraz na pomoc indywidualną dla niepełnosprawnych pracowników (10%).

W oparciu o przedłożone w toku kontroli dokumenty oraz przeprowadzone oględziny dokonano następujących ustaleń:

Pracodawca prowadzący zakład pracy chronionej – posiada status zakładu pracy chronionej przyznany decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego nr WPS.I-BW.9020-42/05 z dnia 25.05.2005 r. zmienioną decyzją nr WPS.I.9510.26.2012.BP z dnia 11.07.2012 r. prowadzącemu również działalność w Bydgoszczy przy ul. Smoleńskiej 49a

[Dowód: akta kontroli: str.23-24]

W trakcie kontroli dokonano sprawdzenia stanu zatrudnienia pracowników w zakładzie pracy w tym osób niepełnosprawnych na podstawie:

1. wykazu pracowników przygotowanego przez pracodawcę według stanu na dzień rozpoczęcia kontroli tj. 14.03.2024 r. Stan zatrudnienia wyniósł 33 osób, w tym 20 osób niepełnosprawnych ogółem, w tym 10 osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.

[Dowód: akta kontroli: str. 25-26]

2. kontroli akt osobowych zatrudnionych osób niepełnosprawnych oraz pełnosprawnych. Tabela z wykazem tych osób zawiera informacje na temat zgodności z obowiązującymi przepisami w zakresie zawartych umów o pracę, orzeczeń o stopniu niepełnosprawności oraz obowiązkowym zgłoszeniem do ZUS.

[Dowód: akta kontroli: str. 18-21]

Dokonano również weryfikacji wskaźników zatrudnienia osób niepełnosprawnych na podstawie:

1. informacji półrocznej składanej przez pracodawcę do Wojewody za I i II półrocze 2022 r., I i II półrocze 2023 r.:
 - WPS.I.9512.55.2022.AK za I półrocze 2022 r.
 - WPS.I.9512.25.2023.MG za II półrocze 2022 r.
 - WPS.I.9512.59.2023.AW za I półrocze 2023 r.
 - WPS.I.9512.9.2024.TM za II półrocze 2023 r.
2. informacji miesięcznej o stanie i wskaźnikach zatrudnienia za styczeń, luty, marzec 2024 r. oraz wykazu zatrudnionych pracowników (stan na dzień rozpoczęcia kontroli) przygotowanych przez pracodawcę.

[Dowód: akta kontroli str. 25, 27-32]

Przykładowo w lipcu 2022 r. pracodawca zatrudniał ogółem 32 pracowników, w tym 21 osób niepełnosprawnych w przeliczeniu na pełne etaty, w tym 11 osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności. Osiągał wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych 65,6% natomiast z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności 34,3%.

Analogicznie w lipcu 2023 r. zatrudniał odpowiednio ogółem 31 pracowników, w tym 21 osób niepełnosprawnych, w tym 10 osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.

Osiągnął wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych 67,74% natomiast z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności 35,48%.

Na podstawie powyższego stwierdzić można, że pracodawca spełnia wymogi ustawowe w zakresie zatrudnienia i utrzymywania wskaźników zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W czasie kontroli sprawdzono sposób zapewniania przez pracodawcę doraźnej i specjalistycznej opieki medycznej, poradnictwa i usług rehabilitacyjnych.

Umowa z 01.02.1999 r. zawarta na czas nieokreślony z Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy w Bydgoszczy, ul. Karłowicza 26 zapewnia specjalistyczną opiekę medyczną, poradnictwo i usługi rehabilitacyjne. Ponadto Pracodawca zawarł umowę na czas nieokreślony z Centrum Medycyny Pracy s.c. A. C [REDACTED], I. U [REDACTED]-K [REDACTED], ul. Jagiellońska 109 lok. 31-34, 85-027 Bydgoszcz, które zapewnia profilaktyczną opiekę zdrowotną. Pracodawca zatrudnia na umowę zlecenie na czas nieokreślony lekarza Panią D [REDACTED] B [REDACTED], czym zapewnia doraźną opiekę.

W dniach 08,09,10.02.2023 r. Państwowa Inspekcja Pracy przeprowadziła kontrolę - protokół nr rej. 020010-53-K008-Pt/23, iż pomieszczenia obu hurtowni spełniają wymagania przepisów pod względem powierzchni i wysokości. Wszystkie pomieszczenia są oświetlone światłem dziennym, wentylowane i wyposażone w instalację grzewczą. W hurtowni na ul. Smoleńskiej i Objazdowej stwierdzono nieprawidłowości, które wykonano w toku kontroli. Stałe stanowiska pracy w pomieszczeniach biurowych obu hurtowni zorganizowano uwzględniając minimalną wolną powierzchnię, swobodę dostępności. Wszystkie biura są oświetlone, ogrzewane i wentylowane.

Firma specjalizuje się w zakresie sprzedaży hurtowej artykułów spożywczych, pracownicy niepełnosprawni zatrudniani są min. na stanowiskach: pracownik magazynowy, sprzedawca, pracownik gospodarczy, fakturzysta.

Pracodawca złożył oświadczenie pisemne potwierdzające spełnianie wymogów ustawowych w zakresie utworzenia zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych, prowadzenia ewidencji środków funduszu rehabilitacji, przeznaczania co najmniej 15% środków funduszu na indywidualne programy rehabilitacji, co najmniej 10% środków funduszu na pomoc indywidualną dla niepełnosprawnych pracowników.

[Dowód: akta kontroli str. 22]

Na tym czynności kontrolne zakończono.

Dokonano wpisu do książki kontroli pod nr 9.

Nie stwierdzono zagrożeń dla praw osób niepełnosprawnych oraz dla prawidłowej realizacji zadań określonych ustawą.

Nie stwierdzono nieprawidłowości stanowiących naruszenie przepisu art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Protokół niniejszy zawiera 4 ponumerowane strony, sporządzony został w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Protokół otrzymują Pracodawca oraz Wojewoda Kujawsko-Pomorski.

Jednocześnie stwierdza się, że Pracodawca został poinformowany o przysługującym prawie do wniesienia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej 85-950 Bydgoszcz, ul. Konarskiego 1-3, w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.

Ponadto kierownik podmiotu kontrolowanego lub osoba przez niego upoważniona może odmówić podpisania protokołu, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie tej odmowy.

Integralną część niniejszego protokołu stanowią następujące załączniki ponumerowane od 1 do 5:

1. Wykaz zatrudnionych pracowników ogółem stan na dzień
2. Wskaźniki zatrudnienia od stycznia 2024 r. do marca 2024 r.
3. Tabela z wykazem sprawdzonych akt osobowych pracowników zakładu
4. Oświadczenie dot. ZFRON
5. Aktualny KRS

Kontrolowany

Kontrolujący