



Bydgoszcz, września 2023 r.

**WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI**

WPS.IX.431.1.25.2023.BG/BR

**Pani  
Elżbieta Raczkowska  
Dyrektor  
Centrum Pomocy Dziecku  
i Poradnictwa Rodzinnego w Grudziądzu  
Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza  
Socjalizacyjna  
ul. Wiślana 12/7  
86-300 Grudziądz**

#### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 122, 186 ust.1 pkt 3 i art. 197 b ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2023 r. poz. 1426 z późn.zm.) oraz § 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz.U. poz. 1477), w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej Socjalizacyjnej, ul. Wiślana 12/7, 86-300 Grudziądz (zwanym dalej Placówką i POW) przeprowadzona została w dniach 18, 20 i 26 lipca 2023 roku kontrola prawidłowości w trybie zwykłym.

Kontrola przeprowadzona została przez:

- B.G. – starszego inspektora wojewódzkiego Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, kierującego zespołem inspektorów,
- B.R. – inspektora wojewódzkiego Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy,

na podstawie Upoważnienia Nr 578/2023 z dnia 10 lipca 2023r. w zakresie:

1. przedmiot kontroli:
  - stan organizacyjno-prawny jednostki kontrolowanej,
  - przestrzeganie standardu usług, opieki i wychowania w placówce,
  - przestrzeganie praw dziecka,
  - kwalifikacje osób pracujących z dziećmi,
2. okres objęty kontrolą – od 1 stycznia 2021 r. do 17 lipca 2023 r.
3. W wyniku przeprowadzonej kontroli kontrolowaną działalność jednostki ocenia się pozytywnie<sup>1</sup>.

Oceny dokonano na podstawie poniższych ustaleń:

<sup>1</sup> Na podstawie zarządzenia Nr 371/2017 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 12 grudnia 2017 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu kontroli. Dokonana ocena w oparciu o następującą skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowością, pozytywna z nieprawidłowościami, negatywna (po przekroczeniu progu istotności).

## **A. Stan organizacyjno - prawny jednostki kontrolowanej**

Placówka funkcjonuje na podstawie Statutu Centrum Pomocy Dziecku i Poradnictwa Rodzinnego przyjętego Uchwałą Nr XIV/133/15 Rady Miejskiej Grudziądz z dnia 25 listopada 2015r.

Zgodnie z zapisem Statutu, Centrum kieruje i reprezentuje Dyrektor powołany przez Prezydenta Grudziądz. Organizację i zasady funkcjonowania Centrum określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Dyrektora w porozumieniu z Prezydentem Grudziądz. CPDiPR zapewnia wspólną obsługę ekonomiczno-administracyjną, organizacyjną i specjalistyczną placówek opiekuńczo-wychowawczych. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Prezydent Grudziądz, a nadzór nad działalnością placówek w zakresie przestrzegania standardów opieki i wychowania sprawuje Wojewoda Kujawsko-Pomorski. Dyrektor – pani Elżbieta Raczkowska, kieruje pracą Centrum a także placówek opiekuńczo-wychowawczych przy pomocy Z-cy Dyrektora oraz wychowawców-koordynatorów.

Treść Statutu jest zamieszczona na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Grudziądz.

Placówka posiada Regulamin Organizacyjny Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Socjalizacyjnej w Grudziądz stanowiący Załącznik do Zarządzenia Nr 40/2022 Dyrektora Centrum Pomocy Dziecku i Poradnictwa Rodzinnego w Grudziądz z dnia 5 grudnia 2020 r. Regulamin Organizacyjny określa m.in. cele i zadania placówki, organizację placówki, zasady kierowania i przyjmowania wychowanków, formy i metody pracy z wychowankami, dokumentację obowiązującą oraz prawa i obowiązki wychowanków.

Placówka funkcjonuje na podstawie zezwolenia wydanego przez Wojewodę Kujawsko - Pomorskiego: Decyzja WPS.IX.9423.1.16.2020.BR z dnia 29 grudnia 2020 r. zmieniona Decyzją Nr WPS.IX.9423.1.2.2022.BG z dnia 23 czerwca 2022 r.

Zapisy Statutowe uprawniają Dyrektora Centrum do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji mających na celu właściwą realizację zadań wykonywanych przez placówki opiekuńczo-wychowawcze podlegające i obsługiwane przez Centrum.

W Centrum wprowadzono „Politykę monitoringu wizyjnego”, zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora CPDiPR w Grudziądz z dnia 23 grudnia 2022 roku w sprawie Polityki bezpieczeństwa danych.

Obowiązujące (we wszystkich placówkach opiekuńczo-wychowawczych podlegających pod Centrum) procedury dotyczą m.in.:

- Postępowania wychowanka CPDiPR będącego pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,
- Pomocy dziecku w czasie trwania sytuacji kryzysowej,
- Samowolnego oddalenia się wychowanków placówek Centrum Pomocy Dziecku i Poradnictwa Rodzinnego w Grudziądz,
- Podawania i przechowywania leków w Centrum Pomocy Dziecku i Poradnictwa Rodzinnego w Grudziądz,
- Przeniesienia wychowanków do innych grup.

Średni miesięczny koszt utrzymania w Placówce w 2022 r. wynosił 5553,24 zł, a na rok 2023 wynosi 6840,38 zł.

## **B. Standard usług świadczonych przez placówkę:**

Placówka mieści się na parterze w nowym bloku mieszkalnym i stanowi mieszkanie o powierzchni 193,62 m<sup>2</sup>. Wejście do Placówki jest podwójnie zabezpieczone (furtka i drzwi

do klatki otwierane na kod), a dodatkowo drzwi do mieszkania są zamykane na zamek. Budynek wyposażony jest we wszystkie media.

W Placówce znajdują się:

- pokoje wychowanków (dwa dwuosobowe oraz po jednym jednoosobowym, trzyosobowym i czterosobowym),
- trzy łazienki (oddzielne dla dziewcząt i chłopców, w tym jedna z przeznaczeniem na pranie i suszenie, wyposażona w pralkę i suszarkę),
- kuchnia z jadalnią – odpowiednio umeblowana i wyposażona w niezbędne sprzęty gospodarstwa domowego,
- salon, stanowiący miejsce wspólnych spotkań i wypoczynku - wyposażony w kanapy, fotel, telewizor, ławę, komody,
- pokój wychowawców (w którym przechowywana jest m.in. dokumentacja wychowanków, leki itp.),
- wyznaczone miejsce do kontaktów z rodziną i osobami bliskimi,
- garderoba,
- pomieszczenie gospodarcze.

Placówka umiejscowiona jest w spokojnej okolicy, w pobliżu Wisły. Przed budynkiem znajduje się miejsce do odpoczynku i zabawy. W podziemiach garażu znajduje się ogrodzony boks, w którym znajdują się m.in. sprzęty sezonowe, rowery, sanki itp. W pobliżu POW znajduje się boisko sportowe przy szkole oraz plac zabaw.

Szczegółowy wykaz i opis pomieszczeń przedstawiono w Protokole oględzin warunków lokalowych.

W zakresie warunków socjalno-bytowych stwierdzono, iż POW przy ul. Wiślanej w Grudziądzu posiada wszystkie pomieszczenia zgodnie ze standardem określonym w § 18 ust. 3 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 292, poz. 1720), zwanym dalej rozporządzeniem w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej lub rozporządzeniem MPiPS. Wystrój i urządzenie Placówki zapewnia domową atmosferę.

### **C. Zabezpieczenie standardu opieki i wychowania w placówce:**

1. Placówka zapewnia wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia wychowanków. Wyżywienie w POW dostosowane jest do wieku dzieci, ich potrzeb rozwojowych i jest zgodne z normami dziennych racji żywieniowych. Dzieci otrzymują cztery posiłki dziennie: śniadanie, obiad, podwieczorek oraz kolację. Jadłospisy są opracowywane raz na tydzień, w oparciu o preferencje żywieniowe oraz ich zdanie. Dzieci wyrażają swoje zdanie przy okazji rozmów indywidualnych z wychowawcami, koordynatorem czy kucharką, ale też na forum zebrań grupy. Jadłospisy są konsultowane z dietetykiem. W szczególnych przypadkach (nadwaga, niedowaga, zalecenia lekarza itp.) dietetyk opracowuje diety z zaleceniami, a dzieci są z nimi zapoznawane. W okresie objętym kontrolą jeden z wychowanków wymagał specjalistycznej diety, z uwagi na nadwagę. Zakupów dokonuje kucharka lub koordynator (włączając w to niekiedy wychowanków aby mogli się przyuczać). Od poniedziałku do piątku obiady gotuje kucharka, w weekendy wszystkie posiłki przygotowywane są przez wychowawcę przy współudziale wychowanków. Każdy wychowanek przez całą dobę ma zapewniony dostęp do podstawowych produktów żywnościowych oraz do napojów. Aktualnie dzienna stawka żywieniowa dla tej Placówki wynosi 13 zł.

Informacje na temat wyżywienia w Protokole wyjaśnień przedstawił Koordynator Placówki.

2. Wychowankowie POW przy ul. Wiślanej w Grudziądzu mają zapewniony dostęp do opieki zdrowotnej, są zaopatrzeni w produkty lecznicze oraz wyroby medyczne. Każdy wychowanek ma dostęp do lekarza POZ oraz specjalistów. Podopieczni objęci są opieką zdrowotną w różnych poradniach zdrowia: w Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej „Tivoli-Med” przy ul. Legionów – 6 osób, w Przychodni Kopernika przy ul. Chełmińskiej – 6 osób. Rodzice dzieci umieszczonych w Placówce mają prawo dokonać wyboru przychodni. Na wizyty lekarskie wychowankowie najczęściej jeżdżą pod opieką wychowawcy lub koordynatora.

Dokumentacja medyczna przechowywana jest w pokoju wychowawców.

Na dzień kontroli wychowankowie POW byli objęci opieką medyczną w następujących poradniach i szpitalach specjalistycznych:

- Okulistycznej „Amicmed” w Grudziądzu – 6,
- Wad Postawy „Amicmed” w Grudziądzu – 3,
- Zdrowia Psychicznego w Grudziądzu – 5,
- Dermatologicznej w Grudziądzu – 3,
- Alergologicznej „OKOMED” w Grudziądzu – 1,
- Stomatologicznej w Grudziądzu – 8,
- Ortodontycznej w Grudziądzu – 1,
- Kardiologicznej w Grudziądzu – 4,
- Pulmonologicznej w Grudziądzu – 2,
- Reumatologicznej „Ikar” w Bydgoszczy – 1,
- Hematologicznej w Bydgoszczy – 1,
- Neurologicznej w Grudziądzu – 1,
- Nefrologicznej w Toruniu -1.

Leki zapisane przez lekarza zakupywane są w aptece na fakturę i podawane są zgodnie z zaleceniami lekarskimi. Ewidencja wydawanych leków jest prowadzona w Indywidualnych Kartach wydawania leków. Leki wydają wychowawcy i monitorują ich przyjmowanie. Wszystkie leki przechowywane są w apteczce w pokoju wychowawców - w szafie zamykanej na klucz.

Placówka zapewnia również swoim podopiecznym środki i wyroby medyczne jak też spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego.

Szczegółowych informacji w formie pisemnej na temat opieki zdrowotnej udzielił Koordynator.

W okresie objętym kontrolą w Placówce nie przebywała wychowanka w ciąży.

W latach 2021 – 2023 jeden wychowanek przebywał w szpitalu psychiatrycznym - za zgodą opiekuna prawnego.

3. Zaopatrzenie wychowanków w odzież, obuwie, bieliznę i inne potrzeby osobistego użytku, w tym w środki higieny osobistej - bez zastrzeżeń. Wychowankowie z POW przy ul. Wiślanej mają zapewnione wyposażenie w odzież, obuwie, bieliznę dostosowaną do pór roku oraz inne przedmioty osobistego użytku dostosowane do ich wieku oraz indywidualnych potrzeb i preferencji. Przy dokonywaniu zakupów uwzględnia się zdanie dziecka. Starsze dzieci same dokonują zakupów odzieży i przedmiotów indywidualnego użytku ze środków finansowych Centrum – w uzgodnieniu z wychowawcą indywidualnym. Młodsze dzieci dokonują zakupów z wychowawcą. Zakupiona odzież jest odnotowana w Kartach wyposażenia wychowanka.

Wychowankowie mają zapewnione zabawki i gry odpowiednie do rozwoju dziecka.

Zakup środków higieny osobistej dokonuje koordynator lub osoba przez niego wyznaczona, jeden raz w miesiącu, zgodnie z obowiązującą Procedurą. Uwzględnia się indywidualne potrzeby wychowanków. Na zakup środków higieny i czystości przeznaczona

jest odpowiednia kwota z budżetu Centrum, podlegająca ewentualnym modyfikacjom. Na dzień kontroli zgodnie z Zarządzeniem 11/2022 Dyrektora CPDiPR w Grudziądzu dla wychowanków do ukończenia 13 lat – kwota na ww. środki wynosiła do 18 zł, od 13 lat – do 20 zł).

Placówka zapewnia wychowankom niezbędne podręczniki i przybory do nauki szkolnej. Dzieci otrzymują wszystkie potrzebne przybory szkolne, pomoce, książki oraz artykuły plastyczne wg uzgodnień z wychowawcą indywidualnym. Na zakup tych przedmiotów wydatkowane jest świadczenie „Dobry Start”. Dzieci w szkole podstawowej otrzymują podręczniki i ćwiczenia ze szkół, do których uczęszczają. Wszystkie zakupione przedmioty są odnotowane w Karcie wyposażenia wychowanka.

Oświadczenie Koordynatora w załączeniu.

4. Wychowankowie w POW przy ul. Wiślanej otrzymują tzw. „kieszonkowe” czyli kwotę do własnej dyspozycji. Podczas prowadzonej kontroli w Placówce obowiązywał Regulamin Przyznawania Kieszonkowego, zgodnie z którym kwota kieszonkowego nie może być niższa niż 1% i nie większa niż 8 % kwoty bazowej. Wychowankowie otrzymują też dodatkowe kieszonkowe jako formę nagrody w miarę możliwości finansowych CPDiPR. Ustalanie indywidualnej wysokości kieszonkowego odbywa się w obecności dzieci, wychowawcy i koordynatora, z uwzględnieniem kryteriów przyznawania kwoty kieszonkowego zawartych w Regulaminie, następnie są zatwierdzane przez Dyrektora do wypłaty. Kieszonkowe wpisywane jest do zeszytu rozchodu kieszonkowego, każdorazowo wychowankowie podpisują się pod pobraną przez siebie kwotą kieszonkowego. Za prowadzenie zeszytu kieszonkowego odpowiedzialny jest koordynator oraz wychowawca wyznaczony przez koordynatora.

Oświadczenie Koordynatora oraz stosowna dokumentacja w załączeniu.

W ocenie kontrolujących, kwota kieszonkowego, pomimo iż zgodna z obowiązującymi przepisami jest relatywnie niska w stosunku do aktualnych cen towarów i usług (najniższa kwota kieszonkowego wynosi 14 zł). Dodać należy, iż kwota ta pozostaje na niezmiennym poziomie od kilku lat, na co zwrócono uwagę również podczas kontroli innych placówek obsługiwanych przez Centrum w 2019 r. W tej sytuacji rekomenduje się podwyższenie kwoty minimalnej kieszonkowego.

5. Zaopatrzenie w podręczniki i przybory szkolne – realizacja bez stwierdzonych uchybień. Wychowankowie są uczniami:

- Szkoły Podstawowej Nr 16 w Grudziądzu – 2,
- Branżowej Szkoły I Stopnia Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Grudziądzu – 3,
- Szkoły Podstawowej Nr 14 w Grudziądzu – 2,
- Szkoła Podstawowej Nr 12 w Grudziądzu – 1 ,
- Przedszkola Miejskiego „Kopernik” w Grudziądzu – 1,
- Niepublicznego Przedszkola „Dom Małego Skrzata” w Grudziądzu – 2.

Wychowankom w POW udzielana jest pomoc w nauce w zakresie odrabiania zadań domowych, przygotowywania do sprawdzianów i zajęć lekcyjnych. Zgodnie z planem dnia, od poniedziałku do piątku w godzinach od 15.00 do 17.00 odbywają się w Placówce zajęcia związane z nauką własną. Wsparcia w nauce udzielają wychowawcy, koordynator oraz pedagog. Dodatkowo w POW prowadzone są zajęcia korekcyjno-kompensacyjne prowadzone przez pedagoga, zgodnie z potrzebami dziecka oraz zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Dzieci korzystają również z pomocy w szkole w formie zajęć

wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych a także rewalidacyjnych. Ponadto podopieczni mają możliwość korzystania z korepetycji.

Jedno dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, troje z niepełnosprawnością intelektualną, troje dzieci posiada opinię z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o dostosowaniu wymagań, sześcioro z orzeczeniem z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.

Zgodnie z zapisami § 18 ust. 1 pkt 13 oraz pkt 14 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, placówka zapewnia opłatę za internat, jeśli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka. Aktualnie dwie wychowanki przebywają w internacie (zostały tam umieszczone zanim przybyły do Placówki).

POW zapewnia wychowankom bilety miesięczne, miejskie i jednorazowe w ramach dojazdu do szkół, miejsca praktyk oraz zapewnia przejazd samochodem służbowym m.in. do internatu, na turnieje i zawody sportowe oraz wizyty u specjalistów poza Grudziądem.

Na dzień kontroli nikt z wychowanków nie przebywał w MOW/MOS.

6. W Centrum prowadzona jestteczka osobowa dla każdego wychowanka Placówki podzielona na części i zawierająca:

- Część A – Karta wychowanka, korespondencja ze szkołą, pisma do sądu, notatki służbowe,
- Część B – Ocena sytuacji wychowanka (zaproszenia, Ocena Sytuacji Dziecka Umieszczonego w Instytucjonalnej Pieczy Zastępczej itp.),

Dokumentacja dotycząca kontaktów z rodziną oraz z innymi instytucjami w oddzielnej teczce, dokumentacja medyczna, w tym książeczki zdrowia przechowywane są w Placówce, w której przebywa wychowanek.

Ponadto prowadzona jest dla każdego wychowanka (przez wychowawcę) oddzielna teczka, w której znajdują się m.in.:

- Karta wychowanka
- Podstawowe informacje o wychowanku
- Działania wstępne wobec wychowanka nowoprzybyłego (diagnoza psychofizyczna, aneks do diagnozy, zalecenia itp.)
- Dokumentacja związana z sytuacją szkolną (opinie, orzeczenia, świadectwa itp.)
- Ocena pracy z rodziną
- Plan Pomocy Dziecku i Modyfikacje
- Karta Pobytu
- Karty wyposażenia wychowanka
- Dokumentacja różna.

Dodatkowo w Placówce prowadzona jest m.in. dokumentacja dotycząca kieszonkowego, zeszyt raportów nocnych, zeszyt wyjść i urlopowań, rejestr leków, plan pracy weekendowej, dziennik wychowawców oraz koordynatora, zeszyt rozchodu środków czystości i higieny itp.

- Część C – Postanowienia, skierowania, odpis aktu urodzenia itp.,
- Część D - Dokumentacja związana z sytuacją szkolną (orzeczenia, opinie, świadectwa szkolne.

Każdy ze specjalistów prowadzi odrębną dokumentację dla wychowanka.

6. W ramach struktury organizacyjnej Centrum Pomocy Dziecku i Poradnictwa Rodzinnego funkcjonują: placówki opiekuńczo-wychowawcze prowadzące swoją działalność w wyodrębnionej formie organizacyjnej zgodnie z regulaminami, dział finansowo-księgowy oraz organizacyjny i dział poradnictwa specjalistycznego, jak również Poradnia Rodzinna i Ośrodek Profilaktyki Uzależnień Dzieci i Młodzieży. Ponadto w ramach struktury działają placówki wsparcia dziennego. Zgodnie z nowym Regulaminem w Centrum utworzono stanowiska Kierowników Działów, samodzielne stanowisko radcy prawnego, samodzielne stanowisko pracy ds. bezpieczeństwa i higieny pracy. Zadaniem Działu Poradnictwa Specjalistycznego jest m.in.: koordynowanie spraw związanych z kształceniem i edukacją dzieci, opracowanie programów zajęć specjalistycznych, prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z dziećmi, prowadzenie poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego, i socjalnego dla rodzin dzieci przebywających w placówkach opiekuńczo-wychowawczych. Działająca w strukturach Centrum Poradnia Rodzinna poza prowadzeniem działalności w obrębie i dla rodziny umożliwia również objęcie wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych szczególną opieką poprzez zapewnienie indywidualnego wsparcia dostosowanego do jego potrzeb, problemów i oczekiwań poprzez zatrudnionych specjalistów.

Podkreślić należy, iż bez działania Poradni Rodzinnej niemożliwe byłoby zapewnienie odpowiedniego wsparcia psychologicznego wszystkim wychowankom placówek opiekuńczo-wychowawczych podlegającym pod Centrum, zwłaszcza w sytuacji deficytu psychologów oraz częstej rotacji na tym stanowisku w placówkach.

W Centrum zatrudniani są specjaliści, z których każdy „przypisany” jest do wyznaczonej placówki opiekuńczo-wychowawczej.

7. Placówka realizuje zadania z art. 100 ust. 1, 2, 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Po przyjęciu dziecka do Placówki, koordynator przydziela wychowawcę kierującego procesem wychowawczym. W przypadku dziecka nowoprzyjętego do POW wychowawca sporządza Plan Działań Wstępnych. Następnie w okresie od 4 do 6 tygodni, a w szczególnych przypadkach 8 tygodni, sporządzana jest przez pedagoga i psychologa Diagnoza Psychofizyczna. Na jej podstawie wychowawca we współpracy z asystentem rodziny lub podmiotem organizującym pracę z rodziną sporządza Plan Pomocy Dziecku na dany rok kalendarzowy. PPD jest modyfikowany zależnie od potrzeb i sytuacji dziecka. Wychowawca na podstawie PPD realizuje założony cel pracy oraz cele i działania krótkoterminowe i długoterminowe. Praca prowadzona jest indywidualnie i grupowo, dostosowana do potrzeb i możliwości wychowanka. Zajęcia indywidualne związane są z pomocą w nauce szkolnej a także rozwiązywaniem problemów wychowanków. Zajęcia grupowe realizowane w Placówce są to zajęcia kształtujące właściwe postawy społeczne, odpowiadające na bieżące problemy młodzieży, profilaktyczne, integrujące oraz tematyczne takie jak: muzyczne, sportowe, taneczne, filmowe, plastyczne, kulinarne. Wychowawcy realizują ciekawe programy autorskie np. „Dobre maniere łamią bariery”, „Spotkania z ciekawymi ludźmi”, „Poznajemy swoje emocje”, „Żyj zdrowo na sportowo”. Wychowawcy wykazują się zaangażowaniem i pomysłowością w celu zapewnienia wychowankom ciekawych i różnorodnych form spędzania czasu wolnego. Wychowankowie biorą udział w licznych imprezach i zawodach na terenie miasta Grudziądz i poza nim np. zwiedzanie szlakiem szkoły lotnictwa w Grudziądzu, wyjścia do kina, wyjście na kręgle z mistrzynią w biegach, dzień z Arrivą (przejażdżka pociągiem, poznanie pracy pracowników kolei), udział w turnieju Unihokeja, udział w turniejach piłki nożnej itp.

8. W zakresie zapewnienia dzieciom dostępu do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych, odpowiednich do zdiagnozowanych potrzeb:

a) W Centrum zatrudniony jest aktualnie psycholog – pani [REDAKTOWANE] – w wymiarze 1 etatu na 3 placówki. Psycholog pełni dyżur w Placówce przy ul. Wiślanej raz na dwa tygodnie (najczęściej w poniedziałek lub czwartek) w godzinach 15.00-18.00. Z przekazanych informacji wynika, iż w przypadku konieczności udzielenia wsparcia w sytuacji kryzysowej istnieje możliwość dodatkowego dyżuru poza ustalonym grafikiem.

Psycholog realizuje swoje zadania zgodnie z zakresem czynności.

W ramach obowiązków psycholog m.in.:

- prowadzi badania psychologiczne służące określeniu najkorzystniejszych warunków rozwoju wychowanków, opracowuje indywidualne programy rozwojowe dla dzieci ze specyficznymi potrzebami w porozumieniu z pedagogiem i indywidualnym wychowawcą dziecka,
- opracowuje diagnozy, opinie psychologiczne,
- prowadzi zajęcia w ramach kompetencji psychologa i właściwą dokumentację,
- udziela pomocy psychologicznej dla dzieci i ich rodzin przebywających w placówkach opiekuńczo-wychowawczych
- współpracuje z organizatorem pieczy zastępczej, Poradnią Zdrowia Psychicznego, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi w sprawach dzieci,
- aktywnie uczestniczy w posiedzeniach Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka oraz innych w sprawach dzieci.

Psycholog prowadzi zgodnie z obowiązującymi przepisami dokumenty: *Arkusze badań psychologicznych i Arkusze obserwacji i ważnych rozmów przeprowadzonych z dzieckiem (w tym między innymi : sytuacja rodzinna, funkcjonowanie dziecka)*, ponadto opracowuje *Diagnozę psychofizyczną* oraz jako formę aktualizacji *Opinie psychologiczne*. Pozostałe zadania, jakie są podejmowane przez psychologa to: sporządzanie opinii psychologicznych na prośbę sądu, udział w posiedzeniach Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, umawianie oraz realizacja wizyt u lekarza psychiatry, konsultacje z wychowawcami dotyczące funkcjonowania wychowanków, wyjazdy do MOW/MOS.

Ustalono, iż psycholog z uwagi na liczbę wychowanków w podległych placówkach wykonuje najczęściej jednorazowe badanie psychologiczne, po przyjęciu dziecka do placówki. Wychowankowie kierowani są do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

Na podstawie analizy przedstawionej dokumentacji oraz podczas rozmowy z psychologiem ustalono, iż w okresie objętym kontrolą psycholog pracował systematycznie z 4 wychowankami tj. [REDAKTOWANE]. Pozostałym dzieciom udzielano wsparcia doraźnego w sytuacjach kryzysowych.

Wychowankowie wymagający terapii kierowani byli do instytucji zewnętrznych świadczących pomoc specjalistyczną lub do Poradni Rodzinnej działającej w ramach Centrum. Przykładowo XX. korzystał ze wsparcia psychologa z Poradni Rodzinnej, [REDAKTOWANE] z terapii w Kujawsko-Pomorskim Centrum Wsparcia Psychologicznego przy ul. Wiślanej 12. W okresie objętym kontrolą działała Grupa Wsparcia dla młodzieży w OPUDIM - był to cykl spotkań prowadzony przez specjalistę terapeutę ds. uzależnień. Ponadto w okresie wakacji wychowankowie mają możliwość skorzystania z „Letnich warsztatów psychoedukacyjnych dla dzieci z CPDIPR – rozwijanie postawy empatycznej wobec potrzebujących pomocy” prowadzonych przez psychologa [REDAKTOWANE].



b) W okresie objętym kontrolą w Centrum na stanowisku pedagoga zatrudniona była [REDAKT], aktualnie od 1.09.2022 r.- [REDAKT] (1 etat na 3 placówki obsługiwane przez Centrum).

Praca prowadzona jest zgodnie z grafikiem na dany miesiąc (zajęcia raz w tygodniu) przy czym w placówce, przy ul. Wiślanej dyżury planowane są w każdy piątek od 14.00-18.00.

Do zadań pedagoga należy m.in:

- współpraca z koordynatorem placówek w sprawie dzieci i ich rodzin oraz w celu organizowania pracy wychowawczej,
- koordynowanie spraw związanych z kształceniem i edukacją dzieci,
- opracowanie diagnoz oraz opinii pedagogicznych,
- prowadzenie zajęć specjalistycznych z dziećmi i właściwej dokumentacji, prowadzenie zajęć terapeutycznych, w tym terapii pedagogicznej,
- opracowanie programów specjalistycznych i terapeutycznych,
- współpraca z wychowawcami w celu opracowania Planu Pomocy Dziecku, wspieranie wychowawców w pracy pedagogicznej,
- udzielanie indywidualnej pomocy wychowankom w rozwiązywaniu szczególnie trudnych problemów życiowych,
- współpraca ze szkołami, przedszkolami i innymi instytucjami oświatowymi,
- współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi specjalistami w sprawach dzieci,
- współpraca z sądami i ośrodkami opiekuńczymi w sprawie dzieci,
- współpraca z organizatorem pieczy zastępczej celem umieszczenia dzieci w zastępczym ośrodku rodzinnym,
- udział w cyklicznych spotkaniach wychowanków, grup, placówek.

Pedagog przygotowuje wspólnie z psychologiem *Diagnozę psychofizyczną*, formułuje zalecenia do pracy pedagogicznej, prowadzi zajęcia indywidualne i grupowe, prowadzi *Arkusze badań pedagogicznych* oraz *Arkusze obserwacji i ważnych rozmów przeprowadzonych z dzieckiem* (w tym między innymi: *sytuacja szkolna, rodzinna, dziecko w placówce itp.*) oraz *Karty udziału w zajęciach* dla wychowanków, z którymi prowadzone są zajęcia.

Z wychowankami prowadzone są zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, usprawnianie grafomotoryki, doskonalenie umiejętności poznawczych. W przypadku dzieci młodszych prowadzone są zajęcia specjalistyczne dotyczące wspomagania rozwoju dzieci w wieku 0-3 lata np. [REDAKT].

W ocenie kontrolujących ważne miejsce zajmują również prowadzone przez pedagoga zajęcia grupowe o charakterze wychowawczym dla dzieci w wieku dorastania. Celem tych zajęć jest kształtowanie prawidłowych postaw społecznych w relacjach z dorosłymi i rówieśnikami. Cele szczegółowe to m.in.: kształtowanie odpowiedzialności za siebie i swoje postępowanie, rozwijanie wrażliwości na potrzeby i trudności innych ludzi, dostrzeganie swoich mocnych stron i zasobów, doskonalenie umiejętności interpersonalnych w kontaktach z dorosłymi oraz rówieśnikami. Spotkania odbywały się raz na dwa tygodnie, około 1h, zrealizowano 10 zajęć.

Z informacji przekazanych przez wychowawców oraz wychowanków wynika, iż Pan [REDAKT] nawiązał bardzo dobre relacje z dziećmi, co znacznie ułatwia prowadzenie działań zarówno dydaktycznych, jak i wychowawczych. Pedagog zachęca również wychowanków do różnych form aktywności (spacery, gra w piłkę itp.) i sam w nich uczestniczy.

c) W Centrum zatrudniony jest w wymiarze 1 etatu pracownik socjalny – [REDAKT] na 3 placówki (m.in. w POW przy ul. Wiślanej 12/7).

Zgodnie z zakresem czynności do zadań pracownika socjalnego należy m.in.:

- wspomaganie rodzin wychowanków w realizowaniu funkcji opiekuńczych i wychowawczych, opracowanie planu pomocy rodzinie,
- działanie na rzecz utrzymania stałych wzajemnych kontaktów z rodzicami wychowanków,
- rozpoznawanie sytuacji rodzinnej, prawnej i majątkowej dziecka,
- podejmowanie działań niezbędnych do unormowania sytuacji rodzinnej dziecka w celu umożliwienia mu powrotu do rodziny,
- przygotowanie dzieci do usamodzielnienia, udzielanie pomocy usamodzielnianym wychowankom, opracowanie planu usamodzielnienia,
- wspomaganie rodzin będących w sytuacji kryzysowej,
- przeprowadzanie wywiadów w środowisku rodzinnym,
- sporządzanie informacji o ruchu wychowanków,
- prowadzenie spraw związanych z organizowaniem i egzekwowaniem świadczeń alimentacyjnych rodziców na rzecz dzieci przebywających w placówce.

9. W zakresie zapewnienia dzieciom opieki dziennej i nocnej zespół inspektorów na podstawie badanej dokumentacji oraz informacji udzielonej w Ankiecie i rozmowie przeprowadzonej z koordynatorem ustalił, iż w Placówce sporządzane są miesięczne harmonogramy pracy. W dni powszednie od 8.00 do 14.00 lub 8.00-16.00, 8.00-18.00 dyżur pełni najczęściej koordynator, natomiast wychowawcy przykładowo w godzinach 8.00-16.00, 12.00-22.00, 14.00-22.00, 10.00-22.00, 8.00-20.00, 10.00-20.00. W godzinach nocnych od 20.00 do 8.00, od 22.00 do 8.00, 22.00-10.00 lub 22.00-10.00 opiekę sprawuje 1 wychowawca. W dni wolne od nauki szkolnej i święta jeden wychowawca od 10.00 do 22.00, 8.00-20.00 lub 10.00-16.00 a drugi 16.00-22.00 i w opiece nocnej od 22.00 do 10.00, 22.00-8.00, 22.00-6.00. Grafiki układane są w taki sposób, aby w miarę możliwości popołudniu dyżur pełniły 2 osoby. Grafiki układa koordynator placówki.

Uwagi o przebiegu opieki nocnej, częstotliwość obchodów, a także ogólne informacje na temat obecności wychowanków odnotowywano w Raportach nocnych zgodnie z § 12 ust. 2 rozporządzenia MPiPS w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, tj. obchody odbywały się co najmniej trzykrotnie w ciągu nocy (średnio ok. 6 razy).

10. Zgodnie ze standardami określonymi w § 14, 15, 17.1 i 17.4 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej w Placówce opracowuje się dla każdego dziecka:

1) **diagnozę psychofizyczną dziecka** – w okresie objętym kontrolą *Diagnoza psychofizyczna* przygotowywana była przez pedagoga we współpracy z psychologiem w oparciu o analizę dokumentacji dziecka, obserwacje własne oraz przeprowadzone badania. Diagnoza aktualizowana jest w przypadku zmieniającej się sytuacji wychowanka np. w przypadku pozbawienia rodziców władzy rodzicielskiej. Dodatkowo w zależności od zmieniającej się sytuacji wychowanka sporządzane są *Zalecenia do pracy z dzieckiem* opracowane przez psychologa i pedagoga.

2) **plan pomocy dziecku** (PPD, Plan, Plan Pomocy Dziecku) – przygotowywany był przez wychowawcę prowadzącego w oparciu o diagnozę psychofizyczną, dokumentację, o której mowa w § 8 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej i kontakcie z asystentem rodziny biologicznej dziecka lub z podmiotem organizującym pracę z rodziną, kiedy rodzina nie współpracowała z asystentem.

Praca planowana była w sześciu obszarach: sytuacja prawna i rodzinna wychowanka

oraz jego relacja z członkami rodziny, funkcjonowanie społeczne wychowanka w placówce i poza nią (relacja z rówieśnikami, relacje z dorosłymi), samodzielność i samoobsługa, potrzeby zdrowotne wychowanka, rozwój biologiczny i płciowy wychowanka, rozwój edukacyjny i funkcjonowanie w roli ucznia, rozwój intelektualny i emocjonalny wychowanka, w tym rozwój zainteresowań (występujące problemy, programy terapeutyczne, zachowania ryzykowne) oraz ocena pracy z rodziną prowadzona przez asystenta rodziny/podmiot organizujący pracę z rodziną. W PPD przedstawiano informacje na temat aktualnej sytuacji w analizowanym obszarze, wskazywano cel główny i zakładane cele dłużej i krótkoterminowe, planowane działania, metody pracy, wyznaczano osoby odpowiedzialne za realizację działań i pozostawiano rubrykę na uwagi. Plan był sporządzany na dany rok kalendarzowy i modyfikowany na zespołach, nie rzadziej niż co pół roku. W niektórych przypadkach, kiedy pojawiały się nowe, ważne okoliczności dokonywano uaktualnienia Planu, przygotowując kolejną Modyfikację.

Zespół inspektorów po analizie przekazanego materiału wysoko ocenił tematyczną dokumentację. W Planach i Modyfikacjach dokładnie opisywano okoliczności, w jakich podejmowano bieżące zadania, dołączano informację o kontaktach z asystentem rodziny lub lokalnym OPS, dbano o potwierdzenie podpisem przez wychowanka zapoznania się z zamiarami wobec niego, o podpis osoby opracowującej Plan, w tym również asystenta rodziny. Treść była spersonalizowana, działania przystające do indywidualnych potrzeb i z uwzględnieniem możliwości dziecka.

Sporadycznie w Planach zdarzały się przypadki mylenia celów i działań tj. należy określać co (cel) i w jaki sposób chcemy osiągnąć? W przypadku kontynuacji celów i działań - wystarczy informację w tym zakresie umieścić w rubryce – uwagi, co ułatwić powinno dokonanie oceny, które cele już osiągnięto, a jakie nowe zadania zaplanować na kolejny okres. Jeśli obszary bądź cele nie wymagają zmian to nie ma potrzeby ich powielać w Modyfikacji.

Podczas kontroli uwagi i wnioski dotyczące prowadzenia PPD, przekazane zostały Koordynatorowi Placówki.

3) **karty pobytu** - prowadzone są zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej. Uzupełniane są regularnie w każdym miesiącu przez wychowawców prowadzących i zawierają szczegółowe opisy sytuacji w danym obszarze.

4) **arkusz badań i obserwacji pedagogicznych** – prowadzony był w formie formularza do odnotowywania badań i oddzielnego dla obserwacji pedagogicznych. W *Arkuszu obserwacji i ważnych rozmów przeprowadzonych z dzieckiem* informacje o dziecku, jego relacjach z innymi na terenie placówki i poza nią, zachowanie dziecka, jego postępy, rozmowy z dzieckiem. W ocenie kontrolujących w *Arkuszu badań* należy umieszczać informacje o przeprowadzonych badaniach (w tym również z PPP) natomiast informacje o zajęciach w *Kartach udziału w zajęciach*.

5) **arkusz badań i obserwacji psychologicznych** – psycholog prowadzi *Arkusze badań psychologicznych oraz Arkusze obserwacji i ważnych rozmów przeprowadzonych z dzieckiem* (w tym między innymi: sytuacja rodzinna, funkcjonowanie dziecka). W *Arkuszu badań* data oraz rodzaj przeprowadzonego badania – analiza arkusza wskazuje, iż w praktyce badania przeprowadzane są po przyjęciu dziecka do placówki, natomiast brak badań porównawczych wykonywanych po pewnym okresie pobytu wychowanka mających zobrazować regres lub progres w rozwoju wychowanka. W *Arkuszu obserwacji*, informacje dotyczące

funkcjonowania wychowanka, jego zachowania i dominujących problemów oraz informacje dot. ważnych rozmów z wychowankiem.

**6) karty udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu** – W okresie objętym kontrolą pedagog prowadził *Kartę udziału w zajęciach prowadzonych przez pedagoga z opisem ich przebiegu zawierającą*; imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia i przybycia do placówki, zdiagnozowane deficyty, potrzeby wychowanka oraz planowany zakres oddziaływań. W tabeli ujęto daty zajęć oraz stosowane metody i przebieg zajęć, jak również uwagi i spostrzeżenia. Po zakończeniu pracy dokonuje się podsumowania efektów oddziaływania.

*Karta udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa z opisem ich przebiegu* prowadzona analogicznie jak u pedagoga, zawierająca podsumowanie efektów pracy.

11. Księga ewidencji wychowanków prowadzona dla wszystkich placówek obsługiwanych przez Centrum, w tym POW przy ul. Wiślanej i zawiera wszystkie informacje wskazane w § 17 ust. 5 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

12. Ustalono, że w Placówce posiedzenia Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka odbywają się w maju i w listopadzie (oraz dodatkowo w przypadku nagłych sytuacji dotyczących dziecka). W posiedzeniach uczestniczą: Dyrektor placówki, Kierownik Działu Specjalistycznego, koordynator, wychowawcy kierujący procesem wychowawczym dziecka, psycholog, pedagog, pracownik socjalny. Na posiedzenie zapraszani są przedstawiciele organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, asystenci rodzin, rodzice, pedagodzy ze szkoły, do której dziecko uczęszczało, przedstawiciele KPOA oraz przedstawiciele sądu.

Z posiedzenia sporządzana jest pisemna „Ocena sytuacji dziecka umieszczonego w instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka” zawierająca wszystkie obszary zgodnie z art. 136 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Po posiedzeniu kserokopia Oceny przesyłana jest do właściwego Sądu.

W sporządzanej Ocenie umieszcza się informację z wysłuchania dziecka na podstawie art.4a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Ponadto koordynator, pedagog oraz wychowawcy złożyli pisemne oświadczenia dotyczące poszanowania prawa wychowanka, poprzez branie pod uwagę jego zdania w sprawach, które go dotyczą np. zgody na adopcję, kontaktów i urlopowań, wyboru szkoły, leczenia i terapii, udziału w wypoczynku zimowym/letnim, wyboru form spędzania czasu wolnego itp.

W okresie objętym kontrolą, tj. od 1 stycznia 2022 r. do dnia kontroli do Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Adopcyjnego zgłoszono 2 wychowanków. Dokumentacja przekazywana do O-A zawiera dokumentację wskazaną w obowiązujących przepisach prawa w tym m.in. Opinię Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka zawierającą wszystkie elementy wskazane w art.139a ust.1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

13. Stwierdzono również prawidłową realizację zadania określonego w art. 100 ust. 4a ustawy o wspieraniu rodziny. Dyrektor placówki w terminie 18 miesięcy od dnia umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej składał do właściwego sądu wnioski wraz z uzasadnieniem o wszczęcie z urzędu postępowania o wydanie zarządzeń wobec dziecka celem zbadania zaistnienia warunków umożliwiających jego powrót do rodziny albo umieszczenia go w rodzinie przysposabiającej, dołączając do niego opinię gminy.

14. W POW przy ul. Wiślanej w okresie objętym kontrolą, zostało usamodzielnionych 3 wychowanków (w 2022 r. [REDAKT] oraz w 2023 r. [REDAKT]). Zgodnie z wymaganiami zawartymi w art. 145 ust. 2 i 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, na rok przed osiągnięciem pełnoletności ww. wychowankowie wskazywali opiekuna usamodzielnienia, a opiekun w formie pisemnej wyrażał zgodę na pełnienie tej funkcji. Następnie dokument został akceptowany przez Dyrektora PCPR. Wprowadzono Wizję Przyszłości Siedemnastolatka, gdzie wychowanek określał pisemnie swoje plany związane z procesem usamodzielnienia. Indywidualny Program Usamodzielnienia był opracowywany przez osobę usamodzielnianą wraz z opiekunem, co najmniej na miesiąc przed osiągnięciem pełnoletności, stosownie do ust. 3 ww. art. ustawy. W dokumentacji wychowanków znajdowały się zatwierdzone przed Dyrektora PCPR Programy. W przypadku zmian, np. dotyczących terminu opuszczenia Placówki dokonywano modyfikacji IPU. Dla pełnoletnich wychowanków Dyrektor wyrażała zgodę na pozostanie w Placówce i zawierała z nimi Kontrakt.

Na dzień kontroli w Placówce przebywała 1 wychowanka objęta procedurą usamodzielnienia [REDAKT] Zgodnie z obowiązującymi przepisami miała wyznaczonego opiekuna usamodzielnienia.

W POW przy ul. Wiślanej nad całością procesu usamodzielnienia (dokumentacja oraz zajęcia przygotowujące) czuwa głównie pracownik socjalny.

Zespół inspektorów wysoko ocenił wyjątkowe zaangażowanie pracowników Centrum, i udzielanie wsparcia wychowankom usamodzielniającym się w pozyskiwaniu mieszkań chronionych jak również mieszkań z zasobów miasta.

### **Przestrzeganie praw dziecka.**

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z wychowankami obecnymi w placówce w celu ustalenia, czy placówka przestrzega praw dziecka.

Na tej podstawie, a także na podstawie badanej dokumentacji ustalono:

1. Prawidłowy dostęp do nauki, tzn. wszystkie dzieci objęte obowiązkiem szkolnym zostały wyposażone w książki i niezbędne artykuły szkolne. Pomocy w nauce udzielają wychowawcy, koordynator oraz pedagog. Wychowankowie korzystają również ze wsparcia na terenie szkół, do których uczęszczają np. z zajęć rewalidacyjnych.
2. Wychowankowie POW przy ul. Wiślanej mają możliwość rozwoju swoich zainteresowań zgodnie z własnymi preferencjami. Na terenie placówki organizowane są różnorodne zajęcia: kulinarne, muzyczne, taneczne, plastyczne, filmowe, turystyczne, kulturalno-rekreacyjne. Ponadto wychowawcy realizują liczne programy autorskie: „Dobre maniery łamią bariery”, „Spotkania z ciekawymi ludźmi”, „Poznajemy swoje emocje”, „Żyj zdrowo na sportowo”. Wychowankowie uczestniczą w rozgrywkach amatorskich lig piłkarskich Playarena i GLP na terenie miasta, w których biorą też udział wychowawcy oraz byli wychowankowie placówki. Ponadto podopieczni wyjeżdżają na turnieje piłki nożnej i unihokeja oraz inne projekty sportowe organizowane przez POW oraz inne organizacje na terenie całej Polski. W okresie objętym kontrolą dzieci miały okazję uczestniczyć również w zajęciach poza terenem placówki tj.: w zajęciach tanecznych – balet, warsztatach muzycznych - Ognisko Pracy Pozaszkolnej, Kobiecej Szkółce Piłkarskiej „Wiślanka”, Związku Strzeleckiego „Strzelec”, kółka teatralnego w Zespole

Szkół Rolniczych, warsztatach muzycznych przy Centrum. Dodatkowo dla dzieci organizowane były wyjścia na mecze żużlowe drużyny GKM Grudziądz od sponsora oraz miały możliwość kibicowania drużynie Twarde Pierniki – Toruń, dzięki uprzejmości Arriva Polska. Wychowankowie również kibicowały naszym szczypiornistom – MKS Grudziądz, podczas prezentacji drużyny razem z zawodnikami wychodziły na środek boiska. Placówka przywiązuje również dużą wagę do organizowania urodzin wychowanków i wychowawców. Na tę uroczystość przygotowany jest okazały tort okolicznościowy. Ponadto równie uroczyste obchodzone są tradycyjne święta, Andrzejkę, Dzień Dziecka, chrzest dzieci, przyjęcie I Komunii Św. oraz bierzmowanie.

3. Dostęp do kultury, rozwoju i wypoczynku – Placówka korzysta z różnych form rozrywki. Wychowankowie biorą udział w licznych imprezach i zawodach na terenie miasta Grudziądza i poza nim np. zwiedzanie Szlakiem Szkoły Lotnictwa w Grudziądzu, udział w zajęciach Klubu młodzieżowego, spotkania z ciekawymi ludźmi – z pielęgniarką, policjantem, ze słynną biegaczką, z radnym Miasta Grudziądz, z osobą pracującą w Radio Eska, zawody sportowe w Toruniu, wyjścia do kina i na kręgle, Mistrzostwa Polski w piłce nożnej, cykliczne wyjścia na żużel, festyn z okazji Dnia Dziecka na Książęcej Górze, udział w Biegu „Przełoń Przemoc – Obudź Nadzieję”, dzień z Arrivą – przejażdżka pociągiem, poznawanie pracy pracowników kolei, turniej Unihokeja, turniej piłki nożnej w Toruniu, wycieczka do Energylandii, trening w Warszawie z Manchester United itp.

Ponadto w zależności od wyrażenia przez wychowanka chęci wyjazdu proponuje się kolonie i obozy. W okresie objętym kontrolą dzieci wypoczywały w górach, nad morzem w Chłapowie oraz na obozach żeglarskich. Szczegółowe informacje w Ankiecie.

4. Wychowankowie przebywający w POW przy ul. Wiślanej mają możliwość kontaktów osobistych z rodziną lub osobami bliskimi. W placówce jest wyznaczone miejsce do spotkań indywidualnych, istnieje także możliwość spacerów w pobliżu placówki, za wcześniejszą zgodą koordynatora i wychowawcy pełniącego dyżur. Ponadto dzieci korzystają z urlopowań do domów rodzinnych za zgodą sądu oraz zgodnie z ustaleniami (w czasie weekendów, świąt, wakacji i ferii). Rodzina dziecka ma również możliwość uczestniczenia w ważnych wydarzeniach i uroczystościach (urodziny dzieci, święta, przyjęcie komunijne), pod warunkiem, że rodzice i inni członkowie rodziny lub osoby bliskie utrzymują kontakt z dzieckiem, współpracują z placówką i wyrażają chęć uczestnictwa. Na co dzień wychowankowie mają również możliwość kontaktów telefonicznych z rodziną.

5. W zakresie ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem – podczas czynności kontrolnych nie zaobserwowano poniżającego traktowania wychowanków. W Placówce chroni się dzieci przed złym i poniżającym traktowaniem. Nie ma przyzwolenia na przemoc fizyczną i psychiczną. Priorytetem jest szacunek, który należy okazywać drugiemu człowiekowi. W pracy wychowawczej nie stosuje się systemu kar, praca wychowawcy ukierunkowana jest na indywidualne podejście do dziecka, oparte na budowaniu więzi, akceptacji wychowanka i poszanowaniu jego praw. Dziecko ma prawo do wyrażania swojego zdania i zawsze zostaje wysłuchane. Z uznaniem kontrolujących spotkała się praktyka odnotowywania w formie pisemnej istotnych rozmów z wychowankiem przeprowadzonych na podstawie art.4a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W przypadku łamania regulaminu i nie przestrzegania norm życia społecznego przez wychowanka prowadzi się rozmowy wychowawcze, czasami stosuje się konsekwencje w postaci upomnienia, czasowego

zakazu opuszczania Placówki, skrócenie czasu wyjścia, ograniczenia dostępu do telefonu. Wychowankowie w Placówce czują się dobrze, mają wsparcie wychowawców i specjalistów.

6. W zakresie zrzeszania się – wychowankowie w Placówce mają prawo do wypowiedzania się we wszystkich sprawach, które ich dotyczą. Rozmowy prowadzone są na bieżąco, ponadto organizowane są cykliczne spotkania z dyrektorem i specjalistami pracującymi w Centrum. Wychowankowie mogą współdecydować o sposobie spędzania czasu wolnego, wycieczkach, wyjazdach wakacyjnych, zakupach odzieżowych, jak również o propozycjach jadłospisu itp.

Kontrolujący wysoko ocenili zaangażowanie Koordynatora i Wychowawców w życie i funkcjonowanie placówki. Słowa uznania należą się za organizację czasu wolnego, za opracowywanie programów autorskich oraz pomysły na prowadzenie różnorodnych zajęć z wychowankami.

### **E. Kwalifikacje osób pracujących w placówce.**

Z analizy zatrudnienia w Placówce wynika, iż w Placówce zatrudniony jest Dyrektor CPDiPR, pełniący jednocześnie funkcję Dyrektora POW Socjalizacyjnej przy ul. Wiślanej w Grudziądzu, wychowawca-koordynator, 6 wychowawców (5,5 etatu) oraz 2 opiekunów dziecięcych. Ponadto pedagog, psycholog i pracownik socjalny (cały etat na trzy placówki). Placówkę wspierają również specjaliści zatrudnieni w CPDiPR, którzy zabezpieczają potrzeby dla wszystkich podległych POW: kierownik działu poradnictwa specjalistycznego, główny specjalista, pracownik specjalista.

W okresie objętym kontrolą nastąpiły zmiany na stanowisku pedagoga a także wychowawców. Szczegółowy wykaz zatrudnionych przedstawia załącznik.

Akta osobowe osób pracujących z dziećmi zawierają deklaracje o spełnianiu przez pracowników warunków określonych w art. 98 ust. 3 pkt 1, 2, 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

### **Dane ogólne dotyczące wychowanków:**

- Ilość miejsc statutowych - 12,
- Stan na dzień kontroli wg księgi ewidencji – 12,
- Stan na dzień 1 stycznia 2022 r. – 11,
- Skreślonych z ewidencji w 2022 r. – 4,
- Przyjętych w 2022 r. – 5,
- Skreślonych z ewidencji w 2023 r. - 7, przyjętych - 7,
- Liczba dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności - 1,
- Liczba dzieci z upośledzeniem umysłowym - 3,
- Liczba dzieci z orzeczeniem z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej - 6,
- Liczba dzieci z opinią o dostosowaniu z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej - 3,
- Liczba sierot - 0,
- Liczba półsierot - 1,
- Liczba dzieci zgłoszonych do ośrodków adopcyjnych w celu poszukiwania rodziny przysposabiającej – 2,

- Ucieczki z placówki: 1 (procedura postępowania zgodna z obowiązującymi przepisami),
- Liczba dzieci usamodzielnionych – w 2022 r.- 2, w 2023 r. – 1, aktualnie 1 wychowanka w trakcie procesu usamodzielnienia.

W wyniku prowadzonych działań kontrolnych, we wszystkich obszarach działalności placówki jednostkę oceniono pozytywnie.

Kontrolę wpisano pod numerem 5/2023 w Księżce kontroli w dniach 18, 20 i 26 lipca 2023 roku.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz wystąpienia pokontrolnego przekazuje się kierownikowi kontrolowanej jednostki, za potwierdzeniem odbioru.

Na podstawie art. 197 d ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz § 14 rozporządzenia w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zgłosić do niego zastrzeżenia.

Wojewoda, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia.

W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, o którym mowa powyżej, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od otrzymania stanowiska, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

W przypadku przyjęcia wystąpienia pokontrolnego bez zastrzeżeń, kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.

Ponadto wskazuje się, iż zgodnie z art. 198 ust. 1 ww. ustawy o wspieraniu rodziny *kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 1000 do 15 000 zł.*