



WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI

WPS.I.862.1.2023.TM/AK

Bydgoszcz, sierpnia 2023 r.

██████████  
**Dyrektor Powiatowego Urzędu  
Pracy w Żninie  
ul. Składowa 4  
88-400 Żnin**

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 111 i art. 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735, ze zm.) w dniach od 5 lipca 2023 r. do 6 lipca 2023 r. przeprowadzono kontrolę problemową w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żninie, ul. Składowa 4, 88-400 Żnin.

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej, Oddziału Rynku Pracy w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy w składzie:

- ██████████ – inspektor wojewódzki,
- ██████████ – inspektor wojewódzki,

na podstawie upoważnień nr 504/23, 503/23 z dnia 28 czerwca 2023 r. wydanych przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego w Bydgoszczy.

Kontrolę przeprowadzono pod kątem sposobu prowadzenia postępowań administracyjnych w zakresie rejestracji i ewidencji osób bezrobotnych ze szczególnym uwzględnieniem rejestracji elektronicznej w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

*(Akta kontroli od str. 1 do str. 13)*

Ustaień kontroli dokonano w oparciu o analizę przedstawionych danych statystycznych i dokumentów, oraz wyjaśnień udzielonych przez:

- Dyrektora PUP w Żninie Panią ██████████

- Z-cę Dyrektora PUP w Żninie Panią [REDAKTOWANE]

- Kierownika Działu Ewidencji i Świadczeń – [REDAKTOWANE]

Ilekróć w niniejszym wystąpieniu użyto następujących skrótów, oznaczają one:

- **PUP w Żninie** – Powiatowy Urząd Pracy w Żninie,

- **ustawa o promocji zatrudnienia** - ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, ze zm.).

W wyniku podjętych czynności kontrolnych w PUP w Żninie, kontrolowana działalność Urzędu została oceniona w oparciu o następującą skalę ocen:

- pozytywna,
- pozytywna z uchybieniami,
- pozytywna z nieprawidłowością,
- pozytywna z nieprawidłowościami,
- negatywna (po przekroczeniu przyjętego progu istotności).

Oceny dokonano na podstawie przedłożonych Zespołowi Kontrolnemu przez pracowników jednostki kontrolowanej dokumentów, a także poprzez zbadanie 20 teczek z aktami osób ubiegających się o status osoby bezrobotnej oraz poszukującej pracy. Wybór dokumentacji w zakresie przedmiotu kontroli dokonano na podstawie metody niestatystycznej oraz doboru na podstawie osądu kontrolerów.

W wyniku podjętych czynności kontrolnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żninie w zakresie wskazanym powyżej, kontrolowana działalność Urzędu została oceniona: **pozytywnie** na podstawie następujących ustaleń:

#### **Zagadnienia organizacyjne:**

Kierownictwo w okresie objętym kontrolą stanowi: Dyrektor PUP w Żninie – Pani [REDAKTOWANE] oraz Z-ca Dyrektora - Pani [REDAKTOWANE] która bezpośrednio nadzoruje CAZ. Organizację Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie, przyjęty Uchwałą Zarządu Powiatu w Żninie Nr 113/2019 z dnia 30 grudnia 2019 r., wprowadzony Zarządzeniem Nr 35/2019 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie z dnia 31 grudnia 2019 r.

*(Akta kontroli od str. 14 do str. 41)*

I. REJESTRACJA DOKONANA W SPOSÓB TRADYCYJNY, ELEKTRONICZNY Z UWZGLĘDNIENIEM CZASU EPIDEMII A NASTĘPNIE STANU ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO Z POWODU COVID-19.

Zadania dotyczące rejestracji oraz ustalania i przyznawania prawa do świadczeń z tytułu bezrobocia są realizowane w PUP w Żninie w dziale Ewidencji i Świadczeń, kierowanym przez Panią Annę Śliwińką.

Za realizację powyższych zadań odpowiedzialni są następujący pracownicy:

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

Na podstawie dokumentów statystycznych MRiPS-01 „Sprawozdanie o Rynku Pracy za rok 2022 r. oraz informacji przedłożonej Zespołowi kontrolnemu ustalono, że w okresie objętym kontrolą w PUP w Żninie zarejestrowano 3015 osób bezrobotnych. Natomiast na koniec grudnia 2022 r. w rejestrze osób bezrobotnych figurowało 2006 osób bezrobotnych.

*(Akta kontroli str. 113-115)*

Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotna może dokonać rejestracji osobiście w Urzędzie Pracy w Żninie lub wypełniając wniosek o dokonanie rejestracji za pośrednictwem platformy [praca.gov.pl](https://praca.gov.pl). Natomiast w okresie stanu epidemii COVID-19 trwającego do 15.05.2022 r., a następnie stanu zagrożenia epidemicznego, który obowiązywał od 16 maja 2022 r. do 1 lipca 2023 r. Powiatowy Urząd Pracy w Żninie zapewnił ciągłość realizacji zadań. W powyżej wskazanym okresie osoba, która chciała zarejestrować się w urzędzie pracy, mogła dokonać tego osobiście, przekazać wniosek o zarejestrowanie jako bezrobotny/poszukujący pracy oraz niezbędne dokumenty drogą pocztową, pozostawić je w specjalnie temu dedykowanej skrzynce przy siedzibie urzędu. W Rozporządzeniu MRPiPS z 14 kwietnia 2020 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy, przewidziano szczególny sposób postępowania przy rejestracji jako bezrobotny albo poszukujący pracy w czasie epidemii, a następnie stanu zagrożenia epidemicznego z powodu COVID-19. Rozwiązanie to miało charakter czasowy tzn. stosowane było tylko w okresie ograniczenia funkcjonowania powiatowych urzędów pracy w związku z epidemią COVID-19. W powyżej wskazanym Rozporządzeniu przewidziano także szczególny sposób postępowania przy tzw. „prerejestracji” jako bezrobotny albo poszukujący pracy w trakcie epidemii COVID-19

(§ 13 ust 3 Rozporządzenia), przepis ten umożliwił dokonanie rejestracji, która następowała w dniu przeprowadzenia przez pracownika powiatowego urzędu pracy rozmowy telefonicznej z osobą ubiegającą się o zarejestrowanie jako bezrobotny albo poszukujący pracy. Wcześniej jednak osoba ta była zobowiązana do przekazania drogą elektroniczną koniecznych danych. Co ważne, przepis ten nie wymagał posiadania podpisu kwalifikowalnego. W toku czynności ustalono, że organ kontrolowany stosował przepisy ww. rozporządzenia w okresie, stanu epidemii a następnie zagrożenia epidemicznego ogłoszonego z powodu COVID-19.

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Żninie **bezpośrednia obsługa bezrobotnych była możliwa przez cały czas** trwania okresu stanu epidemii COVID-19, a następnie stanu zagrożenia epidemicznego. W celu zapewnienia bezpieczeństwa klientów oraz pracowników urzędu, zalecono rejestrowanie się w PUP w Żninie w formie online przez portal <http://praca.gov.pl>. już za pomocą profilu zaufanego lub kwalifikowalnego podpisu elektronicznego. Jednakże w przypadku trudności lub braku możliwości rejestracji elektronicznej była możliwość rejestracji osób ubiegających się o status bezrobotnego/poszukującego pracy w formie papierowej. Zespół kontrolny wskazuje, że dokonał analizy powyższej sytuacji, z której wynika, że Organ kontrolowany podczas przeprowadzenia rozmowy wstępnie dokonywał weryfikacji sytuacji danej osoby w celu niezbędnych dokumentów potrzebnych do pozyskania statusu bezrobotnego i przyznania prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub poszukującego pracy.

*(Akta kontroli od str. 43 do str. 67,115)*

Rejestracji dokonuje się z dniem zgłoszenia się osoby ubiegającej o status bezrobotnego w PUP, po uprzednim zweryfikowaniu okazanych dokumentów i sprawdzeniu wszystkich raportów udostępnionych służbom zatrudnienia. Na podstawie powyższego ustalony zostaje status osoby bezrobotnej i rozstrzygnięcie czy przysługuje prawo do zasiłku dla bezrobotnych. W każdym analizowanym przez Zespół kontrolny przypadku osoba ubiegająca się o status bezrobotnego zobowiązana była w obecności pracownika PUP do poświadczenia własnoręcznym podpisem niezbędnych danych podanych w oświadczeniach oraz o przyjęciu do wiadomości treści „Oświadczenia o prawach i obowiązkach bezrobotnego”. Należy wskazać, że oświadczenia posiadają rygor odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań ale również o prawdziwości przekazanych danych podczas rejestracji. W sytuacji braków formalnych wniosku osoby ubiegającej się o status bezrobotnego np. świadectwa pracy, zaświadczenia z ZUS, KRUS w celu ustalenia uprawnień do zasiłku dla bezrobotnych itp. lub danych wymaganych na potrzeby rejestracji, PUP wyznaczał termin do dostarczenia wymaganych dokumentów nie dłuższy niż 7 dni roboczych od dnia dokonania rejestracji w jednostce kontrolowanej. Następnym etapem procedury rejestracyjnej było wyznaczenie

terminu przez PUP.

*(Akta kontroli od str. 114)*

W toku podjętych czynności kontrolnych sprawdzono procedowanie wniosku o dokonanie rejestracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej złożonego przez osobę ubiegającą się o status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy. Formularz elektroniczny udostępniony jest przez ministra właściwego do spraw pracy w systemie teleinformatycznym wskazanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej tego ministra albo na elektronicznej platformie usług administracji publicznej. Rejestracji dokonuje się z dniem, w którym osoba ubiegająca się o zarejestrowanie złoży wniosek o rejestrację za pośrednictwem formularza elektronicznego wraz z załącznikami (zeskanowanymi dokumentami) po jego opatrzeniu bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym platformy usług administracji publicznej tzw. Profilem zaufanym e-PUAP. W celu sprawdzenia prawidłowości rejestracji dokonano weryfikacji wniosków złożonych online na portalu <http://praca.gov.pl> i stwierdzono, że zakres informacji niezbędnych do rejestracji i ustalenia stanu osób rejestrowanych oraz dokumentów wymaganych przez jednostkę kontrolowaną do zarejestrowania i określenia uprawnień był zgodny z Rozporządzeniem MRPiPS z 14 kwietnia 2020 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy. W powyższym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

## II. OCENA REALIZACJI SPOSOBU REJESTRACJI BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY NA PODSTAWIE USTALONEGO STANU FAKTYCZNEGO.

Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny albo poszukujący pracy w trybie określonym odpowiednio przedkładała do wglądu pracownikowi powiatowego urzędu pracy dokonującemu rejestracji:

- dowód osobisty albo inny dokument tożsamości;
- odpowiednio: świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia;
- świadectwa pracy i inne dokumenty niezbędne do ustalenia jej uprawnień przysługujących na podstawie przepisów ustawy;
- dokumenty stwierdzające przeciwwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli takie posiada,

- osoba niepełnosprawna dodatkowo dokumenty potwierdzające stopień niepełnosprawności.

Następnie Pracownik PUP w Żninie dokonuje zeskanowania dokumentów, wskazanych wyżej, w zakresie niezbędnym do ustalenia statusu i uprawnień, a więc:

- świadectw ukończenia szkoły, dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje lub zaświadczeń o ukończeniu szkolenia;
- świadectw pracy i innych dokumentów niezbędnych do ustalenia jej uprawnień przysługujących na podstawie przepisów ustawy;
- dokumentów stwierdzających przeciwwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli takie posiada, orzeczeń o niepełnosprawności;
- innych dokumentów mających wpływ na uprawnienia do świadczeń przewidzianych ustawą.

W dniu rejestracji osoba ubiegająca się o zarejestrowanie otrzymuje „Informację dla osób bezrobotnych o przysługujących prawach i obowiązkach z dnia 19.10.2022 r.” wraz z informacją o formach pomocy i instrumentach rynku pracy wspierających podstawowe usługi rynku pracy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia oraz składa:

- oświadczenie osoby rejestrującej się w PUP w Żninie o otrzymaniu i zapoznaniu się z treścią „Informacji dla osób bezrobotnych o przysługujących prawach i obowiązkach 19.10.2022 r.”
- wniosek o zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego w NFZ,
- zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego członków rodziny,
- oświadczenie o konieczności dostarczenia dodatkowych dokumentów,
- klauzulę informacyjną dotyczącą RODO,
- zgodę na kontakt z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych (SI Syriusz).

*(Akta kontroli od str. 68 do str. 91)*

W ocenie Zespołu kontrolnego treść wykorzystywanych przez PUP w Żninie oświadczeń oraz pouczenia, które osoby ubiegające się o status osoby bezrobotnej i poszukującej pracy jest spójna z elektronicznym systemem rejestracji, spełnia wymogi K.p.a. i nie budzi zastrzeżeń.

Zespół kontrolny uczestniczył w procesie rejestracji osoby ubiegającej się o zarejestrowanie jako bezrobotny. Osobie ubiegającej się o zarejestrowanie jako bezrobotny albo poszukujący pracy pracownik PUP zakłada, w postaci elektronicznej i papierowej, kartę

rejestracyjną bezrobotnego lub kartę rejestracyjną poszukującego pracy. Dane zawarte w kartach rejestracyjnych tworzą rejestr bezrobotnych i poszukujących pracy. Jeżeli osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny albo poszukujący pracy była wcześniej zarejestrowana w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy, ponowna rejestracja polega na dokonaniu uzupełnienia lub modyfikacji danych dotyczących osoby istniejących w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy. Jeżeli nie nastąpiła zmiana w danych przekazanych w trakcie ostatniej rejestracji, osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny albo poszukujący pracy przedkłada do wglądu pracownika powiatowego urzędu pracy dowód osobisty albo inny dokument tożsamości wraz z oświadczeniem osoby rejestrującej się w PUP w Żninie. W przypadku osób ubiegających się o uprawnienia zasiłkowe pracownik rejestracji weryfikuje dokumenty z poprzednich rejestracji w celu sprawdzenia okresów zaliczanych i pozostałych dokumentów mających wpływ na uprawnienia.

Ponadto przed dokonaniem rejestracji pracownik PUP dokonuje weryfikacji w:

- Aplikacji Centralnej czy osoba ubiegająca się o status osoby bezrobotnej nie jest zarejestrowana w innym urzędzie pracy,
- w rejestrze PESEL – dane osoby oraz adres zamieszkania,
- w raporcie ZUS U1 – czy dana osoba przedłożyła wszystkie niezbędne dokumenty spójne okresach składkowych,
- w raporcie KRUS czy podlega ubezpieczeniom społecznym.

Przebieg rejestracji potwierdził prawidłowość stosowania przepisów ww. Rozporządzenia przez pracownika PUP w Żninie.

Zespół kontrolny ponadto uczestnicząc w procesie rejestracji dokonał analizy w zakresie zachowania przez Organ kontrolowany procedury rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej RODO). W związku z powyższym, Zespół kontrolny uczestnicząc w procesie rejestracji stwierdza, że zostały one przeprowadzone w sposób, który zapewnia poufność, aby dane przekazywane podczas osobę ubiegającą się o zarejestrowanie jako bezrobotny oraz składane oświadczenia przez tę osobę nie były narażone na rozpowszechnienie wśród osób nieuprawnionych do pozyskania powyższych informacji. Zatem należy uznać, że rejestracja w urzędzie pracy jest procesem sformalizowanym. Opiera się o dokumenty przedstawione przez ubiegającego się, niezbędne do ustalenia statusu bezrobotnego i wynikających z niego

uprawnień. Słusznie wskazuje się jednak w literaturze przedmiotu, że pracownik rejestrujący nie może pominąć żadnych informacji przekazywanych przez bezrobotnego, w szczególności, gdy zachodzą rozbieżności co do treści oświadczeń i przedłożonych dokumentów (Łukasiewicz 2016, s. 220). Wymagać to będzie przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, opartego o zasady wynikające z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.). Bowiern zgodnie z treścią art. 77 § 1 przywołanego aktu prawnego, organ zobowiązany jest zarówno zebrać, jak i rozpatrzyć cały materiał dowodowy. Data zakończenia postępowania nie zmieni przy tym daty dokonania rejestracji, która wynika wprost z przepisów ww. rozporządzenia i zależna jest od wybranego trybu zarejestrowania się. Zakres informacyjny oraz dokumentacyjny został sprecyzowany w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy. Dokonanie rejestracji stanowi jeden z elementów składowych statusu na gruncie ustawy o promocji, bowiern nawet w literaturze podkreśla się rzeczywistość tego elementu jako definicji normatywnej bezrobotnego (Staszewska 2012, s. 105). Zatem akt administracyjny tj. decyzja jest wydany dopiero po dokonaniu czynności rejestracji. W związku z tym, włączenie do ewidencji ma charakter materialno-techniczny jednakże o walorze konstytutywności, gdyż dopiero od tej chwili może być uznana za osobę bezrobotną. Reasumując rejestracja bezrobotnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żninie jest formalnym procesem warunkującym możliwość nabycia statusu przez osobę ubiegającą się o status bezrobotnego i pomimo trudności wynikającej z pandemii organ kontrolny zachował ciągłość działalności w zakresie rejestracji osób bezrobotnych/ poszukujących pracy poprzez dostępność do kilku trybów rejestracji (osobistej, za pomocą formularza elektronicznego, prerejestracji – uproszczony tryb rejestracji w okresie pandemii). Poza tym, Zespół kontrolny na podstawie powyższego stwierdził, że organ kontrolowany umożliwił rejestrację osobom ubiegającym się o status osoby bezrobotnej/ poszukującej pracy dostosowaną do zmieniającej się sytuacji epidemicznej i związanych z nią ograniczeń. Nieprawidłowości, uchybień nie stwierdzono.

Do kontroli prawidłowości dokonywania rejestracji wybrano 20 akt bezrobotnych zarejestrowanych w 2022 r., wraz z dokumentacją o następujących numerach ewidencyjnych: 090617/00003 (odmowa), 080799/0014 (odmowa), 280799/0188 (odmowa), 090321/00001, 030912/00010, 210619/00002, 140716/00001, 100921/00001, 110122/00001, 080910/00009, 130122/00003, 080420/00001, 011020/00005, 041016/00007, 040612/00001, 250322/00004, 050922/00011, 101220/00001, 060819/00001, 020507/0023.

*(Akta kontroli od str. 117)*



### III. KONTROLA FORMALNO-PRAWNA DECYZJI W ZAKRESIE UZNANIA LUB ODMOWY ZA OSOBĘ BEZROBOTNĄ

W celu dokonania oceny formalno-prawnej decyzji i dokumentacji poddano analizie losowo wybrane akta osób ubiegających się o status osoby bezrobotnej. W skontrolowanych aktach stwierdzono, że rejestracja bezrobotnych odbyła się w dniu zgłoszenia się do Urzędu, po przedłożeniu przez osoby bezrobotne dokumentów wskazanych w § 3 rozporządzenia w sprawie rejestracji, wypełnieniu karty rejestracji zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia oraz po złożeniu stosownych oświadczeń i podpisów na tej karcie. W skontrolowanych aktach gromadzone są kserokopie dokumentów przedłożonych przez osobę rejestrującą się, niezbędne dla ustalenia statusu osoby bezrobotnej oraz prawa do zasiłku dla bezrobotnych. Osoby bezrobotne są prawidłowo informowane o ich prawach i obowiązkach z uwzględnieniem skutków odmowy przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz niestawiennictwa w PUP w wyznaczonym terminie. Dokumentacja związana z rejestracją bezrobotnego prowadzona jest w sposób uporządkowany, kompletny i czytelny. Terminy wizyt oraz podpisy osób bezrobotnych potwierdzające przyjęcie do wiadomości terminu stawiennictwa są czytelne. Wszystkie decyzje w zakresie uznania lub odmowy uznania za osobę bezrobotną zawierały szczegółowe uzasadnienia faktyczne i prawne. Poza tym, decyzje zawierają elementy konieczne, wskazane przez art. 107 KPA. Zespół kontrolny dokonał analizy przekazania decyzji podjętej w zakresie uznania lub odmowy uznania za osobę bezrobotną. Zatem decyzje osób bezrobotnych były: odbierane osobiście – co jest potwierdzone własnoręcznie złożonym podpisem wraz z datą odbioru lub wysyłane drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru – na decyzjach jest data wysłania pocztą i podpisu pracownika kancelarii. W trakcie kontroli stwierdzono, że organ kontrolowany prawidłowo umieszcza adnotację bądź stempel z datą wysłania decyzji. Całokształt analizy akt wykazał, iż zachowano chronologiczność w kompletowaniu całości dokumentacji dotyczącej osoby bezrobotnej oraz przejrzystość i czytelność akt.

### IV. OCENA ZGROMADZONEJ DOKUMENTACJI POD WZGLĘDEM FORMALNYM.

Zespół kontrolny prześledził sposób prowadzenia postępowań administracyjnych w zakresie rejestracji przez Powiatowy Urząd Pracy w Żninie. W wyniku analizy dokumentacji administracyjnej stwierdzono, że działania podejmowane przez jednostkę kontrolowaną w tym zakresie, **we wszystkich przypadkach** są prawidłowe, a tryb postępowania jest zgodny ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy z dnia 14 kwietnia 2020 r. Ponadto, Zespół kontrolny

dokonał analizy treści każdej decyzji podjętej w indywidualnych sprawach i stwierdził, że Powiatowy Urząd Pracy w Żninie **we wszystkich przypadkach** dokonał poprawnego ustalenia okoliczności faktycznych i prawnych, mających wpływ na rozstrzygnięcie sprawy w zakresie uznania bądź odmowy za osobę bezrobotną. Powyższe jest na tyle istotne, gdyż nie stwarza przesłanki do uznania naruszenia przez organ powyższych przepisów, w stopniu wywierającym wpływ na wynik sprawy w zakresie rozstrzygnięcia wniosku o uznanie za osobę bezrobotną pracy oraz wydanie decyzji administracyjnej .

Na tym czynności kontrolne zakończono.

Integralną część wystąpienia pokontrolnego stanowią dowody zawarte w aktach kontroli. Przeprowadzona kontrola została odnotowana w książce kontroli pod numerem **3/2023**. Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, a drugi egzemplarz pozostaje w aktach kontroli.

### **POUCZENIE**

*Zgodnie z art. 113 ust. 2 powołanej ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Urząd Pracy może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków, zgłosić do nich zastrzeżenia do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy. W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego zastrzeżeń, Urząd Pracy w terminie 30 dni obowiązany jest do powiadomienia Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego zastrzeżeń, Urząd Pracy w terminie 30 dni obowiązany jest do powiadomienia Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego o realizacji zaleceń z uwzględnieniem zmian wynikających z zastrzeżeń.*