



Bydgoszcz, 16 czerwca 2023 r.

**WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI**

WPS.III.9421.4.2.2023.TŁ.PZ.MGł

**Pani  
Marlena Pniewska  
Kierownik  
Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej  
w Brodnicy**

*Szanowna Pani Kierownik,*

stosownie do art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901), zwanej w dalszej treści „ustawą”, przekazuję niniejsze zalecenia pokontrolne. Inspektorzy Wydziału Polityki Społecznej, działający na podstawie upoważnienia Wojewody Kujawsko-Pomorskiego przeprowadzili kontrolę doraźną w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Brodnicy przy ul. Mazurskiej 13, - zwanym dalej GOPS, Ośrodkiem, jednostką lub jednostką kontrolowaną.

Kontrolę przeprowadzono w dniu 9 marca 2023 r. w siedzibie GOPS, na podstawie dokumentów i danych przekazanych przez jednostkę oraz wyjaśnienia pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy.

Zakres kontroli obejmował podejmowane działania na rzecz [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] w tym szczególnie udzielonych form pomocy oraz postępowań administracyjnych.

Celem kontroli było ustalenie działań jednostki kontrolowanej w zakresie udzielonej pomocy i wsparcia dla ww. rodziny. Szczegółowe wyniki przedstawione zostały w protokole kontroli, który został podpisany przez Kierownika GOPS w Brodnicy w dniu 25 maja 2023 r. i dostarczony do K-PUW dnia 1 czerwca 2023 r.

Zespół kontrolny nie analizował działań Zespołu Interdyscyplinarnego w gminie Brodnica, czynności kontrolne obejmowały środowiska [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE], w zakresie udzielanych form pomocy oraz postępowań administracyjnych. W toku prowadzonych czynności zespół kontrolny ustalił, że [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] nie korzysta ze świadczeń pomocy społecznej w formie finansowej. Zawodowe służby socjalne posiadają wiedzę w zakresie występujących konfliktów pomiędzy [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE], a jego [REDAKTOWANE]. W rodzinie

została wszczęta procedura „Niebieskiej Karty”. Konflikt dotyczy głównie spraw majątkowych, aktualnie toczy się postępowanie w Sądzie Rejonowym w Brodnicy. Dokumentacja, która jest w posiadaniu jednostki kontrolowanej dotyczy jedynie sytuacji [REDAKTOWANE]

Zespół kontrolny ustalił, że [REDAKTOWANE] jest w wieku poprodukcyjnym, prowadzi jednoosobowe gospodarstwo domowe, choruje przewlekle, utrzymuje się z emerytury wraz z dodatkiem pielęgnacyjnym z KRUS. Ww. korzysta z pomocy społecznej w formie usług opiekuńczych w ramach programu „Opieka 75+” od 2020 roku do chwili obecnej. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje program Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka 75+”, który ma na celu poprawę dostępności do usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób w wieku 75 lat i więcej. Program jest elementem polityki państwa w zakresie zapewnienia tym osobom wsparcia i pomocy adekwatnej do potrzeb i możliwości wynikających z wieku i stanu zdrowia, w ramach usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, jak również poprawy jakości życia osób w wieku 75 lat i więcej. W kwestii odpłatności GOPS posługuje się Uchwałą Nr XI//103/19 Rady Gminy Brodnica z dnia 15 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńczy i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania.

Jak wynika z informacji zawartych w rodzinnym wywiadzie środowiskowym cz. I [REDAKTOWANE] utrzymywał kontakt z dziećmi i wnukami. GOPS nie przeprowadził i nie zlecił przeprowadzenia wywiadów alimentacyjnych z dziećmi [REDAKTOWANE] oraz wnukiem, który otrzymał dom w formie darowizny. Zgodnie z art. 103 ust. 1 ustawy, kierownik ośrodka pomocy społecznej może w drodze umowy, ustalić z małżonkiem, zstępnyymi lub wstępnyymi wysokość świadczonej przez nich pomocy na rzecz osoby ubiegającej się o przyznanie świadczenia. Zastępca Kierownika GOPS [REDAKTOWANE] wyjaśniła, że „Z uwagi na fakt konieczności zapewnienia opieki dziadkowi przez wnuka [REDAKTOWANE] nie było przeprowadzonych wywiadów alimentacyjnych u dzieci [REDAKTOWANE]”. Zapisy w rodzinnych wywiadach środowiskowych dotyczące sytuacji [REDAKTOWANE] nie odzwierciedlały sytuacji osobistej, majątkowej, rodzinnej czy zdrowotnej, zawierały głównie informacje o źródłach dochodu ww. Rodzinny wywiad środowiskowy jest podstawowym narzędziem pracy pracownika socjalnego, mającym na celu ustalenie sytuacji osobistej, majątkowej, rodzinnej, dochodowej i zdrowotnej. Wywiad jest sposobem zbierania informacji, swoistym trybem postępowania dowodowego, zaś sam kwestionariusz stanowi szczególną formę protokołu w rozumieniu przepisów kpa, mającą na celu uwzględnienie

specyficznego charakteru postępowania w sprawach pomocy społecznej. W przypadku [REDAKTOWANE], pracownik socjalny narzędzia tego nie wykorzystał we właściwy sposób, ponieważ informacje w nim zawarte zostały spłycone do minimum. Aktualizacje rodzinnych wywiadów środowiskowych cz. IV, sporządzone przez pracownika socjalnego, stanowiły odzwierciedlenie wcześniejszych wywiadów. Brak jest w nich przede wszystkim informacji dotyczących prowadzonej pracy socjalnej z klientem. Zapisy w rubryce pracy socjalnej są lakoniczne, tj. *„odwiedziny w miejscu zamieszkania oraz rozeznanie potrzeb, podczas przeprowadzania wywiadu ustaliłam aktualną sytuację finansową, zdrowotną i rodzinną, poinformowałam, że odpłatność nie ulega zmianie.”*

Zespół Kontrolny, po zapoznaniu się z aktami sprawy, nie potwierdził nieprawidłowości opisanych w piśmie kierowanym do Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

Mając na uwadze powyższe oraz w oparciu o ustalenia zawarte w protokole kontroli, Wojewoda Kujawsko-Pomorski, ocenia kontrolowany wycinek działalności **pozytywnie z uchybieniami**<sup>1</sup>.

W związku z zakończeniem postępowania kontrolnego, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy, przekazując powyższe uwagi i wnioski Wojewoda Kujawsko-Pomorski zaleca:

1. Rzetelnie wypełniać kwestionariusze rodzinnych wywiadów środowiskowych, w szczególności w zakresie działań o charakterze pracy socjalnej.

Termin realizacji: **na bieżąco**

2. W rodzinnych wywiadach środowiskowych w szerszym zakresie przedstawiać sytuację osobistą, majątkową, rodzinną, dochodową i zdrowotną klienta, która uzasadniałaby przyznany zakres pomocy.

Termin realizacji: **na bieżąco**

3. Przeprowadzać lub zlecać przeprowadzanie wywiadów środowiskowych cz. II w celu ustalenia ewentualnej pomocy wnioskodawcom zgodnie z art. 103 ustawy o pomocy społecznej.

Termin realizacji: **na bieżąco**

---

<sup>1</sup> Wojewoda Kujawsko-Pomorski stosuje 5 stopniową skalę oceny: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowością, pozytywna z nieprawidłowościami, negatywna (zarządzenie nr 371/2017).

Przez uchybienie, należy rozumieć odstępstwo od stanu pożądanego o charakterze wyłącznie formalnym, nie powodujące następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym, jak i wykonywania zadań. Przez nieprawidłowość, należy przez to rozumieć działanie lub zaniechanie, które z punktu widzenia kryteriów kontroli jest nielegalne, niegospodarne, niecelowe lub nierzetelne, a w przypadku kontroli wykonywania zadań – nieskuteczne, niewydajne lub nieoszczędne.

W wyżej wymienionych kwestiach funkcjonowanie ośrodka wymaga podjęcia stosownych działań. Po zrealizowaniu powyższych zaleceń jednostka wykonywać będzie zadania ustawowe, w zakresie objętym tematyką kontroli, w sposób prawidłowy.

Jednocześnie nadmieniam, iż zalecenia pokontrolne, które zostały wydane jednostce w dniu 21 września 2022 r. WPS.III.9421.4.15.2022.TŁ.EA były tożsame z powyższymi zaleceniami. Dotyczyły one w szczególności: rzetelnego wypełniania druku rodzinnego wywiadu środowiskowego z uwzględnieniem pracy socjalnej, sytuacji osobistej, majątkowej, rodzinnej, dochodowej i zdrowotnej klienta, przeprowadzania bądź zlecenia przeprowadzania tzw. wywiadów alimentacyjnych. GOPS w Brodnicy, mimo informacji z dnia 21 października 2022 r. o ich wykonaniu, faktycznie ich nie zrealizował.

Powyższe potwierdziły czynności kontrolne prowadzone w ww. jednostce. Mimo tego, że kontrola dotyczyła rodziny [REDAKTOWANE], jednoznacznie pokazała, że jednostka kontrolowana nie zastosowała się do zaleceń organu kontrolnego.

W związku z powyższym, zgodnie z art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, zostanie wszczęte postępowanie administracyjne dotyczące nałożenia kary pieniężnej, z uwagi na nie wykonanie zaleceń pokontrolnych z dnia 21 września 2022 r.

Na podstawie art. 128 ustawy o pomocy społecznej:

1. Kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich zastrzeżenia.
2. Wojewoda ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.
3. W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę zastrzeżeń kontrolowana jednostka w terminie 30 dni obowiązana jest do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.
4. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę zastrzeżeń, o których mowa w pkt 2 kontrolowana jednostka w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, o których mowa w pkt 1, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.
5. W przypadku stwierdzenia istotnych uchybień w działalności jednostki organizacyjnej pomocy społecznej albo kontrolowanej jednostki Wojewoda, niezależnie od przysługujących mu innych środków, zawiadamia o stwierdzonych uchybieniach organ założycielski tych jednostek lub organ zlecający kontrolowanej jednostce realizację zadania z zakresu pomocy społecznej.
6. Organ, o którym mowa w pkt 5, do którego skierowano zawiadomienie o stwierdzonych istotnych uchybieniach, jest obowiązany, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o stwierdzonych uchybieniach, powiadomić Wojewodę o podjętych czynnościach.

W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń, do niniejszych zaleceń pokontrolnych proszę o poinformowanie Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wniosków z kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku podjęcia zaleconych działań.

Z poważaniem

WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI

Mikołaj Bogdanowicz

Otrzymują:

1. Adresat:  
ul. Mazurska 13,  
87-300 Brodnica,
2. Pan Adam Zalewski  
Wójt Gminy Brodnica  
ul. Mazurska 13,  
87-300 Brodnica,
3. a/a.

