



Bydgoszcz, 22 lutego 2023 r.

WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI

WPS.III.9421.3.15.2022.PZ.TŁ.MGł

s. Sylwia Błok
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci
i Młodzieży w Kamieniu Krajeńskim

Szanowna Pani Dyrektor,

po rozpatrzeniu zastrzeżeń zgłoszonych do zaleceń pokontrolnych z dnia 25 stycznia 2023 r. znak: WPS.III.9421.3.15.2022.PZ.TŁ.MGł, które wpłynęły w dniu 7 lutego 2023 r. do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, zgodnie z art. 128 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.), zwanej w dalszej treści „ustawą”, informuję, iż nie uwzględniam wniesionych uwag i podtrzymuję w całości wydane zalecenia pokontrolne, w brzmieniu:

1. Rozważyć zmianę nazwy dokumentu „Procedura umierania i zgonu mieszkańca”;
termin wykonania: bez zbędnej zwłoki.
2. Rozważyć zmianę nazwy dokumentu „Procedura celu terapii zajęciowej w DPS”;
termin wykonania: bez zbędnej zwłoki.
3. Opracować Procedurę dotyczącą usamodzielnienia Mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim.
termin wykonania: bez zbędnej zwłoki.
4. Wyposażyć pokoje mieszkalne w działający system przyzywowo-alarmowy oraz przeszkolić w jego obsłudze cały personel Domu;
termin realizacji: bez zbędnej zwłoki.
5. Przeprowadzić szczegółowy audyt wewnętrzny i zweryfikować pod względem prawnym zatrudnienie w Stowarzyszeniu „Bądź Aktywny” ubezwłasnowolnionych mieszkańców w Stowarzyszeniu „Bądź Aktywny”;
termin wykonania: bez zbędnej zwłoki.
6. Dostosować i wprowadzić w życie zapisy dokumentu „Procedura żywienia w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży w Kamieniu Krajeńskim” do zapisu § 6 ust.1 pkt 6c rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej „dla każdego z posiłków czas wydawania wynosi 2 godziny”;
termin wykonania: bez zbędnej zwłoki.
7. Wydzielić w Domu odrębne pomieszczenie pełniące wyłącznie funkcję jadalni;
termin wykonania: bez zbędnej zwłoki.
8. Dostosować pokój mieszkalny Nr 211 do zapisu § 6 ust.1 pkt 3 rozporządzenia;
termin wykonania: bez zbędnej zwłoki.
9. Dostosować pokój mieszkalny 213 do obowiązujących przepisów w sprawie DPS;
termin wykonania: bez zbędnej zwłoki.
10. Uzupełnić akta sprawy osób ubezwłasnowolnionych, zamieszkujących pokoje jednoosobowe, o zgody ich opiekunów prawnych;
termin wykonania: bez zbędnej zwłoki.
11. Zlikwidować pokoje 5-osobowe stosując zapisy rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej;
termin wykonania: bez zbędnej zwłoki.

12. Przystosować łazienki i toalety do potrzeb osób niepełnosprawnych;
termin realizacji: bez zbędnej zwłoki.
13. Rodzinne wywiady środowiskowe przeprowadzać w miejscu przebywania, tj. w Domu Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej Intelktualnie, w przypadku osób ubezwłasnowolnionych z jej opiekunem prawnym albo kuratorem, w obecności osoby ubezwłasnowolnionej;
termin wykonania: na bieżąco.
14. Umożliwić swobodne korzystanie z windy mieszkańcom Domu;
termin wykonania: na bieżąco.
15. Uregulować obowiązki pracowników pierwszego kontaktu w zakresie wyjazdów wypoczynkowych z mieszkańcami Domu.
termin wykonania: na bieżąco.

Uzasadnienie:

W dniach 23, 24, 27, 28, 29 czerwca 2022 oraz 4-6 lipca 2022 r. inspektorzy Wydziału Polityki Społecznej, działający na podstawie upoważnienia nr 307/2022 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 15 czerwca 2022 r., przeprowadzili kontrolę kompleksową w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży w Kamieniu Krajeńskim, zwanym w dalszej treści pisma DPS, Domem lub jednostką kontrolowaną.

Zakres kontroli obejmował wszystkie sfery organizacji i funkcjonowania jednostki wiążące się z realizacją zadań ustawowych.

Szczegółowe wyniki kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Dyrektora jednostki kontrolowanej w dniu 22 listopada 2022 r., do treści którego nie zostały wniesione zastrzeżenia.

W przedmiotowym piśmie zastrzeżenia do punktów 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 15 informują o realizacji i sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych. Nie ma Pani jakichkolwiek wątpliwości co do ich zrealizowania, wskazując jednocześnie termin oraz sposób ich wykonania.

Odnosząc się do zalecenia nr 6, tj. Dostosować i wprowadzić w życie zapisy dokumentu „Procedura żywienia w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży w Kamieniu Krajeńskim” do zapisu § 6 ust.1 pkt 6c rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej - dla każdego z posiłków czas wydawania wynosi 2 godziny.

W zastrzeżeniu wskazuje Pani Dyrektor, iż *„Zalecenie nie dotyczy naszego Domu, ponieważ zgodnie z rozporządzeniem z dnia 23 marca 2018 r. w sprawie domów pomocy społecznej czas wydawania posiłków w naszym domu wynosi 2 godziny czyli od godz. 17.00 do godz. 19.00. Natomiast zespół kontrolny opierał się na rozporządzeniu z dnia 27 sierpnia 2012 r., w którym mowa jest, że ostatni posiłek jest podawany nie wcześniej niż o godzinie 18.00”*.

Procedura żywienia w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży w Kamieniu Krajeńskim określa godziny i czas wydawania posiłków, tj. śniadanie: 7.00-8.30, kawa: 10.00, obiad: 12.30 – dzieci szkolne 15.30, podwieczorek: 16.00, kolacja 17.00-18.00.

Z powyższej procedury wynika, iż posiłki nie są wydawane zgodnie z § 6 ust.1 pkt 6c rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie domów pomocy społecznej z dnia 23 marca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 734). Wskazane w piśmie godziny wydawania posiłków nie są zgodne z godzinami wskazanymi w procedurze.

W tym miejscu należy wskazać, iż zespół kontrolny posługuje się i stosuje aktualne przepisy prawa. Natomiast to Pani w złożonych zastrzeżeniach podała rozporządzenie, które nie istnieje w obrocie prawnym.

W zakresie zalecenia nr 14, dotyczącego umożliwienia swobodnego korzystania z windy mieszkańcom Domu wyjaśniam, iż niezbędne jest nieograniczone udostępnienie windy mieszkańcom, szczególnie tym z niepełnosprawnością somatyczną. Jednocześnie stoję

na stanowisku, że niezbędna jest pomoc pracownika DPS przy obsłudze dźwigu w przypadku osób obawiających się o swoje bezpieczeństwo oraz mających problemy w samodzielnej obsłudze windy.

Zapisy protokołu kontroli zostały szczegółowo omówione ustnie w dniu podpisania dokumentu, jednak, w związku z Pani obszernym pismem, Wojewoda Kujawsko-Pomorski informuje, co następuje:

Dyrektor Domu, szczególnie o tak trudnym profilu, jest zobowiązany do zabezpieczenia dobra i interesów mieszkańców. Nie chodzi tu o sam fakt zatrudnienia niepełnosprawnych mieszkańców Domu, a o warunki zatrudnienia. Stowarzyszenie „Bądź Aktywny” nie posiada statusu zakładu pracy chronionej, w którym to stworzone są specjalne warunki osobom niepełnosprawnym. Z jednej strony ubezwłasnowolnieni mieszkańcy Domu pracują w kuchni Stowarzyszenia i, jak wynika z zakresu czynności, na ogólnych zasadach, z drugiej zaś, Dom nie posiada Procedury usamodzielnienia. Poza tym obawia się Pani o bezpieczeństwo mieszkańców korzystających z windy bez nadzoru, a zezwala na pracę w kuchni i na ponoszenie odpowiedzialności za sprzęt osób nie posiadających zdolności do czynności prawnych.

Pani Dyrektor porusza kwestię treści protokołu „umowy o pracę, jak również o wolontariat, Stowarzyszenie zawarło z osobami całkowicie ubezwłasnowolnionymi tj. umowy nie mają mocy prawnej”. Natomiast przepisy prawa stanowią jednoznacznie, iż Każdy dokument dotyczący osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej winien być podpisany przez opiekunów prawnych tych osób.

W zakresie warunków bytowych Domu służby Wojewody poinformowały Panią, iż ogólnodostępna łazienka dla mieszkańców Grupy I nie jest przystosowana dla potrzeb osób niepełnosprawnych, ponieważ posiada bariery architektoniczne w postaci m.in. wysokiego brodzika.

Odnosnie wyjazdów pracowników z mieszkańcami Domu, uprzejmie wyjaśniam, iż Dyrektor Domu winien uregulować zasady takich wyjazdów, np. zlecić wyjazd służbowy, zgodnie z obowiązującym prawem pracy. Poza tym istnieje możliwość skorzystania z dofinansowania ze środków PFRON, m.in. na pokrycie kosztów wyjazdów turnusów poza teren Domu. W tym miejscu nadmieniam, iż wszystkich mieszkańców należy traktować w sposób jednakowy.

Niedopuszczalna jest sytuacja zagrożenia dobra mieszkańca w zakresie niedopilnowania przez kadrę Domu nieracjonalnego dysponowania przez mieszkańca własnymi środkami finansowymi. W tym przypadku należy wskazać na istotną rolę i odpowiedzialność pracownika pierwszego kontaktu.

Po zapoznaniu się z treścią Pani pisma stwierdzam z przykrością, że organ kontrolowany poucza służby Wojewody przeprowadzające czynności kontrolne. Wniesienie zastrzeżeń do wydanych zaleceń nie uprawnia organu kontrolowanego do pouczania w żadnym zakresie i dokonywania oceny pracy służb Wojewody Kujawsko-Pomorskiego.

Z poważaniem

Z up. Wojewody Kujawsko-Pomorskiego

*Józef Ramlau
Wicewojewoda*

Otrzymują:
I. Adresat
ul. Dworcowa 1
89-430 Kamień Krajeński
2.s. Katarzyna Pawlak
Zgromadzenie Sióstr św. Elżbiety
Prowincja Toruńska
ul. Żeglarska 9
87-100 Toruń

3. Pan Jarosław Tądych
Starosta Sępoleński
ul. T. Kościuszki 11
89-400 Sępólno Krajeńskie
4.a a