



Bydgoszcz, kwietnia 2023 r.

WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI

WPS.VIII.431.1.2023.IZ.AS

Pani

██████████
**Kierownik Miejsko - Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
ul. Dworcowa 8c
88-140 Gniewkowo**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224) w związku z art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2022 r. poz. 135 ze zm.) w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gniewkowie, ul. Dworcowa 8c, 88-140 Gniewkowo w dniach od 19 stycznia 2023 r. do 21 lutego 2023 r. przeprowadzona została kontrola dotycząca sprawdzenia prawidłowości przyznawania i wypłaty dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka, świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz postępowania wobec dłużników alimentacyjnych w okresie zasiłkowym 2019/2020 stosownie do uregulowań wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 615 z późn. zm.) i z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. 2022 r., poz. 1205). przez:

1. ██████████ – inspektora wojewódzkiego w Wydziale Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy – kierownika zespołu kontrolnego;
2. ██████████ – inspektora wojewódzkiego w Wydziale Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy;

[Akta kontroli, str. 42-43]

w zakresie:

prawidłowości przyznawania i wypłaty dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka, świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz postępowania wobec dłużników alimentacyjnych w okresie zasiłkowym 2019/2020.

Okres objęty kontrolą dla :

- dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka - okres zasiłkowy 2019/2020,
- świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz postępowania wobec dłużników alimentacyjnych w okresie zasiłkowym 2019/2020.

W wyniku przeprowadzonej kontroli, kontrolowaną działalność ocenia się: **pozytywnie z nieprawidłowościami** na podstawie ustaleń dokonanych w wyniku weryfikacji wybranych losowo akt kontroli:

I. Prawdliwość wydawania upoważnień i nadzór nad działaniami z zakresu objętego kontrolą

W okresie objętym kontrolą Kierownikiem Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewkowie była Pani [REDAKTOWANE]. W toku kontroli ustalono, iż Burmistrz Gminy i Miasta Gniewkowo na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych wydał Pani [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] Upoważnienie nr SKs.077.44.2016 z dnia 01 września 2016 r. do:

- a) wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej,
- b) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych,
- c) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- d) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowania i wydawania w tych sprawach,
- e) przeprowadzania wywiadu alimentacyjnego oraz odebrania oświadczenia majątkowego,

- f) przekazywania do biura informacji gospodarczej informację gospodarczą o zobowiązaniu lub o zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikającego z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy,
- g) wydawania decyzji administracyjnych w zakresie przyznawania dodatków mieszkaniowych, o których mowa w ustawie o dodatkach mieszkaniowych,
- h) wydawania decyzji dot. dodatków energetycznych na podstawie ustawy – Prawo energetyczne,
- i) prowadzenia postępowań w zakresie ustalenia i wypłaty zasiłków dla opiekunów oraz wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych o których mowa w ustawie o świadczeniach rodzinnych,
- j) prowadzenie postępowania w sprawach z zakresu wspierania rodziny zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- k) podpisywania korespondencji oraz załatwiania spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Ośrodka,
- l) potwierdzania prawa do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych,
- m) wydawania decyzji administracyjnych w sprawie Karty Dużej Rodziny,
- n) do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczenia wychowawczego;

Pani [REDACTED] pełniła obowiązki Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewkowie do 03 stycznia 2022 r. Od dnia 03 stycznia 2022 r. stosownym Porozumieniem powierzono obowiązki Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewkowie Pani [REDACTED] od dnia 03 stycznia 2022 r. tj. po okresie objętym kontrolą.

[Akta kontroli, str. 132-142]

Ponadto Burmistrz Gminy i Miasta Gniewkowo wydał Upoważnienia dla następujących pracowników:

- 1) Pani [REDACTED] – inspektorowi w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gniewkowie:
 - Upoważnienie nr 0113-36/2010 z dnia 11 czerwca 2010 r. do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowania oraz

przekazywania do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczych o zobowiązaniu lub o zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych, dla których organem właściwym jest Burmistrz Gniewkowa,

- Upoważnienie znak: Sks.0052.5.2017 z dnia 31 maja 2017 r. do prowadzenia postępowań dotyczących świadczeń rodzinnych określonych ustawą o świadczeniach rodzinnych;
- 2) Pani ██████████ – pomocy administracyjnej biurowej w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gniewkowie:
- Upoważnienie znak: Sks.0052.11.2017 z dnia 31 maja 2017 r. do prowadzenia postępowań dotyczących świadczeń rodzinnych określonych ustawą o świadczeniach rodzinnych. Zakres czynności z dnia 01 sierpnia 2018 r. nie obejmował postępowań dotyczących świadczeń rodzinnych określonych ustawą o świadczeniach rodzinnych;
- 3) Pani ██████████ – pomocy administracyjnej biurowej w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gniewkowie:
- Upoważnienie znak: SOs.077.71.2019 z dnia 17 września 2019 r. do:
 - a) prowadzenia postępowań dotyczących świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
 - b) podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowania w tych sprawach,
 - c) przeprowadzania wywiadów alimentacyjnych oraz odbierania oświadczeń majątkowych,
 - d) przekazywania do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczych o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- 4) Pani ██████████ - referentowi ds. świadczenia wychowawczego w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gniewkowie:
- Upoważnienie znak: SOs.077.42.2019 z dnia 28 czerwca 2019 r. do:
 - a) prowadzenia postępowań dotyczących świadczeń z funduszu alimentacyjnego,

- b) podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowania w tych sprawach,
 - c) przeprowadzania wywiadów alimentacyjnych oraz odbierania oświadczeń majątkowych,
 - d) przekazywania do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczych o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy,
- Upoważnienie znak: Sks.0077.40.2018 z dnia 30 października 2018 r. do prowadzenia postępowań administracyjnych dotyczących świadczeń rodzinnych określonych ustawą o świadczeniach rodzinnych;
Zakres czynności z dnia 01 sierpnia 2019 r. nie obejmował postępowań dotyczących świadczeń rodzinnych określonych ustawą o świadczeniach rodzinnych oraz postępowań dotyczących świadczeń z funduszu alimentacyjnego określonych ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 5) Pani ██████████ - pomocy administracyjnej biurowej w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gniewkowie:
- Upoważnienie znak: Sks.0052.9.2017 z dnia 31 maja 2017 r. do prowadzenia postępowań dotyczących świadczeń rodzinnych określonych ustawą o świadczeniach rodzinnych;
- 6) Pani ██████████ - pomocy administracyjnej biurowej w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gniewkowie:
- Upoważnienie znak: Sks.0077.27.2018 z dnia 01 sierpnia 2018 r. do prowadzenia postępowań dotyczących świadczeń rodzinnych określonych ustawą o świadczeniach rodzinnych;
- 7) Pani ██████████ - podinspektorowi w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gniewkowie:
- Upoważnienie znak: SOs.0077.36.2019 z dnia 28 czerwca 2019 r. do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych. Zakres

czynności z dnia 15 stycznia 2018 r. nie obejmował postępowań dotyczących świadczeń rodzinnych określonych ustawą o świadczeniach rodzinnych;

8) Pani ██████████ - inspektorowi ds. kadr i płac w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gniewkowie:

- Upoważnienie znak: Sks.0077.26.2018 z dnia 01 sierpnia 2018 r. do prowadzenia postępowań dotyczących świadczeń rodzinnych określonych ustawą o świadczeniach rodzinnych. Zakres czynności z dnia 13 marca 2018 r. nie obejmował postępowań dotyczących świadczeń rodzinnych określonych ustawą o świadczeniach rodzinnych;

9) Pani ██████████ – specjalistce pracy socjalnej w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gniewkowie:

- Upoważnienie znak: Sks.077.39.2015 z dnia 04 listopada 2015 r. między innymi do:
 - a) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych,
 - b) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych i postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
 - c) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowania i wydawania w tych sprawach decyzji,
 - d) przeprowadzania wywiadu alimentacyjnego oraz odebrania oświadczenia majątkowego,
 - e) przekazywania do biura informacji gospodarczej informację gospodarczą o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy,

[Akta kontroli, str. 91-142]

Zakresy czynności wymienionych wyżej pracowników zajmujących się postępowaniem z zakresu świadczeń rodzinnych oraz funduszu alimentacyjnego nie były zgodne z wydanymi przez Burmistrza Gminy i Miasta Gniewkowo upoważnieniami, w zakresie zadań oraz stanowisk pracowników.

W dniu 25 stycznia 2012 r. Rada Miejska w Gniewkowie podjęła uchwałę nr XV/101/2012 w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewkowie. W wyżej wskazanym Statucie nie została ujęta realizacja ustaw o świadczeniach rodzinnych oraz o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. Zarządzeniem Nr 7/2018 z dnia 09 kwietnia 2018 r. Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewkowie wprowadzono Regulamin Organizacyjny Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewkowie.

[Akta kontroli, str. 144-188]

II. Prawidłowość przyznawania dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka w okresie zasiłkowym 2019/2020.

1. Zespół kontrolny wybrał losowo akta 10 świadczeniobiorców w okresie zasiłkowym 2019/2020, którym wypłacono dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka, tj. 21,28 % ustalonych na podstawie sprawozdań jednostki z realizacji zadań przewidzianych w ustawie o świadczeniach rodzinnych za IV kwartał 2019 r. (47 świadczeń) Na 10 skontrolowanych akt świadczeniobiorców (M.D., M.Cz., M.W-D., J.N., K.N., K.Z., M.B., D.B., I.Ł., E.K.) ustalono, iż w 3 przypadkach świadczeniobiorcom dodatek przysługiwał z tytułu śmierci drugiego rodzica dziecka, natomiast w 7 przypadkach z tytułu, iż ojciec dziecka był nieznany. Świadczenia przyznano na podstawie art. 11a ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, w myśl którego dodatek przysługuje samotnie wychowującym dziecko matce lub ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka lub opiekunowi prawnemu dziecka, jeżeli nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka od drugiego z rodziców dziecka, ponieważ: drugi z rodziców dziecka nie żyje lub ojciec dziecka jest nieznany, a także powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone.

[Akta kontroli, str. 38-41, 424-427]

2. W wyniku analizy materiału źródłowego ustalono co następuje:
- świadczenia zostały przyznane na rzecz osób uprawnionych, a sytuacja uprawniająca do świadczenia i sytuacja dochodowa wnioskodawców została prawidłowo, kompletnie

udokumentowana i ustalona, zgodnie z art. 11a ustawy o świadczeniach rodzinnych,

[Akta kontroli, str. 191-196-226]

- decyzje zawierały elementy wskazane w art. 107 kpa¹ tj.: datę wydania, oznaczenie strony lub stron, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenia o możliwości i trybie odwołania się od decyzji administracyjnej, a także o konieczności informowania o wszelkich zmianach mających wpływ na wypłatę świadczenia, podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji. Badane decyzje wydane zostały w terminach określonych w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz w art. 35 kpa².

Ponadto w decyzjach administracyjnych dotyczących przyznawania dodatku do zasiłków rodzinnych z tytułu samotnego wychowywania dziecka, w badanym okresie zasiłkowym w części nagłówkowej organ został oznaczony jako Burmistrz Gniewkowa, co jest zgodne z zapisem art. 20 ust.1 w związku z art. 3 pkt 11 ustawy o świadczeniach rodzinnych,

[Akta kontroli, str. 227-228]

- dokonywano wypłat dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka w sposób prawidłowy i terminowy na podstawie przedstawionych list wypłat,

[Akta kontroli, str. 44-81, 353-421]

- uprawnienia do losowo skontrolowanych dodatków do zasiłków rodzinnych z tytułu samotnego wychowywania dziecka zostały przyznane zgodnie z zapisami ustawy o świadczeniach rodzinnych,

[Akta kontroli, str. 424-427]

- składane wnioski o ustalenie prawa do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka były kompletne i zgodne z § 2 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 08 grudnia 2015 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1466)

[Akta kontroli, str. 198-214]

¹ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020, poz.256).

² Ibidem.

III. Prawidłowość postępowania administracyjnego w zakresie przyznawania prawa do świadczenia z funduszu alimentacyjnego

1. Oceny dokonano na podstawie losowo wybranych akt 5 wierzycielek pobierających świadczenia z funduszu alimentacyjnego tj. 3,97 % świadczeń wypłaconych w trzecim miesiącu okresu zasiłkowego 2019/2020 tj. (126 świadczeń) (L.W., E.Rz., E.Ł., E.L., N.Dz.).
2. Prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego przyznawano m.in. na podstawie zaświadczenia komornika o bezskuteczności egzekucji stosownie do art. 2 pkt 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

[Akta kontroli, str. 38-41, 424-427]

3. W wyniku analizy materiału źródłowego ustalono:

- a. świadczenia zostały przyznane na rzecz osób uprawnionych, zgodnie z art. 9 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- b. sytuacja uprawniająca do świadczenia i sytuacja dochodowa wnioskodawców została prawidłowo udokumentowana i ustalona, zgodnie z art. 15 ww. ustawy;

[Akta kontroli, str. 244-280]

- c. świadczenia przyznano w wysokości bieżąco ustalonych alimentów, maksymalnie do kwoty 500 zł na osobę uprawnioną;
- d. decyzje zawierały elementy wskazane w art. 107 kpa³;

[Akta kontroli, str. 281-282]

- e. dokonywano wypłat świadczeń z funduszu alimentacyjnego w sposób prawidłowy i terminowy;

[Akta kontroli, str. 82-88, 338-351]

- f. w prowadzonej dokumentacji dotyczącej świadczeń z funduszu alimentacyjnego w badanym okresie zasiłkowym w części nagłówkowej organ został oznaczony jako Burmistrz Gniewkowa, co jest zgodne z zapisem art. 20 ust.1 w związku z art. 3 pkt 11 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

[Akta kontroli, str. 281-282]

W wyniku analizy materiału źródłowego zespół kontrolny stwierdził:

- prawidłowość występowania z wnioskiem do organu właściwego dłużnika o podjęcie działań wobec dłużnika alimentacyjnego, co jest zgodne z art. 5 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,

[Akta kontroli, str. 294]

³ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017, poz.1257).

- prawidłowość podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych polegających na przekazywaniu komornikowi sądowemu informacji mających wpływ na egzekucję zasądzonych świadczeń alimentacyjnych pochodzących z wywiadu alimentacyjnego i oświadczenia majątkowego,

[Akta kontroli, str. 308,328]

- nieprzekazywanie do Powiatowego Urzędu Pracy informacji o potrzebie aktywizacji zawodowej dłużnika alimentacyjnego lub o utracie statusu dłużnika alimentacyjnego, z uwagi na fakt, iż w przypadku kontrolowanych dłużników w okresie 2019/2020 nie było aktywizacji w PUP.

[Akta kontroli, str. 434]

- poprawność dokumentowania działań podjętych wobec dłużników alimentacyjnych, a także wydawania decyzji administracyjnych w sprawach uznania dłużników alimentacyjnych za uchylających się od zobowiązań alimentacyjnych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,

[Akta kontroli, str. 337a-337b]

- merytoryczną poprawność przyznawania uprawnień do losowo skontrolowanych świadczeń z funduszu alimentacyjnego,

- przekazywanie informacji o przyznaniu osobie uprawnionej świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz o obowiązku zwrotu wraz z odsetkami należności z tytułu świadczeń z funduszu alimentacyjnego wypłacanych osobie uprawnionej, co jest zgodne z art. 27 ust. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

[Akta kontroli, str. 290-291, 310-312]

Zgodnie z art. 27 ust. 4 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów 40% kwot należności ściągniętych od dłużnika stanowi dochód własny gminy organu właściwego wierzyciela, o którym mowa w ust. 3a, a pozostałe 60% tej kwoty oraz odsetki stanowią dochód budżetu państwa.

W związku z powyższym zespół kontrolny w dniu 09 lutego 2023 r. zwrócił się z zapytaniem do jednostki kontrolowanej o informację dotyczącą przeznaczenia ściągniętych należności. Z wyjaśnień Pani ██████████ - Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewkowie wynika, iż „... wszelkie należności ściągnięte od dłużników alimentacyjnych na poczet spłaty zaległości z funduszu alimentacyjnego rozliczane są zgodnie z art. 27 ust. 4 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. Odzyskana

kwota należności w części stanowiąca dochód własny gminy jest przekazywana przez tut. Ośrodek na konto Urzędu Gminy. Powyższe środki są zabezpieczeniem na wynagrodzenie ze wszystkimi pochodnymi dla pracownika obsługującego fundusz alimentacyjny. Środki te jednak są nie wystarczające na pokrycie w całości kosztów wynagrodzenia, dlatego też Urząd gminy dokłada brakującą kwotę ze środków własnych. ”.

[Akta kontroli, str. 437]

Kontrolę wpisano do książki kontroli pod nr 15/2023

Do ustaleń kontroli zawartych w Projekcie wystąpienia pokontrolnego nie zostały zgłoszone zastrzeżenia do kontroli.

W Projekcie wystąpienia pokontrolnego nie dokonano żadnych sprostowań/ skreśleń/ uzupełnień.

W związku z powyższymi ocenami, uwagami i wnioskami zalecam Pani ██████████ - Kierownikowi Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewkowie:

- dokonywanie aktualizacji zakresów czynności pracowników prowadzących postępowanie administracyjne w zakresie zadań oraz stanowisk pracowników,
- dokonywanie aktualnych zmian do Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewkowie dot. realizacji zadań związanych z realizacją świadczenia rodzinnego oraz funduszu alimentacyjnego.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej a drugi egzemplarz pozostaje w aktach kontroli.

Na podstawie art. 49 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224) oczekuję od Pana w terminie 21 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia, informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

