



Bydgoszcz, 24 lutego 2023 r.

**WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI**  
WPS.III.9421.3.74.2022.PZ/EA

**Pani**  
**Aldona Klimczak**  
**Dyrektor**  
**Domu Pomocy Społecznej**  
**w Wąbrzeźnie**

*Szanowna Pani Dyrektor,*

stosownie do art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn.zm.), zwanej w dalszej treści „ustawą”, przekazuję niniejsze zalecenia pokontrolne.

W dniach 3, 4 listopada 2022 r. inspektorzy Wydziału Polityki Społecznej, działający na podstawie upoważnienia Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, przeprowadzili kontrolę doraźną w Domu Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie – zwanym dalej również Ośrodkiem, Domem, DPS lub jednostką.

Jednostka wpisana została do Rejestru Domów Pomocy Społecznej prowadzonego przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego na podstawie zezwolenia na prowadzenie domu pomocy społecznej z dnia 30 grudnia 2010 r. znak: WPS.SSz.III.90130/14/2010. Zezwolenie wydane zostało na czas nieokreślony. Dom posiada 75 miejsc rzeczywistych i jest jednostką stałego pobytu przeznaczoną dla osób przewlekle psychicznie chorych.

Zakres kontroli obejmował realizację zadań oraz jakość świadczonych usług zgodnie z obowiązującymi standardami, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania praw mieszkańców. Celem kontroli było przedstawienie stanu faktycznego w obszarze objętym tematyką kontroli, w tym ustalenie ewentualnych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków.

Szczegółowe wyniki postępowania przedstawione zostały w protokole kontroli, który w dniu 30 stycznia 2023 r. został podpisany przez Dyrektora jednostki podlegającej kontroli. Do treści protokołu Dyrektor nie wniósł zastrzeżeń.

Dom Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie jest jednostką organizacyjną Powiatu Wąbrzeskiego, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej. Jednostka dysponuje wymaganymi aktami prawnymi niezbędnymi do jej funkcjonowania, tj. Statutem Domu Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie, uchwalonym uchwałą VII/30/99 Rady Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 17 maja 1999 r. w sprawie połączenia Domu Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie i Domu Pomocy Społecznej w Książkach w Dom Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie z działem w Książkach i nadania Domowi Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie statutu, wraz ze zmianami oraz Regulaminem Organizacyjnym Domu Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie, uchwalonym Uchwałą Nr 182/268/2018 Zarządu Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 8 listopada 2018 r., w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie.

W trakcie kontroli ustalono, że w DPS funkcjonują komórki organizacyjne, które realizują określone obszary usług wobec mieszkańców. Ponadto obowiązuje 11 procedur socjalnych, 22 procedury medyczne oraz 8 procedur organizacyjno-gospodarczych.

W zakresie realizacji usług bytowych stwierdzono, że jednostka mieści się w budynku czterokondygnacyjnym. Otoczenie pozbawione jest barier architektonicznych. Budynek DPS z uwagi na wielokondygnacyjność wyposażony jest w windę umożliwiającą osobom niepełnosprawnym przemieszczanie się między piętrami.

Do dyspozycji mieszkańców przeznaczono pokoje jedno i wieloosobowe. Pomieszczenia te wyposażone zostały zgodnie z zapisami § 6 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 734 ze zm.) – zwanego dalej „rozporządzeniem”, tj. w łóżko, szafę, stół, krzesła oraz szafkę nocną dla każdego mieszkańca. W ramach pomieszczeń ogólnodostępnych wyodrębniono pokój dziennego pobytu, pokój gościnny, jadalnię, gabinet medycznej pomocy doraźnej, pomieszczenie do rehabilitacji, kuchenkę pomocniczą, pomieszczenie do terapii zajęciowej, pomieszczenie do prania i suszenia oraz palarnię.

Budynek wyposażony jest w system przyzywowo-alarmowy. Na dzień kontroli instalacja posiadała aktualne przeglądy serwisowe.

W zakresie warunków sanitarnych ustalono, że do dyspozycji mieszkańców przeznaczono łazienki umiejscowione w ciągach komunikacyjnych. Pomieszczenia wyposażono w miejsca kąpielowe, wc, umywalki oraz przystosowano do potrzeb osób niepełnosprawnych poprzez zamontowanie w nich podnośników, uchwytów oraz krzeseł kąpielowych i wannowych.

Posiłki przygotowywane są na miejscu w kuchni Domu przez zatrudniony personel. Jadłospisy opracowywane są w okresach dekadowych przy współpracy z radą mieszkańców. Dom dziennie zapewnia mieszkańcom trzy podstawowe posiłki: śniadanie, obiad i kolację oraz dodatkowo drugie śniadanie i podwieczorek. Jadłospis uwzględnia posiłki dietetyczne, zgodne ze wskazaniami lekarza. Mieszkańcy w razie potrzeby są karmieni. Dom zapewnia mieszkańcom podstawowe produkty żywnościowe i napoje dostępne przez całą dobę.

Czynności kontrolne nie wykazały nieprawidłowości w zakresie zapewnienia mieszkańcom Domu odpowiedniej odzieży, obuwia i środków higieny osobistej. Ubrania mieszkańców były czyste, poukładane na półkach oraz indywidualnie oznakowane.

W trakcie oględzin obiektu stwierdzono, że wszystkie pomieszczenia były czyste i wolne od nieprzyjemnych zapachów. W rozmowie z mieszkańcami potwierdzono fakt sprzątnięcia pomieszczeń, jak również wymiany w miarę potrzeb bielizny pościelowej i ręczników.

Realizując zapis § 5 ust.1 pkt 2 lit. a rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej, mieszkańcom udzielana jest pomoc w podstawowych czynnościach życiowych. Każdy mieszkaniec Domu zobowiązany jest do utrzymania należytej higieny osobistej, jeżeli jego stan psychofizyczny na to pozwala. W miarę indywidualnych możliwości mieszkaniec sam dba o utrzymanie higieny osobistej i zmianę bielizny lub wspomaga go bądź wyręcza w tym personel opiekuńczy. Rodzaj zabiegów higienicznych oraz częstość ich stosowania zależy od stanu psychofizycznego mieszkańca. Zakres czynności higieniczno-pielęgnacyjnych wobec mieszkańca zawarto w dokumencie „Indywidualna Karta Pielęgnacyjno-Opiekuńcza”, która obejmuje toaletę ciała, higienę uszu, higienę jamy ustnej, natłuszczanie skóry, odżywianie, pojenie – wykonywane każdego dnia oraz mycie głowy z częstotliwością co dwa lub trzy dni, ponadto obcinanie paznokci, pielęgnację stóp średnio raz w tygodniu. W kartach, w razie potrzeb, odnotowuje się również temperaturę ciała, ciśnienie krwi, poziom cukru, czynności

fizjologiczne, zmiany na skórze, ataki duszności, padaczki, obrzęki, odmowy przyjęcia leków oraz spożywanie alkoholu. Mieszkańcy dysponują wystarczającą w ich ocenie ilością kosmetyków i środków higienicznych. Podczas wizytacji pomieszczeń oraz w rozmowie z mieszkańcami ustalono, iż każda osoba dysponuje środkami higienicznymi. Podstawowe kosmetyki są zapewniane przez Dom w ilości zaspakajającej potrzeby mieszkańców.

Usługi opiekuńcze, w tym pielęgnacyjne na rzecz mieszkańców świadczą opiekunowie. Personel jednostki sporządza codzienne raporty z dyżurów dziennych i nocnych, gdzie odnotowuje się informacje na temat samopoczucia mieszkańca, podanych leków, zgłaszanych dolegliwości czy innych ważnych wydarzeń jakie miały miejsce podczas dnia i nocy.

Dom umożliwi mieszkańcom udział w zorganizowanych zajęciach terapeutycznych. W tym celu do dyspozycji mieszkańców przeznaczono pomieszczenie do terapii zajęciowej. Organizacją zajęć terapeutycznych, w tym terapii zajęciowej zajmują się terapeuta zajęciowy oraz instruktor ds. kulturalno-oświatowych. Za cel prowadzonej terapii przyjęto między innymi ogólne usprawnienie, doskonalenie sprawności percepcyjnej, wzbudzenie kreatywności i zainteresowań, wzmacnianie poczucia własnej wartości, zmniejszenie poczucia izolacji społecznej, wzmacnianie pozytywnych zachowań, wdrażanie do współpracy w grupie i inne. W jednostce opracowano kalendarium imprez kulturalno-oświatowych, gdzie zaplanowano obchody świąt religijnych i świeckich, organizację urodzin mieszkańców, wyjazdy, wycieczki, spacer, spotkania, występy, koncerty, konkursy, zabawy, zajęcia sportowe, kiermasze i inne. Ponadto w DPS obowiązuje Zarządzenie Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie w sprawie regulaminu zajęć rehabilitacji społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz prowadzenia dziennika zajęć rehabilitacji społecznej. Zakres rehabilitacji społecznej prowadzony w jednostce obejmuje treningi umiejętności: funkcjonowania w codziennym życiu, interpersonalne i rozwiązywania problemów, spędzania czasu wolnego, zajęcia z psychologiem, zajęcia ruchowe, w tym turystykę i rekreację, zajęcia przygotowujące do podjęcia zatrudnienia, w tym terapię manualną, terapię zajęciową, zajęcia informatyczne. Realizacja przez Dom powyższych usług była widoczna dla inspektorów kontroli podczas oględzin pomieszczeń w pierwszym dniu prowadzenia czynności. Chętni mieszkańcy przebywali w sali terapeutycznej, część osób oglądała telewizję w pokojach dziennego pobytu, słuchała muzyki, spacerowała. Ustalono także, iż 10 mieszkańców uczestniczy w Warsztatach Terapii Zajęciowej w Wąbrzeźnie, 2 osoby są uczestnikami zajęć w Środowiskowym Domu Samopomocy we Wroniu, inne 2 w Środowiskowym Domu Samopomocy w Bliźnie oraz 2 osoby uczęszczają do Zakładu Aktywności Zawodowej w Wąbrzeźnie. O ile przepisy rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej dopuszczają uczestnictwo mieszkańców DPS dla osób przewlekle psychicznie chorych w warsztatach terapii zajęciowej, o tyle nie wskazuje się na możliwość uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w środowiskowych domach samopomocy. W tym miejscu wskazać należy, iż usługi całodobowe świadczone w domu pomocy społecznej kierowane są do innej kategorii osób niż usługi świadczone w środowiskowym domu samopomocy. Osoba, która została umieszczona do domu pomocy społecznej, a więc otrzymująca całodobowe wsparcie, która co do zasady nie jest w stanie samodzielnie funkcjonować w środowisku, nie może być jednocześnie beneficjentem usług świadczonych w trybie dziennym w śds. Jeżeli mieszkaniec domu pomocy społecznej mógłby samodzielnie funkcjonować w środowisku lokalnym ze wsparciem w postaci np. usług świadczonych w ŚDS, należy podjąć kroki w celu jego usamodzielnienia, zgodnie z wdrażaną koncepcją deinstytucjonalizacji usług wobec m.in. osób z niepełnosprawnościami.

Zapisy dotyczące zagadnienia samorządności mieszkańców zawarto w Regulaminie Organizacyjnym DPS, Regulaminie Mieszkańców oraz Regulaminie Rady Mieszkańców. Formami samorządności w jednostce jest rada mieszkańców oraz ogólne zebranie mieszkańców stanowiące organ nadrzędny względem rady, reprezentującej osoby zamieszkujące na terenie Domu. Rada mieszkańców odbywa posiedzenia nie rzadziej niż raz w miesiącu. W posiedzeniach rady obok mieszkańców uczestniczyć może dyrektor jednostki, kierownik działu, pracownik socjalny, opiekun rady mieszkańców i inne zaproszone osoby. Oprócz spotkań rady mieszkańców odbywają się też spotkania całej społeczności Domu, które również są protokołowane. Do zadań Rady Mieszkańców należy współpraca z kierownictwem Domu w zakresie kształtowania właściwych stosunków międzyludzkich między mieszkańcami oraz mieszkańcami i pracownikami, występowanie w roli mediatora w przypadku konfliktów między mieszkańcami, występowanie do kierownictwa o pomoc w razie ewentualnego konfliktu między mieszkańcami a pracownikami Domu, współdziałanie w zakresie przygotowania imprez (wycieczek, spotkań, wyjść) oraz czuwanie nad przestrzeganiem praw mieszkańców Domu.

Każdy mieszkaniec ma możliwość swobodnego poruszania się po terenie DPS, jak również wychodzenia poza teren obiektu, spacerowania, wyjazdów do rodziny i znajomych oraz urlopowania. Powyższe prawo wynika z zapisów Regulaminu Organizacyjnego. Szczegółowe zasady dotyczące opuszczania przez mieszkańców budynku DPS reguluje procedura wyjść mieszkańców poza teren Domu Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie. Ponadto zgodnie z Regulaminem Mieszkańców, osobom przebywającym w jednostce zapewnia się prawo do swobodnego dysponowania swoim czasem, bezpłatnego korzystania z telefonu oraz dostępu do internetu. Mieszkańcy mają także prawo do przyjmowania gości na terenie Domu. Odwiedziny mieszkańców odbywają się zasadniczo w pokoju gościnnym wyposażonym w łazienkę. Praktyka taka gwarantuje mieszkańcom i ich gościom zachowanie prywatności spotkania. Przy sprzyjającej aurze wizyty odbywają się na świeżym powietrzu.

Zgodnie z zapisami Regulaminu Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie, mieszkańcy mają prawo do bezpłatnego przechowywania środków depozytowych. Szczegółowo sposób obsługi depozytów określa Regulamin w sprawie postępowania z depozytami wartościowymi w Domu Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie. Treść przedmiotowego Regulaminu każdorazowo przedkładana jest do zapoznania się mieszkańcowi i/lub jego opiekunowi prawnemu czy kuratorowi. Dokument reguluje również postępowanie z depozytami po śmierci mieszkańca.

Mieszkańcy Domu Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie mają prawo składania skarg i wniosków. W związku z powyższym w Domu opracowano procedurę przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, gdzie wskazano dni i godziny w jakich dyrektor oraz kierownik Działu Organizacyjno-Terapeutyczno-Opiekuńczego pozostają do dyspozycji mieszkańców. Określono także formy składania skarg oraz terminy i sposoby ich rozpatrywania. Dodatkowe wyjaśnienia Dyrektora w tej sprawie wskazują, iż mieszkańcy zazwyczaj zgłaszają swoje uwagi i problemy ustnie do personelu Domu i wówczas sprawy wyjaśniane są na bieżąco lub omawiane podczas spotkań rady mieszkańców, czy społeczności domu. Każdy poważny konflikt omawiany jest też na spotkaniu Zespołu Terapeutyczno-Opiekuńczego, gdzie poszukuje się optymalnego sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji.

Dom zapewnia mieszkańcom korzystanie ze świadczeń zdrowotnych na zasadach ogólnie obowiązujących w ramach ubezpieczenia Narodowego Funduszu Zdrowia. Mieszkańcy na podstawie deklaracji wyboru świadczeniodawcy udzielającego świadczeń z zakresu

podstawowej opieki zdrowotnej objęci są opieką Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowej Wsi Królewskiej. Konsultacje medyczne odbywają się zarówno poprzez wizyty na terenie domu, średnio raz w tygodniu oraz w przypadku pogorszenia stanu zdrowia mieszkańców, jak również ambulatoryjne. Ponadto w soboty, niedziele i święta w nagłych przypadkach korzysta się ze świadczeń państwowego ratownictwa medycznego. Mieszkańcy, po otrzymaniu skierowania od lekarza POZ korzystają z usług specjalistycznych poradni medyczno-pielęgniarskich oraz szpitali specjalistycznych.

Opiekę psychiatryczną zapewnia mieszkańcom, w ramach prowadzonej praktyki lekarskiej specjalista neurolog, psychiatra. Konsultacje mieszkańców odbywają się na terenie domu lub w formie teleporad co najmniej dwa razy w miesiącu. Mieszkańcom zapewnia się także stały kontakt z psychologiem co umożliwi fakt, iż kierownik Działu Organizacyjno-Terapeutyczno-Opiekuńczego wykonuje również obowiązki psychologa.

Prawa i obowiązki mieszkańców określone zostały Regulaminie Organizacyjnym Domu Pomocy Społecznej. Zgodnie z powyższymi zapisami mieszkańcy mają prawo korzystania z usług świadczonych przez Dom, uzyskania pomocy w zaspakajaniu potrzeb, współdecydowania w sprawach dotyczących jego osoby, godnego traktowania, uzyskania pomocy w zapewnieniu sobie ochrony prawnej w przypadku, gdy stan zdrowia uniemożliwiający należytą dbałość o własne interesy, zgłaszanie skarg i wniosków do kierownictwa DPS, uczestniczenia w wyborach i pracach samorządu mieszkańców, przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych, przebywania poza terenem domu. Przestrzeganie powyższych praw potwierdzono podczas rozmowy z przewodniczącym Rady Mieszkańców oraz mieszkańcami podczas wizytacji pomieszczeń Domu. Mieszkańcom zapewnia się również dostęp do informacji poprzez umieszczenie w dostępnym i widocznym miejscu tablicy ogłoszeń, gdzie znajdują się informacje dotyczące usług medyczno-opiekuńczo-pielęgniarskich świadczonych przez Dom, wizyt lekarskich, oferty terapii zajęciowej, składu osobowego Rady Mieszkańców, imię i nazwisko pracowników socjalnych, godzin przyjęć przez dyrektora Domu i godzin wydawania posiłków. Mieszkańcom zapewnia się również dostęp do prasy, w tym gazety Nowości toruńskie oraz CWA – lokalnej prasy tygodniowej.

Wśród mieszkańców 33 osoby są całkowicie ubezwłasnowolnione, a 8 mieszkańców częściowo ubezwłasnowolnionych. Opiekunami prawnymi/kuratorami są rodzina, pracownicy Domu lub osoby obce. W przypadku dwóch osób trwa postępowanie o ustanowienie kandydata na opiekuna prawnego. Zarządzeniem Dyrektora Domu Pomocy Społecznej powołując się na przepisy ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, wprowadzono okresowe badania stanu zdrowia psychicznego mieszkańców Domu. W Domu obowiązuje „Instrukcja w sprawie stosowania przymusu bezpośredniego wobec osoby z zaburzeniami psychicznymi w Domu Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie”. Z treścią dokumentu zapoznani zostali pracownicy jednostki, co poświadczyli podpisami. Analiza dokumentu wykazała, iż zapisy instrukcji są zbieżne z treścią ustawy o ochronie zdrowia psychicznego w tym zakresie. W Rejestrze przypadków zastosowania przymusu bezpośredniego na dzień kontroli nie odnotowano żadnego przypadku zastosowania przymusu bezpośredniego. Zgodnie z oświadczeniem Dyrektora jednostki w latach 2021-2022 nie stwierdzono potrzeby korzystania z metod zawartych w powyższej instrukcji.

Dom poddawany jest regularnym kontrolom Sądu Rejonowego w Wąbrzeźnie w zakresie przestrzegania praw osób z zaburzeniami psychicznymi przebywającymi w Domu Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie, ze szczególnym uwzględnieniem prawidłowości

prowadzenia dokumentacji stanowiącej podstawę przyjęcia do placówki i przebywania w niej osób z zaburzeniami psychicznymi, prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej dotyczącej zastosowania przymusu bezpośredniego lub rejestru przypadków zastosowania przymusu bezpośredniego, z uwzględnieniem danych utrwalonych za pomocą urządzeń monitorujących, prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej dotyczącej świadczeń zdrowotnych stwarzających podwyższone ryzyko dla osób z zaburzeniami psychicznymi, współdziałania placówki z rodzinami i opiekunami osób z zaburzeniami psychicznymi oraz prawidłowości i terminowości załatwiania skarg i wniosków osób z zaburzeniami psychicznymi przebywającymi w jednostce. Ostatnia kontrola przeprowadzona została w dniu 20 kwietnia 2022 r. i nie wykazała nieprawidłowości w badanym obszarze, wobec czego jednostce nie wydano zaleceń pokontrolnych.

W trakcie czynności kontrolnych przeprowadzono rozmowy z mieszkańcami zarówno w obecności personelu, jak i na osobności. Mieszkańcy oświadczyli, iż pracownicy Domu nie stosują wobec nich przemocy fizycznej. Nie byli nigdy świadkami aby opiekunki krzyczały, biły, szarpały, popychały lub unieruchamiały kogoś.

Mając na uwadze powyższe oraz w oparciu o ustalenia zawarte w protokole kontroli, Wojewoda Kujawsko-Pomorski ocenia działalność kontrolowanej jednostki w zakresie objętym kontrolą **pozytywnie z uchybieniami**<sup>1</sup>.

W związku z zakończeniem postępowania kontrolnego, przekazując powyższe uwagi i wnioski, Wojewoda Kujawsko-Pomorski zaleca jednostce kontrolowanej:

1. Podjąć działania w celu zakończenia uczestnictwa mieszkańców Domu w zajęciach prowadzonych w środowiskowych domach samopomocy.

Termin wykonania: bez zbędnej zwłoki.

Na podstawie art. 128 ustawy o pomocy społecznej:

- 1) kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia;
- 2) Wojewoda ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia;
- 3) w przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę zastrzeżeń, kontrolowana jednostka w terminie 30 dni obowiązana jest do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków;
- 4) w przypadku uwzględnienia przez Wojewodę zastrzeżeń, o których mowa w pkt 1, kontrolowana jednostka w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, o których mowa w pkt 1, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez wojewodę zastrzeżeń;
- 5) w przypadku stwierdzenia istotnych uchybień w działalności kontrolowanej jednostki Wojewoda, niezależnie od przysługujących mu innych środków, zawiadamia o stwierdzonych uchybieniach organ założycielski tej jednostki lub organ zlecający kontrolowanej jednostce realizację zadania z zakresu pomocy społecznej;

---

<sup>1</sup> Wojewoda Kujawsko-Pomorski stosuje 5 stopniową skalę oceny: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowością, pozytywna nieprawidłowościami, negatywna (Zarządzenie nr 371/2017 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 11 grudnia 2017 r.). Przez uchybienie – należy rozumieć odstępstwo od stanu pożądanego o charakterze wyłącznie formalnym, nie powodujące następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym, jak i wykonywania zadań. Przez nieprawidłowość – należy rozumieć działanie lub zaniechanie, które z punktu widzenia kryteriów kontroli jest nielegalne, niegospodarne, niecelowe lub nierzetelne, a w przypadku kontroli wykonywania zadań – nieskuteczne, niewydatne lub nieoszczędne.

6) organ, o którym mowa w pkt 5, do którego skierowano zawiadomienie o stwierdzonych istotnych uchybieniach, jest obowiązany, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o stwierdzonych uchybieniach, powiadomić Wojewodę o podjętych czynnościach.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do niniejszych zaleceń pokontrolnych proszę o poinformowanie Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wniosków z kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku podjęcia zaleconych działań.

Jednocześnie informuję, iż w przypadku braku realizacji zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie, zostanie wszczęte postępowanie administracyjne w trybie art. 131 ustawy, zmierzające do wymierzenia kary pieniężnej, określonej w przepisie art. 130 ust. 1 przedmiotowej ustawy.

*Z poważaniem*

Z up. Wojewody Kujawsko-Pomorskiego

Józef Ramlau

Wicewojewoda

Otrzymują:

1. Adresat:  
ul. Pod Młynik 4a  
87-200 Wąbrzeźno;
2. a/a.