

Ogłoszenie Wojewody Kujawsko-Pomorskiego o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia - zapobiegania zakażeniom HIV i zwalczania AIDS, w ramach dotacji celowej z budżetu państwa, przyznanej na ten cel w roku 2022.

WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI

działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) i § 5 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 lutego 2011 r. w sprawie Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV i Zwalczania AIDS (Dz. U. Nr 44, poz. 227)

ogłasza otwarty konkurs ofert

na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia - zapobiegania zakażeniom HIV i zwalczania AIDS, w ramach dotacji celowej z budżetu państwa, przyznanej na ten cel w 2022 roku.

I. Rodzaj (nazwa) zadania:

Wsparcie działalności punktów konsultacyjno-diagnostycznych prowadzących na terenie województwa kujawsko-pomorskiego anonimowe i bezpłatne testowanie w kierunku HIV, połączone z poradnictwem przed i po teście.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

Kwota dotacji na realizację zadania wynosi 28 000,00 zł (dwadzieścia osiem tysięcy złotych)

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Przyznanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez Oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w dalszej części niniejszego ogłoszenia oraz pozostałych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), dalej „Ustawa”.
2. O dotację mogą ubiegać się podmioty wymienione w art. 3 Ustawy.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej w złożonej ofercie konkursowej.

4. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej od wnioskowanej w ofercie, z podmiotem przeprowadzone będą negocjacje, których celem będzie doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania określonego w ofercie.
5. Podmiot, który wyrazi zgodę na realizację zadania, mimo przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, składa - w terminie 7 dni od zakończenia negocjacji aktualizację oferty.
6. Podmiot może odstąpić od podpisania umowy na realizację zadania publicznego w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana.
7. Dotacja może być wykorzystana na:
 - a) zakup materiałów, drobnego sprzętu i wyposażenia, niezbędnych do realizacji zadania,
 - b) wynagrodzenia osób biorących udział w realizacji zadania, z wyłączeniem osób zatrudnionych przez podmiot na podstawie umowy o pracę,
 - c) zakup materiałów szkoleniowych, broszur, ulotek przeznaczonych do kolportażu wśród beneficjentów zadania,
 - d) pokrycie kosztów dojazdów, przejazdów,
 - e) inne niezbędne, celowe i uzasadnione wydatki służące realizacji zadania określonego w ofercie.
8. Dotacja nie może zostać wykorzystana na:
 - a) finansowanie inwestycji i zakupów inwestycyjnych,
 - b) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy z wyłonionym oferentem.
9. Na sfinansowanie kosztów obsługi administracyjnej realizacji zadania (w tym wynagrodzenia osób zaangażowanych w projekt – koordynacja, obsługa księgową, materiały biurowe) podmiot może zaplanować nie więcej niż 10% otrzymanej dotacji.
10. Wojewoda Kujawsko-Pomorski zastrzega sobie prawo zmiany wysokości dotacji przeznaczonej na realizację zadania do dnia zawarcia umowy z wyłonionymi oferentami.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania przewidziana jest do dnia 31.12.2022 r.
2. Warunki realizacji zadania:

Warunkiem realizacji zadania jest wykonywanie bezpłatnie i anonimowo testów na obecność wirusa HIV połączone z prowadzonym poradnictwem psychologicznym przed i po teście. Badania winny być prowadzone w sposób zapewniający pełną dyskrecję oraz wysoki poziom świadczonych usług.
3. Zlecenie realizacji zadania oraz przekazanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wojewodą Kujawsko-Pomorskim a podmiotami wyłonionym w konkursie ofert.
4. W umowie zostaną szczegółowo określone:
 - a) kwota przyznanej dotacji,
 - b) warunki realizacji zadania,
 - c) zasady rozliczenia dotacji,
 - d) zasady zwrotu niewykorzystanej dotacji,
 - e) zasady sprawowania kontroli nad realizacją zadania.

V. Sposób, termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać wyłącznie na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Ofertę należy sporządzić w formie papierowej.
3. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu i składania oświadczenia woli w jego imieniu.
4. Na ostatniej stronie oferty, w wyznaczonym miejscu, należy wskazać wszelkie załączniki.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) harmonogram realizacji zadania,
 - 2) kalkulację przewidywanych kosztów,
 - 3) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny i umocowania osób go reprezentujących,
 - 4) aktualny statut podmiotu,
 - 5) sprawozdanie finansowe za ubiegły rok lub w przypadku krótszej dotychczasowej działalności – za okres tej działalności,
 - 6) sprawozdanie merytoryczne z działalności za ubiegły rok lub w przypadku krótszej dotychczasowej działalności – za okres tej działalności,
 - 7) w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika (osobę upoważnioną) – dokument pełnomocnictwa (upoważnienie) potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
6. Załączniki składane w formie kserokopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem (każda strona) poprzez złożenie podpisu i pieczęci przez osoby, o których mowa pkt 3 lub pkt 5 ppkt 7.
7. Oferty konkursowe na realizację wymienionego w ogłoszeniu zadania należy składać **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 1 lipca 2022 r.** na adres: Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy - Pełnomocnik Wojewody ds. Uzależnień, HIV i AIDS, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz. O terminie decyduje data wpływu do Punktu Obsługi Klienta w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy z zastrzeżeniem pkt 8.
8. W przypadku ofert nadesłanych pocztą o dotrzymaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.
9. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami winna być złożona w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem „NIE OTWIERAĆ”, pełną nazwą i adresem podmiotu składającego ofertę (pieczęć nagłówkowa) i dopiskiem „Konkurs ofert na realizację zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia – zapobieganie zakażeniom HIV i zwalczania AIDS”.

10. Oferty złożone po terminie nie będą objęte procedurą konkursową i nie podlegają zwrotowi.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wyboru oferentów, którym zostaną przyznane dotacje, dokona komisja konkursowa powołana przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, kiedy na zadanie wymienione w części I wpłynęły tylko jedna oferta.
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone nie później niż w ciągu 14 dni od daty upływu terminu do składania ofert.
3. Komisja konkursowa dokona oceny ofert w postępowaniu dwuetapowym (1 etap – weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych, 2 etap – weryfikacja ofert pod względem zawartości merytorycznej).
4. Ocenie merytorycznej podlegają będą oferty spełniające wymogi formalne. Oferty nie spełniające wszystkich wymogów formalnych zostaną odrzucone.
5. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) formalne:
 - a) dokładnie i czytelnie wypełniony formularz oferty o dotację, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do wyżej przywołanego rozporządzenia,
 - b) status oferenta zgodny z art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - d) kompletność i prawidłowość sporządzenia dokumentacji załączonej do oferty,
 - 2) merytoryczne:
 - a) zgodność działalności statutowej oferenta z zadaniami określonymi w ogłoszeniu,
 - b) możliwość realizacji zadania oraz osiągnięcia rezultatów przez podmiot składający ofertę, z uwzględnieniem:
 - kwalifikacji i doświadczenia osób, przy udziale których ma być realizowane zadanie,
 - zaplecza lokalowego, którym dysponuje oferent na potrzeby wykonania zadania,
 - c) rodzaj i celowość przewidywanych kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - d) liczbę beneficjentów objętych zadaniem,
 - e) dotychczasowa realizacja zadań publicznych zleconych przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego (w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania zlecone), w tym rzetelność i terminowość realizacji zadań oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków.
6. W przypadku oczywistych omyłek pisarskich nie mających wpływu na treść oferty, oferenci będą wzywani do złożenia sprostowania.
7. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej ofert przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy oraz stronie internetowej

Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, a także wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy.

VII. Zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 7 Ustawy, Wojewoda Kujawsko-Pomorski informuje, iż w bieżącym roku nie realizowano zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu.

W 2021 r. zrealizowano ww. zadanie na kwotę 28 000,00 zł (dwadzieścia osiem tysięcy złotych).

VIII. Informacje dodatkowe o otwartym konkursie ofert, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie, można uzyskać po uprzednim telefonicznym umówieniu terminu spotkania w siedzibie Pełnomocnika Wojewody Kujawsko-Pomorskiego ds. Uzależnień, HIV i AIDS – Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, p. 40a w bud. B oraz pod nr telefonu (52) 349 75 16.

WOJEWODA
KUJAWSKO-POMORSKI

Bożena
Bożena Bożanowicz