



Bydgoszcz, 10 grudnia 2021 r.

WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI

WPS.III.9421.4.28.2021.SSz.MW

Pani

**p.o. Dyrektora
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Lipnie**

Szanowna Pani Dyrektor,

stosownie do art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.), zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, przekazuję niniejsze zalecenia pokontrolne.

Inspektorzy Wydziału Polityki Społecznej, działający na podstawie upoważnienia Wojewody Kujawsko-Pomorskiego przeprowadzili kontrolę doraźną w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lipnie, zwanym w dalszej treści pisma „MOPS”, „Ośrodkiem” lub jednostką kontrolowaną w okresie między 19 października 2021 r. a 16 listopada 2021 r. w trybie zdalnym tj. w siedzibie kontrolującego, na podstawie dokumentów udostępnionych przez jednostkę podlegającą kontroli.

Zakres kontroli obejmował sprawdzenie realizacji zapisu zawartego w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, tj. kwalifikacji zawodowych dla osób kierujących jednostkami pomocy społecznej.

Celem kontroli było ustalenie stanu faktycznego w obszarze objętym tematyką kontroli, w tym ustalenie ewentualnych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków.

Szczegółowe wyniki przedstawione zostały w protokole kontroli, który w dniu 25 listopada 2021 r. został podpisany przez p.o. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipnie, do którego nie zostały wniesione zastrzeżenia.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipnie działa w oparciu o Statut nadany uchwałą nr XLIV/431/2014 z dnia 12 czerwca 2014 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipnie, zmieniony uchwałą nr XXII/123/2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie zmian w Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipnie.

Organizację i wewnętrzną strukturę Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipnie określa Regulamin Organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr 6/2016 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipnie z dnia 01 kwietnia 2016 r. w sprawie

wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipnie, zmieniony Zarządzeniem Nr 4/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipnie z dnia 11 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipnie.

Analiza wskazanej wyżej dokumentacji wykazała, że zadania Dyrektora i Zastępcy Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipnie zostały określone w rozdziale V § 13 i § 14 Regulaminu Organizacyjnego.

Na podstawie badanej dokumentacji ustalono, iż Pani ██████████ p.o. Dyrektora MOPS spełnia wymogi zawarte w art. 122 ust. 1 cyt. wyżej ustawy, który stanowi: „Osoby kierujące jednostkami organizacyjnymi pomocy społeczne są zobowiązane posiadać co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej”. W ocenie zespołu kontrolnego wymóg ten należy także odnieść do osób pełniących funkcje Zastępcy Dyrektora.

Analiza dokumentacji dotyczącej kwalifikacji zawodowych Pani ██████████, Zastępcy Dyrektora kontrolowanej jednostki wykazała, że ww. nie spełnia wszystkich warunków określonych we wskazanym wyżej przepisie. W wyniku analizy dokumentacji w tym zakresie ustalono, że ww. uzyskała specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej, nr dyplomu 32/2019 Akademii PRO EUROPA, prowadzonej przez Fundację Gospodarczą Pro Europa. W zakresie spełnienia wymogu dotyczącego stażu pracy, na podstawie przekazanej dokumentacji zespół inspektorów ustalił, że ww. została zatrudniona w Ośrodku od 31 stycznia 2020 r. na stanowisku Zastępcy Dyrektora. Jednostka nie przedłożyła zespołowi kontrolnemu innych dokumentów świadczących o posiadanym stażu pracy w pomocy społecznej.

Biorąc pod uwagę powyższe oraz dane wykazane przez Ośrodek w sprawozdaniu w CAS o symbolu „OPS – realizacja art. 122 ust. 1 ustawy”, ustalono, iż na dzień przekazania ww. sprawozdania Zastępcy Dyrektora posiada udokumentowany 1 rok i 7 miesięcy stażu pracy w pomocy społecznej, co oznacza, że Pani ██████████ nie spełnia wymogu w zakresie 3-letniego stażu pracy w pomocy społecznej.

Należy podkreślić, że z zapisów zawartych w rozdziale V § 14 regulaminu organizacyjnego jednostki wynika, że zastępca dyrektora jest osobą bezpośrednio kierującą określonym zakresem działalności jednostki kontrolowanej, a także osobą kierującą pod nieobecność dyrektora MOPS w jednostce.

Sprawą bezdyskusyjną jest to, iż w gestii kierownika jednostki należy zapewnienie jak najlepszego wykonywania przypisanych mu obowiązków w czasie jego nieobecności, tj. sprawnego zarządzania jednostką, co wiąże się w ocenie organu nadzorczego

z wyznaczeniem osoby na zastępcę kierownika o kwalifikacjach wypełniających normę przepisu prawa określonego w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

Fakt, że na stanowisku Zastępcy Dyrektora jest zatrudniona osoba nie posiadająca do tego uprawnień jest niedopuszczalny i zobowiązuje Panią Dyrektor do podjęcia niezwłocznych działań w celu odwołania ze stanowiska ww. osoby.

Mając na uwadze powyższe oraz w oparciu o ustalenia zawarte w protokole kontroli, Wojewoda Kujawsko-Pomorski ocenia kontrolowany wycinek **pozytywnie z nieprawidłowościami**¹

W związku z zakończeniem postępowania kontrolnego, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy, przekazując powyższe uwagi i wnioski Wojewoda Kujawsko-Pomorski zaleca:

- Zatrudnić na stanowisku Zastępcy Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipnie osobę posiadającą kwalifikacje, o których mowa w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

Termin wykonania: niezwłocznie

Pouczenie:

Na podstawie art. 128 ustawy o pomocy społecznej:

1. Kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.
2. Wojewoda ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.
3. W przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń jednostka organizacyjna pomocy społecznej albo kontrolowana jednostka w terminie 30 dni obowiązana jest do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.
4. W przypadku uwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, jednostka organizacyjna pomocy społecznej albo kontrolowana jednostka w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, o których mowa w ust. 1, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez wojewodę zastrzeżeń.
5. W przypadku stwierdzenia istotnych uchybień w działalności jednostki organizacyjnej pomocy społecznej albo kontrolowanej jednostki wojewoda, niezależnie

¹ Wojewoda Kujawsko-Pomorski stosuje 5 stopniową skalę oceny: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowością, pozytywna nieprawidłowościami, negatywna (Zarządzenie nr 371/2017). Przez uchybienie – należy rozumieć odstępstwo od stanu pożądanego o charakterze wyłącznie formalnym, nie powodujące następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym, jak i wykonywania zadań. Przez nieprawidłowość – należy przez to rozumieć działanie lub zaniechanie, które z punktu widzenia kryteriów kontroli jest nielegalne, niegospodarne, niecelowe lub nierzetelne, a w przypadku kontroli wykonywania zadań – nieskuteczne, niewydatne lub nieoszczędne.

od przysługujących mu innych środków, zawiadamia o stwierdzonych uchybieniach organ założycielski tych jednostek lub organ zlecający kontrolowanej jednostce realizację zadania z zakresu pomocy społecznej.

6. Organ, o którym mowa w ust. 5, do którego skierowano zawiadomienie o stwierdzonych istotnych uchybieniach, jest obowiązany, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o stwierdzonych uchybieniach, powiadomić wojewodę o podjętych czynnościach.

W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

W przypadku braku realizacji zaleceń pokontrolnych zostanie wszczęte postępowanie administracyjne, zgodnie z art. 130 ust. 1 i 131 ustawy.

Z poważaniem

Z up. Wojewody Kujawsko - Pomorskiego

Józef Ramlau

Wicewojewoda

Otrzymują:

1. Adresat
ul. Włocławska 16a
87-600 Lipno
2. Burmistrz Miasta Lipna
Plac Dekerta 8
87-600 Lipno
3. a/a