



WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI

WPS.DW.IV.862.8.2021.KR.MaK.AZ

Bydgoszcz, stycznia 2022 r.

Pani
Anna Jackowska
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
we Włocławku

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 10 ust. 1, art. 111 oraz art. 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.; Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 z późn. zm.; Dz. U. z 2021 r., poz. 1100 z późn. zm. – obowiązującego w okresie objętym kontrolą) w dniach 1 – 3 grudnia 2021 r. przeprowadzono kontrolę prawidłowości w Powiatowym Urzędzie Pracy we Włocławku ul. Kapitulna 24, 87-800 Włocławek.

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej w składzie:

- [REDACTED] – starszy inspektor – kierownik zespołu kontrolnego,
- [REDACTED] – inspektor wojewódzki – członek zespołu kontrolnego,
- [REDACTED] – starszy inspektor – członek zespołu kontrolnego,

na podstawie upoważnienia wydanego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej z upoważnienia Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w Bydgoszczy z dnia 23 listopada 2021 r. nr: 541/2021

Ilekoć w niniejszym wystąpieniu użyto następujących skrótów, oznaczają one:

- **PUP** – Powiatowy Urząd Pracy we Włocławku,
- **ustawa o promocji zatrudnienia** – ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm., Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 z późn. zm., Dz. U. z 2021 r., poz. 1100 z późn. zm. – obowiązujące w okresie objętym kontrolą),
- **rozporządzenie** – rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1189),
- **rozporządzenie (rejestracja)** – rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 667),
- **K.p.a.** - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm., Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm. obowiązujące w okresie objętym kontrolą)

Kontrolę przeprowadzono w zakresie wydanych w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 października 2021 r. przez Powiatowy Urząd Pracy we Włocławku decyzji administracyjnych dotyczących zasiłków dla bezrobotnych i dodatków aktywizacyjnych pod kątem ich ustalania, przyznawania oraz okresu pobierania, a także prawidłowości stosowania przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w zakresie

takich instrumentów rynku pracy jak zwrot osobom bezrobotnym kosztów przejazdu, kosztów zakwaterowania oraz refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7.

Oceny dokonano na podstawie:

- Statutu PUP,
- Regulaminu Organizacyjnego,
- Procedur zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub przez okres odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych,
- Zasad przyznawania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną na podstawie art. 61 ustawy o promocji zatrudnienia,
- 90 kart bezrobotnych, wobec których jednostka kontrolowana orzekła o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku dla bezrobotnych,
- 30 kart bezrobotnych, wobec których jednostka kontrolowana orzekła o przyznaniu lub odmowie przyznania dodatku aktywizacyjnego,
- 51 kart bezrobotnych, wobec których jednostka kontrolowana orzekła o przyznaniu lub odmowie przyznania zwrotu osobom bezrobotnym kosztów przejazdu, kosztów zakwaterowania oraz refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7.

Wyboru dokumentacji w zakresie przedmiotu kontroli dokonano na podstawie metody niestatystycznej oraz doboru dokonanego przez pracowników jednostki kontrolowanej.

W wyniku podjętych czynności kontrolnych w zakresie wskazanym powyżej, kontrolowana działalność PUP została oceniona: **pozytywnie**.

Dokonana ocena została oparta o następującą skalę ocen:

- pozytywna,
- pozytywna z uchybieniami,
- pozytywna z nieprawidłowością,
- pozytywna z nieprawidłowościami,
- negatywna (po przekroczeniu przyjętego progu istotności).

Zagadnienia organizacyjne

Kierownictwo w okresie objętym kontrolą stanowią:

Pani Anna Jackowska – Dyrektor PUP,

Pan Sławomir Sawicki – Zastępca Dyrektora ds. Rynku Pracy,

Pani Danuta Warszawska – Zastępca Dyrektora ds. Ewidencji i Świadczeń.

Wszelkich wyjaśnień udzielała Pani ██████████ – Kierownik Działu Ewidencji i Świadczeń.

Szczegółową organizację Urzędu w okresie objętym kontrolą określał Statut Powiatowego Urzędu Pracy we Włocławku wprowadzony uchwałą nr XLIII/472/06 Rady Powiatu we Włocławku z dnia 30 czerwca 2006 r. oraz Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy we Włocławku wprowadzony do stosowania Uchwałą Zarządu Powiatu we Włocławku nr 820/18 z dnia 25 października 2018 r.

Ocena prawidłowości wydawania decyzji administracyjnych w zakresie przewidzianym w art. 48 i 71 ustawy o promocji zatrudnienia.

W okresie objętym kontrolą w PUP zarejestrowano 16402 osoby, w tym 4137 osobom przyznano prawo do zasiłku dla bezrobotnych, a 12265 osobom odmówiono przyznania prawa do zasiłku. Ponadto 1408 osobom przyznano prawo do dodatku aktywizacyjnego, a 35 osobom odmówiono przyznania prawa do tego świadczenia.

Zasiłki dla bezrobotnych

Zespół Kontrolny poddał analizie 90 teczek osób bezrobotnych, którym Starosta Włocławski przyznał lub odmówił przyznania prawa do zasiłku dla bezrobotnych. W kontrolowanych teczkach znajdowało się 21 decyzji o odmowie przyznania prawa do zasiłku z uwagi na brak 365 dni uprawniających do przyznania prawa do zasiłku, 21 decyzji o odmowie przyznania prawa do zasiłku z uwagi na karencję związaną z wyczekiwaniem na przyznanie prawa do zasiłku (wcześniejsze rozwiązanie stosunku pracy na mocy porozumienia stron lub bez wypowiedzenia), w przypadku 1 decyzji o uprawnieniach zasiłkowych orzekał Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego z powodu wcześniejszego zatrudnienia za granicą. Analiza dokumentów wykazała wydanie 88 decyzji o przyznaniu prawa do zasiłku (21 – zasiłek w wysokości 120% podstawowej wysokości zasiłku, 44 – w wysokości 100%, a 23 – w wysokości 80%).

Dodatki aktywizacyjne

Zespół kontrolny sprawdził poprawność wydawania decyzji o przyznaniu oraz o odmowie przyznania dodatku aktywizacyjnego (art. 107 K.p.a. w związku z art. 48 ustawy o promocji zatrudnienia). Zbadano realizowanie przez PUP zadań wynikających z treści art. 9 ust. 1 pkt 14 lit. b ustawy o promocji zatrudnienia, tj. wydawanie decyzji o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do dodatku aktywizacyjnego. Kontroli poddano 30 akt osobowych bezrobotnych, którym przyznano prawo do dodatku aktywizacyjnego. Jednostka kontrolowana podejmując decyzję o przyznaniu prawa do dodatku aktywizacyjnego opierała się na art. 48 ustawy o promocji zatrudnienia, określającym przesłanki do nabycia tego prawa. Zespół kontrolny uchybień w tym zakresie nie stwierdził.

W wyniku przeprowadzonej kontroli zespół kontrolny stwierdza, że zadanie z zakresu przyznawania bezrobotnym dodatku aktywizacyjnego w PUP realizowane jest w sposób prawidłowy, a działalność w zakresie tematu kontroli jest zgodna z ustawą o promocji zatrudnienia oraz rozporządzeniem wykonawczym do cytowanej ustawy.

Zwrot kosztów przejazdu

O zwrot kosztów przejazdu, w wysokości nieprzekraczającej 500 zł, z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub przez okres odbywania u pracodawcy stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych może ubiegać się przez okres do 12 miesięcy osoba, która na podstawie skierowania PUP:

1. podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych i dojeżdża do tych miejsc;
2. uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę;

Aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu należy złożyć w PUP wniosek wraz z dokumentami:

A. w przypadku dojeżdżania publicznymi środkami transportu

- 1) wypełniony wniosek o zwrot faktycznie poniesionych kosztów przejazdu,
- 2) bilety dzienne lub bilet miesięczny z najtańszego, dogodnego środka transportu obsługiwanego przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej,
- 3) kserokopia umowy o pracę (w przypadku ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej),
- 4) w przypadku stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych kserokopię listy obecności za rozliczany miesiąc, potwierdzoną przez pracodawcę;

B. w przypadku dojeżdżania prywatnym samochodem, motocyklem:

- 1) wypełniony wniosek o zwrot faktycznie poniesionych kosztów przejazdu,
- 2) oświadczenie o dojeżdżaniu własnym albo użyczonym samochodem, motocyklem.
Do oświadczenia wnioskodawca powinien dołączyć:
 - a. faktury za paliwo, które zawierają: imię i nazwisko wnioskodawcy, jako nabywcy paliwa, a także numer rejestracyjny pojazdu, którym osoba dojeżdżała do pracy, na staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych,
 - b. w przypadku, gdy użyczającym jest członek najbliższej rodziny (np. rodzic, współmałżonek) oświadczenie właściciela pojazdu o użyczeniu pojazdu danej osobie w celu umożliwienia przejazdów do pracy, na staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych,
 - c. w przypadku, gdy użyczającym jest osoba niespokrewniona – umowa użyczenia pojazdu, z podaniem m.in. okresu użyczenia, rodzaju pojazdu i numeru rejestracyjnego pojazdu,
- 3) kopię dowodu rejestracyjnego pojazdu (do wglądu), którym wnioskodawca dojeżdża do pracy, na staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych,
- 4) zaświadczenie o kosztach przejazdu najtańszym publicznym lub niepublicznym środkiem transportu na trasie: miejsce zamieszkania do miejsca pracy, odbywania stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych (tj. zaświadczenie, wydane np. przez PKS, PKP, na nazwisko osoby ubiegającej się o refundację kosztów przejazdu),
- 5) kopię umowy o pracę (w przypadku ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej),
- 6) kopię listy obecności za rozliczany miesiąc, potwierdzoną przez pracodawcę (w przypadku stażu i przygotowania zawodowego dorosłych).

Podsumowując, refundacja wynosi do 100% faktycznie poniesionych i udokumentowanych kosztów przejazdu, jednak nie więcej niż koszt najtańszego transportu komunikacją publiczną nieprzekraczającego 500 zł. W przypadku braku komunikacji publicznej na trasie i dojazdu prywatnym środkiem transportu, urząd przelicza średnie zużycie paliwa na trasie i na tej podstawie wylicza poniesiony koszt. PUP rozlicza wnioski w transzach miesięcznych. W przypadku niepełnego miesiąca zwrot jest proporcjonalny do okresu odbywania stażu, przygotowania zawodowego lub wykonywania pracy. Refundacja nie przysługuje osobie, która z własnej winy nie ukończyła stażu lub przygotowania zawodowego oraz za miesiąc, w którym osoba z własnej winy została zwolniona z pracy lub wypowiedziała umowę o pracę. PUP dokona refundacji poniesionych kosztów przejazdu w ciągu 30 dni od złożenia wniosku. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest wyłącznie na rachunek osobisty wnioskodawcy, wskazany we wniosku. Okres 12 miesięcy liczy się od dnia podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych. Przerwy w składaniu

wniosków za poszczególne miesiące np.: z powodu choroby, nie wydłużają okresu 12 miesięcy, w ramach którego można ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu.

Powyższe procedury stosowane są także w przypadku:

- 1) wniosku o zwrot kosztu przejazdu do pracodawcy w związku ze zgłoszoną ofertą pracy, jeśli siedziba pracodawcy mieści się poza miejscem zamieszkania bezrobotnego,
- 2) wniosku o zwrot kosztu przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne, jeżeli na badania te bezrobotny został skierowany przez Urząd,
- 3) wniosku o zwrot kosztu przejazdu do miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP może przyznać zwrot kosztów dojazdu na zasadach innych niż określone w niniejszej procedurze, o ile wnioskodawca spełnia warunki ustawowe do objęcia tą formą wsparcia.

Zespół kontrolny sprawdził pod względem formalnym poprawność decyzji o przyznaniu oraz o odmowie przyznania zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub przez okres odbywania u pracodawcy stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego, a także wykonywania pracy w ramach robót publicznych (art. 107 K.p.a. w związku z art. 45 ustawy o promocji zatrudnienia). W okresie objętym kontrolą zwrot kosztów przejazdu przyznano 1072 osobom, a kontroli poddano 27 teczek osób bezrobotnych, w których wydanych zostało łącznie 117 decyzji. Prawo do zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (w tym w ramach robót publicznych) lub przez okres odbywania u pracodawcy stażu przyznano 26 osobom bezrobotnym, natomiast w przypadku 1 osoby bezrobotnej odmówiono przyznania tego świadczenia z uwagi na rozwiązanie umowy o pracę z inicjatywy zatrudnionej. Jednostka kontrolowana podejmując decyzję w tym zakresie opierała się na art. 45 ustawy o promocji zatrudnienia, określającym przesłanki do nabycia tego prawa jak również analizowała prawidłowo przesłanki, kiedy zwrot nie przysługuje. Zespół Kontrolny uchybień w tym zakresie nie stwierdził.

Do sposobu przyznawania oraz dokumentowania przez bezrobotnego poniesionych wydatków z tytułu przejazdu zespół kontrolny nie wnosi uwag.

Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7

Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem to możliwość zrefundowania – po wcześniejszym udokumentowaniu – części kosztów poniesionych w związku z opieką nad dzieckiem lub dziećmi do lat siedmiu.

O refundację może ubiegać się osoba spełniająca poniższe warunki:

1. jest osobą bezrobotną i wychowuje co najmniej jedno dziecko do lat 7,
2. podejmie zatrudnienie albo inną pracę zarobkową,
3. zostanie skierowana na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie,
4. miesięczne przychody nie przekroczą minimalnego wynagrodzenia.

Okres przysługiwania zwrotu kosztów opieki:

1. w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, zwrot będzie przysługiwał przez okres do 6 miesięcy,

2. w przypadku skierowania na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie, zwrot kosztów opieki nad dzieckiem będzie przysługiwał przez cały okres ich trwania.

Aby ubiegać się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem należy złożyć we właściwym powiatowym urzędzie pracy wnioski wraz z załącznikami, które potwierdzą poniesione koszty (np. faktura z przedszkola).

W PUP od dnia 01.01.2020 r. obowiązuje dokument pn.: zasady przyznawania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną na podstawie art. 61 ustawy o promocji zatrudnienia.

W okresie objętym kontrolą podpisano ze 140 osobami umowy dot. przyznania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 oraz wydano 11 decyzji o odmowie przyznania refundacji.

Zespół kontrolny sprawdził formalną poprawność przyznania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 (art. 107 K.p.a. w związku z art. 61 ustawy o promocji zatrudnienia). Kontroli poddano 15 teczek, z treści których wynikało przyznanie 15 osobom refundacji kosztów nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 przez okres odbywania u pracodawcy stażu. Jednostka kontrolowana z każdą osobą zawierała umowy w tym przedmiocie. Zespół kontrolny uchybień w tym zakresie nie stwierdził.

Do sposobu przyznawania oraz dokumentowania przez bezrobotnych poniesionych wydatków z tytułu opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 zespół kontrolny nie wnosi uwag.

Zwrot kosztów zakwaterowania

Zwrot kosztów zakwaterowania ze środków Funduszu Pracy może otrzymać osoba, jeżeli:

1. na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych poza miejscem zamieszkania,
2. podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych w miejscowości, do której czas przejazdu i powrotu do miejsca stałego zamieszkania środkami transportu zbiorowego wynosi łącznie ponad trzy godziny dziennie,
3. zamieszka w hotelu lub wynajętym mieszkaniu w miejscowości lub pobliżu miejscowości, w której będzie zatrudniona lub będzie wykonywać inną pracę zarobkową, odbywać staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych,
4. uzyska wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w miesiącu, za który jest dokonywany zwrot kosztów zakwaterowania.

Zwrot kosztów zakwaterowania można otrzymywać maksymalnie przez 12 miesięcy lub przez okres odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego.

Aby otrzymać zwrot kosztów zakwaterowania należy złożyć wniosek w PUP.

W okresie objętym kontrolą 9 osób otrzymało zwrot kosztów zakwaterowania.

Zespół kontrolny sprawdził pod względem formalnym poprawność wydawania decyzji o przyznaniu oraz o odmowie przyznania zwrotu kosztów zakwaterowania (art. 107 K.p.a.

w związku z art. 45 ustawy o promocji zatrudnienia). Kontroli poddano 4 teczki, z treści których wynikało przyznanie 4 osobom prawa do zwrotu kosztów zakwaterowania (w tym zakresie wydano 35 decyzji pozytywnych i 1 decyzję o odmowie przyznania świadczenia z uwagi na upływ 12 miesięcy, kiedy PUP mógł zrefundować koszty zakwaterowania). Jednostka kontrolowana podejmując decyzję w tym zakresie opierała się na art. 45 ustawy o promocji zatrudnienia, określającym przesłanki do nabycia tego prawa jak również analizowała prawidłowo przesłanki, kiedy zwrot nie przysługuje. Zespół kontrolny uchybień w tym zakresie nie stwierdził.

Do sposobu przyznawania oraz dokumentowania przez bezrobotnego poniesionych kosztów zakwaterowania zespół kontrolny nie wnosi uwag.

Ocena zgromadzonej dokumentacji pod względem formalnym.

W przedstawionej dokumentacji, będącej przedmiotem badania zespół kontrolny nie dopatrył się uchybień pod względem formalnym.

Do projektu wystąpienia pokontrolnego nie zgłoszono żadnych zastrzeżeń.

W projekcie wystąpienia pokontrolnego nie dokonano żadnych sprostowań, skreśleń ani uzupełnień.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, a drugi egzemplarz pozostaje w aktach kontroli.