

ZARZĄDZENIE NR 24/2024

DYREKTORA GENERALNEGO KUJAWSKO-POMORSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W BYDGOSZCZY

z dnia 19 lipca 2024 r.

w sprawie udostępniania informacji publicznej na wniosek w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy

Na podstawie art. 25 ust. 4 i 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 409), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 10 ust. 1 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902) oraz art. 262 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady udostępniania na wniosek informacji publicznej będącej w posiadaniu Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

2. Zarządzenie dotyczy informacji publicznej, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy lub portalu danych, o których mowa w art. 10 ustawy o dostępie do informacji publicznej i nie narusza zasad udostępniania informacji publicznej udostępnianej na podstawie innych ustaw określających odmienne zasady i tryb dostępu do informacji stanowiących informację publiczną.

§ 2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie o d.i.p. – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy;
- 3) Regulaminie Urzędu – należy przez to rozumieć Regulamin Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy;
- 4) wydziale – należy przez to rozumieć komórki organizacyjne Urzędu, których definicja została określona w Postanowieniach ogólnych Regulaminu Urzędu;
- 5) dyrektorze wydziału – należy przez to rozumieć kierującego komórką organizacyjną, którego definicja została określona w Postanowieniach ogólnych Regulaminu Urzędu;
- 6) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, na stronie: www.bip.bydgoszcz.uw.gov.pl.

§ 3. 1. Informację publiczną, o której mowa w § 1 ust. 1, udostępnia na wniosek zainteresowanego podmiotu wyznaczony pracownik Oddziału Prasowego w Biurze Wojewody po merytorycznym przygotowaniu wzoru odpowiedzi przez dyrektorów wydziałów

właściwych do realizacji zadania, którego dotyczy wniosek o udzielenie informacji publicznej, a także przez zastępujących te osoby oraz przez Rzecznika Prasowego Wojewody.

2. Dyrektorzy wydziałów przekazują skierowane do Urzędu wnioski o udostępnienie informacji publicznej do wyznaczonego pracownika Oddziału Prasowego w Biurze Wojewody i uzgadniają z nim każdorazowo treść udostępnianych informacji publicznych, dotyczących kompetencji Wojewody jako organu administracji rządowej w województwie.

3. Informację publiczną adresowaną do środków masowego przekazu udostępnia Rzecznik Prasowy Wojewody, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo Prasowe.

4. Przy realizacji obowiązku udostępniania informacji publicznej adresowanej do środków masowego przekazu Rzecznik Prasowy Wojewody współdziała z dyrektorami wydziałów, którzy są obowiązani udostępniać Rzecznikowi niezbędne informacje, w zakresie kompetencji swojego wydziału.

5. Pytania zadawane przez środki masowego przekazu nie są rejestrowane w „Rejestrze informacji publicznej udostępnionej na wniosek”, o którym mowa w § 4 ust. 1.

6. Wyznaczony pracownik Oddziału Prasowego w Biurze Wojewody udostępniając informację publiczną jest obowiązany zapewnić możliwość jej skopiowania, wydrukowania, przesłania lub przeniesienia na powszechnie stosowany nośnik informacji.

7. Udostępniony wnioskodawcom wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej znajduje się w BIP.

8. Informacja publiczna, która może być udostępniona niezwłocznie, jest udostępniana w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej, przez przeniesienie na nośnik elektroniczny lub przez umożliwienie wglądu do dokumentów, bez konieczności składania pisemnego wniosku.

9. Do udostępniania informacji potrzebnych do udzielenia odpowiedzi pisemnej w trybie informacji publicznej, o której mowa w ust. 8, zobowiązuje się kierowników oraz wyznaczonych pracowników w Wydziałach – w zakresie wynikającym z wykonywanych obowiązków służbowych, określonych zakresem obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień.

10. Jeżeli informacja publiczna nie podlega udostępnieniu w przypadkach przewidzianych w ustawie o d.i.p. odmowa następuje w drodze decyzji.

§ 4. 1. W Urzędzie prowadzony jest „Rejestr informacji publicznej udostępnionej na wniosek”, w którym odnotowuje się każdy przypadek udostępnienia informacji publicznej w formie pisemnej, o której mowa w § 3 ust. 1 i ust. 8.

2. Dyrektorzy wydziałów oraz wyznaczony pracownik Oddziału Prasowego w Biurze Wojewody odnotowują udostępnienie pisemnej informacji publicznej, o której mowa w § 3 ust. 1 i ust. 8, w „Rejestrze informacji publicznej udostępnionej na wniosek”.

3. Wzór „Rejestru informacji publicznej udostępnionej na wniosek” stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

4. Zbiornicy „Rejestr informacji publicznej udostępnionej na wniosek” prowadzi pracownik Oddziału Prasowego w Biurze Wojewody.

5. Dyrektorzy wydziałów, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca przekazują do Oddziału Prasowego „Rejestr informacji publicznej udostępnionej na wniosek” prowadzony w ich wydziałach w poprzedzającym miesiącu. Przekazanie dokonywane jest wyłącznie w wersji elektronicznej, edytowalnej, za pośrednictwem EZD lub poczty elektronicznej.

§ 5. 1. Udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 6 ust. 4.

2. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie 14 dni, powiadamia się wnioskodawcę w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim informacja zostanie udostępniona. Termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

3. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie określonej we wniosku.

4. W przypadku braku możliwości udostępnienia informacji publicznej na wniosek w sposób i w formie określonej we wniosku, powiadamia się o tym wnioskodawcę, wskazując przyczyny oraz możliwe sposoby i formy jej udostępnienia.

5. Jeżeli wnioskodawca w ciągu 14 dni od otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 4, nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się.

§ 6. 1. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek Urząd ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, Urząd może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.

3. Koszty, o których mowa w ust. 2, ustala się indywidualnie w oparciu o wyliczenie dokonane w formie pisemnej lub elektronicznej w uzgodnieniu z Głównym Księgowym Urzędu, zamieszczając we wniosku o udostępnienie informacji publicznej adnotację o wysokości i częściach składowych ustalonej opłaty. Od ustalenia kosztów odstępuje się jeśli udostępnienie informacji publicznej następuje w formie elektronicznej.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku powiadamia się wnioskodawcę o wysokości opłaty ustalonej w sposób, o którym mowa w ust. 3. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.

5. Nieuiszczenie opłaty, o której mowa w ust. 4, nie może stanowić podstawy umorzenia postępowania, ani też odmowy udostępnienia informacji.

6. Urząd odstępuje od pobrania opłaty odpowiadającej kosztom, o których mowa w ust. 2, jeśli jej wysokość nie przekracza kwoty 10 zł.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr 21/2021 Dyrektora Generalnego Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie udostępniania

informacji publicznej na wniosek w Kujawsko – Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem*1 sierpnia 2024 r.*

Dyrektor Generalny
Kujawsko Pomorskiego
Urzędu Wojewódzkiego
w Bydgoszczy

Elzbieta Kruska