

## ZARZĄDZENIE NR 21 /2021

### DYREKTORA GENERALNEGO KUJAWSKO-POMORSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W BYDGOSZCZY

z dnia 29 listopada 2021 r.

#### **w sprawie udostępniania informacji publicznej na wniosek w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy**

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 i ust. 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1233), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 10 ust. 1 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.) oraz art. 262 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzenie reguluje sposób udostępniania na wniosek informacji publicznej będącej w posiadaniu Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

2. Zarządzenie dotyczy informacji publicznej, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy lub portalu danych, o których mowa w art. 10 ustawy o dostępie do informacji publicznej i nie narusza zasad udostępniania informacji publicznej udostępnianej na podstawie innych ustaw określających odmienne zasady i tryb dostępu do informacji stanowiących informację publiczną.

§ 2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie o d.i.p. – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy;
- 3) Regulaminie Urzędu – należy przez to rozumieć Regulamin Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy;
- 4) wydziale – należy przez to rozumieć komórki organizacyjne Urzędu, których definicja została określona w Postanowieniach ogólnych Regulaminu Urzędu;
- 5) dyrektorze wydziału – należy przez to rozumieć kierującego komórką organizacyjną, którego definicja została określona w Postanowieniach ogólnych Regulaminu Urzędu;
- 6) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, na stronie: [www.bip.bydgoszcz.uw.gov.pl](http://www.bip.bydgoszcz.uw.gov.pl).

§ 3. 1. Informację publiczną, o której mowa w § 1 ust. 1, udostępniają na wniosek zainteresowanego podmiotu dyrektorzy wydziałów właściwych do realizacji zadania, którego dotyczy wniosek o udzielenie informacji publicznej, a także zastępujący te osoby oraz Rzecznik Prasowy Wojewody.

2. Dyrektorzy wydziałów uzgadniają z Rzecznikiem Prasowym Wojewody treść udostępnianych informacji publicznych, jeżeli dotyczą one kompetencji Wojewody jako organu administracji rządowej w województwie.

3. Informację publiczną adresowaną do środków masowego przekazu udostępnia Rzecznik Prasowy Wojewody, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo Prasowe.

4. Przy realizacji obowiązku udostępniania informacji publicznej adresowanej do środków masowego przekazu Rzecznik Prasowy Wojewody współdziała z dyrektorami wydziałów, którzy są obowiązani udostępniać Rzecznikowi niezbędne informacje, w zakresie kompetencji swojego wydziału.
5. Pytania zadawane przez środki masowego przekazu nie są rejestrowane w „Rejestrze informacji publicznej udostępnionej na wniosek”, o którym mowa w § 4 ust. 1.
6. Wydziały udostępniając informację publiczną są obowiązane zapewnić możliwość jej skopiowania, wydrukowania, przesłania lub przeniesienia na powszechnie stosowany nośnik informacji.
7. Udostępniony wnioskodawcom wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej znajduje się w BIP.
8. Informacja publiczna, która może być udostępniona niezwłocznie, jest udostępniana w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej, przez przeniesienie na nośnik elektroniczny lub przez umożliwienie wglądu do dokumentów, bez konieczności składania pisemnego wniosku.
9. Do udostępniania informacji publicznej, o której mowa w ust. 8, zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu – w zakresie wynikającym z wykonywanych obowiązków służbowych, określonych zakresem obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień.
10. Jeżeli informacja publiczna nie podlega udostępnieniu w przypadkach przewidzianych w ustawie o d.i.p. odmowa następuje w drodze decyzji.

§ 4. 1. W Urzędzie prowadzony jest „Rejestr informacji publicznej udostępnionej na wniosek”, w którym odnotowuje się każdy przypadek udostępnienia informacji publicznej, o której mowa w § 3 ust. 1 i ust. 8, w tym również udostępnienie informacji publicznej dokonane przez oddziały zamiejscowe wydziałów.

2. Dyrektorzy wydziałów oraz Rzecznik Prasowy Wojewody odnotowują udostępnienie informacji publicznej, o której mowa w § 3 ust. 1 i ust. 8, w „Rejestrze informacji publicznej udostępnionej na wniosek”.
3. Wzór „Rejestru informacji publicznej udostępnionej na wniosek” stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
4. Zbiorczy „Rejestr informacji publicznej udostępnionej na wniosek” prowadzi Biuro Kadrowo-Organizacyjne.
5. Dyrektorzy wydziałów, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca przekazują do Biura Kadrowo-Organizacyjnego „Rejestr informacji publicznej udostępnionej na wniosek” prowadzony w ich wydziałach w poprzedzającym miesiącu. Przekazanie dokonywane jest wyłącznie w wersji elektronicznej, edytowalnej, za pośrednictwem EZD lub poczty elektronicznej.


§ 5. 1. Udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 6 ust. 4.

2. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie 14 dni, powiadamia się wnioskodawcę w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim informacja zostanie udostępniona. Termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
3. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie określonej we wniosku.
4. W przypadku braku możliwości udostępnienia informacji publicznej na wniosek w sposób i w formie określonej we wniosku, powiadamia się o tym wnioskodawcę, wskazując przyczyny oraz możliwe sposoby i formy jej udostępnienia.
5. Jeżeli wnioskodawca w ciągu 14 dni od otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 4, nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się.

- § 6.** 1. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek Urząd ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazaniem we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, Urząd może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.
3. Koszty, o których mowa w ust. 2, ustala się indywidualnie w oparciu o wyliczenie dokonane w formie pisemnej lub elektronicznej w uzgodnieniu z Głównym Księgowym Urzędu, zamieszczając we wniosku o udostępnienie informacji publicznej adnotację o wysokości i częściach składowych ustalonej opłaty. Od ustalenia kosztów odstępuje się jeśli udostępnienie informacji publicznej następuje w formie elektronicznej.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku powiadamia się wnioskodawcę o wysokości opłaty ustalonej w sposób, o którym mowa w ust. 3. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.
5. Nieuiszczenie opłaty, o której mowa w ust. 4, nie może stanowić podstawy umorzenia postępowania, ani też odmowy udostępnienia informacji.
6. Urząd odstępuje od pobrania opłaty odpowiadającej kosztom, o których mowa w ust. 2, jeśli jej wysokość nie przekracza kwoty 10 zł.

**§ 7.** Traci moc zarządzenie Nr 15/2013 Dyrektora Generalnego Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy z dnia 25 października 2013 r. w sprawie udostępniania informacji publicznej na wniosek w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy, zmienione zarządzeniem Nr 20/2016 Dyrektora Generalnego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy z dnia 27 lipca 2016 r. zmieniającym zarządzenie Dyrektora Generalnego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy nr 15/2013 z dnia 25 października 2013 r. w sprawie udostępniania informacji publicznej na wniosek w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 8 grudnia 2021 r.

  
**Dyrektor Generalny  
Kujawsko-Pomorskiego  
Urzędu Wojewódzkiego  
w Bydgoszczy**  
**Katarzyna Molska-Giżycka**

REJESTR INFORMACJI PUBLICZNEJ UDOSTĘPNIONEJ NA WNIOSEK ZA MIESIĄC ..... W ROKU .....  
W KUJAWSKO-POMORSKIM URZĘDZIE WOJEWÓDZKIM W BYDGOSZCZY

Lp.	Znak sprawy	Data wpływu i forma wniosku	Wnioskodawca (imię, nazwisko / nazwa, adres)	Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby udzielającej informacji	Data udzielenia odpowiedzi	Przedmiot wniosku	Sposób załatwienia sprawy
1.							

.....  
(podpis dyrektora wydziału)