

Zapytanie ofertowe
**Dostawa paczek świątecznych dla dzieci pracowników Kujawsko-Pomorskiego Urzędu
Wojewódzkiego w Bydgoszczy**

Zamówienie publiczne udzielane jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

I. ZAMAWIAJĄCY

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy
ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz
NIP 554-10-07-401

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa paczek świątecznych dla dzieci pracowników Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w ilości 496 sztuk w tym:
 - 1) Bydgoszcz 430 sztuk
 - 2) Toruń 48 sztuk
 - 3) Włocławek 18 sztuk
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wymagany asortyment paczki) zawarty jest w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. W cenę przedmiotu zamówienia należy wliczyć koszt dostawy i rozładunku paczek. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć:
 - 1) 430 sztuk paczek do siedziby Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 3,
 - 2) 48 sztuk paczek do siedziby Delegatury Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu, ul. Moniuszki 15-21,
 - 3) 18 sztuk paczek do siedziby Delegatury Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego we Włocławku, ul. Brzeska 8,do pomieszczenia wskazanego odpowiednio przez pracownika Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, Toruniu i Włocławku.
5. Wykonawca dostarczy paczki ze słodyczami zapakowane w torbę, z uchwytem z mocnego tworzywa sztucznego, z motywem świątecznym. Koszt opakowania wliczony w cenę przedmiotu zamówienia (paczek).
6. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym, sporządzonym przez Wykonawcę.
7. Wykonawca oświadcza, że wszystkie produkty określone w załączniku nr 2 będą fabrycznie nowe, nieuszkodzone, nieobciążone prawami osób lub podmiotów trzecich oraz będą mieć termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 90 dni, licząc od terminu dostawy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości paczek do (+/-10 szt.).
9. Wykonawca zapewnia niezwłoczną wymianę części lub całości przedmiotu zamówienia tj. do 06.12.2021 r. do godz. 9:00, który jest wadliwy lub nie spełnia innych wymagań

- Zamawiającego (np. jakościowych i ilościowych), określonych w opisie przedmiotu zamówienia, na przedmiot wolny od wad i spełniający wymagania Zamawiającego.
10. Zabrania się wprowadzania jakichkolwiek zmian w danych liczbowych określonych przez Zamawiającego w druku formularza ofertowego (i/lub załączniku) oraz innych zmian w zapisach formularza ofertowego (i/lub załączniku) lub uzupełnienia formularza (i/lub załączniku) o zapisy modyfikujące warunki zamówienia zawarte w niniejszym zaproszeniu (wraz z załącznikiem). Wprowadzenie zmian lub uzupełnień do treści formularza ofertowego (i/lub załącznika) skutkować będzie odrzuceniem oferty.
 11. Należność Zamawiający ureguluje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT prawidłowo, wystawionej przez Wykonawcę. Datą zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 12. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie odebranie przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia niezawierającego wad na podstawie protokołu.
 13. Z wybranym Wykonawcą, który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz zaproponuje najniższą cenę zostanie podpisana umowa.

III. TERMIN WYKONANIA

Dostawa paczek:

- 1) do siedziby Zamawiającego w Bydgoszczy w **dniu 03.12 2021 r. do godziny 9:00**,
- 2) do delegatur w Toruniu i we Włocławku **do dnia 03.12.2021 r. do godziny 9:00**.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zaleca się złożenie oferty na wzorze formularza stanowiącego załącznik nr 1.
2. Do oferty należy dołączyć wyceniony przedmiot zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 2.
3. Oferta powinna być:
 - opatrzona pieczętą firmową,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
4. Ofertę cenową na dostawę paczek świątecznych, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, prosimy przedstawić w jednej z następujących form:
 - 1) w formie pisemnej pod adresem: Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki, Biuro Finansowo-Inwestycyjne, ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz (z dopiskiem Oferta na dostawę paczek świątecznych na potrzeby Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy),
 - 2) w formie faksu pod numer (052) 349-72-92,
 - 3) pocztą elektroniczną, adres e-mail: sparadowska@bydgoszcz.uw.gov.pl

UWAGA: W przypadku oferty przesyłanej pocztą elektroniczną formularz oferty cenowej (załącznik nr 1) oraz załącznik nr 2 powinny być opatrzone, przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, dopuszcza się również złożenie oferty w formie skanów dokumentów podpisanych przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

V. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia: **15.11.2021 r. do godz. 9:00**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć paczki:
 - 1) do siedziby Zamawiającego w Bydgoszczy w **dniu 03.12 2021 r. do godziny 9:00**,
 - 2) do delegatur w Toruniu i we Włocławku **do dnia 03.12.2021 r. do godziny 9:00**.

2. W cenę przedmiotu umowy należy wliczyć koszt dostawy paczek. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i rozładować:
 - 1) 430 sztuk paczek do siedziby Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 3,
 - 2) 48 sztuk paczek do siedziby Delegatury Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu, ul. Moniuszki 15-21,
 - 3) 18 sztuk paczek do siedziby Delegatury Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego we Włocławku, ul. Brzeska 8,
do pomieszczenia wskazanego odpowiednio przez pracownika Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, Toruniu i Włocławku.
3. Wykonawca zapewnia niezwłoczną wymianę części lub całości przedmiotu zamówienia tj. do 06.12.2021 r. do godz. 9:00, który jest wadliwy lub nie spełnia innych wymagań Zamawiającego (np. jakościowych i ilościowych), określonych w opisie przedmiotu zamówienia, na przedmiot wolny od wad i spełniający wymagania Zamawiającego.
4. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym, sporządzonym przez Wykonawcę.
5. Należność zamawiający ureguje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę. Datą zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie odebranie przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia niezawierającego wad na podstawie protokołu.
7. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - a) w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w złożonej ofercie cenowej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia, licząc od dnia przekroczenia terminu o którym mowa w pkt. 1,
 - b) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w złożonej ofercie cenowej, za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności zależnych od Wykonawcy.
8. Strony postanawiają, że należne zamawiającemu kary umowne zostaną potrącone w pierwszej kolejności z wynagrodzenia wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.

VII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
Cena ofertowa – 100%

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wynikach postępowania wykonawcy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną.

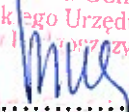
IX. KONTAKT Z WYKONAWCĄ:

Do kontaktu z wykonawcami upoważniona jest Sylwia Paradowska
nr telefonu (52) 349-77-61, adres e-mail: sparadowska@bydgoszcz.uw.gov.pl

X. ZAŁĄCZNIKI:

1. formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2

Z up. Dyrektora Generalnego
Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Bydgoszczy



.....
Zamawiający
Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki
Biuro Finansowo-Inwestycyjnego