

**Informacja do BIP o wynikach kontroli prawidłowości
w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej, Wydrzno 13, 86-320 Łasin**

*sporządzona w oparciu o art. 4 ust.1 pkt 1 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 4 ppkt a ustawy
z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1764)*

I. Cel kontroli:

Ocena działalności jednostki kontrolowanej w zakresie prawidłowości stanu prawno-organizacyjnego oraz świadczenia usług, opieki i wychowania na poziomie obowiązujących standardów, a także spełniania wymaganych kwalifikacji przez osoby pracujące z dziećmi.

II. Czas przeprowadzenia kontroli: w dniach 19, 21, 23 i 29 czerwca 2017 roku.

A. Stan organizacyjny - prawny jednostki kontrolowanej:

Placówka funkcjonuje na podstawie Statutu, przyjętego Uchwałą Nr XIII/29/12 Rady Powiatu Grudziądzkiego z dnia 26 września 2012 r. Organizację wewnętrzną, typ oraz zadania Placówki określa Regulamin Organizacyjny Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Wydrznie, stanowiący załącznik do Uchwały Nr 39/50/2012 Zarządu Powiatu Grudziądzkiego z dnia 15 października 2012 r. ze zmianami, wprowadzonymi Uchwałą Nr 24/6/2016 Zarządu Powiatu Grudziądzkiego z dnia 26 stycznia 2016 r. Analizując wybrane zapisy Regulaminu stwierdzono w § 33 błąd w oznaczeniu przywoływanego, wcześniej zamieszczonego przepisu (jest § 6 ust.2, winno być § 17 ust.2). Jako dokumenty wydane przez Dyrektora i obowiązujące w Placówce w okresie poddanym sprawdzeniu kontrolującym przedstawiono także:

- Zarządzenia Dyrektora PO-W w Wydrznie w sprawie ustalenia stawki żywieniowej, wysokości kwoty kieszonkowego dla wychowanków, rocznej kwoty wydatków na zakup odzieży dla wychowanków,
- Regulamin odwiedzin w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej, Regulamin przyznawania kieszonkowego wychowankom i Regulamin Samorządu Wychowanków,
- Procedurę odwoławczą w przypadku łamania praw dziecka,
- Procedurę postępowania w przypadku ucieczki wychowanka, postępowania z wychowankiem znajdującym się pod wpływem alkoholu,
- Procedurę postępowania na wypadek pożaru,
- Instrukcję zakupu i wydawania leków na potrzeby wychowanków.

Praca w Placówce organizowana jest w 3 grupach koedukacyjnych, różnowiekowych, przy czym na dzień kontroli w grupie I i II było po 10 podopiecznych, a w grupie III - 7.

B. Standard usług świadczonych przez placówkę:

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Wydrznie mieści się w dwupiętrowym budynku pałacowym otoczonym starym parkiem. Teren jest ogrodzony, wyposażony w infrastrukturę sprzyjającą rekreacji i wypoczynkowi dzieci (ścieżki spacerowe, planty, ławeczki, plac zabaw). Kontrolując spełnianie przez Placówkę warunków z § 18 ust. 3 rozporządzenia MPiPS w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011 r., Nr 292 poz. 1720) ustalono, że do dyspozycji wychowanków pozostaje 10 pokoi 2 osobowych (gr. I i II po 3 pokoje, gr. III – 4 pokoje), 4 pokoje 3 osobowe (gr. II i III po 2) oraz 2 pokoje 4 osobowe (gr. I i III po 1 pokoju). Każdy pokój wyposażony jest w niezbędne meble, oświetlenie sufitowe i lampki biurkowe, zapewnia miejsce pozwalające na przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z całego wyposażenia. Grupy wychowawcze mają swoje łazienki przystosowane do prania i suszenia rzeczy oraz toalety, spełniające standard określony w ww. przepisie pkt 2. Miejsce do nauki dla każdej z grup zapewniają świetlice, które pełnią także funkcję pomieszczeń do wspólnego spożywania posiłków, spotkań grupowych i wypoczynku. Dla wszystkich grup wyznaczono miejsce do przygotowywania posiłków, zapewniające warunki do przechowywania i obróbki żywności, przy czym grupa I i III dysponują osobnymi kuchniami, w grupie II realizację wymogu zapewnia aneks kuchenny, połączony ze świetlicą. Budynek posiada sprawną instalację elektryczną, wodno-kanalizacyjną oraz centralne ogrzewanie. Całość utrzymana jest w czystości. Po analizie całości

zgromadzonego materiału na temat warunków socjalno-bytowych w kontrolowanej PO-W stwierdzono, iż Placówka posiada wszystkie pomieszczenia zgodnie ze standardem określonym w § 18 ust. 3 wyżej przywoływanego rozporządzenia.

C. Zabezpieczenie standardu opieki i wychowania w placówce:

- 1) Placówka zapewnia wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych oraz stanu zdrowia wychowanków. Zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora PO-W w Wydrzynie stawka żywieniowa na 1 wychowanka w 2016 r. wynosiła 9 zł i 50 gr, a w 2017 wynosi 9 zł 60 gr. W placówce wszystkie śniadania i obiady przygotowywane są w kuchni ogólnej przez kucharki. Kolacje wychowankowie przygotowują w swoich kuchniach samodzielnie (bądź przy pomocy wychowawców) z powierzonych produktów i spożywają je w grupach. Dzieci odbywają tu także zajęcia kulinarne i okazjonalnie pieką ciasta. Kuchnie grupowe wyposażone są w szafki, blaty kuchenne, lodówki, kuchenki elektryczne i mikrofalowe. Do produktów żywnościowych oraz napoi dzieci mają dostęp przez całą dobę. Dodatkowo przeprowadzona rozmowa z wychowankami potwierdziła, że dzieci mają zapewnione do szkoły II śniadanie. Jadłospisy sporządzane są przez intendenta i szefa kuchni, zatwierdzane przez Dyrektora Placówki.
- 2) W okresie objętym kontrolą w Placówce nie było zatrudnionej pielęgniarki. Ustalono, że podstawową opiekę medyczną wszystkim wychowankom zapewnia Samodzielny Publiczny Zakład Opieki. Zdrowotnej przy ul. Radzyńskiej 1 w Łasinie i (stosownie do zdiagnozowanych potrzeb) 18 dzieci objętych jest opieką w poradniach specjalistycznych. Wychowankowie mają prawidłowo zabezpieczony dostęp do podstawowej opieki zdrowotnej, zgodnie z przyjętą procedurą zaopatrywani są w produkty lecznicze i wyroby medyczne. W Placówce ustalone są zasady opieki nad chorymi.
- 3) Zaopatrzenie w odzież, obuwie, bieliznę i inne wyposażenie osobistego użytku – stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, bez zastrzeżeń (co potwierdziły oględziny, pisemne wyjaśnienia Dyrektora Placówki oraz informacje zawarte w kartach odzieżowych).
- 4) Wyposażenie w środki higieny osobistej - bez zastrzeżeń. Dzieci potwierdziły zaopatrzenie w mydło, szampon, dezodoranty, szczoteczki do zębów, pasty do zębów, gąbki do ciała itp.
- 5) Zgodnie z oświadczeniem Dyrektora PO-W w Wydrzynie, w myśl § 18 ust.1 pkt 8 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz wewnętrznych przepisów Placówki, każdy wychowanek otrzymuje kwotę pieniężną do własnego dysponowania w wysokości ustalonej przez Dyrektora w drodze Zarządzenia. Pieniądze znajdują się w depozycie u wychowawców grup, a wychowanek wypłacając lub potwierdzając wpłatę, podpisuje się w odpowiedniej rubryce zeszytu. Podczas rozmów z dziećmi inspektorzy otrzymali informację, że w ramach systemu kar, za wielokrotne i poważne wykroczenia w Placówce stosuje się pozbawianie podopiecznych kieszonkowego. Pieniądze wpłacane są wówczas na konto grupy wychowanka i grupa decyduje o ich przeznaczeniu. Praktykę mogą także potwierdzać znalezione wpisy w zeszytach kieszonkowego. O niepokojącej sytuacji powiadomiono Dyrektora PO-W, który złożył w tej sprawie pisemne wyjaśnienia.
- 6) Dokumentacja (oprócz prowadzonej przez zatrudnionych w PO-W specjalistów) dla każdego wychowanka gromadzona jest w 2 segregatorach. W pierwszym znajdują się:
 - koperta z dokumentacją dotyczącą sytuacji zdrowotnej wychowanka (w tym np.: karty leczenia szpitalnego, zdjęcia RTG),
 - rozdział zatytułowany „Dokumentacja” (m.in.: legitymacje emeryta/rencisty, odpisy aktów urodzenia, zgonów rodziców, zaświadczenia o zameldowaniu, Postanowienia sądów na temat umieszczenia w placówce opiekuńczo-wychowawczej i skierowania do Placówki, informacje Ośrodków Pomocy Społecznej (OPS) o sytuacji rodzinnej dziecka),
 - sektor zatytułowany „Korespondencja”, w którym znajdowały się pisemne informacje dla sądów (zgodnie z art. 138 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej), korespondencja z OPS, ZUS, szkołami, Ośrodkiem Adopcyjnym oraz dotycząca urlopowań dzieci do domów rodzinnych,
 - fragment pt.: „Opinie i świadectwa” (w nim opinie wychowawców grup, psychologa, poradni psychologiczno-pedagogicznych (PP-P), Orzeczenia o stopniu niepełnosprawności i o potrzebie kształcenia specjalnego oraz świadectwa szkolne, dyplomy i gratulacje dla dziecka). Drugi segregator to dokumenty, prowadzone przez wychowawcę, a wśród nich: „Diagnoza psychofizyczna wychowanka” i aneksy do niej, „Ocena okresowej sytuacji dziecka”, „Plan Pomocy Dziecku” i „Karty modyfikacyjne” do Planów, „Karta pobytu dziecka w Placówce”, „Informacja o podawanych dziecku lekach”, „Informacja o pobytach w

szpitalu”, „Współpraca z instytucjami ...”, „Kontakty ze szkołą”, coroczne „Sprawozdanie z Planu Pomocy Dziecku” oraz informacje na temat urlopowań dzieci i sprawozdania z pracy asystenta rodziny.

- 7) W okresie objętym kontrolą w Placówce zatrudniony był psycholog p. [REDAKTOWANE] na umowę o pracę w wymiarze 0,25 etatu. Specjalista realizował zadania, wymienione w Zakresie czynności na stanowisku psychologa w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Wydrznie. Kontrolujący na podstawie przeprowadzonej rozmowy potwierdzili udział psychologa w przygotowywaniu diagnoz psychofizycznych dzieci, opracowywanie przez niego programów terapeutycznych na potrzeby Placówki, prowadzenie Punktu konsultacyjnego dla rodziców wychowanków oraz przyjęli pisemną informację na temat jego współpracy z Ośrodkiem Adopcyjnym. Jednocześnie zwrócili uwagę na konieczność lepszej organizacji działań specjalisty na rzecz wspierania rodziców wychowanków szczególnie tam, gdzie w Planach Pomocy Dziecku celem głównym jest powrót dziecka do domu. Oprócz dokumentacji wymienionej w § 17 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, a dotyczącej pracy psychologa, specjalista opracował Plan pracy na rok szkolny 2016/2017, przygotowywał Konspekty zajęć specjalistycznych, sporządzał okolicznościowe Opinie psychologiczne i prowadził Dziennik zajęć specjalistycznych.
- 8) W Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Wydrznie w kontrolowanym okresie zatrudniony był pedagog p. [REDAKTOWANE], realizujący zadania zgodnie z przyjętym przez siebie wykazem obowiązków. Pedagog pracował 40 godzin w tygodniu w oparciu o Plan pracy na rok szkolny 2016/2017. Poza ww. Planem i dokumentacją z § 17 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, dotyczącą działań pedagoga, specjalista opracowywał diagnozy psychofizyczne i coroczne lub (przy istotnych zmianach w sytuacji dziecka) okolicznościowe aneksy do nich, przygotowywał Opinie pedagogiczne. W roku 2016 i 2017 pedagog prowadził indywidualne zajęcia specjalistyczne dla 14 wychowanków Placówki, a dodatkowo, na podstawie programu „Wkrótce będę dorosły”, opracowanego i prowadzonego wraz z pracownikiem socjalnym PO-W, realizował grupowe spotkania dla podopiecznych, przygotowujących się do usamodzielnienia. Pedagog współuczestniczył w wizytowaniu środowisk rodzinnych dzieci (co dokumentowano informacjami w opracowanym Kwestionariuszu lub Notatkami służbowymi) i utrzymywaniu tematycznego kontaktu z terenowymi OPS, a także wraz z pracownikiem socjalnym Placówki przygotowywał „Plan pracy z rodziną wychowanka ...” i jego aktualizację. Ponadto pedagog uczestniczył w posiedzeniach Zespołu do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, utrzymywał stały kontakt ze szkołami wychowanków, współpracował z PP-P w Grudziądzu, Zespołem Opiniodawczym Sądowych Specjalistów w Toruniu, brał udział w rozprawach sądowych, kontaktował się z Komisariatami Policji w Łasinie i Grudziądzu, pomagał wychowankom przy odrabianiu lekcji.
- 9) W okresie kontrolowanym Placówka zatrudniała na cały etat pracownika socjalnego p. [REDAKTOWANE]. Swoje zadania pracownik przyjął do wiadomości, podpisując dokument „Zakres czynności ...”. Pracownik socjalny przygotowuje dla siebie roczne plany pracy i prowadzi dokumentację, powierzoną przez Dyrektora. W kartach pracy socjalnej odnotowuje istotne w jej opinii kontakty z rodziną i instytucjami środowiskowymi, opracowuje też diagnozę sytuacji rodzinnej dziecka umieszczonego w Placówce i wyznacza cele, jakie należy osiągnąć poprzez realizację planu pracy z rodziną
- 10) Zaopatrzenie w podręczniki i przybory szkolne - wychowankowie wyposażeni zostali w książki oraz niezbędne artykuły szkolne. Na terenie Placówki mają dodatkowe pomoce edukacyjne np. w postaci tablic tematycznych, map, komputerów z dostępem do Internetu, biblioteki. Placówka przedstawiła wykaz dzieci realizujących obowiązek szkolny. Wychowankowie podczas spotkań potwierdzili pełne zaopatrzenie w podręczniki i przybory oraz fakt, że wychowawcy i inni pracownicy zapewniali im bieżącą pomoc w nauce. Zajęcia specjalistyczne poza Placówką prowadzone były w Zespole Placówek Edukacyjno-Rewalidacyjnych w Grudziądzu, gdzie w tygodniu przebywało 6 dzieci z Orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, oraz w Szkole Podstawowej w Wydrznie i Gimnazjum nr 2 w Jankowicach, gdzie w zajęciach uczestniczyły dzieci z Orzeczeniami PP-P i dzieci z nominacji wychowawców klas.
- 11) W zakresie zapewnienia dzieciom opieki dziennej i nocnej - zespół inspektorów na podstawie badanej dokumentacji ustalił, iż w Placówce przestrzegane są standardy określone w § 10 ust.2 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej podczas zajęć dziennych i opieki nocnej. Realizację zadania z §12 ww. rozporządzenia, tzn. co najmniej trzykrotnego obchodu podczas pracy w godzinach nocnych, opiekunowie dokumentowali odpowiednimi wpisami.

12) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Wydrznie prowadzi dla każdego wychowanka:

- **diagnozę psychofizyczną**, którą przygotowuje pedagog. Dokument zawiera wszystkie elementy wymienione w § 14 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej. Diagnoza co roku jest przez pedagoga aktualizowana, o czym była mowa na str. 5 Wystąpienia.
- **kartę pobytu** zawierającą opis w następujących obszarach:
 - opis relacji dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi dziecku,
 - opis funkcjonowania społecznego w placówce,
 - opis funkcjonowania społecznego poza placówką,
 - informacje dotyczące nauki szkolnej dziecka,
 - opis rozwoju dziecka ze szczególnym uwzględnieniem stanu emocjonalny i samodzielność dziecka,
 - informacje o stanie zdrowia dziecka, w tym stanie zdrowia psychicznego,
 - informacje o znaczących dla dziecka wydarzeniach,
 - informacje o szczególnych potrzebach dziecka.

Karty pobytu uzupełniane są w każdym miesiącu przez wychowawców prowadzących. Ponadto, prowadzone są karty dotyczące:

- kontaktów ze szkołą, do której uczęszcza dziecko,
- podawanych dziecku lekach,
- pobytach dziecka w szpitalu, poradniach.
- **plan pomocy dziecku (PPD)**, który opracowywany jest przez wychowawcę kierującego procesem wychowawczym. Plan modyfikowany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami nie rzadziej niż co pół roku. Poza tym kontrolujący potwierdzili, że dokument zawiera wszystkie elementy wymienione w §15 rozporządzenia, jednak zwrócili uwagę na mało precyzyjnie określony i często bardzo odległy czas obowiązywania Planu. W ocenie kontrolujących sytuacja, kiedy dokonuje się np. 11 modyfikacji, a za realizację Planu odpowiada przecież cały zespół pracujących z dzieckiem wychowawców nie tylko wychowawca kierujący procesem wychowawczym, podejmowanie przez nich bieżących działań kierunkowych, związanych np. z realizacją celów za pomocą zaplanowanych, a później modyfikowanych sposobów, jest znacznie utrudnione. W dalszej kolejności może dojść do sytuacji, że w Planie aktualny pozostaje tylko cel pracy z dzieckiem, reszta zostanie zmodyfikowana, tym samym powstanie nowy plan działań, tyle że w częściach. Dodatkowo należy zwrócić uwagę, iż w kwestionariuszu PPD obowiązującym w Placówce jest przygotowana rubryka, w której należałoby wpisywać wnioski, dotyczące pracy po ocenie sytuacji dziecka, a czego nie wykonuje się. Poza Planem w dokumentacji każdego wychowanka znajdują się roczne „Sprawozdania z Planu Pomocy Dziecku ...”, które opisują sytuację wychowanka w wybranych obszarach.

W trakcie dalszych czynności kontrolujący przyjęli Protokoły wyjaśnień od wychowawców zatrudnionych w PO-W, dotyczące sposobu realizacji przez nich zadań wynikających z art. 100 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2017 r. poz. 697 z późn.zm.).

Analizując zgromadzony materiał i wybiórczo porównując deklarowane przez wychowawców zajęcia z wpisami do prowadzonych Dzienników grupowych, uznano realizację ww.zobowiązań za prawidłową.

- **arkusze badań i obserwacji psychologicznych**, prowadzone indywidualnie dla każdego dziecka. Psycholog odnotowuje w nich przeprowadzone badania, dostępnymi na terenie Placówki narzędziami, oraz uwagi na temat ich wyników.
- **arkusze badań i obserwacji pedagogicznych** – imienne, zakładane na rok szkolny, poprzedzone krótką diagnozą wstępną. Zawierają osobne tabelki dotyczące badań pedagogicznych i dokonywanych obserwacji. Pedagog nie podaje co jest podstawą jego diagnozy. W części na temat badań wpisuje natomiast wyłącznie rodzaje swoich czynności z początkowego okresu, jakiego dotyczą arkusze. W ocenie kontrolujących brak jest tu informacji na temat badań wcześniejszych oraz prowadzonych np. w PP-P, ich wyników i ukierunkowania planowanych obserwacji w obszarze oddziaływania na zachowania.

- **karty udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, z opisem ich przebiegu** – w okresie objętym kontrolą psycholog prowadził ww. karty dla dzieci, uczestniczących w grupowych zajęciach tematycznych. W opinii zespołu psycholog, prowadząc zajęcia indywidualne z wychowankami, winien notować je w „Kartach udziału dziecka w zajęciach specjalistycznych ...”, a nie w „Arkuszu badań i obserwacji psychologicznych”, jak czynił to dotychczas.
- **karty udziału w zajęciach prowadzonych przez pedagoga, z opisem ich przebiegu** – sporządzane dla każdego wychowanka, biorącego udział w zajęciach indywidualnych i grupowych. Pedagog odnotowuje w nich datę, przedmiot i przebieg zajęć oraz uwagi i spostrzeżenia dotyczące uczestnika.

13) Księga ewidencji wychowanków zawierająca imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia, adres ostatniego zamieszkania dziecka, adres zamieszkania rodziców, opiekunów.

14) W Placówce funkcjonuje Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka. W posiedzeniach Zespołu uczestniczą: Dyrektor Placówki, wychowawcy, psycholog, pedagog, pracownicy terenowych OPS, PCPR, przedstawiciele sądów, szkół, Ośrodka Adopcyjnego, policji i rodzice ocenianych dzieci, co stanowi realizację art.137 ustawy o wspieraniu rodziny.

Jak wynika z analizy zgromadzonego materiału, Zespół ze swoich spotkań sporządza Protokół, podczas prac stosuje się do wszystkich wytycznych art. 136 wyżej przywołanej ustawy oraz co najmniej raz na pół roku przekazuje do sądu wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce.

Nie stosuje się jednak do nakazu art.138 ustawy o wspieraniu rodziny wobec dziecka w wieku poniżej 3 lat, tzn. nie dokonuje okresowej oceny sytuacji tego dziecka w odstępach nie dłuższych niż 3 miesiące.

Na temat realizacji zadania określonego w art. 100 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny, tj. obowiązku zgłaszania informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, inspektorzy odebrali od Dyrektora Placówki pisemne oświadczenie.

Kontrolujący przyjęli także Protokół wyjaśnień Dyrektora POW w Wydrznie oraz skontrolowali dokumentację na temat realizacji zadań określonych w art. 100 ust. 4a ww. ustawy, oceniając pozytywnie podejmowane w tym zakresie działania.

D. Przestrzeganie praw dziecka.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z wychowankami oraz wychowawcami pracującymi w placówce w celu ustalenia, czy placówka przestrzega praw dziecka. Na tej podstawie, a także na podstawie obserwacji dzieci i badanej dokumentacji ustalono:

- Prawidłowy dostęp do nauki. Wszystkie dzieci objęte obowiązkiem szkolnym zostały wyposażone w książki i niezbędne artykuły szkolne. W ocenie dzieci na bieżąco uzupełniane były braki w tym zakresie, wychowawcy i pedagog utrzymywali stały kontakt ze szkołami. Dzieci zawsze mogły liczyć na pomoc w nauce ze strony wychowawcy lub pedagoga.
- Właściwy dostęp do kultury, rozwoju i wypoczynku – na terenie placówki organizowane były zajęcia umożliwiające rozwój pasji i zainteresowań. Działało Koło Animacji, Koło Fotograficzne, Wędkarskie i Plastyczne, istniała możliwość gry np. na komputerze. Jeden z wychowanków rozwijał swoją pasję, będąc twórcą i wykonawcą utworów muzycznych.
- Dzieci uczestniczyły w uroczystościach, imprezach okolicznościowych, (rekreacyjno–sportowych) i wyjazdach organizowanych przez placówkę i inne instytucje np. wyjazdy do kina, Aquaparku w Sopocie i Ostródzie, na kręgielnię do Grudziądza. Brały udział w organizowanych przeglądach artystycznych, zawodach wędkarskich, turniejach i spartakiadach sportowych, festynach i innych lokalnych uroczystościach. W okresie wakacji letnich 2016 roku wychowankowie byli na obozie żeglarskim, co roku jeżdżą na kolonie do „Ośrodka Delfin” nad jezioro Rudnik.
- Wychowankowie podczas rozmowy potwierdzili, że mogą spotykać się z bliskimi osobami na terenie Placówki i poza nią, kontaktować się telefonicznie z rodziną. Wychowawcy, w ocenie dzieci, wykazują prawidłowe zainteresowanie ich problemami, zawsze służą pomocą i wsparciem. Przestrzegają również zasadę dyskrecji w sprawach osobistych.

- W zakresie ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem – podczas czynności kontrolnych nie zaobserwowano poniżającego traktowania wychowanków. Dzieci deklarowały, że czują się w Placówce bezpieczne. Wiedzą za co są nagradzane i karane. Analiza dostępnej dokumentacji oraz rozmowy z wychowankami świadczą jednak, że w Placówce stosuje się katalog kar inny niż zawarty w Regulaminie Organizacyjnym. W zakresie zrzeszania się - w placówce działa Samorząd Wychowanków. Podstawowe zasady jego funkcjonowania określa Regulamin Samorządu Wychowanków Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Wydrznie i Regulamin wyborów do samorządu.

E. Kwalifikacje osób pracujących w placówce z dzieckiem.

Placówką kieruje Dyrektor, który posiada niezbędne kwalifikacje, określone w art. 97 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Wszyscy merytoryczni pracownicy Placówki posiadają kwalifikacje zgodne z wymaganiami określonymi w art. 98 ust.1 ww. ustawy.

W wyniku przeprowadzonej kontroli kontrolowaną działalność oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami. Działając w oparciu o art. 197 d ust.1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej, wydano odpowiednie zalecenia pokontrolne.

Zespół kontrolny:

Oddział ds. Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej
Wydziału Polityki Społecznej

Zatwierdził:

Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej