



WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI

Bydgoszcz, 12 grudnia 2017 r.

WPS.III.9421.3.17.2017.PZ/LS

**Pani  
Jolanta Gągalska  
Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej  
„Dworek Pod Kasztanami”  
w Reczu**

Wojewoda Kujawsko - Pomorski stosownie do art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.) - zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej oraz § 17 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. nr 61 poz. 543 z późn. zm.) - zwanego dalej rozporządzeniem w sprawie nadzoru i kontroli, przekazuje niniejsze zalecenia pokontrolne.

W dniu 27 października 2017 r. inspektorzy Wydziału Polityki Społecznej, działający na podstawie upoważnień Wojewody Kujawsko-Pomorskiego przeprowadzili kontrolę doraźną w Domu Pomocy Społecznej w Reczu „Dworek Pod Kasztanami” - zwanym dalej Domem lub DPS.

Tematyka kontroli dotyczyła zaniedbań higienicznych wobec mieszkanki Domu. Celem kontroli było ustalenie stanu faktycznego w obszarze objętym tematyką kontroli, w tym ustalenie ewentualnych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków. Kontrolą objęto dzień 27 października 2017 r.

Wyniki kontroli przedstawione zostały w protokole kontroli. Przedmiotowy protokół w dniu 24 listopada 2017 r. został podpisany przez Dyrektora jednostki podlegającej kontroli.

Mieszkańcom Domu udzielana jest pomoc w podstawowych czynnościach życiowych, pielęgnacji, w załatwianiu spraw osobistych – zgodnie z wymogami standardu określonymi w § 5 ust. 1 pkt 2 lit. a - c rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2012, poz. 964 z późn. zm.). Świadczenie usług w ww. zakresie należy przede wszystkim do zadań opiekunów oraz pozostałych pracowników. Jak ustalono, pracownicy Domu udzielają pomocy mieszkańcom w podstawowych czynnościach życiowych np. pomoc w karmieniu, pomoc w czynnościach higienicznych. Zespół kontrolny podczas wizytacji w zakresie realizacji usług opiekuńczych dotyczących mieszkanki B.S nie stwierdził uchybień.

W czasie wizytacji Domu kontrolujący rozmawiali z pracownikiem panią Edytą Sparzyńską zatrudnioną na stanowisku opiekuna, która przedstawiła inspektorom harmonogram pracy

opiekunów. Ponadto poinformowała, że Mieszkanca B.S. (lat 76) aktualnie przebywa w szpitalu w Gnieźnie.

Pani Dyrektor Jolanta Gągalska poinformowała zespół kontrolerów, że pani B.S. zamieszkuje DPS od 1 sierpnia 2017 roku, jest osobą z zdiagnozowaną cukrzycą i otyłością. Od momentu zamieszkania w Domu zainteresowana korzystała z wizyt lekarskich lekarza rodzinnego doktor Tracey Chambati z przychodni Apimed w Gnieźnie.

Wizyty lekarza rodzinnego odbyły się w dniach 2, 9, 17 sierpnia br.

Od dnia 8 do 15 września pani B.S. przebywała w Pałuckim Szpitalu w Żninie. Po powrocie ze szpitala mieszkanka skorzystała w dniu 20 września z porady lekarza rodzinnego.

Pani B.S. od 25 września do 6 października ponownie była hospitalizowana w Żnińskim szpitalu. W dniu 12 października Pani B.S. odbyła wizytę w poradni chirurgicznej „Vivax” w Gnieźnie. Natomiast od dnia 23 października do dnia kontroli przebywa w Szpitalu w Gnieźnie na Oddziale Chirurgii Kobiet.

Zespół kontrolerów nie jest w stanie ustalić, czy DPS dopuścił się zaniedbań higienicznych wobec mieszkanki Pani B.S. ponieważ:

1. Nie było możliwości przeprowadzenia bezpośredniej rozmowy z ww.
2. DPS nie był w posiadaniu dokumentacji w zakresie wykonywanych zabiegów higienicznych dla Pani B.S. w ramach świadczących usług opiekuńczo-pielęgniacyjnych.

Nieprawidłowości odnoszą się natomiast do kwestii organizacji pracy Domu. W toku kontroli dokonano oglądu wybranych pomieszczeń tj. pokoi mieszkalnych, pomieszczeń sanitarnych i pomieszczeń ogólnodostępnych dla Mieszkańców. W łazienkach ogólnodostępnych znajdujących się na parterze było brudno i panował nieprzyjemny zapach. Pozostałe wizytowane pomieszczenia sanitarne były czyste, wolne od nieprzyjemnych zapachów. Dodatkowo na zmianie wieczornej kiedy jest duże obłożenie pracą jest jeden pracownik, który wykonuje wszystkie czynności samodzielnie. Ponadto zastrzeżenie kontrolerów budzi fakt wydawania leków przez panią Dyrektor Domu, która wg oświadczenia nie posiada kwalifikacji do wykonywania ww. czynności.

Wobec powyższego Wydział Polityki Społecznej, prowadzący kontrolę ocenia działalność kontrolowanej jednostki w zakresie objętym kontrolą **pozytywnie z uchybieniami**. Na podstawie § 17 ust. 2 rozporządzenia w sprawie nadzoru i kontroli wskazuje się Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Reczu „Dworek Pod Kasztanami” jako osobę odpowiedzialną za powstanie nieprawidłowości oraz za podjęcie działań w celu ich usunięcia. W związku z zakończeniem postępowania kontrolnego, przekazując powyższe uwagi i wnioski Wojewoda Kujawsko-Pomorski zaleca:

1. Podjąć działania w kierunku zatrudnienia dodatkowych pracowników proporcjonalnie do ilości mieszkańców Domu w celu zapewnienia właściwego standardu opieki.

Termin wykonania: bez zbędnej zwłoki.

2. Dokonać zmian grafików pracowników, celem zapewnienia właściwej opieki mieszkańcom Domu.

Termin wykonania: bez zbędnej zwłoki.

3. Zatrudnić osobę z kwalifikacjami medycznymi do wykonywania usług zdrowotnych i opiekuńczych w tym rozkładania i wydawania leków.

Termin wykonania: bez zbędnej zwłoki.

4. Prowadzić na bieżąco dokumentację w sposób przejrzysty, kompletny i rzetelny dotyczącą usług opiekuńczo-pielęgnacyjnych, ze szczególnym naciskiem na zabiegi higieniczne.

Termin wykonania: bez zbędnej zwłoki.

5. Nie przekraczać ilości miejsc rzeczywistych określonych w zezwoleniu wojewody.

Termin wykonania: bez zbędnej zwłoki.

Zgodnie z art. 128 ust. 1 - 7 ustawy o pomocy społecznej:

1. Wojewoda w wyniku przeprowadzonych przez zespół inspektorów czynności, o których mowa w art. 126 cyt. wyżej ustawy, może wydać jednostce organizacyjnej pomocy społecznej albo kontrolowanej jednostce zalecenia pokontrolne.

2. Jednostka organizacyjna pomocy społecznej albo kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

3. Wojewoda ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

4. W przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń jednostka organizacyjna pomocy społecznej albo kontrolowana jednostka w terminie 30 dni obowiązana jest do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

5. W przypadku uwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, jednostka organizacyjna pomocy społecznej albo kontrolowana jednostka w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, o których mowa w ust. 1, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez wojewodę zastrzeżeń.

6. W przypadku stwierdzenia istotnych uchybień w działalności jednostki organizacyjnej pomocy społecznej albo kontrolowanej jednostki wojewoda, niezależnie od przysługujących mu innych środków, zawiadamia o stwierdzonych uchybieniach organ założycielski tych jednostek lub organ zlecający kontrolowanej jednostce realizację zadania z zakresu pomocy społecznej.

7. Organ, o którym mowa w ust. 6, do którego skierowano zawiadomienie o stwierdzonych istotnych uchybieniach, jest obowiązany, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o stwierdzonych uchybieniach, powiadomić wojewodę o podjętych czynnościach.

W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji. W przypadku braku realizacji zaleceń pokontrolnych zostanie wszczęte postępowanie administracyjne, zgodnie z art. 130 i 131 ustawy o pomocy społecznej.

**Wojewoda Kujawsko-Pomorski**